

PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020

GHIDUL SOLICITANTULUI Va deveni Secțiunea F din Ghidul unic

Axa prioritar PI 1	Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor
Prioritate de investiții	Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de CDI și promovarea centrelor de competență în special a celor de interes european
Acțiunea	Mari infrastructuri de CDI
Tip proiect	Proiecte de investiții pentru instituții publice CDI/ universități

COMPETIȚIA DE PROIECTE < POC-A1-A1.1.1-2014-x >

DRAFT var.1.01 ANCSI

Continut

CAPITOLUL 1 :INFORMAȚII GENERALE	5
1.1. Scopul ghidului	5
1.2. Programul Operațional Competitivitate – Axa prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor	5
CAPITOLUL 2 : REGULILE COMPETIȚIEI DE PROIECTE.....	7
2.1. Prezentarea generală a acțiunii	7
Prezentarea generală a tipului de proiecte investiții pentru instituții publice CD/ universități	7
2.2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor.....	8
2.2.1 Eligibilitatea solicitanților	8
2.2.2. Eligibilitatea proiectului	11
2.2.3. Activități eligibile.....	13
2.2.4. Cheltuieli eligibile	13
2.2.5. Modalități de finanțare – prevederi privind acordarea asistenței financiare nerambursabile	16
CAPITOLUL 3 : DEPURAREA CERERII DE FINANȚARE	17
3.1. Lista documentelor însoțitoare	18
3.2. Informații suplimentare	20
CAPITOLUL 4 : VERIFICARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE.....	20
4.1. Verificarea formală și a eligibilității.....	21
4.2. Evaluarea tehnică și financiară a propunerilor	22
4.3. Comunicarea rezultatelor preliminare	27
4.4. Reguli specifice de selecție	27
ANEXA 1- MODEL CERERE DE FINANȚARE	28
ANEXA 2 - LISTA MODELELOR/ FORMATELOR DE DECLARAȚII PE PROPRIE RĂSPUNDERE.....	48
ANEXA 2.1- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în definiția organizației de cercetare ..	49
ANEXA 2.2- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice	51
ANEXA 2.3 Declarație de certificare a aplicației	52
ANEXA 2.4 - Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale	53
ANEXA 2.5 - Declarația pe proprie răspundere că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu	55
ANEXA 3 - DOMENII ȘI SUBDOMENII DE SPECIALIZARE INTELIGENTĂ ȘI SĂNĂTATE.....	56
ANEXA 4 - NOTA DE FUNDAMENTARE PRIVIND VALORILE CUPRINSE ÎN BUGETELE ORIENTATIVE DIN CEREREA DE FINANȚARE	59
ANEXA 5 - MODELE DE STUDII.....	60
Anexa 5.1 – Model studiul de fezabilitate.....	60
Anexa 5.2 Conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții	63
Anexa 5.3 Memoriu tehnic.....	65
Anexa 5.4 Proiecții financiare	67
ANEXA 6 - GLOSAR DE TERMENI.....	70

DRAFT var.1.01 ANCSI

CAPITOLUL 1 :INFORMAȚII GENERALE

1.1. Scopul ghidului

Prezentul ghid reunește instrucțiunile, procedurile și criteriile care trebuie respectate de solicitanții de finanțare în cadrul cererii de propuneri de proiecte POC-A1-A1.1.1-2014-x pentru acțiunea "Mari Infrastructuri de CD", **tip de proiect: proiecte de investiții pentru instituții publice CD/ universități.**

Solicitanților de finanțare li se recomandă să citească cu atenție informațiile cuprinse în prezentul document, informațiile cuprinse în Cererea de propuneri de proiecte pentru asistență financiară nerambursabilă acordată din FEDR și de la bugetul de stat, împreună cu anexele la aceasta, disponibile pe pagina de internet a organismului intermediar www.poscce.research.ro.

1.2. Programul Operațional Competitivitate – Axa prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor

Programul Operațional Competitivitate (POC) (disponibil la adresa www.poc.research.ro și www.fonduri-ue.ro) aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 10233 din 19.12.2014 reprezintă un document strategic care contribuie la strategia Uniunii Europene pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și la realizarea coeziunii economice, sociale și teritoriale fiind unul dintre cele 8 programe operaționale prevăzute în Acordul de Parteneriat 2014-2020 (disponibil la adresa www.fonduri-ue.ro). POC se implementează de către Autoritatea de Management din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

POC include două axe prioritare, și anume:

- Axa Prioritară 1 - *Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor,*
- Axa Prioritară 2 - *Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă.*

Axa prioritară 1- **Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor**, denumită în continuare **Axa prioritară 1 – CDI**, contribuie direct la implementarea Strategiei Naționale de Cercetare-Dezvoltare Inovare 2014-2020 aprobată prin HG nr. 929/2014 (disponibilă la adresa www.research.ro) și susține Acordului de Parteneriat 2014-2020, în special prin contribuția directă la realizarea obiectivului tematic 1 - Dezvoltarea cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării.

Axa prioritară 1 – CDI se implementează de către Organismul Intermediar pentru CDI din cadrul Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare în baza Acordului de Delegare dintre Autoritatea de Management POC și Organismul Intermediar pentru CDI.

Axa prioritară 1 - CDI are o alocare financiară de 798 milioane euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Ce se poate finanța prin Axa prioritar 1 – CDI ?

Structura programatică a **Axei prioritare 1 – CDI** s-a stabilit pe baza priorităților de investiții predefinite pentru fiecare obiectiv tematic (cf. art. nr. din Regulamentul comun pentru FESI) cărora li s-au asociat obiective specifice și acțiuni cu tipuri de proiecte, orientate în scopul susținerii OT1- Dezvoltarea cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării .

Priorități de investiții	Obiective specifice	Acțiuni
PIIa: îmbunătățirea infrastructurilor de C&I și a capacităților de excelență	1.1. Creșterea capacității științifice în domeniile de specializare inteligentă și sănătate	A1.1.1 A1.1.2
	1.2. Creșterea implicării în cercetarea la nivelul UE	A1.1.3 A1.1.4
PIIb: promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior	1.3. Creșterea investițiilor private în CDI	A1.2.1 A1.2.2
	1.4. Creșterea transferului de cunoștințe, tehnologie și personal cu competențe CDI între mediul public de cercetare și cel privat	A1.2.3

Acțiuni
Acțiune 1.1.1 : Mari infrastructuri de CD
Acțiune 1.1.2 : Dezvoltarea unor rețele de centre CD, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil și asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale
Acțiune 1.1.3 : Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale
Acțiune 1.1.4 : Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității CD
Acțiune 1.2.1 : Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere
Acțiune 1.2.2 : Credite, garanții și măsuri de capital de risc în favoarea IMM-urilor inovative și a organizațiilor de cercetare care răspund cererilor de piață
Acțiune 1.2.3 : Parteneriate pentru transfer de cunoștințe

CAPITOLUL 2 : REGULILE COMPETIȚIEI DE PROIECTE

2.1. Prezentarea generală a acțiunii

Acțiunea 1.1.1 – *Mari infrastructuri de CD* sprijină creșterea capacității de cercetare-dezvoltare și inovare în domenii identificate de Strategia Națională de CDI 2014-2020 ca domenii de cercetare de **specializare inteligentă**, precum și în **sănătate**, identificat ca domeniu prioritar de interes național.

Creșterea capacității de cercetare-dezvoltare și inovare se va realiza prin investiții pentru crearea și dotarea de noi laboratoare, centre de cercetare sau modernizarea celor existente, atât pentru instituții publice CD/ universități, cât și pentru firme cu activitate de cercetare.

Acțiunea are ca scop valorificarea potențialului clusterelor existente/ emergente prin conectarea lor cu instituțiile publice CD/ universitățile care sunt sprijinite prin investiții, în vederea utilizării rezultatelor lor CD de mediul economic. În plus, se are în vedere dezvoltarea clusterelor de inovare pentru a stimula activitatea inovatoare prin promovarea utilizării în comun a echipamentelor și a schimbului de cunoștințe și cunoștințe de specialitate și prin contribuții efective la transferul de cunoștințe, stabilirea de contacte, diseminarea informațiilor și colaborarea între întreprinderi și alte organizații din cluster

De asemenea, această acțiune urmărește și sprijinirea construirii infrastructurilor de cercetare pan-europene în România (infrastructuri CD deschise, aflate pe lista ESFRI).

În cazul acestei acțiuni se propun să fie finanțate următoarele tipuri de proiecte:

- a. **proiecte de investiții pentru instituții publice CD/ universități**
- b. proiecte de investiții pentru departamentele CD ale întreprinderilor
- c. proiecte pentru cluster de inovare
- d. proiecte majore

Prezentul ghid al solicitantului se adresează doar tipului de proiect a) proiecte de investiții pentru instituții publice CD/ universități

Prezentarea generală a tipului de proiecte investiții pentru instituții publice CD/ universități

Prin acest tip de proiect se urmărește sprijinirea instituțiilor publice de cercetare în vederea creșterii capacității lor de cercetare-dezvoltare și de transfer de cunoștințe prin crearea sau modernizarea unor centre/ laboratoare/ instalații de cercetare care pot deservi cerințele de inovare ale unor structuri cu potențial de cluster, existente sau emergente, din sectoare economice competitive sau cu potențial de creștere la nivel național sau al comunităților unde se dezvoltă aceste investiții de cercetare.

Pot fi finanțate numai institutele de cercetare de drept public sau de învățământ superior de stat cu o performanță instituțională de cercetare înaltă, demonstrată de calificativul obținut în urma procesului de evaluare (“A+” și “A” pentru institute CD, respectiv “B” universități de educație și cercetare științifică și “C” universități de cercetare avansată și educație).

Vor fi sprijinite acele instituții de CD/universități publice care vor face dovada conectării lor cu o structură economică de tip cluster/parc tehnologic/pol de competitivitate/parc științific, în vederea transferului și valorificării rezultatelor cercetării obținute cu aceste investiții de agenți economici membri ai structurii respective.

Se finanțează numai proiectele a căror arie tematică de cercetare viitoare se concentrează pe următoarele domenii tematice prioritare, detaliate în Anexa 3 la Ghidul Solicitantului:

- Domeniile de specializare inteligentă:
 - Bioeconomia
 - Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate
 - Energie, mediu și schimbări climatice
 - Eco-nano-tehnologii și materiale avansate
- Sănătate, domeniu prioritar de interes național.

În cadrul prezentului apel de proiecte se vor sprijini:

- Construcția de noi laboratoare, centre de cercetare, inclusiv dotarea acestora cu echipamente și instrumente de cercetare ;
- Modernizarea, extinderea, consolidarea și schimbarea de destinație a laboratoarelor, centrelor de cercetare existente, inclusiv dotarea acestora cu echipamente și instrumente de cercetare;
- Dotarea laboratoarelor, centrelor de cercetare existente cu echipamente și instrumente de cercetare.

Solicitantul trebuie să demonstreze că realizarea investițiilor propuse va crește capacitatea sa de cercetare-dezvoltare și transfer de cunoștințe în domeniul/domeniile prioritare de cercetare de interes pentru agenți economici membri ai unei structuri existente sau emergente de tip cluster de inovare/parc tehnologic/pol de competitivitate/parc științific, care vor utiliza rezultatele de cercetare ale instituției de cercetare (solicitantul finanțării) în realizarea de produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite.

Solicitantul trebuie să prezinte gradul de noutate, respectiv de unicitate al instrumentelor sau a echipamentelor propuse a fi achiziționate în cadrul proiectului, în context național comparativ cu nivelul internațional.

Valoarea finanțării publice nerambursabile, pentru un proiect, va fi cuprinsă între 4.500.000 lei și 90.000.000 lei.

Valoarea totală a proiectului (costuri eligibile și neeligibile) nu poate depăși 225.000.000 lei (50 milioane euro).

2.2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor

2.2.1 Eligibilitatea solicitanților

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește toate condițiile de mai jos.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se va proba prin documente specifice, așa cum sunt acestea menționate pentru fiecare dintre criteriile enumerate în prezenta secțiune.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate la punctul 3 din Ghidul solicitantului.

Solicitanți eligibili

- ✓ Solicitanții sunt: instituții de drept public cu personalitate juridică, care fac parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare conform art. 7 al OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, și respectă definiția de organizație de cercetare din Cadrul comunitar pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01)¹

⇒ *Solicitantul va depune ca document însoțitor al cererii de finanțare o Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de organizație de cercetare (model conform anexei 2.1)*

¹ A se vedea Glosarul de termeni pentru definiția Organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Criterii de eligibilitate a solicitanților

a) Solicitantul își desfășoară activitatea în România.

⇒ *Se va verifica în RPC*

b) Performanța instituțională a solicitantului privind activitatea de cercetare a fost evaluată în conformitate cu prevederile unei reglementări naționale în vigoare și calificativul obținut sau categoria de clasificare se încadrează într-una din variantele următoare:

- “A+” sau “A” pentru institute CD, conform prevederilor HG nr. 1062/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare,
- “Universități de cercetare avansată și educație” sau “Universități de educație și cercetare științifică”, conform prevederilor HG nr.789/2011 de aprobare a Metodologiei de evaluare în scopul clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii

⇒ *Se justifică prin:*

- *In cazul institutelor naționale CD - prin Raportul de evaluare și propunerea de clasificare sau prin Copia Deciziei de clasificare.*
- *In cazul universităților - prin Ordinul Ministrului nr.5262/2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităților sau prin alte acte normative ulterioare cu același obiect de reglementare.*

c) Solicitantul trebuie să demonstreze dreptul de proprietate, concesiune sau chirie cu privire imobilul (teren și/sau clădire) unde se face investiția, indiferent de categoria de proiecte avute în vedere de solicitant (conform prevederilor 2.2.2.1 din prezentul ghid).

Prin noțiunea de clădire se are în vedere inclusiv spațiul juridic delimitat deținut într-una din formele menționate de solicitantul de finanțare (de ex. etaj, parte dintr-un imobil, etc)

- Concesiunea trebuie să acopere o perioadă **de 49 ani** și să aibă o valabilitate de cel puțin **30 ani** de la data depunerii cererii de finanțare. În cazul concesiunii, prin contractul de concesiune trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și/sau clădirilor aflate în concesiune, pe o perioadă de **minim 10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare.
- În cazul unui contract de închiriere clădiri, acesta trebuie să fie înregistrat la Administrația Financiară (dacă este încheiat cu o persoană fizică) și să aibă o durată de **minim 10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare și să prevadă dreptul de a face investiții asupra clădirii închiriate.
- Pentru solicitanții care intenționează să achiziționeze un teren sau clădire, pentru realizarea investiției **este acceptată depunerea unui ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/ clădirea în cauză, odată cu depunerea documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare** în copie certificată „conform cu originalul”. Este obligatoriu ca în cazul achiziționării de teren/clădire, în ante-contractul de vânzare/cumpărare trebuie să fie menționate obligatoriu:
 - Datele cadastrale de identificare
 - Dreptul de proprietate al vânzătorului
 - Valabilitatea ante-contractului (de minim 12 luni de la data depunerii cererii de finanțare)
- În situația prezentării unui ante-contract de vânzare-cumpărare, dacă proiectul este selectat în vederea finanțării, solicitantul trebuie să prezinte în perioada de contractare extrasul de Carte Funciară și actul de dobândire al imobilului (teren și/sau construcție) care atestă proprietatea în copie legalizată.
- În cazul în care propunerea de proiect implică numai achiziționarea de echipamente, fără lucrări de construcție, se solicită numai un act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare al spațiului

în care se vor instala și utiliza acele echipamente (titlu de proprietate sau contract de închiriere/concesiune/drept de administrare).

In cazul în care solicitantul deține cu titlu de proprietate clădirea și/sau terenul pe care se face investiția, acestea trebuie să fie libere de orice sarcini și servituți și să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.

⇒ *Se justifica prin*

- *documentele care atestă dreptul de proprietate/concesiune/chirie, în copie legalizată*
- *Sau copia legalizată a ante-contractului de vânzare -cumpărare.*

și prin Declarație pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu (Anexa 2.5 a acestui Ghid).

ATENȚIE!

Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, solicitantul **trebuie să prezinte la contractare extrasul de carte funciară în copie conformă cu originalul, eliberată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, care să probeze faptul că imobilul unde se va realiza investiția, trebuie să fie liber de orice sarcini și servituți și să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.**

d) Solicitantul are o relație de colaborare cu o grupare economică existentă sau emergentă, respectiv o structură de tip cluster, parc tehnologic, parc științific, pol de competitivitate.

⇒ *În situația în care solicitantul face parte dintr-o structură existentă de tip cluster/ parc tehnologic/parc științific/pol de competitivitate va prezenta ca document însoțitor al cererii de finanțare un document de tip Acord de parteneriat cu companiile din cadrul clusterului/parcului tehnologic/parcului științific/polului de competitivitate, care va prezenta tematicile de interes solicitate de companiile din cadrul grupării economice, în direcția de cercetare identificată de solicitant în proiectul propus prin cererea de finanțare, modul în care rezultatele cercetării vor fi utilizate de companie/companii și transformate în rezultate cu caracter economic.*

⇒ *În situația în care solicitantul urmează să fac parte dintr-o structură sau a identificat o structură de tip cluster/ parc tehnologic/parc științific/pol de competitivitate emergentă, se va prezenta ca document însoțitor al cererii de finanțare un angajament al viitorilor membri ai grupării economice privind constituirea acestuia, precum și un acord de parteneriat între membrii acestei grupări și instituția de cercetare, solicitantă a finanțării care va prezenta tematicile de interes solicitate de companiile din cadrul grupării economice, în direcția de cercetare identificată de solicitant în proiectul propus prin cererea de finanțare, modul în care rezultatele cercetării vor fi utilizate de companie/companii și transformate în rezultate cu caracter economic. În cazul aprobării finanțării, la data semnării contractului de finanțare, se va prezenta dovada constituirii grupării economice de tipul celor precizate anterior.*

e) Solicitantul este înregistrat în RPC (Registrul Potențialilor Contractorii) și are documentele de înregistrare actualizate la data depunerii documentelor însoțitoare

⇒ *Se va verifica în RPC în corelare cu datele înscrise în scrisoarea de înaintare a documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare*

NOTĂ

Pentru proiectele care sunt admise la finanțare, la contractare vor fi prezentate documente ce se vor constitui în documente însoțitoare ale contractelor de finanțare, cu rol de a certifica eligibilitatea solicitanților.

f) Participanții ITI (Investiții Teritoriale Integrate), conform art.36 din Regulamentul CE 1303/2013

România va folosi instrumentul ITI cu prioritate în cadrul Rezervației Biosferei Delta Dunării (un teritoriu unic, cu caracteristici speciale: populație rară și izolată, specializare economică și vulnerabilitate, accesul limitat la servicii, etc) în corelare cu obiectivele strategiei integrate pentru aceasta zonă.

În cazul acestei acțiuni, solicitanții care participă cu proiecte pentru finanțare prin acest instrument, trebuie să respecte pe lângă criteriile de eligibilitate enunțate la punctul 2.2.1, și **condiția de a fi situați în cadrul Rezervației Biosferei Delta Dunării**, în conformitate cu prevederile Legii 82/1993 cu modificările și completările ulterioare și ale anexei 1 la HG 230/2003 cu modificările și completările ulterioare.

2.2.2. Eligibilitatea proiectului

2.2.2.1. Categoriile de proiecte

Prezentul apel se adresează solicitanților care vor dezvolta următoarele categorii de proiecte:

- **Proiecte de construcții** pentru crearea de noi departamente de CD (centre/laboratoare de cercetare în cadrul întreprinderii) însoțite obligatoriu de achiziționarea de noi instrumente și echipamente, pentru extinderea ariei de activitate sau deschiderea de noi direcții de cercetare.

Proiectul va fi însoțit obligatoriu de studiu de fezabilitate și proiecții financiare (conform Anexei 5.4)

În studiul de fezabilitate NU se va completa secțiunea de analiză cost beneficiu de la secțiunea A Piese Scrise. Analiza financiară va fi făcută doar în documentul Proiecții financiare conform Anexei 5.4).

- **Proiecte de modernizare, extindere, consolidare și schimbare de destinație** a unui departament de CD existent însoțite obligatoriu de achiziționarea de noi instrumente și echipamente, pentru extinderea ariei de activitate sau deschiderea de noi direcții de cercetare.

Proiectul va fi însoțit obligatoriu de documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) și proiecții financiare

- **Proiecte de achiziție de echipamente și instrumente pentru cercetare.** Pentru această categorie de proiecte sunt acceptate și lucrări exceptate de la autorizare (dacă este cazul). Tipurile de lucrări exceptate de la autorizare sunt cele menționate în glosarul de termeni .

Proiectul va fi însoțit de Memoriul Tehnic (model în Anexa 5.3) și proiecții financiare (conform Anexei 5.4)

ATENȚIE!

Dotarea cu echipamente și instrumente de cercetare este activitate OBLIGATORIE pentru fiecare categorie de proiect

Solicitantul trebuie să justifice modalitatea în care infrastructura folosește la dezvoltarea de noi activități și/sau direcții de cercetare, precum și contribuția sa la crearea de valoare adăugată din punct de vedere științific și economic. În acest sens, este important de precizat ce servicii de cercetare noi/ îmbunătățite se pot oferi întreprinderilor și numărul utilizatorilor potențiali de servicii.

De asemenea, solicitantul trebuie să prezinte gradul de noutate, respectiv de unicitate a infrastructurii sau a echipamentelor propuse a fi achiziționate în cadrul proiectului, în context național comparativ cu nivelul internațional.

Scopul și obiectivele propunerii trebuie să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare precum și cu obiectivele acțiunii 1.1.1, așa cum sunt descrise la secțiunea 2.1 din prezentul Ghid.

Prezentarea în detaliu a modului de elaborare/ completare a cererii de finanțare este tratat în capitolul 3 al Ghidului solicitantului – „Completarea și depunerea cererii de finanțare”.

Pentru toate cele trei tipuri de proiecte solicitantul este obligat să prezinte Certificatul de Urbanism și o copie a Cererii pentru obținerea Certificatului de Urbanism în copie marcată conform cu originalul.

Durata proiectelor

- **max. 24 luni** - pentru proiectele de dotare și lucrări exceptate de la autorizare (dacă este cazul)
- **max. 36 luni** - pentru celelalte două categorii de proiecte menționate la punctul 2.2.2.1.

Perioada de implementare include durata proiectului, precum și un termen de max. 45 de zile calendaristice în care beneficiarul va efectua toate plățile aferente activităților proiectului.

2.2.2.2. Criterii de eligibilitate a proiectului

- Investiția realizată prin proiect nu a fost finanțată și nu este finanțată în prezent din alte fonduri publice cu excepția studiilor preliminare** (e.g studiu de fezabilitate, studiu geotehnic, studiu geologic, studiu topografic, studiu de fezabilitate, după caz)
⇒ *Se justifică prin declarația privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice pe proprie răspundere (conform Anexei 2.2 a Ghidului Solicitantului)*
- Domeniul de cercetare al proiectului să se încadreze în unul din domeniile prioritare** (conform Anexei 3 din Ghidul solicitantului)
- Proiectul este implementat pe teritoriul României**
- Scopul și obiectivele propunerii să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare, precum și cu obiectivele acțiunii**, așa cum sunt descrise în cererea de propuneri de proiecte
- Activitățile proiectului să înceapă după 1 ianuarie 2014.**
- Valoarea finanțării nerambursabile solicitate să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte** (vezi punctul 2.2.2.1 din Ghidul solicitantului).
- Proiectul conține cel puțin o activitate eligibilă**, din cele definite la punctul 2.2.3 din Ghidul solicitantului.
- Durata proiectului să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte** (vezi punctul 2.2.2.1. din Ghidul solicitantului).
- Proiectul propus spre finanțare trebuie să rezulte din strategia proprie de dezvoltare instituțională a solicitantului.**

⇒ *Se justifică prin Strategia de dezvoltare instituțională și prin Declarația de certificare a aplicației conform Anexei 2.3, în care solicitantul confirmă că propunerea de proiect depusă este în acord cu prioritățile strategiei proprii de dezvoltare instituțională.*

2.2.3. Activități eligibile

Următoarele categorii de activități sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei acțiuni:

- ⇒ achiziționarea de teren;
- ⇒ construcție/modernizare/extindere/consolidare/ schimbare de destinație clădiri ale unor institute/centre/laboratoare CD;
- ⇒ achiziționarea de active corporale pentru CD: clădiri și/sau suprafețe în cadrul clădirilor, instalații, utilaje, echipamente pentru cercetare etc;
- ⇒ achiziționarea de active necorporale pentru CD
- ⇒ management de proiect (inclusiv activități de informare și publicitate privind proiectul).

Managementul proiectului va fi realizat numai de către **persoane angajate** (sau care urmează a fi angajate) în cadrul instituției solicitante.

Directorul de proiect va fi obligatoriu nominalizat în Cererea de finanțare.

Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului, respectiv modul în care ele sunt necesare pentru dezvoltarea activităților de CDI.

ATENȚIE!

Nu este obligatoriu ca un proiect să includă **toate** activitățile enumerate mai sus.

Nu vor fi finanțate proiecte care prevăd exclusiv activități de construcție/modernizare/ /consolidare/ /schimbare destinație clădiri. Se urmărește dotarea departamentelor CD ale întreprinderilor cu aparatură, instrumente, echipamente pentru cercetare care să funcționeze într-un mediu adecvat.

Managementul de proiect, inclusiv activități de informare și publicitate sunt obligatorii indiferent de categoria de proiect.

Următoarele categorii de activități NU sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei acțiuni dar sunt obligatorii pentru implementarea proiectului (și urmează a fi finanțate din fondurile solicitantului fără a se lua în considerație la calculul asistenței publice nerambursabile):

- activitatea de audit final a proiectului

2.2.4. Cheltuieli eligibile

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

1. **Cheltuieli pentru achiziția de teren**² (sunt eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului).

² Numai dacă costul de achiziție al terenului a fost certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață.

Regula de eligibilitate se aplică și în cazul în care se achiziționează o clădire în scopul demolării acesteia și utilizării terenului.

2. Cheltuieli cu lucrări de construcție/ modernizare/ extindere/consolidare/ / schimbare destinație clădiri³

Sunt eligibile în limita a max. **50%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, dacă se realizează construcția unei unități noi de cercetare-dezvoltare în cadrul întreprinderii și dacă valoarea totală a investiției depășește 20 milioane lei.

În toate celelalte cazuri sunt eligibile în limita a **max. 40%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Sunt eligibile toate tipurile de cheltuieli conform structurii devizului general descrisă în HG nr. 28/2008, cu următoarele excepții:

- La cap. 1.2 „Cheltuieli pentru amenajarea terenului” din Devizul General sunt excluse:
 - lucrări care implică devieri de cursuri de apă sau strămutări de localități sau monumente istorice,
- La cap. 2 „Cheltuieli necesare pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului” din Devizul General sunt excluse:
 - Lucrări care implică executarea de căi ferate industriale,
- La cap. 5.2 „Comisioane, cote, taxe, costul creditului” din Devizul General sunt excluse:
 - comisionul băncii finanțatoare, comisioanele și dobânzile aferente creditelor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante (beneficiarului), comisioanele și dobânzile aferente creditului pe durata execuției obiectivului.

3. Cheltuieli pentru achiziție de active corporale amortizabile

3.1. Echipamente IT și pentru comunicații;

3.2. Instalații, echipamente și instrumente independente pentru cercetare

Nota: Pana la finalul perioadei de implementare, Beneficiarii trebuie sa dovedeasca ca activele corporale amortizabile achizitionate prin proiect au fost montate (daca este cazul), receptionate si puse in functiune.

4. Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale amortizabile max 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului

4.1 Aplicații informatice

4.2 Licențe

5. Cheltuieli pentru achiziționarea de clădiri⁴

Cheltuielile pentru achiziționarea de clădiri sunt eligibile în limita a **max. 40% din** totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

În cazul în care se efectuează și lucrări de modernizare/extindere clădiri, atunci, acestea împreună cu cheltuielile pentru achiziționarea de clădiri și spații sunt eligibile în aceeași limită de 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

³ Tipurile de cheltuieli incluse în această categorie trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

⁴ Costul de achiziție al imobilelor deja construite, inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil dacă costul de achiziție al imobilului este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață și că imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională.

În cazul în care clădirea se achiziționează împreună cu un teren mai mare decât amprenta la sol a clădirii, în cadrul raportului întocmit de evaluatorul independent autorizat va preciza separat valoarea terenului, respectiv valoarea clădirii.

Dacă pe terenul achiziționat împreună cu clădirea nu se vor construi clădiri destinate activităților de CDI, atunci valoarea terenului nu este eligibilă.

Dacă se vor construi clădiri destinate activităților de CDI, atunci cheltuielile pentru achiziția de teren sunt eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu **OMFP nr. 3055/2009 privind aprobarea reglementărilor contabile conform cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare sau cu OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia** și vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeași regulă se aplică și pentru imobilizările necorporale.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă.

În vederea întocmirii bugetului proiectului beneficiarul va semna o **Declarație privind eligibilitatea/ TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2.4**.

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. **Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.**

În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci, în cererea de finanțare, cheltuielile eligibile se calculează cu TVA.

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

- a) să fie efectiv plătite de beneficiar după 1 ianuarie 2014;
- b) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare.
- c) să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și să fie necesare pentru realizarea proiectului.
- d) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- e) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii
- f) să fie efectuate după data depunerii cererii de finanțare cu excepția cheltuielilor cu achiziționarea de terenuri și/sau active corporale amortizabile de tip clădiri

Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor

- cheltuielile diverse și neprevăzute pentru proiectele de infrastructură nu trebuie să depășească 10% din cuantumul următoarelor tipuri de cheltuieli aferente investiției: cheltuieli pentru amenajarea terenului; cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului; cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului; cheltuieli pentru proiectare; cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziție publică; cheltuieli pentru consultanță; cheltuieli pentru asistență tehnică; cheltuieli pentru construcții, instalații și montaj; cheltuieli pentru achiziția de instalații și utilaje; cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar.

- Cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile până la 10% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 5.000.000 lei. Se pot asigura din fonduri publice costuri de personal pentru maxim 5 posturi cu normă întreagă pe lună.

ATENȚIE!

Cheltuielile salariale pe proiect se cumulează per persoană cu toate veniturile salariale directe obținute din contractele de finanțare din fondurile Axei Prioritare 2 din POSCCE 2007 – 2013 și ale Axei Prioritare 1 din POC 2014 - 2020 și nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007 – 2013. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.

- cheltuielile generale de administrație (cheltuieli de regie) sunt eligibile în limita a 10% din valoarea costurilor directe eligibile ale proiectului.
- Cheltuielile pentru auditul final al proiectului nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru proiect

Cheltuielile realizate de către beneficiar, care intervin în **proiectarea, monitorizarea și managementul** proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și se pot încadra într-una din următoarele categorii:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației naționale, în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale proiectului sau rezultă din aplicația legislației comunitare specifică instrumentelor structurale;
- b) sunt aferente unor studii și/sau analize solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, în numele și pentru autoritatea de management, în scopul acordării asistenței financiare nerambursabile;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale proiectului;
- d) sunt efectuate pentru managementul și/sau monitorizarea proiectului pe parcursul perioadei de implementare, aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrării.

ATENȚIE!

În cazul în care valoarea reală a cheltuielilor este mai mare decât cea inițială, prevăzută în CRF, ca urmare a actualizării devizului general, atunci Beneficiarul va trebui să suporte diferența apărută. Cheltuielile eligibile efectiv realizate care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele stabilite inițial prin contractul de finanțare.

2.2.5. Modalități de finanțare – prevederi privind acordarea asistenței financiare nerambursabile

Finanțarea proiectelor în cadrul acestei acțiuni este de tip nerambursabil și constă în rambursarea cheltuielilor eligibile făcute pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare (CF).

Asistența financiară nerambursabilă constituie 100% din totalul costurilor eligibile.

Valoarea finanțării publice nerambursabile, pentru un proiect, va fi cuprinsă între 4.500.000 lei și 90.000.000 lei.

Valoarea totală a proiectului (costuri eligibile și neeligibile) nu poate depăși 225.000.000 lei (50 milioane euro).

CAPITOLUL 3 : DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Propunerea de proiect pe care trebuie să o pregătească solicitantul este alcătuit din :

- ✓ Cererea de finanțare și CV-urile echipei de management , care **se vor încărca electronic** conform **instrucțiunilor din Anexa 7**;
- ✓ Documentele însoțitoare ale cererii de finanțare, care **se vor depune în format fizic** conform **instrucțiunilor din Anexa 7**;
- ✓ Documentele din Registrul Potențialilor Contractorilor (RPC) care **se vor încărca/actualiza electronic** conform **instrucțiunilor din Anexa 7**.

Cererea de finanțare (anexată prezentului ghid și disponibilă și în format electronic la adresa www.poscce.research.ro) se va completa conform instrucțiunilor marcate între parantezele unghiulare și va urmări întocmai modelul standard.

Cererea de finanțare se va completa în limba română, editat la calculator, cu font Times New Roman (dimensiunea de 12) spatiat la un rând.

Cererea de finanțare va avea maximum 50 de pagini (fără a lua în considerare în acest calcul CVurile solicitate prin cererea de finanțare).

ATENȚIE!

Cererile de finanțare completate de mână vor fi respinse

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor din cererea de finanțare) conduce la respingerea automată a cererii de finanțare

Documentele însoțitoare ale cererii de finanțare se completează conform modelelor atașate la prezentul ghid (acolo unde este prevăzut un astfel de model).

Până la data limită de depunere a propunerii de proiecte, solicitantul trebuie să se înregistreze sau să își actualizeze datele și documentele în Registrul Potențialilor Contractorilor (RPC) conform instrucțiunilor **din Anexa 7**.

Data limită până la care se primesc cereri de finanțare pentru această competiție se anunță în cererea de propuneri de proiecte pe site-ul www.poscce.research.ro/

3.1. Lista documentelor însoțitoare

Transmiterea documentelor însoțitoare trebuie să respecte aceeași dată limită cu data de închidere a competiției, comunicată prin cererea de propuneri de proiecte

Documentele însoțitoare ale cererii de finanțare expediate prin orice alt mijloc (de ex. prin fax sau prin e-mail) vor fi respinse.

ID

Aplicant.....

Titlu proiect.....

Tip proiect.....

Denumire document	Nr anexa	Cerinta	DA	N/A	Pag.
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	2.1	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. în original			
Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. în original			
Declarația de certificare a aplicației	2.3	semnată de reprezentantul legal al instituției – 2 ex. în original			
Declarația solicitantului privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.4	semnată de reprezentantul legal al instituției – 2 exemplare în original			
Declarație pe proprie răspundere că imobilul nu face obiectul unui litigiu	2.5	semnată de proprietar, - 2 ex., original și copie			
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare (pe hârtie și înregistrată pe CD)	4	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale; nota de fundamentare si ofertele se prezintă numai pe CD împreună cu studiul de fezabilitate/DALI și cu planul de afaceri			

Studiu de fezabilitate/ DALI, elaborate conform HG nr. 28/2008 acolo unde proiectul presupune efectuare de lucrări**	5.1/5.2	5 CD-uri			
Memoriul tehnic întocmit pentru proiectele de dotare a unei infrastructuri existente prin achiziționarea de noi instrumente și echipamente și lucrări exceptate de la autorizare(daca este cazul), conform Modelului din Anexa 5.3	5.3				
Proiectii financiare conform Modelului din Anexa 5.4 pentru toate categoriile de proiect	5.4				
Strategia de Dezvoltare Instituțională care include proiectul de investiții		2 ex. copie			
Notă de certificare a costului de achiziție al terenului/clădirii de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață (unde este cazul)		2 ex.copii			
Ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul unde se va efectua investiția (unde este cazul)		2 ex. copii			
Contract de vânzare-cumpărare/ contract de concesiune/ contract de închiriere		2 ex.copii			
Hotărârea de Consiliu județean/Consiliu local/Senat/AGA/CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiția POC-A1-A1.1.1-2014-x, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect		semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. în original			
În cazul institutelor naționale CD - Raportul de evaluare și propunerea de clasificare sau prin Copia Deciziei de clasificare		2 ex.copie			
În cazul universităților - Ordinul Ministrului nr.5262/2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităților sau prin alte acte normative ulterioare cu același obiect de reglementare.		2 ex. copie			
ROF al solicitantului de finanțare		2 ex. copie			
Certificat de urbanism și copia cererii de eliberare a Certificatului de urbanism		original și copie			
Copie acord de parteneriat între solicitantul de finanțare și companii din cadrul unui cluster/parc tehnologic/parc științific/pol de competitivitate		2 ex. copie			
Copie Angajament pentru constituirea clusterului, în cazul clusterelor emergente		2 ex. copie			
Certificat constatator/ Extras de la Registrul		RPC			

Comerțului cu informații despre acționari, capital social					
Statut și act juridic de înființare a instituției		RPC			
Situații financiare pe ultimii 2 ani		RPC			

* pe copie se specifică „conform cu originalul”, se semnează de reprezentantul legal al instituției și se tampilează .

***) Cazul în care se propun **lucrări de construcții pentru investiții noi, inclusiv extinderi, precum și lucrări de construcții pentru realizarea intervențiilor la construcții existente:**

Documentația tehnico-economică pentru proiectul complex de investiții, care cuprinde atât lucrări de construcții pentru realizarea obiectivelor de investiții noi, **inclusiv extinderi**, precum și lucrări de construcții pentru realizarea intervențiilor la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, asimilate obiectivelor de investiții, se elaborează în următoarele etape:

- efectuarea expertizei tehnice/auditului energetic** la construcțiile existente, inclusiv instalațiile aferente, care fac obiectul lucrărilor de intervenții definite la art. 3 lit. d) din HG nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- elaborarea studiului de fezabilitate pentru întregul proiect complex de investiții**, cu includerea elementelor specifice din documentația de avizare pentru lucrări de intervenții la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, **fără elaborarea distinctă a acesteia;**
- întocmirea devizului general pentru întregul proiect complex de investiții**, cu evidențierea distinctă pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții și lucrărilor de intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente.

3.2. Informații suplimentare

Eventualele întrebări pot fi trimise prin e-mail, înainte de termenul limită de primire a propunerilor, la adresa de mai jos, indicând în mod clar numărul de sesiune (cod competiție):

Adresa e-mail pentru informații : <structurale@ancs.ro >

În vederea aplicării unui tratament egal tuturor solicitanților, OI Cercetare nu poate exprima o opinie privind eligibilitatea unui anumit solicitant sau a unui anumit proiect înainte de data limită de depunere a propunerilor de proiecte.

CAPITOLUL 4 : VERIFICARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE

Cererile de finanțare depuse vor parcurge un proces de verificare, evaluare și selecție, în vederea stabilirii proiectelor aprobate pentru cofinanțare. Procesul de verificare, evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare formală și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect

- selecția proiectelor.

Etapa de verificare formală și a eligibilității solicitantului și a proiectului se va realiza de personalul OI Cercetare cu responsabilități de implementare din birourile regionale.

Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect și selecția proiectelor este organizată de unitatea de implementare de la nivel central. În acest scop, se vor organiza Grupe de Evaluare, în funcție de domeniul propunerilor. Fiecare Grupă va fi compusă din 3 specialiști (2 cu expertiză științifică în domeniul proiectului și un evaluator cu expertiză în domeniul economic-financiar) Un reprezentant al DG-OI va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de punctare.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului, în scris.

4.1. Verificarea formală și a eligibilității

Pentru verificarea formală a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare a fost înregistrată electronic, după publicarea Cererii de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere precizat în cererea (apelul) de proiecte;

ATENȚIE!

Dacă cererea de finanțare nu a fost înregistrată electronic, propunerea de proiect nu va fi primită și nici înregistrată de personalul OI Cercetare la momentul depunerii documentelor însoțitoare

- solicitanții sunt înregistrați în RPC, iar documentele și datele sunt actualizate;
- documentele însoțitoare au ajuns și au fost înregistrate la Biroul Regional OI .

Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală a propunerilor de proiecte este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală (anexa la Cererea de propunere de proiecte). Răspunsurile la întrebările legate de verificarea formală pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea OI Cercetare pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă

Verificarea eligibilității solicitantului și a proiectului

Sunt verificate din punct de vedere al eligibilității doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale.

Reguli de verificare a eligibilității:

- Verificarea eligibilității este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului, cât și a propunerii conform fișei de eligibilitate (anexă la Cererea/ apelul de propuneri de proiecte).
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz.

4.2. Evaluarea tehnică și financiară a propunerilor

Vor fi evaluate doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale și a eligibilității.

Pentru evaluarea propunerii de proiecte vor fi utilizate:

- Un criteriu eliminatoriu – vizează domeniile și subdomeniile care sunt vizate de proiectul propus.
- Patru categorii de criterii de punctare a: relevanței și performanței instituționale a solicitantului de finanțare, a relevanței proiectului, calității și maturității proiectului, precum și a sustenabilității proiectului.

Fiecare dintre aceste tipuri de criterii este detaliat în cele ce urmează.

Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare, Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriul Tehnic (după cum este cazul), Strategia de Dezvoltare Instituțională, Proiecții financiare.

Criteriile de punctare conțin sub-criterii de punctare care, la rândul lor conțin factori de punctare.

Pentru fiecare factor de punctare se poate acorda următorul punctaj :

0 puncte - propunerea nu răspunde factorului de punctare sau se adresează într-o manieră vagă, fără să răspundă concret cerințelor

1 punct – propunerea răspunde factorului de punctare , deși unele aspecte mai pot fi îmbunătățite

2 puncte - propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale factorului de punctare analizat

Nu se punctează cu zecimale.

CRITERIU ELIMINATORIU

CRITERIU ELIMINATORIU	DA	NU
Proiectul se adresează unuia dintre domeniile/subdomeniile definite în Anexa 3 la Ghidul solicitantului (domeniile de specializare inteligentă sau sănătate)		
2. Proiectul necesită finanțare nerambursabilă (RRF/C <5%) (se verifică cf. Proiecții financiare)		

Evaluarea îndeplinirii acestui criteriu se va realiza pe baza datelor menționate de solicitant în cererea de finanțare și a documentelor însoțitoare relevante.

ATENȚIE! Dacă răspunsul este NU la orice dintre criteriile eliminatorii în urma evaluării, proiectul se respinge fără a mai fi evaluată îndeplinirea celorlalte criterii.

CRITERII DE PUNCTARE

Categoria de criterii: **Relevanța**

Criteriu/Subcriteriu	Scor maxim	Factor de Ponderare	Scor obținut
1 Relevanța și impact socio-economic	10	4	40
<i>1.1 Performanța instituțională a solicitantului</i>	2		8
<i>1.2 Măsura în care investiția propusă va contribui la obținerea de rezultate de cercetare cu aplicabilitate directă în economie</i>	2		8
<i>1.3 Gradul de noutate/unicitate a aparaturii și/sau a echipamentelor propuse prin proiect în context național comparativ cu contextul internațional</i>	2		8
<i>1.4 Relevanța sectorului economic în care se înscrie proiectul pentru strategii sectoriale sau/și strategii regionale</i>	2		8
<i>1.5 Număr de locuri de muncă create sau menținute, contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse.</i>	2		8

Criteriul 1.2 Relevanța și impact socio-economic

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

- 3 Informații privind alte finanțări publice primite,
- 4 Informații privind proiectul ,
- 5 Indicatori,
- 7 Concordanța cu politicile UE și legislația națională,
- 8 Pachetul de finanțare a proiectului

CV-urile echipei de management și ale personalului care va asigura implementarea proiectului și operarea infrastructurii precum și Studiul de fezabilitate /DALI/Memoriul tehnic, capitolele 5 și 6, strategia de dezvoltare instituțională, Proiecții financiare.

1.1 Se va evalua performanța instituțională solicitantului astfel:

- Solicitantul de finanțare este unitate sau instituție din sistemul național de cercetare-dezvoltare clasificată la nivelul "A+" conform prevederilor HG nr. 1062/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare sau instituție de

învățământ superior clasificată ca universitate de cercetare avansată și educație, conform prevederilor *Legii educației nr. 1/2011* cu modificările și completările ulterioare – 2 puncte

- Solicitantul de finanțare este unitate sau instituție din sistemul național de cercetare-dezvoltare clasificată la nivelul "A" conform prevederilor *HG nr. 1062/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare sau*
- Solicitantul este instituție de învățământ superior clasificată ca universitate de educație și cercetare științifică, conform prevederilor *Legii educației nr. 1/2011* cu modificările și completările ulterioare – 1 punct

1.2 Se va face o analiză a rezultatelor CD propuse de solicitant, a gradului lor de aplicabilitate pe piață și a nivelului lor de noutate. Se va evalua modul în care investiția propusă va contribui la obținerea de rezultate de cercetare cu aplicabilitate directă în economie. Se va considera că impactul economic este mai important pentru propunerile care generează venituri nete din contracte cu industria. Se va evalua impactul investiției asupra dezvoltării domeniului caruia i se adresează proiectul. Evaluatorul trebuie să facă o analiză și o comparație a celor propuse cu situația existentă pe plan internațional. Nivelul punctajului depinde de gradul în care solicitantul, cu ajutorul investiției, își crează sau întărește poziția în cadrul grupării economice din care face parte și modului în care poate oferi servicii de cercetare membrilor grupării.

1.3 Se va urmări ca infrastructura de cercetare să fie dotată cu echipamente moderne, avansate, competitive la nivel internațional, dar în același timp să servească direct domeniul cărui i se adresează proiectul. Se va urmări corelarea cu indicatorii de rezultat ai proiectului. Se va evalua relevanța infrastructurii pentru domeniul științific, unicitatea infrastructurii la nivel național

1.4 Se va evalua modul cum infrastructura propusă se adresează și altor strategii sectoriale, strategii și politici industriale. Se va considera că impactul economic este mai important pentru propunerile care generează venituri nete din contracte cu industria. Se va urmări corelarea veniturilor nete realizate (Anexa 5.3 Proiectii financiare) cu contribuția solicitantului la proiect. Se va evalua contribuția rezultatelor proiectului și indicatorilor propuși la îndeplinirea obiectivelor competiției, natura și impactul asupra beneficiarilor direcți/indirecți.

1.5 Se va evalua propunerea din punct de vedere al realismului acesteia privind numărul de noi posturi create în CD ca urmare a implementării proiectului cu accent pe posturi în CD (inclusiv posturi noi de doctoranzi și post-doc și posturi pentru cercetători din străinătate); Se va evalua modul în care proiectul va contribui la menținerea locurilor de muncă existente în departamentul de CD al întreprinderii. Se va evalua contribuția proiectului la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse. Se va evalua modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil.

Se va evalua modul în care proiectul încurajează respectarea principiului egalității de șanse în implementarea proiectului și ulterior în operarea infrastructurii. Se va urmări modul în care infrastructura permite accesul persoanelor cu dizabilități și respectă legislația în vigoare.

Categoria de criterii: Calitate și maturitate

Criteriu/subcriteriu	Scor maxim	Factor de ponderare	Scor obținut
2. Calitatea și maturitatea proiectului	10	3	30
2.1. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului	2		6
2.2 Gradul de pregătire/maturitate a proiectului	2		6
2.3 Structura și justificarea bugetului propus	2		6
2.4 Metodologia de implementare a proiectului	2		6
2.5 Capacitatea echipei de management a proiectului.	2		6

Criteriul 2.1 Coerența și fezabilitatea proiectului

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4.7 Descrierea proiectului ,

4.8 Managementul proiectului,

7.4 Achiziții,

8. Pachetul de finanțare a proiectului,

CV-urile echipei de management, precum și Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul tehnic, Nota de fundamentare a bugetului, Anexa 5.2 Proiectii financiare.

2.1. Se va evalua măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile proiectului în funcție de scopul propus al proiectului și rezultatele așteptate. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și finanțarea să fie estimate și repartizate adecvat pe activități. Se va analiza dacă planificarea activităților este realistă, în concordanță cu studiile tehnice și asigura realizarea obiectivelor propuse. Se va analiza dacă proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv.

Se va analiza corelarea datelor și informațiilor cuprinse în cererea de finanțare cu datele și informațiile cuprinse în studiile tehnice.

Se va analiza calitatea Studiului de fezabilitate/ DALI (după caz) în ceea ce privește faptul că:

- datele sunt suficiente, corecte și justificate, susținute de date oficiale
- estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate,
- devizele (general și pe obiective) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate (după caz),
- părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise, soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestuia (după caz).

Se va analiza dacă proiecțiile financiare sunt corelate cu analiza pieței țintă, a sectorului economic și a strategiei de marketing, sunt realiste și realizabile.

Se va acorda o deosebită atenție corelării între activitățile care se desfășoară/ se vor desfășura în laboratoarele/centrelor de cercetare dotate cu echipamentele/aparatul achiziționate prin proiect și modernizate /nou construite (după caz) și

- tipul și relevanța echipamentelor/aparaturii solicitate prin proiect
- tipul și relevanța lucrărilor propuse (construcții/modernizări, după caz).

2.2 Se va analiza gradul de pregătire/maturitate a proiectului din perspectiva existenței tuturor avizelor, autorizațiilor, acordurilor necesare pentru demararea lucrărilor și/sau a stadiului realizării procedurilor de achiziții publice prevăzute prin proiect, în corelare cu activitățile proiectului durată estimată a activităților (așa cum sunt prevăzute în cererea de finanțare).

Se va aprecia pozitiv dacă proiectul poate să înceapă lucrările de construcție în maximum 6 luni de la data semnării contractului de finanțare și/sau să demareze toate procedurile de achiziții publice preazute în maximum 2 luni de la data semnării contractului de finanțare, ținând cont de realismul acestor date în corelare cu calendarul propus al activităților.

2.3 Se va analiza dacă bugetul proiectului este corect întocmit și corelat cu activitățile proiectului. Se va analiza dacă devizul general (numai în cazul existenței SF/DALI) este corelat cu bugetul proiectului ținând cont de eligibilitatea cheltuielilor prevăzute în apelul de proiecte/ghidul solicitantului.

Se va analiza dacă articolele de buget sunt adecvate proiectului și corect încadrate în categoriile de cheltuieli, respectă eligibilitatea cheltuielilor prevăzute în apelul de proiecte/ghidul solicitantului și se încadrează în limitele/plafoanele prevăzute.

Referitor la structura bugetului și devizului se va evalua rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare pe baza analizei datelor din nota de fundamentare și ofertele depuse de aplicant. Se va urmări dacă costurile corespund prețurilor de piață. Dacă se constată că bugetul nu este corect fundamentat, respectiv că valorile nu sunt susținute de o justificare corectă în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate, evaluatorii vor propune o micșorare corespunzătoare a bugetului orientativ.

2.4 Se va evalua metodologia de implementare respectiv modul în care va fi gestionată implementarea activităților proiectului și mecanismul de monitorizare, evaluare și control necesar implementării proiectului în corelare cu capacitatea echipei propuse de a implementa proiectul și responsabilitățile individuale prevăzute, descrierea activităților avute în vedere și durata de realizare.

Se vor analiza riscurile posibile pentru realizarea proiectului și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant, precum și modul în care sunt combătute cu soluții fezabile.

2.5 Se va analiza propunerea solicitantului de organizare a echipei de management. Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile și responsabilitățile în cadrul proiectului corelate cu activitățile previzionate a se realiza, corelarea între competențele și experiența relevantă a fiecărui expert propus cu cerințele postului și activitățile/rsponsabilitățile ce cad în sarcina acestuia.

Categoria de criterii: Sustenabilitate

Criteriu/subcriteriu	Scor maxim	Factor de ponderare	Scor obținut
3. Sustenabilitate proiectului și capacitatea de operare a solicitantului	10	3	30 (max)
<i>3.1 Fluxul financiar net de numerar generat de afacere în varianta implementării proiectului, cumulată pentru următorii 3/5 ani după perioada de implementare, este pozitiv</i>	2		6
<i>3.2 Capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabil</i>	2		6
<i>3.3 Capacitatea de a creștera cooperarea internațională și performanța în cercetare.</i>	2		6
<i>3.4 Asigurarea suportului tehnic și administrativ pentru</i>	2		6

<i>infrastructura</i>			
<i>3.5 Existența unui colectiv cu experiență în cadrul departamentului CD sprijinit</i>	2		6

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

- 4.7 Descrierea proiectului ,
- 4.8 Managementul proiectului,
- 6 Sustenabilitatea proiectului
- 8. Pachetul de finanțare a proiectului,
- CV-urile echipei de management, strategia de dezvoltare instituțională, Anexa 5.2 Proiectii financiare

3.1 Se vor evalua rezultatele analizei financiare din studiul de fezabilitate/DALI/Planul de afaceri. Rezultatele analizei financiare trebuie să demonstreze capacitatea întreprinderii de a susține financiar investiția cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului pentru întreprinderi mari, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor.

3.2 Solicitantul va dovedi capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile luând în considerare costuri de operare și mentinere precum și veniturile estimate în cadrul proiectelor financiare, realiste , fezabile, justificabile.

3.3 Se va evalua contribuția infrastructurii la întărirea capacității de participare la proiecte internaționale, în special la programele UE, capacitate pe care solicitantul o dovedește prin proiectele internaționale de anvergură la care a avut o contribuție științifică importantă.

3.4 Se va evalua calitatea suportului tehnic și administrativ disponibil în instituția solicitantă.

3.5 Se va evalua calitatea colectivului care va opera infrastructura propusă. Se va evalua propunerea solicitantului privind organizarea acestui colectiv ținând cont de activitatea colectivului propus în laboratoare de profil apropiat (în țară sau străinătate) și competența membrilor colectivului pentru a folosi infrastructura în activități de cercetare viitoare dovedită prin publicații, brevete, proiecte etc. Se va puncta capacitatea echipei de a instrui prin cercetare cu aceste laboratoare/echipamente tineri masteranzi, doctoranzi, post-doc.

4.3. Comunicarea rezultatelor preliminare

Organismul Intermediar transmite solicitanților, prin fax sau email, fișele de evaluare în panel. Ele vor fi stampilate de DG-OI. Rezultatele evaluării și informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații se publică pe site-ul OI: www.poscce.research.ro.

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Cererea de propunere de proiecte” și „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor.

Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

4.4. Reguli specifice de selecție

După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, propunerile se proiecte se vor grupa în:

- ✓ Proiecte admise la finanțare (punctaj total ≥ 60 de puncte)
- ✓ Proiecte respinse la finanțare (punctaj total < 60 de puncte); vor fi respinse la finanțare și proiectele care obțin un scor < 5 puncte (calculate fără factorul de ponderare) la oricare dintre criteriile din grila.

Propunerile de proiecte „admise la finanțare” vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului competiției anunțat în „Cererea de propuneri de proiecte”. În cererea de propuneri de proiecte pot fi stabilite și alte condiții.

Propunerile de proiecte admise pentru finanțate se publica pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

ANEXA 1- MODEL CERERE DE FINANȚARE

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020

**AXA PRIORITARĂ 1 – CERCETARE, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ ȘI INOVARE
(CDI) ÎN SPRIJINUL COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE ȘI DEZVOLTĂRII
AFACERILOR**

ACȚIUNEA 1.1.1

Tip proiect

INFRASTRUCTURI DE CD PUBLICE

<TITLUL PROIECTULUI max. 200 caractere>

<ACRONIM max 20 de caractere>

FEDR

<Precizările marcate între parantezele unghiulare vor fi șterse atunci când completați cererea de finanțare; rolul textului din cadrul parantezelor este de a oferi instrucțiuni asupra modului în care se va completa secțiunea respectivă

Cererea de finanțare se va completa cu font Times New Roman, la un singur rând, dimensiunea 12

ATENȚIE! Cererea de finanțată completată nu va depăși 50 de pagini (fără a lua în calcul Anexa cu CV-urile persoanelor implicate în proiect și Anexa cu lista echipamentelor propuse)>

Cuprins

- 1 INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL**
- 2 INFORMAȚII DESPRE REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI ȘI A DIRECTORULUI DE PROIECT**
- 3 INFORMATII PRIVIND FINANȚARI PUBLICE PRIMITE ÎN ULTIMII 3 ANI**
- 4 INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL**
- 5 INDICATORI**
- 6 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**
- 7 CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ**
- 7.1 PRINCIPIUL „POLUATORUL PLĂTEȘTE”**
- 7.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ**
- 7.3 EGALITATEA DE ȘANSE**
- 7.4 ACHIZIȚII**
- 8 PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI**
- 8.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ**

8.2 PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI
 9 LISTA ACTIVELOR CORPORALE ACHIZITIONATE PRIN PROIECT
 Anexe CV-uri

1. INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 Denumirea solicitantului	< denumire completă in conformitate cu actul de constituire, scrisă cu majuscule >
-------------------------------------	--

1.2 Forma juridica de organizare < se va bifa cu X forma juridică corespunzătoare >

a) Unitate sau instituție din sistemul național de cercetare-dezvoltare clasificată la nivelul "A+" conform prevederilor HG nr. 1062/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare	
b) Unitate sau instituție din sistemul național de cercetare-dezvoltare clasificată la nivelul "A" conform prevederilor HG nr. 1062/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare	
c) Instituție de învățământ superior clasificată ca universitate de cercetare avansată și educație, conform prevederilor Legii educației nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	
d) Instituție de învățământ superior clasificată ca universitate de educație și cercetare științifică, conform prevederilor Legii educației nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	

1.3 Anul înființării	
-----------------------------	--

1.4 Date de contact	Adresa oficială/adresa sediului social	Adresa de corespondență < se va completa doar dacă adresa de corespondență diferă de adresa oficială >
Regiune:		
Judet/Sector		
Localitate		
Adresa: < se menționează adresa poștală completă >		

1.5 Date de înregistrare juridică	< CUI >
--	---------

1.6 Cod fiscal TVA	< se va trece sub forma RO XXXX se va completa doar de organizațiile plătitoare de TVA >
---------------------------	--

1.7 Cod CAEN	< conform actului constitutiv >
---------------------	---------------------------------

1.9 BANCA

Banca/ Sucursală	
Adresa	
Nr. de cont în format IBAN	

1.10 Date privind activitatea de cercetare -dezvoltare	Venituri realizate din activitatea de cercetare dezvoltare (lei)	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare dezvoltare (lei)
<se va trece antepenultimul an fiscal înaintea depunerii cererii de finanțare >		
<se va trece penultimul an fiscal înaintea depunerii cererii de finanțare >		
<se va trece ultimul an fiscal înaintea depunerii cererii de finanțare >		

2. INFORMAȚII DESPRE REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI ȘI A DIRECTORULUI DE PROIECT

	Nume și prenume	Funcția	Tel	Fax	E-mail
2.1 Reprezentant legal					
2.2 Director de proiect		<dacă este angajat al beneficiarului>			

3. INFORMATII PRIVIND ALTE FINANTARI PUBLICE PRIMITE

3.1 Solicitantul a mai beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice (fonduri europene, fonduri in cadrul unor acorduri bilaterale, fonduri naționale, imprumuturi din partea institutiilor finantatoare internationale precum BERD/BEI/Banca Mondiala) în ultimii 3 ani?

DA

NU

< În caz afirmativ, vă rugăm specificați următoarele informații pentru maximum 5 proiecte, prezentate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare >:

DRAFT var.1.01 ANCSI

Nr. crt	Titlul proiectului și Nr de referință	Instituția cu care s-a semnat contractul de finanțare și denumirea programului	Bugetul contractului de finanțare (mii lei)	Cota solicitantului din contractul de finanțare (mii lei)	Anul semnării contractului de finanțare	Anul finalizării contractului de finanțare	Observații
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
...							
...							

< Coloana 2 va fi completată cu denumirea completă a proiectului și numărul de referință/cod SMIS/nr contract de finanțare

Coloana 3 va fi completată cu denumirea instituției cu care s-a semnat contractul de finanțare și denumirea în clar a programului

Coloana 4 va fi completată cu bugetul total al contractului inclusiv TVA, respectiv valoarea certificată dacă proiectul a fost finalizat sau valoarea precizată în contract /ultimul act adițional dacă contractul este în execuție

Coloana 5 se va completa cu valoarea cotei solicitantului la contract dacă a proiectul a fost derulat de acesta în parteneriat, având în vedere și precizările de completare a coloanei 4; valoarea se va trece in lei inclusiv TVA>

3.2 Prezentul proiect sau activitati prevazute in prezentul proiect a mai fost finantat/au mai fost finantate din fonduri publice (fonduri europene, fonduri in cadrul unor acorduri bilaterale, fonduri publice guvernamentale, imprumuturi din partea institutiilor finantatoare internationale precum BERD/BEI/Banca Mondiala)in ultimii 3 ani?

DA

NU

< În caz afirmativ, vă rugăm specificați în cadrul căror proiectele din cele menționate la pct 3.1 >

3.3 Pentru prezentul proiect sau pentru activitati prevazute in prezentul proiect exista alte solicitari pentru finantare in cadrul altor programe la momentul depunerii prezentei cereri de finantare?

DA

NU

In caz de raspuns afirmativ la intrebarea de mai sus precizati:

Programul de finantare la care s-a depus proiectul	
Data depunerii proiectului	<conform numarului de inregistrare>
Stadiul evaluarii	<se va preciza stadiul functie de informarile primite de la institutia unde s-a depus proiectul>
Activitati similare prezentului proiect pentru care s-a mai solicitat finantare	

3. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL

4.1 Date generale

Programul Operațional	POC
Axa Prioritară	AP1: CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor
Acțiunea	1.1.1
Tipul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect de construcții pentru crearea de noi centre de cercetare, institute și laboratoare în cadrul unităților și instituțiilor de drept public existente • Proiect de modernizare, modificare, extindere, reabilitare, consolidare și schimbare de destinație a laboratoarelor, centrelor de cercetare existente în cadrul unităților și instituțiilor de drept public • Proiect de achizitii de echipamente, instrumente
Domeniul și subdomeniul în care se încadrează proiectul	< se va preciza unul dintre domeniile/subdomeniile din Anexa 3 la ghidul solicitantului >

4.2 Locația / locațiile proiectului

Regiunea	Județ	Localitate	Adresa completă	Activitățile care se vor
----------	-------	------------	-----------------	--------------------------

				desfășura la adresa menționată

4.3 Durata proiectului

<in luni, calculate de la data semnării contractului de finanțare până la finalizarea activităților proiectului>

4.4 Obiectivul proiectului

<se vor descrie obiectivele proiectului; secțiunea va avea maximum 1 pagină >

4.5 Justificarea și contextul proiectului

< Se va prezenta contextul național și internațional în domeniul proiectului; Gradul de noutate în context național comparativ cu nivelul internațional; Care sunt serviciile (de cercetare) noi/ îmbunătățite care se pot oferi în urma implementării proiectului; necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului modul în care ele sunt necesare pentru dezvoltarea activităților de CDI propriu-zise: prin extinderea activităților existente, prin abordarea de tematici noi în domeniul/subdomeniul prioritar, prin contribuția la creșterea competitivității domeniului caruia i se adresează proiectul, gradul de aplicabilitate pe piață a rezultatelor cercetărilor cu investiția propusă, relevanța științifică a investiției prin intermediul căreia solicitantul poate să continue sau să dezvolte proiecte cu parteneri internaționali, atât pentru activități de cercetare, cât și pentru dezvoltarea de produse etc);; se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unui alt proiect mai complex sau continuarea altui proiect; se va justifica modul în care proiectul promovează excelența și specializarea inteligentă Secțiunea va avea maximum 3 pagini>.

4.5.1 Justificarea încadrării rezultatelor obținute în urma implementării proiectului într-unul dintre domeniile de specializare inteligentă

< Se va prezenta modul în care rezultatele proiectului se încadrează în domeniile /subdomeniile de specializare inteligentă prezentată în anexa la ghidul solicitantului>.

4.5.2 Relația cu alte programe / strategii / proiecte / alte documente relevante

Nr crt	Tip (program/strategie/proiect/alte)	Denumire	Mod de relaționare
1.			
2.			
3.			
....			

< Se va prezenta modul în care investiția propusă se adresează și altor strategii sectoriale sau/și strategiilor regionale de inovare (RIS), modul în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor acestor strategii identificate >.

4.6 Beneficiarii direcți ai proiectului

<Solicitantul trebuie să precizeze cine sunt beneficiarii direcți ai proiectului și să descrie cum vor beneficia de rezultatele proiectului întreprinderile, precum și numărul utilizatorilor potențiali de servicii /produse

ulterior finalizarii activitatilor proiectului. Sectiunea va fi corelata cu punctul 4.5 de mai sus, strategia de dezvoltare institutionala>

4.7 Descrierea proiectului

<Prezentarea activităților si sub-activitatilor, a rezultatelor estimate, perioada de derulare a activitatilor si subactivitatilor, rezultate prevazute, resurse care vor fi utilizate>

DRAFT var.1.01 ANCSI

4.7.1 Lista activităților și subactivităților

<Tabelul de mai jos este o sinteză a activităților și subactivităților care vor detaliază la punctul 4.7.2 de mai jos>:

Denumire activitate	Denumire subactivitate	Tip activitate		Durata			Rezultate cunoscute
		Eligibilă	Neeligibilă	Durata totală (nr. luni)	Data începere (Luna)	Data finalizare (Luna)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Construcție/modernizare/extindere/consolidare/modificare/schimbare destinație clădiri destinate unor institute/centre/laboratoare CD	1.1 Subactivitatea						
	1.2 Subactivitatea....						
	1.x Subactivitatea....						
Achiziția de teren	1.1 Subactivitatea						
	1.2 Subactivitatea						
	1.x Subactivitatea						
Achiziția de active corporale pentru C-D: clădiri și/sau spații	1.1 Subactivitatea						
	1.2 Subactivitatea						
	1.x Subactivitatea						

Achiziția de active corporale pentru C-D: aparatură, instrumente, echipamente pentru cercetare	1.1 Subactivitatea						
	1.2 Subactivitatea						
	1.x Subactivitatea						
Achiziția de active necorporale pentru C-D							
Informare și publicitate privind proiectul	1.1 Subactivitatea						
	1.2 Subactivitatea						
	1.x Subactivitatea						
Management de proiect	1.1 Subactivitatea						
	1.2 Subactivitatea						
	1.x Subactivitatea						
Auditul final de proiect							

<coloana 2 se va completa cu denumirea subactivitatilor avute in vedere ; coloanele 3 si 4 se vor bifa cu X in functie de situatia corespunzatoare a eligibilitatii activitatii; coloanele 5,6,7 referitoare la durata vor mentiona Luna 1, Luna 2.... Luna x in corelare cu durata totala a proiectului, cu graficul de realizare a investitiei din studiul de fezabilitate unde este cazul, cu termenul prevazute la punctul 7.4 din cererea de finantare >

4.7.2 Descrierea activităților și subactivităților

Activitatea 1- <denumire activitate corelată cu tabelul 4.7.1 de mai sus>

<se va prezenta pe scurt activitatea>

Sub-activitatea 1.1 <denumire activitate corelată cu tabelul 4.7.1 de mai sus>

<se va descrie în detaliu subactivitatea>

Sub-activitatea 1.2 <denumire activitate corelată cu tabelul 4.7.1 de mai sus>

.....

Activitatea X- <denumire activitate corelată cu tabelul 4.7.1 de mai sus>

Sub activitatea X.1 <denumire activitate corelată cu tabelul 4.7.1 de mai sus>

<se va descrie în detaliu subactivitatea>

4.7.3 Riscuri

<se vor prezenta principalele riscuri legate de implementarea proiectului precum și măsurile de reducere a acestora >

4.7.4 Descrierea activităților ulterioare de cercetare-dezvoltare și inovare pentru care se realizează investiția

Pentru activitățile de construcție/modernizare/extindere etc se vor indica laboratoarele de cercetare noi/modernizate și activitățile de CDI corespunzătoare pentru care se realizează investiția. În cazul echipamentelor propuse pentru achiziționare, se va specifica laboratorul în care vor funcționa.

4.8 Managementul proiectului și resursele umane alocate proiectului

4.8.1 Metodologia de implementare a proiectului

<se va descrie modul în care va fi gestionată implementarea activităților proiectului și mecanismul de monitorizare, evaluare și control necesar implementării proiectului >

4.8.2 Resurse umane

Echipa de management a proiectului						
Nr crt	Nume și prenume	Poziția în proiect	Angajat al solicitantului		Zile/om alocate	Responsabilitati
			DA*	NU*		

*Se va bifa cu X situația corespunzătoare

Echipa de implementare a proiectului						
Nr crt	Nume și prenume	Poziția în proiect	Angajat al solicitantului		Zile/om alocate	Responsabilitati
			DA*	NU*		

--	--	--	--	--	--	--

*Se va bifa cu X situatia corespunzatoare

4. INDICATORI *

Cod indicator	Indicatori de realizare	Valoare la începutul perioadei de implementare a proiectului	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului
CO25	✓ Numărul de cercetători care lucrează în infrastructuri de cercetare cu facilitati îmbunătățite (locuri de muncă menținute) – echivalent norma intreaga
CO24	✓ Număr de noi cercetători care lucrează în entitatea sprijinita (locuri de muncă nou create) - echivalent norma intreaga		
	✓ Locuri noi de muncă, altele decât CD, în entitatea sprijinită		
	✓ Laboratoare CD modernizate ca urmare a proiectului (număr)		
	✓ Laboratoare CD nou create prin proiect (număr)		
	✓ Echipamente CD în valoare de peste 100.000 euro achiziționate pe proiect (număr)		
	✓ Total echipamente CD achiziționate pe proiect (număr)		
	Indicatori de rezultat	Valoare la începutul perioadei de implementare a proiectului	Valoare la sfârșitul perioadei de durabilitate
	✓ Număr propuneri de proiecte depuse pentru Orizont 2020		
3S2	✓ Valoare proiecte contractate cu Orizont 2020 (euro)		
3S1	✓ Co-publicații științifice public-private (numar)		

*Din lista indicatorilor respectivi se stabilesc indicatorii propusi pentru proiect, ale caror tinte sunt obligatoriu de realizat si care sunt monitorizati. Pot fi propusi si alti indicatori

6. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

< se va prezenta modul în care implementarea rezultatelor proiectului va fi susținută administrativ, tehnic și financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare. Informațiile vor fi corelate cu studiul de fezabilitate prin care se va demonstra fezabilitatea instituțională și financiară a investiției >

7. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

7.1 Principiul „poluatorul plătește”

<se va prezenta modul în care proiectul va respecta principiul “poluatorul plătește”, dacă este cazul>

7.2 Dezvoltarea durabilă

<se va prezenta modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă>

7.3 Egalitatea de șanse

<se va prezenta modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru>

7.4 ACHIZIȚII

Nr. crt.	Tipul achizitiei (servicii/ bunuri/ lucrari)	Scopul achizitiei	Valoarea estimată (Lei)	Data estimată de începere a procedurii*	Data estimată de finalizare a procedurii*
1					
2					
3					
....					

< *Se va completa cu nr. lunii (ex. Luna 3) în corelare cu punctul 4.7.1 din cererea de finanțare >

8. PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

8.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

- lei -

Cod	Denumire cheltuială	Valoare cheltuială (lei)	Valoare eligibilă (lei)*	Valoare neeligibilă (lei)	Intensitatea intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)
1	2	3	4	5	6	7
CHELTUIELI ELIGIBILE DIRECTE ALE SOLICITANTULUI						
A.	Cheltuieli pentru achiziția de teren					
B.	Cheltuieli cu investiția de baza					
B.1	Cheltuieli cu lucrări de construcție/ modernizare/ extindere/consolidare/ modificare/ schimbare destinație clădiri (conform Devizului General din SF/DALI)					
	Cheltuieli pentru amenajarea terenului					
	Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului					
	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
	Cheltuieli pentru studii de teren					
	Cheltuieli cu taxele pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații					
	Cheltuieli pentru proiectare și inginerie					
	Cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziție publică					
	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză					
	Cheltuieli pentru asistență tehnică					
	Cheltuieli pentru construcții și instalații					
	Cheltuieli pentru montaj utilaje tehnologice					
	Cheltuieli pentru achiziția de instalații și utilaje tehnologice (cu/fără montaj) (cu excepția instalațiilor, echipamentelor și instrumentelor independente pentru cercetare)					
	Cheltuieli cu achiziția de dotări (cu excepția echipamentelor IT și de comunicații)					

	Cheltuieli pentru organizarea de șantier					
	Cheltuieli pentru plata comisioanelor, cotelor și taxelor legale					
	Cheltuieli diverse și neprevăzute pentru proiectele de infrastructură					
B.2	Cheltuieli cu lucrări exceptate de la autorizare					
C.	Cheltuieli cu achiziționarea de cladiri					
D.	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale amortizabile					
	Echipamente IT și pentru comunicații					
	Instalații, echipamente și instrumente independente pentru cercetare					
E.	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale					
	Aplicații informatice					
	Licențe					
F.	Cheltuieli pentru managementul proiectului (inclusiv cheltuieli pentru informare și publicitate privind proiectul)					
	Cheltuieli pentru managementul proiectului					
	Cheltuieli de informare și publicitate					
CHELTUIELI ELIGIBILE INDIRECTE ALE SOLICITANTULUI						
F.	Cheltuieli generale de administrație (de regie)					
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE						
CHELTUIELI INTEGRAL NEELIGIBILE ALE SOLICITANTULUI						
	Taxa pe valoarea adăugată deductibilă					
	Cheltuieli cu auditul final					
....					
TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE						
TOTAL GENERAL		<i>(Total buget proiect)</i>	<i>(Valoare eligibilă totală)</i>	<i>(Valoare neeligibilă totală)</i>		<i>(Valoare asistență nerambursabilă)</i>

Atenție! Unele categorii de cheltuieli sunt considerate eligibile într-o anumită limită procentuală:

- Cheltuielile efectuate pentru achiziționarea de terenuri sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Dacă pe terenul achiziționat împreună cu clădirea nu se vor construi clădiri destinate activităților de CDI, atunci valoarea terenului nu este eligibilă;
- Cheltuieli cu lucrări de construcție/ modernizare/ extindere/consolidare/ modificare/ schimbare destinație clădiri sunt eligibile în limita a max. **50%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, dacă se realizează construcția unei unități noi de cercetare-dezvoltare în cadrul întreprinderii și dacă valoarea totală a investiției depășește 20 milioane lei. În toate celelalte cazuri sunt eligibile în limita a **max. 40%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- La cheltuieli pentru lucrări exceptate de la autorizare se detaliază tipul de lucrări care se pot executa fără autorizație de construire, conform Anexei nr.6 Glosar de termeni;
- La cap. 1.2 din Devizul general „Cheltuieli pentru amenajarea terenului” sunt excluse lucrări care implică devieri de cursuri de apă sau strămutări de localități sau monumente istorice;
- La cap. 2 din Devizul general „Cheltuieli necesare pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului” sunt excluse lucrările care implică executarea de căi ferate industriale;
- La cap. 4.3, 4.4 și 4.5 din Devizul General sunt eligibile doar cheltuielile cu achiziția activelor corporale amortizabile;
- La cap. 5.2 din Devizul general „Comisioane, cote, taxe, costul creditului” sunt excluse comisionul băncii finanțatoare, comisioanele și dobânzile aferente creditelor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante (beneficiarului), comisioanele și dobânzile aferente creditului pe durata execuției obiectivului;
- Cheltuielile pentru achiziția de active necorporale amortizabile sunt eligibile în limita a **max 10%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- Cheltuielile pentru achiziționarea de clădiri sunt eligibile în limita a max. 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului. În cazul în care se efectuează și lucrări de modernizare/extindere clădiri, atunci, acestea împreună cu cheltuielile pentru achiziționarea de clădiri și spații sunt eligibile în aceeași limită de 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- Cheltuielile diverse și neprevăzute pentru proiectele de infrastructură nu trebuie să depășească 10% din cuantumul următoarelor tipuri de cheltuieli aferente investiției: cheltuieli pentru amenajarea terenului; cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului; cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului; cheltuieli pentru proiectare; cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziție publică; cheltuieli pentru consultanță; cheltuieli pentru asistență tehnică; cheltuieli pentru construcții, instalații și montaj; cheltuieli pentru achiziția de instalații și utilaje; cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar.
- Cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile până la 10% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 5.000.000 lei. Se pot asigura din fonduri publice costuri de personal pentru maxim 5 posturi cu normă întreagă pe lună;
- Cheltuielile generale de administrație (cheltuieli de regie) sunt eligibile în limita a 10% din valoarea costurilor directe eligibile ale proiectului;
- Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă;

8.2 PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

- lei -

NR. CRT.	COMPONENTE ALE BUGETULUI PROIECTULUI	VALOARE
I (I=II+III)	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	
II	VALOAREA NEELIGIBIL A PROIECTULUI	
III	VALOAREA ELIGIBIL A PROIECTULUI	
<i>III.1</i>	<i>ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ</i>	
<i>III.2</i>	<i>CONTRIBUȚIA ELIGIBILĂ A SOLICITANTULUI</i>	
III.2.1	Contribuția în numerar	
III.2.2	Contribuția în natură	Nu este cazul
III.2.3	Împrumut	

9. LISTA ACTIVELOR DE ACHIZITIONAT PRIN PROIECT

9.1 Lista activelor corporale de achizitionat

<Denumire si caracteristici tehnice, nr.unitati, pret de piata pe baza a min 3 oferte>

9.2 Lista activelor fixe necorporale de achizitionat

<Denumire si caracteristici tehnice, nr.unitati, pret de piata pe baza a min 3 oferte >

ANEXA 1.1 LA CEREREA DE FINANȚARE:

CV-URILE ECHIPEI DE MANAGEMENT A PROIECTULUI (max. 10)

Se va completa pentru membrii echipei de management a proiectului câte un CV de max. 1 pagină pe modelul următor:

Acronimul Proiectului:

Funcția în cadrul Proiectului:

1. Nume:

2. Prenume:

3. Data și locul nașterii:

4. Cetățenie:

5. Stare civilă:

6. Studii:

Instituția	Perioada	Grade sau diplome obținute

7. Experiența profesională:

Instituția	Perioada	Funcția	Descriere

8. Limbi străine cunoscute:

9. Competențe în domeniul investițiilor:

10. Alte specializări și calificări:

11. Experiența acumulată (în special managerială) în alte programe/proiecte naționale/internaționale:

Programul/Proiectul	Funcția	Perioada	Bugetul administrat

12. Alte mențiuni:

Declar pe proprie răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Data completării:

Semnătura titularului

ANEXĂ LA CEREREA DE FINANȚARE: CV-URILE PERSONALULUI CARE VA OPERA ȘI UTILIZA INFRASTRUCTURA (max. 10)

Se va completa pentru personalul care va opera și utiliza infrastructura câte un CV de max. 2 pagini pe modelul următor:

Acronimul Proiectului:

Funcția în cadrul Proiectului:

1. Nume:

2. Prenume:

3. Data și locul nașterii:

4. Cetățenie:

5. Stare civilă:

6. Studii:

Instituția	Perioada	Grade sau diplome obținute

7. Experiența profesională:

Instituția	Perioada	Funcția	Descriere

8. Limbi străine cunoscute:

9. Brevete de invenții, dacă există (maxim cinci):

10. Lucrări publicate, dacă există (maxim cinci lucrări, cele mai relevante pentru activitățile ce urmează a fi desfășurate cu infrastructura ce face obiectul proiectului):

11. Membru al asociațiilor profesionale:

12. Specializări și calificări:

13. Experiența acumulată (inclusiv managerială) în alte programe/proiecte naționale/internaționale:

Program/proiect	Funcția	Perioada

14. Domeniile și topicile de cercetare care vor fi abordate cu infrastructura dezvoltată pe proiect:

-
-
...

Declar pe proprie răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Data completării:

Semnătura titularului

ANEXA 2 - LISTA MODELELOR/ FORMATELOR DE DECLARAȚII PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Denumire document	Model în anexa	Nr.exemplare
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	2.1	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. în original
Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	semnată de reprezentantul legal al instituției -2 ex. în original
Declarația de certificare a aplicației	2.3	semnată de reprezentantul legal al instituției -2 ex. în original
Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.4	semnată de reprezentantul legal al instituției – 2 exemplare în original
Declarație pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu	2.5	semnată de proprietar, - 2 ex., original și copie

ANEXA 2.1- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația pe care o reprezint este organizație de cercetare*, după cum urmează:
 - unitate sau instituție din sistemul național de cercetare-dezvoltare clasificată la nivelul "A+", "A" sau "A-" conform prevederilor *HG nr. 1062/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare*
 - instituție de învățământ superior clasificată ca universitate de cercetare avansată și educație sau ca universitate de educație și cercetare științifică, conform prevederilor Legii educației nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului)
3.
 - Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
 - Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;
4.
 - Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice**);
 - În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice***), dar în bilanț sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data

zi...../lună...../an.....

(Reprezentant Legal)

Funcția ocupată în organizație

Nume (litere mari de tipar)

Semnătură și ștampilă

Organizație de cercetare - desemnează o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

***) Prin **activități non-economice** se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natură internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de stfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

***)) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii sunt **activități economice**.

ANEXA 2.2- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice

Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice

Subsemnatul/ subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....” depus la Competiția Programului Operațional Competitivitate din anul, având codul, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse publice.**

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data
zi...../lună...../an.....

(Reprezentant Legal)
Funcția ocupată în organizație

Nume (*litere mari de tipar*)

Semnătură și ștampilă

ANEXA 2.3 Declarație de certificare a aplicației

Declarație de certificare a aplicației

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea instituției solicitante),

confirm că informațiile incluse în cererea de finanțare cu titlul, acronimul și numărul de înregistrare electronică, precum și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Propunerea de proiect depusă este în acord cu prioritățile strategiei de dezvoltare instituțională a(denumirea instituției solicitante).

De asemenea, confirm că nu cunosc nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Solicitant (Denumire)

(Reprezentant Legal)

Funcția ocupată în organizație

Nume (*litere mari de tipar*)

Semnătură

Ștampilă

Data (zi/ luna / an)

ANEXA 2.4 - Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale

A. Datele de identificare a persoanei juridice

Codul de identificare	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Denumirea	_____		
Domiciliul fiscal	_____		
Jude ul	_____	Localitatea	_____ Strada
Ap.	_	Codul poștal	_____ Sectorul
	_	Telefon	_____
Fax	_____	E-mail	_____

B. Datele de identificare a proiectului

Titlul proiectului	_____
Numele programului opera ional	_____
Axa prioritar	_____
Domeniul major de interven ie	_____
Data depunerii proiectului	_____

C.
 (numele și statutul juridic ale beneficiarului)
 solicitant de finanare pentru proiectul menționat mai sus, la

.....
 (numele autorității de management/organismului intermediar)
 în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu
 modificările și completările ulterioare (Codul fiscal), declar că încadrez
 în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA
 aplicabil:

- a) persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din
 Codul fiscal;
- b) persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 153 din Codul
 fiscal.

D.
 (numele și statutul juridic ale beneficiarului)
 solicitant de finanare pentru proiectul menționat mai sus, la

 (numele autorității de management/organismului intermediar)
 în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile
 din cadrul proiectului cuprinse în tabelul de mai jos TVA este nedeductibil .

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/Activitatea prevăzută în cadrul proiectului*1)

*1) Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanare.

Numele și prenumele*): _____
 _____ Semnătură și ștampila
 Funcția: _____

*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.

ANEXA 2.5 - Declarația pe proprie răspundere că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu

Declarație că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu

Subsemnatul/ subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că

terenul/imobilul din în care se va realiza proiectul cu titlul „.....” și numărul de înregistrare electronică depus la Competiția din anul 2015, având codul POC-A1-A1.1.1-2015-x, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești, cu privire la situația juridică,
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cazul aprobării proiectului pentru finanțare, la semnarea contractului, infrastructura (terenul/clădirea) necesară implementării va fi liberă de orice sarcini și servituți.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data
zi...../lună...../an.....

(Reprezentant Legal)
Funcția ocupată în organizație

Nume (litere mari de tipar)

Semnătură și ștampilă

ANEXA 3 - DOMENII ȘI SUBDOMENII DE SPECIALIZARE INTELIGENTĂ ȘI SĂNĂTATE

1. BIOECONOMIE

1.1. Agro-alimentare

- Produse alimentare sigure, accesibile și optimizate nutrițional
- Dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul horticol
- Adaptarea sectorului de zootehnie, medicină veterinară, pescuit și acvacultură, la provocările secolului XXI
- Dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, creșterea competitivității acestuia și a calității vieții
- Dezvoltarea durabilă a producției culturilor de câmp adaptate impactului schimbărilor climatice globale

1.2. Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil

1.3. Biotehnologii

- Bionanotehnologii
- Biotehnologii de mediu
- Biotehnologii agro-alimentare
- Biotehnologii industriale
- Biotehnologii medicale și farmaceutice
- Bioanaliza

1.4. Știința medicamentului

- Evaluarea in vitro/ in vivo în procesul de proiectare a medicamentelor generice
- *Modelarea matematică pentru corelarea datelor in vitro cu cele in vivo, în vederea dezvoltării de metode alternative, biorelevante, la metodele in vivo*
- Forme farmaceutice cu acțiune sistemică, locală și de transport la țintă și tehnologiile aferente, pentru optimizarea profilului biofarmaceutic și farmacocinetic
- Design molecular (bio)sinteză, semi-sinteză, screening de înaltă performanță
- *Biodiversitatea și abordarea holistică a interrelației microorganismelor cu mediul, animalele și omul.*
- *Monitorizarea răspândirii transfrontaliere a microorganismelor înalt patogene cu potențial de răspândire în masă.*

2. TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI DE COMUNICATII, SPAȚIU ȘI SECURITATE

2.1. Tehnologii informaționale și de comunicații

- Analiza, managementul și securitatea datelor de mari dimensiuni
- Internetul viitorului
- Tehnologii, instrumente și metode pentru dezvoltarea de software
- Calcule de înaltă performanță și noi modele computaționale

2.2. Spațiu

- Aplicații spațiale dedicate (Observarea Terrei, GNSS, Satcom)
- Aplicații spațiale integrate

2.3. Securitate

- Metode și tehnologii inovative pentru combaterea transfrontalieră a terorismului, crimei organizate, traficului ilegal de bunuri și persoane
 - o Cercetare în domeniile electronică, mecanică, fonică, ICT, sisteme inteligente, nanotehnologie pentru dezvoltarea de echipamente de securitate
- Evaluarea și reducerea riscului la dezastre - **MEDIU ?** (modelarea și simularea dinamicii sistemelor generatoare de hazard; dezvoltarea tehnicilor de monitorizare și cartare interactive; optimizarea sistemelor rapide de evaluare și luare a deciziei; dezvoltarea sistemelor suport de decizie în vederea integrării în rețelele europene; dezvoltarea unor soluții inovative de protecție antiseismică, eficiente, funcționale și economice pentru zonele seismice din România)
- Infrastructuri și servicii critice (creșterea rezilienței și reducerii vulnerabilității sistemelor „Smart-Grid”; protecția sistemelor de control industrial; securitatea informatică a infrastructurilor și serviciilor critice; sistemele de intelligence)

3. ENERGIE, MEDIU ȘI SCHIMBĂRI CLIMATICE

3.1. Energie

- Creșterea eficienței energetice *la generare, transport și distribuție și la consumator*
- *Resurse energetice convenționale, neconvenționale și regenerabile*
- *Tehnologii inovative de stocare a energiei*
- *Tehnologii curate de producere a energiei pe baza combustibililor fosili*
- *Energie nucleară*

3.2. Mediu și schimbări climatice

- Utilizarea optimă a resurselor convenționale și neconvenționale de apă
- Gestionarea riscului indus de schimbările globale asupra resurselor din sol

3.3. Sisteme inteligente

- Orașul inteligent

4. ECO-NANO-TEHNOLOGII ȘI MATERIALE AVANSATE

4.1. Echipamente de transport

- Noi generații de vehicule și tehnologii ecologice și eficiente energetic

4.2 Echipamente pt producerea de bioresurse

- Tehnologii, echipamente și sisteme tehnice pentru producția de bioresurse

4.3. Tehnologii de depoluare

- Tehnologii de depoluare și valorificare a deșeurilor

4.4. Materiale

- Substituția materialelor critice și creșterea duratei de funcționare a materialelor prin acoperiri funcționale
- *Materiale polimerice, nanomateriale, nanotehnologii*
- *Materiale și tehnologii pentru sănătate*
- *Materiale pentru energie*

- *Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport*
- *Materiale avansate și tehnologii destinate aplicațiilor de nișă ale economiei*

5. SĂNĂTATE

- Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare și prognostic în oncologie
- *Diagnosticul rapid al bolilor infecțioase emergente și rare, identificarea unor markeri moleculari de monitorizare a răspândirii paneuropene*
- Îmbătrânire sănătoasă, stil de viață și sănătate publică
- Medicină reproductivă, medicină materno-fetala și perinatală
- Cercetarea bolilor neurodegenerative și neuroinflamatorii
- Studiul celor mai răspândite cauze de mortalitate și morbiditate din România
- Terapie personalizată / de grup și monitorizare terapeutică
- *Personalizarea terapiei medicamentoase pe baza datelor farmacocinetice, farmacogenomice și corelațiilor farmacocinetice-farmacodinamice. Prevenirea rezistenței la chimioterapie*
- Evaluarea calității și a riscului utilizării neraționale la nivel populațional a medicamentelor și suplimentelor alimentare
- Farmacologie și toxicologie sistemică cantitativă: corelare, modelare și predicție
- *Dezvoltarea de noi substanțe active și medicamente mai bune prin design, formulare și control*

ANEXA 4 - NOTA DE FUNDAMENTARE PRIVIND VALORILE CUPRINSE ÎN BUGETELE ORIENTATIVE DIN CEREREA DE FINANȚARE

Nota de fundamentare trebuie să conțină:

- Justificări/fundamentări pentru valorile solicitate (pentru lucrări și bunuri din cererea de finanțare depusă);
- Prețurile orientative care au stat la baza fundamentărilor;
- Oferte de preț (minim 3 oferte - se transmit împreună cu nota de fundamentare, scanate, în format electronic), care au stat la baza stabilirii bugetelor orientative.

Cod	Denumire cheltuială	Număr	Prețuri orientative (lei)	Fundamentare 3 oferte- se va trece doar numărul lor de înregistrare oferta	Justificare privind necesitatea acestor cheltuieli în proiect pentru atingerea obiectivelor
1	Cheltuieli pentru achiziția de teren				
2	Cheltuieli cu lucrări de modernizare/extindere/construcție clădiri și spații (conform structurii devizului general descrisă în HG nr. 28/2008, cu excepțiile indicate la pct.2.4 din Ghid)				
				
				
3	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale (<i>echipamente IT și pentru comunicații; instalații, echipamente și instrumente independente pentru cercetare</i>)				
	Echipament 1				
	Echipament 2				
	...				
4	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (<i>aplicații informatice, licențe</i>)				
	...				
	...				
5	Cheltuieli pentru achiziționarea de clădiri și spații				

Anexa 5.1 – Model studiul de fezabilitate

Acest model este obligatoriu, conform HG nr.28/09.01.2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective și lucrări de intervenții, publicată în MO nr. 48/22.01.2008

A. PIESE SCRISE

Date generale

Denumirea obiectivului de investiții

- Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)
- Titularul investiției
- Beneficiarul investiției
- Elaboratorul studiului

Informații generale privind proiectul

Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului

Descrierea investiției

Concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat

Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):

Scenarii propuse (minim două)

Scenariul recomandat de către elaborator

Avantajele scenariului recomandat

Descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz

Date tehnice ale investiției

Zona și amplasamentul

Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat

Situația ocupărilor definitive de teren: suprafață totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;

Studii de teren:

studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național;

studii geotehnice cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;

alte studii de specialitate necesare, după caz.

Caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate și variantele constructive de realizare a investiției cu recomandarea variantei optime pentru aprobare

Situația existentă a utilităților și analiza de consum

Necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării
Soluții tehnice de asigurare cu utilități
Concluziile evaluării impactului asupra mediului
Durata de realizare și etapele principale; Graficul de realizare a investiției

Costurile estimative ale investiției

Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general

- Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției

Analiza cost-beneficiu (vezi și recomandările pentru elaborarea ACB de mai jos)

Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință

Analiza opțiunilor

Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu

Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu

Analiza de senzitivitate

Analiza de risc

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

Număr de locuri de muncă create în faza de execuție

Număr de locuri de muncă create în faza de operare

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri – luna, anul, 1Euro = ...lei)

din care:

Construcții montaj (C+M)

- Eșalonarea investiției (INV/C+M)

Anul I

Anul II

.....

- Durata de realizare (luni)
- Capacități (în unități fizice și valorice)
- Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz

Avize și acorduri de principiu

Avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției

- Certificatul de urbanism
- Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.)

- Acordul de mediu
- Alte avize și acorduri de principiu specifice

B. PIESE DESENATE

Plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000)

- Plan general (1:2000 – 1:500)
- Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului.
- Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz

DRAFT var.1.01 ANCSI

Anexa 5.2 Conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Acest model este obligatoriu conform HG nr. 28/09.01.2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective și lucrări de intervenții, publicată în MO nr. 48/22.01.2008

A. PIESE SCRISE

Date generale

Denumirea obiectivului de investiții

- Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)
- Titularul investiției
- Beneficiarul investiției
- Elaboratorul studiului

Descrierea investiției

Situația existentă a obiectivului de investiții

Starea tehnică, din punct de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii

Valoarea de inventar a construcției

Actul doveditor al forței majore, după caz

Concluziile raportului de expertiză tehnică/ audit energetic

Prezentarea a cel puțin 2 opțiuni

Recomandarea expertului/ auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Date tehnice ale investiției

Descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma finalizării lucrărilor de bază

- Descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/ reabilite/ reparate
- Consumuri de utilități
Necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare
Estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități

Durata de realizare și etapele principale

Graficul de realizare a investiției

Costurile estimative ale investiției

Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general

- Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției

Indicatori de apreciere a eficienței economice

Analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

Număr de locuri de muncă create în faza de execuție

Număr de locuri de muncă create în faza de operare

Principali indicatori tehnico-economici ai investiției

Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri – luna, anul, 1 Euro = ...lei)

din care:

Construcții montaj (C+M)

- Eșalonarea investiției (INV/C+M)

Anul I

Anul II

.....

- Durata de realizare (luni)
- Capacități (în unități fizice și valorice)
- Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz

Avize și acorduri de principiu

Certificatul de urbanism

- Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.)
- Acordul de mediu
- Alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție

B. PIESE DESENATE

Plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000)

- Plan general (1:2000 – 1:500)
- Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului.
- Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz

Anexa 5.3 Memoriu tehnic

<Acest model este recomandat pentru proiectele de dotare a unei infrastructuri existente prin achiziționarea de noi instrumente și echipamente și lucrări exceptate de la autorizare (dupa caz), conform prevederilor art. 11, alin. (11) din Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare), art. 18, art. 42 și art. 65 din Ordinul MDRL nr. 839/2009 (Norme metodologice).*

Paragrafele marcate între parantezele unghiulare se vor șterge din documentul final elaborat de solicitant>

A. PIESE SCRISE

1. Amplasarea investiției

<Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- *modul în care se realizează accesul la clădirea/spațiu unde se vor monta/instala echipamentele sau se vor executa lucrările exceptate de la autorizare;*
- *clădirea/spațiu unde se vor monta/instala și utiliza utilajele și echipamentele sau se vor executa lucrările exceptate de la autorizare (suprafețe, funcțiuni, act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare, s.a.). Se va preciza dacă este necesară modificarea destinației clădirii/spațiului unde se vor monta/instala utilajele și echipamentele>*

2. Utilități existente/necesare

<Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- *echiparea clădirii/spațiului cu utilități existente.*
- *informații/date cu privire la necesarul de utilități pentru utilajele și echipamentele care vor fi montate și puse în funcțiune. De asemenea, se vor prezenta, dacă este cazul, modificările/intervențiile și/sau operațiunile necesare conectării utilajelor și echipamentelor la rețelele/instalațiile de utilități (apă, canal, energie electrică, s.a.).*

Not :

Realizarea instalațiilor aferente construcțiilor civile, industriale, agricole sau de orice natură, așa cum sunt menționate la art. 3 alin. (1) din Lege, se poate efectua numai în baza și cu respectarea prevederilor unei autorizații de construire>.

3. Autorizații, avize și acorduri obținute/necesare

<Se va prezenta/ analiza dacă prin realizarea investiției propuse sunt respectate reglementările în vigoare cu privire la mediu, securitate la incendiu, s.a.>

4. Soluția tehnică propusă

<Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- *gradul de noutate a utilajelor și a echipamentelor propuse a fi achiziționate în cadrul proiectului, în context național, comparativ cu nivelul internațional.*
- *Se vor prezenta detalii cu privire la rolul și funcțiunea fiecărui utilaj și echipament propus pentru dotarea departamentului CD.*
- *Se vor detalia tipul de lucrări exceptate de la autorizare, așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 6, Glosar de termeni.>*

B. PIESE DESENATE

- *<Se vor prezenta planșe de utilaje și echipamente tehnologice. Se vor cuprinde, în funcție de situația aplicabilă, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:*
 - o *planșe de ansamblu;*
 - o *scheme ale fluxului tehnologic;*
 - o *scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;*
 - o *scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;*
 - o *planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;*
 - o *diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;*
 - o *liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.*
- *Se va analiza dacă montarea/instalarea utilajelor și echipamentelor nu presupune modificări constructive ale clădirii/spațiului>.*

C. Graficul estimat al proiectului

Anexa 5.4 Proiectii financiare

<Acest model este recomandat pentru toate categoriile de proiecte prevazute la punctul 2.2.2.1 din Ghidul solicitantului.

Ipoteze de lucru:

- În elaborarea proiecțiilor financiare se va folosi metoda fluxului net de numerar actualizat.
- Principalii indicatori ai investiției (se prezintă indicatorii strict legați de proiect, calculați pe baza fluxurilor financiare marginale/diferențiale ale proiectului față de firma existentă);
- orizontul de analiză pentru proiectele de investiții finanțate din fonduri structurale este de 15 ani de la terminarea investiției
- rata de actualizare recomandată în cadrul analizei financiare pentru actualizarea fluxurilor de numerar nete este de 5% în termeni reali (analiza va fi realizată în prețuri constante, fără inflație)
- Valoarea reziduală aferentă proiectului va fi calculată prin prezentarea metodologiei utilizate;
- Valoarea totală a investiției include totalul costurilor eligibile și ne-eligibile;
- Veniturile și costurile proiectului vor fi grevate de TVA, în măsura în care TVA-ul nu este recuperabil

Paragrafele marcate între parantezele unghiulare se vor șterge din documentul final completat de solicitant >

1. Indicatorii proiectului

a) Evaluarea profitabilității financiare a investiției și a capitalului propriu

<În cazul proiectelor ce vor fi subvenționate, analiza profitabilității este realizată pentru a se stabili dacă subvenția a fost determinată corespunzător și nu sunt transferate către beneficiarul proiectului fonduri nejustificate. Astfel, analiza va evalua prin calcularea următorilor indicatori financiari, dacă rata identificată a contribuției UE nu este prea generoasă:

- RRF/C și VFNA/C (profitabilitatea financiară a investiției)
- RRF/K și VFNA/K (profitabilitatea financiară a capitalului propriu)

Profitabilitatea financiară a investiției se poate evalua prin estimarea valorii financiare nete actuale și a ratei rentabilității financiare a investiției (VFNA/C și RRF/C). Acești indicatori arată capacitatea veniturilor nete de a acoperi costurile de investiții, indiferent de modalitatea în care acestea sunt finanțate. Pentru ca un proiect să poată fi considerat eligibil pentru acordarea cofinanțării din Fonduri, VFNA/C trebuie să fie negativ și RRF/C trebuie să fie adică mai mică decât rata de actualizare folosită pentru analiză.

În calculul profitabilității financiare a capitalului propriu (VFNA/K, RRF/K), resursele financiare - fără subvenția UE - investite în proiect se consideră fluxuri de ieșire în loc de costuri de investiții. Contribuțiile la capital se iau în considerare în momentul în care sunt plătite pentru proiect sau rambursate (în cazul împrumuturilor).

b) Verificarea sustenabilității financiare a proiectului

<Fluxurile de numerar nete cumulate, generate de afacere în varianta implementării proiectului, trebuie să fie pozitive pe durata întregii perioade de referință luate în considerare.

La determinarea fluxului de numerar net, inclusiv cu proiectul de investiții, se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru operare și funcționare), inclusiv veniturile generate de proiect>.

2. Modelul financiar

<Se recomandă modul de prezentare independent al fluxurilor de numerar proiectate pentru calculul indicatorilor de performanță, pentru profitabilitatea capitalului propriu și pentru sustenabilitatea financiară>.

<Se vor prezenta următoarele tabele:>

- a. **Proгноza cheltuielilor de exploatare** pentru cele două scenarii: scenariul fara proiect și scenariul cu proiect

<Costurile de operare se fundamentează pe elemente componente (costuri de personal, costuri de mentenanță/intretinere, costuri materiale, costuri administrative, etc) și sunt asociate veniturilor din operarea infrastructurii care face obiectul proiectului.

Toate articolele de cheltuieli care nu determină plăți efective, cum ar fi: amortizare, provizioane, neprevăzute etc se elimină din proiecția fluxului de numerar.

Fluxurile financiare de natura dobânzilor și rambursările de credite se exclud din fluxurile de numerar pentru calculul indicatorilor de performanță ai proiectului. De asemenea, nu se iau în considerare impozitele, taxele și alte ieșiri de numerar care nu sunt legate de costurile de operare.

Se includ în costurile de operare, în măsura în care nu au fost prevăzute drept costuri investiționale, reparațiile capitale și înlocuirile de echipamente cu durata de viață sub perioada de referință. Aceste costuri vor fi nominale și alocate perioadei în care se efectuează și nu vor fi constituite sub forma unor rezerve anterioare plăților efective.>

- b. **Proгноza veniturilor din exploatare** pentru cele două scenarii: scenariul fara proiect și scenariul cu proiect

<In proiecția veniturilor din exploatare se vor avea în vedere veniturile asupra cărora implementarea investiției produce efecte, respectiv rezultatele concrete din operarea infrastructurii de CDI (licențe, brevete, drepturi de proprietate intelectuală, produse noi, contracte de cercetare încheiate cu clienții, etc). Evoluția veniturilor va fi corelată cu evoluția cererii prognozată la capitolul Piața proiectului.

In ceea ce privește modalitatea stabilirii prețurilor sau tarifelor se vor face considerații asupra ipotezelor conform cărora prețurile/tarifele folosite nu depășesc "capacitatea de plată" a utilizatorilor în condițiile locale concrete și a nivelurilor istorice de preț pe respectiva piață.

Nu sunt incluse în proiecțiile de venituri transferurile și subvențiile, TVA-ul și alte taxe indirecte colectate de la utilizatori în folosul autorităților publice.>

3. Tabelul de calcul a indicatorilor de profitabilitate a investiției (RRF/C, VFNA/C)

<Analiza se efectuează în baza metodei incrementale, veniturile și costurile incrementale reprezentând diferența dintre valorile asociate proiecției scenariului "cu proiect" și cele asociate scenariului "fara proiect".

Fluxurile financiare vizează atât perioada investițională cât și perioada de operare. In acest sens, costurile investiționale sunt considerate fluxuri de ieșire, iar la finalul perioadei de referință este luată în calcul și valoarea reziduală cu semnul „-”, fiind considerată element de intrare.

Atragem atenția că fluxurile de numerar pentru determinarea indicatorilor de rentabilitate a investiției nu iau în considerare sursele de finanțare și în consecință nici fluxurile generate de eventuala rambursare a acestor surse, întrucât performanțele investiției se evaluează independent de modalitatea de finanțare pentru care se optează>.

4. Tabelul de calcul a indicatorilor de profitabilitate a capitalului propriu (RRF/K, VFNA/K)

<Este cerută în cazul proiectelor derulate în cadrul unor scheme de ajutor de stat deoarece indică dacă transferul de fonduri publice s-a realizat în exces sau în deficit față de nevoia de finanțare a proiectului.

În acest sens se calculează indicatorii de performanță ai capitalului propriu investit (VFNA/K și RRF/K) care indică capacitatea proiectului de a avea "valoare" și o rată de retur a capitalului investit comparabilă cu performanțele altor proiecte din domeniul respectiv.

Calculul indicatorilor de capital se face pe baza fluxului de numerar ce stă la baza VFNA/C și RRF/C în care costul investițional total se înlocuiește cu suma finanțată din surse proprii de către solicitant, finanțarea nerambursabilă nu se ia în calcul, creditul și costul acestuia se evidențiază ca o ieșire pe parcursul perioadei de operare în conformitate cu planul de rambursare>.

5. Tabelul de calcul a sustenabilității financiare

<Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulat pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.

Diferența între intrările și ieșirile de numerar reprezintă deficitul sau, după caz, surplusul perioadei respective și se cumulează la rezultatul anterior. Fluxul de numerar folosit în sustenabilitate nu se actualizează. Intrările includ toate veniturile din valorificarea produselor/serviciilor precum și toate intrările de numerar datorate managementului resurselor financiare. Valoarea reziduală nu se ia în considerare. Ieșirile reprezintă costurile investiționale, costurile de operare, rambursările de credite, plăți dobânzi și alte cheltuieli ocazionate de obținerea creditării, taxele și impozitele, alte plăți generate de aranjamentele financiare încheiate pentru asigurarea surselor de finanțare a investiției>.

ANEXA 6 - GLOSAR DE TERMENI

Acord de mediu - actul administrativ emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului prin care sunt stabilite condițiile și, după caz, măsurile pentru protecția mediului, care trebuie respectate în cazul realizării unui proiect (HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului).

Analiza de risc - operațiunea de identificare și de evaluare a riscului și a probabilităților asociate riscului. Analiza de risc folosită în sensul cel mai larg este : **Evaluarea riscului + managementul riscului + comunicarea riscului.** (**Evaluarea riscului** - identificarea răului potențial, evaluând probabilitatea ca răul să se producă și consecințele răului să fie real; **managementul riscului** - stabilește ce riscuri identificate în evaluarea cantitativă a riscului cer management și selectează și implementează planuri sau acțiuni care asigură controlul asupra acelor riscuri; **comunicarea riscului** - dialog interactiv între beneficiari, evaluatorii de risc și managementul de risc, care se informează reciproc despre procesele în desfășurare; **Factor de risc** - o variabilă asociată creșterii riscului; factorii de risc sunt corelaționali și nu cauzali, deoarece corelaționalitatea nu implică cauzalitatea; factorii de risc sunt evaluați prin compararea riscului celor expuși la factorul potențial de risc cu cei neexpuși riscului.)

Autorizație de construire - act de autoritate al administrației locale pe baza căruia se asigură aplicarea măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, proiectarea, executarea și funcționarea construcțiilor. Autorizația de construire se emite în temeiul și cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului de prefecturi sau primării, avizate și aprobate potrivit legii (Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Autoritatea de management (AM) – autoritatea publică națională responsabilă de gestionarea programului operațional în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 125 din *Regulamentul nr 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.*

Cazierul fiscal – mijloc de evidență și urmărire a disciplinei financiare a contribuabililor (OG nr. 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal cu modificările și completările ulterioare).

Cererea de finanțare (CRF) – (în sensul prezentului ghid) formularul completat de solicitant referitor la propunerea sa de proiect și înaintată OI Cercetare în urma lansării cererii (apelurilor) de propuneri de proiecte, pentru obținerea cofinanțării nerambursabile prin PO Competitivitate 2014-2020.

Cereri de plată – (în sensul prezentului ghid) cereri formulate de către beneficiarii proiectelor finanțate din instrumente structurale prin care aceștia solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor rambursabile, reprezentând cheltuieli eligibile aferente instrumentelor structurale și cofinanțării publice asigurate de la bugetul de stat, precum și pentru plata contravalorii TVA considerată neeligibilă, aferentă cheltuielilor eligibile. Cererile de plată sunt formulate în cadrul contractelor, în baza facturilor, facturilor de avans, stabilite conform contractului de finanțare, acceptate la plată de către beneficiari.

Cererea de prefinanțare (CP) – (în sensul prezentului ghid) formularul prin care beneficiarul solicită acordarea unui procent din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului finanțat în conformitate cu Contractul de finanțare.

Cerere (apelul) de propuneri de proiecte - (în sensul prezentului ghid) invitația publică adresată de către OI Cercetare unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii de către aceștia a cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unei acțiuni aferente unei priorități de investiții din axa prioritară 1 a PO Competitivitate 2014-2020.

Cererea de rambursare (CR) - (în sensul prezentului ghid) formularul prin care beneficiarul solicită rambursarea contravalorii cheltuielilor eligibile efectiv realizate, care sunt finanțate în conformitate cu Contractul de finanțare.

Certificat de atestare fiscală – document care atestă modul de îndeplinire a obligațiilor de plată la buget a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri (Ordinul MFP nr. 752/ 2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare).

Certificatul de urbanism – actul emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli eligibile - cheltuielile efectuate de beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul axei prioritare 1 a PO Competitivitate 2014-2020, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțarea privată, conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul programului.

Cheltuieli neeligibile - cheltuieli efectuate de beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul axei prioritare 1 a PO Competitivitate 2014-2020 necesare realizării proiectelor finanțate în cadrul Programului, care nu pot fi finanțate din instrumente structurale sau din cofinanțarea publică conform reglementărilor comunitare și naționale privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul programului.

Cluster de inovare - înseamnă structuri sau grupuri organizate de părți independente (cum ar fi întreprinderi nou-înființate inovatoare, întreprinderi mici și mijlocii și întreprinderi mari, precum și organizații de cercetare și diseminare a cunoștințelor, organizații non-profit și alți operatori economici afiliați) concepute pentru a stimula activitatea inovatoare prin promovarea utilizării în comun a echipamentelor și a schimbului de cunoștințe și cunoștințe de specialitate și prin contribuții efective la transferul de cunoștințe, stabilirea de contacte, diseminarea informațiilor și colaborarea între întreprinderi și alte organizații din cluster.

Cofinanțare publică - orice contribuție pentru finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, alocată în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare și la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Contract de finanțare (CF) - reprezintă actul juridic încheiat între Organismul Intermediar și beneficiar și avizat de către Autoritatea de Management prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în scopul atingerii obiectivelor unei operațiuni, axe prioritare, program operațional și care stabilește drepturile și obligațiile părților.

Lucrări de modernizare - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial.

Lucrări de reabilitare - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor.

Lucrări fără autorizație de construire - În conformitate cu prevederile legale, se pot executa fără autorizație de construire următoarele lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor:

- a) reparații la împrejmuiri, acoperișuri, învelitori sau terase, atunci când nu se schimbă forma acestora și materialele din care sunt executate;
- b) reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară și exterioară, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei, inclusiv în situația în care se schimbă materialele din care sunt realizate respectivele lucrări, cu excepția clădirilor declarate monumente istorice, în condițiile legii;
- c) reparații și înlocuiri de sobe de încălzit;
- d) zugrăveli și vopsitorii interioare;
- e) zugrăveli și vopsitorii exterioare, dacă nu se modifică elementele de fațadă și culorile clădirilor;
- f) reparații la instalațiile interioare, la bransamentele și racordurile exterioare, de orice fel, aferente construcțiilor, în limitele proprietății, montarea sistemelor locale de încălzire și de preparare a apei calde menajere cu cazane omologate, precum și montarea aparatelor individuale de climatizare și/sau de contorizare a consumurilor de utilități;
- g) reparații și înlocuiri la pardoseli;
- h) lucrări de reparații, înlocuiri ori reabilitări fără modificarea calității și formei arhitecturale a elementelor de fațadă, dacă aceste lucrări nu se execută la construcțiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b), astfel:
 1. finisaje interioare și exterioare - tencuieli, placaje, altele asemenea;
 2. trotuare, ziduri de sprijin ori scări de acces;
 3. lucrări de reabilitare energetică a anvelopei și/sau a acoperișului - dacă nu se schimbă sistemul constructiv al acestuia, respectiv terasă/șarpantă - la clădiri de locuit individuale cu cel mult 3 niveluri, care nu sunt monumente istorice clasate sau în curs de clasare, respectiv situate în afara zonelor de protecție a monumentelor și/sau a zonelor construite protejate stabilite potrivit legii;
- i) lucrări de întreținere la căile de comunicație și la instalațiile aferente;
- j) lucrări de investigare, cercetare, expertizare, conservare și restaurare a componentelor artistice ale construcțiilor prevăzute la art. 3 lit. b), cu avizul Ministerului Culturii și Cultelor și al autorității administrației publice județene sau locale, după caz;
- k) lucrări de foraje și sondaje geotehnice pentru construcții de importanță normală sau redusă, situate în afara zonelor de protecție instituite pentru zăcăminte acvifere;
- l) lucrări de construcții funerare subterane și supraterane, cu avizul administrației cimitirului.
- m) lucrări de compartimentare provizorie nestructurală.

(2) Se pot executa fără autorizație de construire și lucrări pentru amplasarea de tonete, pupitre acoperite sau închise, destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, precum și fără racorduri și/sau bransamente la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(3) Dacă lucrările prevăzute la alin. (1), cu excepția celor prevăzute la lit. e) și j), se execută la construcțiile menționate la art. 3 lit. b), este obligatorie emiterea autorizației de construire.

Neregularitate - înseamnă orice încălcare a unei dispoziții a dreptului comunitar care rezultă dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic care are sau ar putea avea ca efect un prejudiciu la adresa bugetului general al Uniunii Europene prin imputarea unei cheltuieli necorespunzătoare bugetului general (Conform Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a [Regulamentului \(CE\) nr. 1.260/1999](#)).

Neregulă – orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit (OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea

neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora).

Organisme intermediare (OI) – persoane juridice care îndeplinesc anumite atribuții ale autorității de management, în conformitate cu prevederile art. 123 din Regulamentul nr. 1303/2013. Responsabilitățile Organismelor Intermediare sunt prevăzute prin acordul de delegare încheiat între Autoritatea de Management și Organismul Intermediar în cauză.

Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor” (pe scurt organizație de cercetare) - înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

Pista de audit - Reprezintă stabilirea fluxurilor informațiilor, atribuțiile și responsabilitățile referitoare la acestea, precum și arhivarea documentației justificative complete pentru toate stadiile desfășurării unei acțiuni, care să permită reconstituirea operațiunilor de la suma totală până la detalii individuale și invers.

Prețuri constante: prețurile care au fost deflate cu un indice de preț adecvat bazat pe prețurile practicate într-un an de bază dat. Trebuie să se distingă de prețurile curente sau nominale

Rata de actualizare: rata la care valorile viitoare sunt actualizate în prezent ;

Rata internă de rentabilitate (RIR)– rata de actualizare la care un flux de costuri și beneficii are o valoare actuală netă egală cu zero. Formula general utilizată este $0 = \sum [(B_t - C_t) / (1 + RIR)^t]$, unde RIR = rata internă de rentabilitate, t = anul de calcul (t ia valori de la 1 la T, unde T = perioada de referință).

Studiu de fezabilitate (SF) - documentația tehnico-economică care stabilește principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza fundamentărilor făcute în studiul de fezabilitate asupra necesității și oportunități realizării acestuia și cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării (H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții).

Solicitant – entitatea juridică legal constituită care depune o cerere de finanțare în cadrul Programului.

Valoarea netă actualizată (VNA): valoarea actualizată a fluxului de beneficii nete (și anume beneficiile din care au fost deduse costurile) generat de investiție și exprimat într-o valoare unică cu aceeași unitate de măsură utilizată în tabele contabile.

$VNA = \sum [(B_t - C_t) / (1 + r)^t]$, unde B_t = beneficiile financiare din anul t, C_t = costurile financiare din anul t, r = rata de actualizare financiară, t = numărul de ani (în intervalul perioadei de referință stabilite pentru proiecte din domeniul analizat).

Valoarea reziduală: valoarea netă actualizată a activelor la sfârșitul ultimului an al perioadei de analiza, selectate pentru evaluare.

DRAFT var.1.01 ANCSI