

PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020

GHIDUL SOLICITANTULUI Va deveni Secțiunea G din Ghidul unic

Axa prioritar Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor

Prioritate de investiții 1.a Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, ecoinovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de prim producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general

Acțiunea 1.2.3 Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnerships)

Ghidul solicitantului se adresează următoarelor categorii de solicitanți:

Instituții de învățământ superior și instituții de cercetare-dezvoltare de drept public, care respectă definiția de organizație de cercetare așa cum este enunțată în prezentul ghid în acord cu regulile cadru comunitare privind ajutoarele de stat pentru CDI (2014/C 198/01).

Prezentul ghid nu se substituie legislației naționale și comunitare și nu exonerează solicitanții de finanțare de obligația cunoașterii și respectării acesteia

Cuprins

CAPITOLUL 1 :INFORMAȚII GENERALE.....	3
1.1. Scopul ghidului.....	3
1.2. Programul Operațional Competitivitate – Axa prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor.....	3
CAPITOLUL 2 : REGULILE COMPETIȚIEI DE PROIECTE	5
2.1. Prezentarea generală a acțiunii.....	5
2.2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor.....	5
2.2.1 Eligibilitatea solicitantului.....	7
2.2.2 Eligibilitatea proiectului	8
2.2.3 Activități eligibile	9
2.2.4 Cheltuieli eligibile	11
2.2.5 Modalități de finanțare.....	15
CAPITOLUL 3 : DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE.....	19
3.1. Instrucțiuni privind depunerea cererii de finanțare.....	19
CAPITOLUL 4 : VERIFICARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE.....	23
4.1. Verificarea conformității și eligibilității	23
4.2. Evaluarea proiectelor.....	24
4.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor	28
4.4. Reguli de selecție.....	28
ANEXE	30
Anexa 1: Formularul Cererii de Finanțare.....	31
Anexa 2: Lista documentelor însoțitoare la Cererea de Finanțare.....	47
Anexa 2.1- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în definiția organizației.....	49
de cercetare	
Anexa 2.2- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri	51
publice	
Anexa 2.3- Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației.....	52
Anexa 2.4- Declarație privind eligibilitatea TVA.....	53
Anexa 2.5- Declarație privind contractele directe ale solicitantului cu întreprinderi	54
pe domeniul proiectului din ultimii 5 ani	
Anexa 2.6- Lista întreprinderilor care și-au exprimat interesul pentru realizarea	55
unui parteneriat de transfer de cunoștințe cu solicitantul și Model Expresie de	
Interes a întreprinderii	
Anexa 2.7- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii.....	57
în categoria întreprinderilor mici și mijlocii	
Anexa 2.8- Model Studiu de Piață.....	64
Anexa 2.9- Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele.....	65
orientative din Cererea de Finanțare	
Anexa 3: Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligenta și sănătate	66

CAPITOLUL 1 :INFORMAȚII GENERALE

1.1. Scopul ghidului

Prezentul ghid reunește instrucțiunile, procedurile și criteriile care trebuie respectate de solicitanții de finanțare în cadrul competiției de proiecte POC-A1.2.3-2015-x pentru acțiunea "Parteneriate pentru transfer de cunoștințe".

Prezentul ghid este un îndrumar pentru formularea unei propuneri de proiect și completarea corectă a cererii de finanțare corespunzătoare.

Aplicanții sunt încurajați să citească cu atenție prevederile cuprinse în Ghidul beneficiarului și în Cererea (apelul) de propuneri de proiecte pentru asistență financiară nerambursabilă acordată din FEDR și de la bugetul de stat, care sunt disponibile pe pagina de internet a organismului intermediar www.poscce.research.ro.

1.2. Programul Operațional Competitivitate – Axa prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor

Programul Operațional Competitivitate (POC) (disponibil la adresa www.poscce.research.ro și www.fonduri-ue.ro) aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 10233 din 19.12.2014 reprezintă un document strategic care contribuie la strategia Uniunii Europene pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și la realizarea coeziunii economice, sociale și teritoriale fiind unul dintre cele 8 programe operaționale prevăzute în Acordul de Parteneriat 2014-2020 (disponibil la adresa www.fonduri-ue.ro). POC se implementează de către Autoritatea de Management din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

POC include două axe prioritare, și anume:

- Axa Prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor,
- Axa Prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă.

Axa prioritară 1- Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, denumită în continuare Axa prioritară 1 – CDI, contribuie direct la implementarea Strategiei Naționale de Cercetare-Dezvoltare Inovare 2014-2020 aprobată prin HG nr. 929/2014 (disponibilă la adresa www.research.ro) și susține Acordului de Parteneriat 2014-2020, în special prin contribuția directă la realizarea obiectivului tematic 1 - Dezvoltarea cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării.

Axa prioritară 1 – CDI se implementează de către Organismul Intermediar pentru CDI din cadrul Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare în baza Acordului de Delegare dintre Autoritatea de Management POC și Organismul Intermediar pentru CDI.

Axa prioritară 1 - CDI are o alocare financiară de 798 milioane euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Ce se poate finanța prin Axa prioritară 1 – CDI ?

Structura programatică a **Axei prioritare 1 – CDI** s-a stabilit pe baza priorităților de investiții predefinite pentru fiecare obiectiv tematic (cf. art. nr. din Regulamentul comun pentru FESI) cărora li s-au asociat obiective specifice și acțiuni cu tipuri de proiecte, orientate în scopul susținerii OT1- Dezvoltarea cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării .

Priorități de investiții	Obiective specifice	Acțiuni
PI1a: îmbunătățirea infrastructurilor de C&I și a capacităților de excelență	1.1. Creșterea capacității științifice în domeniile de specializare inteligentă și sănătate	A1.1.1 A1.1.2
	1.2. Creșterea implicării în cercetarea la nivelul UE	A1.1.3 A1.1.4
PI1b: promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior	1.3. Creșterea investițiilor private în CDI	A1.2.1 A1.2.2
	1.4. Creșterea transferului de cunoștințe, tehnologie și personal cu competențe CDI între mediul public de cercetare și cel privat	A1.2.3

Acțiuni
Acțiune 1.1.1 : Mari infrastructuri de CD
Acțiune 1.1.2 : Dezvoltarea unor rețele de centre CD, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil și asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale
Acțiune 1.1.3 : Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale
Acțiune 1.1.4: Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității CD
Acțiune 1.2.1: Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere
Acțiune 1.2.2 : Credite, garanții și măsuri de capital de risc în favoarea IMM-urilor inovative și a organizațiilor de cercetare care răspund cererilor de piață
Acțiune 1.2.3: Parteneriate pentru transfer de cunoștințe

CAPITOLUL 2 : REGULILE COMPETIȚIEI DE PROIECTE

2.1. Prezentarea generală a acțiunii 1.2.3 Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnerships)

Acțiunea se adresează obiectivului specific “Creșterea transferului de cunoștințe, tehnologie și personal cu competențe CDI între mediul public și cel privat” asociat Priorității de investiții 1b a Axei Prioritare 1. Acțiunea dezvoltă un singur tip de proiect.

Această acțiune urmărește să încurajeze interacțiunea instituțiilor de învățământ superior și instituțiilor de CD cu mediul de afaceri, prin finanțarea accesului întreprinderilor la expertiză extinsă și la facilitățile organizațiilor de cercetare în scopul comercializării rezultatelor de cercetare către întreprinderile care își dezvoltă afaceri cerute de piață. În acest scop se vor constitui parteneriate între organizațiile de cercetare și întreprinderi/grupuri de întreprinderi interesate să obțină cunoștințe, inclusiv abilități și competențe care vor răspunde nevoilor strategice de dezvoltare a întreprinderilor și vor oferi soluții inovative pentru obținerea de produse și procese, tehnologii noi/ îmbunătățite identificate de întreprinderi ca fiind cerute de piață.

Va fi acordat sprijin specializat întreprinderilor, conceput să răspundă nevoilor identificate la nivel individual sau de grup, în diverse stadii de dezvoltare a unei noi afaceri promovate de acestea. Întreprindere, în sensul acestui Ghid, înseamnă orice entitate legală care desfășoară o activitate economică care constă în a oferi produse sau servicii pe piață.

Acțiunea sprijină de asemenea valorificarea potențialului infrastructurilor de CD dobândite sau modernizate începând cu anul 2007, și a celorlalte resurse de cercetare obținute concomitent cu acestea, pentru a răspunde nevoilor de inovare a întreprinderilor în scopul creșterii valorii adăugate a unor produse/procese tehnologii cerute de piață.

Proiectul este propus de o organizație de cercetare care deține competențe într-un domeniu/subdomeniu de cercetare identificat ca domeniu de specializare inteligentă sau în sănătate, astfel cum este definit în anexa 3 la prezentul ghid. Organizația de cercetare are experiență în colaborarea cu un număr de întreprinderi pe proiecte de cercetare-dezvoltare inovare în domeniul/domeniile alese pentru aplicația de proiect. Pot fi prezentate în propunerea de proiect și întreprinderi care își exprimă interesul de a realiza activități de inovare doar ocazional (nu au un istoric de colaborare cu organizația de cercetare). Principalul element al proiectului îl constituie acordul pe bază de contract dintre organizația de cercetare și întreprindere (cu aprobarea Organismului Intermediar pentru CDI) prin care se stabilesc modalitățile de sprijin acordat prin activități specifice de cercetare-dezvoltare și inovare inclusiv prin activități de transfer tehnologic ca răspuns al nevoilor și cerințelor întreprinderilor identificate în piață.

ATENȚIE!

În sensul prezentului Ghid prin întreprindere se înțelege o entitate juridică ce desfășoară o activitate economică constând în a oferi produse sau servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic sau dacă aceasta are sau nu scop lucrativ.

Proiectul are o durată de maximum cinci ani și urmărește de asemenea să stimuleze o colaborare pe termen lung cu întreprinderile pentru a dezvolta un tip nou de abordare și comportament al întreprinderii privind creșterea competitivității economice, utilizând inclusiv un astfel de sprijin.

Pe durata dezvoltării proiectului, organizația de cercetare poate identifica și alte întreprinderi care pot fi sprijinite, dar, în principiu, nu mai târziu de jumătatea perioadei de implementare a proiectului.

Strategie și activități

Întreprinderile vor avea acces la un portofoliu de activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic care se pot grupa în trei categorii principale astfel:

- A. - transfer de cunoștințe prin:
 - ✓ asistență directă pentru a ajuta întreprinderile, inclusiv acele întreprinderi care nu au mai avut activități de colaborare cu organizația de cercetare, să identifice din oferta de expertiză disponibilă a organizației de cercetare ce se potrivește cu nevoile și cerințele afacerii pe care doresc să le dezvolte și care sunt posibilitățile concrete de sprijin din partea organizației de cercetare
 - ✓ evenimente tematice regulate pentru a furniza subiecte de inspirație și a da idei pentru acele întreprinderi care au fost implicate în proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare cu organizația de cercetare, împreună cu oportunitatea de a fi invitați membri din echipele academice (profesori/cercetători) care conduc activități de cercetare în colaborare cu industria.
- B. - accesul întreprinderilor la facilitățile, instalațiile, echipamentele de cercetare ale organizației de cercetare în scopul realizării unor analize, testări, experimente etc. necesare pentru dezvoltarea unor produse/tehnologii/metode noi sau îmbunătățite.
- C. - transfer de abilități/competențe de cercetare-dezvoltare și de sprijinire a inovării, inclusiv cercetare contractuală executată la cererea întreprinderii (activități de CD oferite de organizația de cercetare) și detașare de personal specializat dinspre organizația de cercetare spre întreprindere.
- D. - cercetare-dezvoltare realizată în colaborare efectivă cu o întreprindere.

Organizația de cercetare, solicitantul și beneficiarul finanțării nerambursabile, va realiza proiectul în două faze:

1. faza de **pregătire** a transferului de cunoștințe: aceasta este faza prin care organizația de cercetare dezvoltă activitățile de tip A și pe baza acestora evaluează posibilitățile de colaborare și începe pregătirile pentru proiectele de transfer de abilități/expertize de cercetare și inovare. În această fază și pentru aceste activități organizația de cercetare interacționează cu toate întreprinderile interesate, în mod echidistant și nediscriminatoriu, fără a stabili relații contractuale cu acestea;
2. faza de **contractare efectivă** cu întreprinderile pentru transfer de cunoștințe, abilități de cercetare și inovare, acces la facilitățile de cercetare prin dezvoltarea activităților de tip B, C și D. Este faza prin care întreprinderile își pun în aplicare planul de realizare a inovării proprii utilizând expertiza complexă pe care o pune la dispoziție organizația de cercetare (organizația de cercetare execută activități de cercetare - inovare pentru și în numele întreprinderii sau realizează un parteneriat de colaborare cu întreprinderea).

La depunerea aplicației organizația de cercetare trebuie să aibă identificate inițial un număr de întreprinderi cu care a cooperat pe domeniul de expertiză propus prin proiect, dovedit prin contractele directe cu întreprinderile derulate anterior. Pentru aceste întreprinderi va fi făcută invitația de a fi un potențial participant în proiect, iar întreprinderea își va exprima interesul pentru realizarea unui potențial parteneriat cu instituția de cercetare printr-o expresie de interes în care va preciza domeniul/subdomeniul de colaborare și tematica de interes a întreprinderii. Organizația de

cercetare totodată va lansa un anunț pe site-ul propriu prin care se va adresa și altor întreprinderi, invitându-le să-și exprime interesul pentru activitățile din proiect. Tot în faza depunerii se vor prezenta și acele întreprinderi care și-au exprimat interesul de a colabora cu organizația de cercetare pe viitor cât și o estimare a tematicilor de interes a acestor întreprinderi.

Pe parcursul perioadei de implementare a proiectului organizația de cercetare poate să mai lanseze astfel de anunțuri pentru ca întreprinderile să-și poată exprima interesul pentru astfel de colaborări în scopul transferului și comercializării de cunoștințe.

Valoarea finanțării publice nerambursabile, pentru un proiect, este cuprinsă între 4.500.000 lei și 13.500.000 lei.

Durata proiectelor: maximum 60 de luni.

2.2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor

2.2.1 Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește toate condițiile de mai jos.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se va proba prin documente specifice, așa cum sunt acestea menționate pentru fiecare dintre criteriile enumerate în prezenta secțiune.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate la punctul 3.2 din Ghidul solicitantului.

2.2.1.1. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanți eligibili sunt unitățile și instituțiile CD de drept public care fac parte din sistemul național de CD conform art. 7 al OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare:

- institute naționale de cercetare-dezvoltare,
- instituții de învățământ superior de stat acreditate sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare,
- institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare din subordinea Academiei Române sau a academiilor de ramură,
- alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice ori de drept public,
- centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale,
- institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome,
- alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite (de exemplu spitalele clinice de stat).

Solicitanții eligibili trebuie să respecte definiția de organizație de cercetare în conformitate cu definiția din Cadrul comunitar pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01) reprodusă în paragraful imediat următor.

„Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor” (pe scurt organizație de cercetare) înseamnă o entitate indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare

fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

2.2.1.2 Criterii de eligibilitate a solicitanților

a) Solicitantul își desfășoară activitatea în România.

b) Forma de organizare este conform celor precizate la punctul 2.2.1 din Ghid.

⇒ Pentru ambele condiții (punctele a și b), solicitantul va depune ca documente însoțitoare ale cererii de finanțare actele de înființare ale instituției, precum și orice alte acte în vigoare privind organizarea și funcționarea, acreditarea, după caz.

c) Activitatea de cercetare-dezvoltare să fie în obiectul principal de activitate al solicitantului, stabilit potrivit legii.

⇒ Documentele solicitate sunt Statutul/ROF și certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (unde este cazul).

d) Solicitantul să fie în conformitate cu definiția referitoare la „organizația de cercetare” din Cadrul Comunitar pentru ajutor de stat pentru CDI (2014/C 198/01), enunțată la punctul 2.2.1 din Ghid.

⇒ Solicitantul va depune o declarație de eligibilitate privind conformitatea cu definiția referitoare la „organizația de cercetare” din Cadrul Comunitar pentru ajutor de stat pentru CDI (vezi anexa 2.1 din prezentul ghid).

e) Datele referitoare la solicitant să fie înregistrate și actualizate în RPC (Registrul Potențialilor Contractor), și anume:

- Statut și documente de înființare a instituției / Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social / Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- Situațiile financiare pe ultimii doi ani.

f) Solicitantul să depună o Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice (vezi anexa 2.2 din prezentul ghid).

2.2.2 Eligibilitatea proiectului

a) Scopul, obiectivele și subiectul propunerii de proiect sunt în conformitate cu obiectivele competiției, așa cum sunt descrise în cererea (apelul) de proiecte.

b) Proiectul este derulat în România.

c) Proiectul trebuie să se adreseze unui domeniu/domenii/ subdomeniu/subdomenii de specializare inteligentă sau domeniului sănătate (vezi anexa 3 la prezentul ghid). Organizația de cercetare trebuie să facă dovada că are expertiză dovedită în aceste domenii/subdomenii prin excelență în activitățile de cercetare (publicații științifice, proiecte de cercetare), drepturi de proprietate intelectuală dobândite, contracte cu industria.

Se ve preciza la punctul 4.5.1 din Cererea de finanțare. Solicitantul va depune o declarație privind întreprinderile care a avut contracte directe în ultimii 5 ani pe domeniul/domeniile proiectului (anexa 2.5 din prezentul ghid).

d) Organizația de cercetare are laboratoare, instalații echipamente instrumente dobândite prin proiecte de investiții în infrastructura de cercetare în ultimii 5 ani, în domeniul/subdomeniul la care se adresează proiectul.

Se ve preciza la punctul 3.1 din Cererea de finanțare.

e) Organizația de cercetare va prezenta la depunerea aplicației un număr de scrisori de interes din partea unor întreprinderi cu care va începe proiectul prin realizarea activităților de tip A care au fost invitate să participe și care au răspuns printr-o expresie de interes.

Vezi anexa 2.6 din prezentul ghid.

f) Organizația de cercetare va face dovada lansării unui anunț, pe site-ul instituției, cu un grad maxim de vizibilitate, prin care a făcut cunoscută propunerea de proiect și domeniile de CDI cărora se adresează aplicația pe care o depune pentru obținerea finanțării, invitând întreprinderile să-și exprime interesul pentru un parteneriat de transfer de cunoștințe.

Vezi anexa 2.6 din prezentul ghid.

g) Dimensiunea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele menționate la punctul 2.1 din prezentul Ghid.

h) Proiectul conține cel puțin trei tipuri de activități eligibile, din cele definite la punctul 2.2.3 din prezentul Ghid.

i) Durata proiectului se încadrează în limita menționată la punctul 2.1 din prezentul Ghid.

2.2.3 Activități eligibile

Tip A. Activități pentru stimularea transferului de cunoștințe:

A.1 identificarea și formularea ofertei de expertiză și rezultate a organizației de cercetare;

A.2 asistență directă acordată întreprinderilor, inclusiv acelor care nu au mai avut activități împreună cu organizația de cercetare, să identifice din oferta de expertiză disponibilă a organizației de cercetare ce se potrivește cu nevoile și cerințele afacerii pe care doresc să le dezvolte și care sunt posibilitățile concrete de sprijin din partea organizației de cercetare;

A.3 organizarea de întâlniri individuale cu întreprinderile sau de evenimente tematice pe baza unor planuri întocmite de organizația de cercetare ținând cont de cerințele întreprinderilor, la care pot fi invitați reprezentanți de înalt nivel științific (profesori, cercetători) cu experiență în derularea unor proiecte de cercetare de înalt nivel științific sau cu industria pentru:

- asistență tehnologică,
- consiliere pentru managementul inovării,
- consiliere și expertiză pentru validarea ideii/soluției (diagnostic pentru o afacere pentru a se accesa și implementa soluțiile tehnice inovative potrivite),
- consiliere pentru obținerea, protejarea și comercializarea drepturilor de proprietate industrială,
- consiliere referitor la utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin,

- consiliere pentru acces la diverse surse de finanțare a CDI (inclusiv programe naționale/europene și instrumente financiare);

A.4 instruirea personalului organizației de cercetare implicat în activitățile de tip A în materie de transfer de cunoștințe;

A.5 identificarea de noi potențiali beneficiari ai transferului de cunoștințe inclusiv prin solicitarea unor servicii ale unor centre de transfer tehnologic.

ATENȚIE!

Valoarea eligibilă a activităților de tip A nu poate depăși 20% din valoarea eligibilă a proiectului.

Tip B. Activități privind accesul întreprinderilor la facilitățile, instalațiile, echipamentele organizațiilor de cercetare pentru realizarea de analize, testări, experimente, caracterizări, etichetarea calității și certificare pentru dezvoltarea unor produse/tehnologii/metode noi sau îmbunătățite prin:

B.1 acces la infrastructură/laboratoare/echipamente CD (inclusiv instruire dacă e cazul);

B.2 accesare bănci de date și biblioteci tehnico-științifice;

B.3 închiriere de spații de lucru pentru activitățile întreprinderii.

Tip C. Activități de transfer de abilități/competențe de cercetare-dezvoltare și de sprijinire a inovării:

C.1 activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală contractuale, executate pentru și în numele întreprinderii;

C.2 detașare de personal cu înaltă calificare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, din organizația de cercetare în întreprinderi, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului;

C.3 cercetări de piață realizate de organizația de cercetare pentru întreprinderi;

C.4 servicii de etichetare de calitate, testarea și certificarea calității furnizate de organizația de cercetare.

Tip D. Activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală realizate în colaborare efectivă cu o întreprindere

Se consideră că activitățile CD sunt desfășurate prin colaborare efectivă în cazul în care cele două părți independente urmăresc un obiectiv comun pe baza diviziunii muncii și definesc împreună domeniul de aplicare ale acestora, participă la conceperea activităților, contribuie la punerea lor în aplicare și împart riscurile financiare, tehnologice, științifice și de altă natură, precum și rezultatele acestora. Termenii și condițiile activităților de colaborare, în special în ceea ce privește contribuția la costurile acestora, împărțirea riscurilor și a rezultatelor, diseminarea rezultatelor, accesul la drepturi de proprietate industrială și normele privind alocarea acestora trebuie să fie stabilite înainte de începerea activităților.

ATENȚIE!

Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea. Organizația de cercetare are dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii.

Tip E. Activități de management de proiect (inclusiv activități de informare și publicitate privind proiectul).

ATENȚIE!

Valoarea eligibilă a activităților de tip E nu poate depăși 10% din valoarea eligibilă a proiectului.

Precizări privind implementarea proiectelor

Pe parcursul realizării activităților de tip A (faza de pregătire) organizația de cercetare va evalua posibilitățile de colaborare cu întreprinderile și va proceda la încheierea unor contracte în vederea transferului de competențe de cercetare-inovare și de acces la facilități (activități tip B, C și D).

În faza a doua de implementare a proiectului organizația de cercetare va implementa aceste contracte și va prezenta la autoritatea contractantă activitățile și rezultatele corespunzătoare acestor contracte.

Toate contractele necesar a fi încheiate de organizația de cercetare cu întreprinderi pentru desfășurarea activităților de tip B, C și D vor trebui notificate spre aprobare către Organismul Intermediar pentru CDI. Contractele aferente activităților de tip B și C se vor implementa prin semnarea unor contracte subsidiare între beneficiarul finanțării de bază (organizația de cercetare) și întreprindere. Contractele aferente activităților de tip D se vor implementa prin semnarea unor contracte subsidiare între beneficiarul finanțării de bază (organizația de cercetare), întreprindere și Organismul Intermediar pentru CDI. Valoarea acestor contracte subsidiare se înscrie în valoarea contractului inițial de finanțare încheiat între organizația de cercetare și Organismul Intermediar pentru CDI. Durata acestor contracte se înscrie în durata contractului inițial de finanțare încheiat între organizația de cercetare și Organismul Intermediar pentru CDI.

Contractul inițial de finanțare pe care autoritatea contractată îl va încheia cu beneficiarul finanțării (organizația de cercetare) pentru proiectul selectat în urma procesului de evaluare și selecție va avea valoarea corespunzătoare solicitată pentru activitățile de tip A (a căror valoare eligibilă nu poate depăși 20% din valoarea eligibilă a proiectului) plus o valoare estimată pentru activitățile de tip B, C și D calculată pe baza unui număr estimativ de contracte cu o valoare medie contractată cu fiecare întreprindere. La mijlocul perioadei de implementare a contractului de finanțare autoritatea finanțatoare va analiza dacă valoarea estimată pentru activitățile de tip B, C și D corespunde situației reale privind evoluția proiectului și a perspectivelor de dezvoltare. Valoarea aferentă activităților de tip B, C și D poate fi astfel reanalizată.

2.2.4 Cheltuieli eligibile

Cheltuieli eligibile pentru beneficiar (organizația de cercetare)

A. Pentru activități tip A sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- 1) cheltuieli cu personalul implicat în activitățile de tip A ale proiectului, în măsura în care acesta este angajat în proiect (cheltuieli salariale, de deplasare și de instruire în materie de transfer de cunoștințe),

- 2) cheltuieli de informare și promovare instituțională în scopul facilitării transferului de cunoștințe,
- 3) cheltuieli cu organizarea de întâlniri individuale cu întreprinderile și de evenimente tematice,
- 4) cheltuieli cu achiziționarea unor servicii ale unor centre de transfer tehnologic.

Cheltuielile aferente activităților de tip A sunt eligibile până la 20% din valoarea eligibilă a proiectului.

B. Pentru activități tip B sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- 1) cheltuieli pentru accesul întreprinderilor la infrastructură/laboratoare/echipamente CD și instruire în utilizare (unde e cazul),
- 2) cheltuieli pentru accesul întreprinderilor la bănci de date și biblioteci tehnico-științifice,
- 3) cheltuieli pentru închiriere de spații de lucru de către întreprinderi.

Împreună cu contractele subsidiare încheiate cu întreprinderi și documentele financiare aferente acestora, organizația de cercetare trebuie să prezinte pentru rambursarea acestor cheltuieli și metodologia prin care a stabilit costul pe oră aferent accesului/inchirierii.

C. Pentru activități tip C sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- 1) cheltuieli cu personalul (cheltuieli salariale și de deplasare) aferente activităților tip C prestate la comanda întreprinderii. Cheltuielile de personal aferente detașării și încadrării în muncă a personalului cu înaltă calificare, care efectuează activități de CDI, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii cuprind și indemnizația de deplasare pentru personalul detașat conform Codului Muncii. (Precizări suplimentare cu privire la detașarea de personal în întreprinderi: costurile aferente folosirii unei agenții de recrutare și costurile unor servicii de consultanță prestate de personalul cu înaltă calificare, fără ca acesta să fie angajat în întreprindere, nu sunt eligibile);
- 2) cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului cu întreprinderea și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul cu întreprinderea, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei contractului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;
- 3) cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului cu întreprinderea;
- 4) cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină, folosite exclusiv pentru activitățile contractului cu întreprinderea;
- 5) alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului cu întreprinderea, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare.

Cheltuielile pentru activități tip C sunt eligibile dacă și numai dacă sunt aferente unor contracte subsidiare cu întreprinderi.

D. Pentru activități tip D (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală în colaborare efectivă) sunt eligibile următoarele cheltuieli alocate unei categorii specifice de cercetare-dezvoltare:

- 1) cheltuieli cu personalul: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați pe contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare);
- 2) cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de colaborare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei contractului de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;
- 3) cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare;
- 4) cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină, folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare;
- 5) alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare.

E. Pentru managementul de proiect sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- 1) cheltuieli cu personalul implicat în managementul proiectului (salariale și de deplasare),
- 2) transport bunuri,
- 3) birotică,
- 4) cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect.

Cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile până la 10% din valoarea eligibilă a proiectului. Se pot asigura din fonduri publice cheltuieli de personal de management pentru max. 5 persoane.

F. Sunt eligibile și cheltuieli generale de administrație (de regie), suportate direct ca urmare a proiectului. **Pentru acest tip de cheltuieli asistența financiară nerambursabilă se acordă ca finanțare forfetară în valoare de 10% din costurile directe eligibile ale proiectului (cheltuielile tip A-E) aferente organizației de cercetare.** Cheltuielile generale de administrație (de regie) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a beneficiarului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul proiectului. Orientativ aceste costuri se referă la cheltuieli pentru servicii de comunicații, întreținere și reparații de spații / echipamente / utilaje / instalații, plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale), închirieri spații pentru proiect, cheltuieli salariale pentru personalul administrativ.

Cheltuieli eligibile pentru întreprinderea parteneră pe contracte de colaborare CD efectivă

D. Pentru activități tip D (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală în colaborare efectivă cu organizația de cercetare) sunt eligibile următoarele cheltuieli alocate unei categorii specifice de cercetare-dezvoltare:

- 1) cheltuieli cu personalul: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați pe contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare);
- 2) cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de colaborare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei contractului de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;

- 3) cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare;
- 4) cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină, folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare;
- 5) alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare;
- 6) cheltuielile generale de administrație (de regie) suplimentare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare. Pentru aceste cheltuieli asistența financiară nerambursabilă se acordă ca finanțare forfetară în valoare de 10% din costurile directe eligibile ale contractului de colaborare (cheltuielile (a)-(e)) aferente întreprinderii. Cheltuielile generale de administrație (de regie) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a întreprinderii și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul contractului de colaborare.

Cheltuieli neeligibile

Orice alte tipuri de cheltuieli decât cele precizate mai sus sunt neeligibile.

Următoarele cheltuieli nu sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor europene structurale și de investiții astfel cum se prevede la articolul 69 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013:

- (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- (b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite cu o sumă mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii/proiectului în cauză. În cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, această limită se majorează la 15%. În cazuri excepționale și justificate corespunzător, această limită poate fi majorată peste procentajele respective indicate mai sus pentru operațiunile/proiectele privind protecția mediului;
- (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul.

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele condiții generale de eligibilitate:

- a) să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate (cu excepția cheltuielilor generale de administrație - de regie – care se acordă ca finanțare forfetară);
- b) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru și în numele acesteia, pentru aprobarea proiectului;
- c) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare.

În plus cheltuielile trebuie:

- d) să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- e) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- f) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor

- Pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menționate la punctul 2.2.4 din acest ghid, să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 1 “CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.
- Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile după data depunerii cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare la Organismul Intermediar pentru CDI.
- Cheltuielile salariale pe proiect se cumulează per persoană cu toate veniturile salariale directe obținute din contractele de finanțare încheiate din fondurile Axei Prioritare 2 “Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare” a POS-CCE, din fondurile Axei Prioritare 1 „CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor” a POC și din fondurile bugetare alocate Planului Național de Cercetare-Dezvoltare Inovare II și III și nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007 – 2013. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.

2.2.5 Modalități de finanțare – prevederi privind acordarea asistenței financiare nerambursabile

Valoarea finanțării publice nerambursabile, pentru un proiect, este cuprinsă între 4.500.000 lei și 13.500.000 lei.

Organizația de cercetare primește 100% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru activitățile prestate.

În cadrul proiectului organizația de cercetare acționează ca un intermediar în sensul punctului 22 din cadrul comunitar pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01).

Pentru executarea activităților de tip B și C, organizația de cercetare poate încheia unul sau mai multe contracte subsidiare cu o întreprindere, de următoarele tipuri:

1. contract tip ”de minimis” de **max. 800.000 lei valoare eligibilă**, pentru care întreprinderea trebuie să asigure o **co-finanțare din fonduri proprii de minimum 10%** din costurile eligibile ale organizației de cercetare și prin care întreprinderea primește sprijin public pe baza unei scheme de acordare de ajutoare ”de minimis” aprobată prin

2. contract tip ”ajutor de stat” de **max. 1.800.000 lei valoare eligibilă**, pentru care întreprinderea trebuie să co-finanțeze din fonduri proprii activitățile eligibile realizate de organizația de cercetare în conformitate cu tabelul de mai jos și prin care întreprinderea primește sprijin public pe baza schemei de acordare de ajutoare de stat „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)” aprobată prin

Minimul de co-finanțare ce trebuie asigurat de întreprindere ca procent din costurile eligibile ale organizației de cercetare, pe tip de activitate eligibilă și tip de întreprindere:

Minimul de co-finanțare ce trebuie asigurat de întreprindere ca procent din costurile eligibile ale organizației de cercetare				
Activitate eligibilă (prestată de organizația de cercetare)		Mare	Mijlocie	Mică
B.1	Acces la infrastructură/ laboratoare/ echipamente	neeligibile	50%	50%
B.2	Accesare bănci de date și biblioteci			
B.3	Închiriere spații de lucru			
C.1	Cercetare industrială	50%	40%	30%
	Dezvoltare experimentală	75%	65%	55%
C.2	Detasare de personal cu înaltă calificare	neeligibile	50%	50%
C.3	Cercetări de piață			
C.4	Servicii de etichetare de calitate, testarea și certificarea calității			

Finanțarea activităților neeligibile se va asigura integral de către partenerul întreprindere.

Pentru executarea activităților de tip D organizația de cercetare și întreprinderea parteneră încheie un contract subsidiar cu Organismul Intermediar pentru CDI tip ”ajutor de stat” de **max. 1.800.000 lei valoare eligibilă. Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea. Organizația de cercetare are dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii.**

Modul de acordare a finanțării publice nerambursabile către întreprinderea parteneră ca procent din costurile eligibile pe contractele de colaborare CD (activități tip D) pe tip de activitate CD și pe tip de partener în baza schemei de acordare de ajutoare de stat „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)” aprobată prin:

Cotele maxime de finanțare publică nerambursabilă ca procent din costurile eligibile		
Partener în colaborare	Cercetare industrială	Dezvoltare experimentală
Întreprindere mare	65%	40%
Întreprindere mijlocie	75%	50%
Întreprindere mică	80%	60%

ATENȚIE!

Entitatea de tip **întreprindere mică** sau **întreprindere mijlocie** va depune la încheierea contractului subsidiar o declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM, conform modelului prevăzut în anexa 2.7 a prezentului ghid.

Întreprinderile cu care organizația de cercetare va semna contracte subsidiare directe (cuprinzând activități tip B și/sau C) sau de colaborare (cuprinzând activități tip D) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

(a) nu își desfășoară activitatea în sectorul pescuitului și acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de

acvacultură de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

(b) nu își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

(c) nu își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

(d) nu solicită sprijin pentru susținerea activităților de export către țări sau către alte state membre ale UE (respectiv sprijin legat direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export);

(e) nu utilizează preferențial, în cadrul activităților care primesc sprijin, produse naționale față de produse importate;

(f) nu solicită sprijin pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului;

(g) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile comerciale suspendate, nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

(h) nu sunt în situația să nu își fi îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(i) reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

(j) nu sunt obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;

(k) nu sunt “întreprinderi aflate în dificultate”.

“**Întreprindere în dificultate**”, înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

Dacă contractele sunt de tip „ajutor de stat” condițiile (a) și (b) de mai sus nu se aplică!

Dacă contractele sunt de tip „de minimis” condiția (f) de mai sus nu se aplică!

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea (principală sau secundară) în mai multe sectoare, sprijinul financiar se acordă pentru sectoarele sau activitățile care nu sunt excluse, cu condiția separării clare a activităților sau a asigurării unei distincții între costuri, care să asigure că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de finanțare în cadrul contractului.

La momentul semnării contractului subsidiar cu organizația de cercetare întreprinderile trebuie să fie înregistrate și să desfășoare activități în România.

Întreprinderile care încheie contracte de colaborare trebuie să aibă activitatea CD menționată în statut sau actul juridic de înființare.

În același timp întreprinderile nu au nicio obligație să utilizeze numai bunuri produse la nivel național sau servicii naționale și nu au nicio obligație privind aria geografică de exploatare a rezultatelor obținute din cercetare, dezvoltare și inovare.

DRAFT DG OIAIACS

CAPITOLUL 3 : DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

3.1. Instrucțiuni privind depunerea cererii de finanțare

Solicitantul trebuie să depună propunerea astfel:

- ⇒ “**Cererea de finanțare**”, înregistrare electronică conform instrucțiunilor de la 3.1.1
- ⇒ **Documentele și datele în RPC**, înregistrare/actualizare conform instrucțiunilor de la 3.1.2
- ⇒ “**Documentele însoțitoare**”, transmise la Birourile regionale ale DG-OI corespunzătoare regiunii în care își desfășoară activitatea instituția solicitantă conform instrucțiunilor de la 3.1.3
- ⇒ Data limită până la care se primesc cereri de finanțare pentru această competiție se anunță în cererea/ apelul de proiecte pe site-ul www.poscce.research.ro/ (pe pagina destinată POC și acțiunii 1.2.3)

3.1.1. Transmiterea electronică a “Cererii de finanțare”

Pagina web de înregistrare a propunerii este următoarea: <https://structurale.ancs.ro/>

Pentru a transmite o propunere trebuie parcurși următorii pași:

Pasul 1: Se completează “off-line” cererea de finanțare de către solicitanți, în limba română, inclusiv CV-urile persoanelor din echipa de management și a celor care vor fi implicate în activitățile proiectului.

Pasul 2: Directorul de proiect crează un cont nou de la butonul 'creare cont' din bara stânga a paginii.

Pasul 3: Directorul de proiect se autentifică introducând în partea din stânga paginii adresa de e-mail și parola trimisă automat de aplicație la această adresă, la scurt timp după crearea contului. (Vă recomandăm să verificați și în directoarele “Bulk” sau “Junk” din căsuța poștală.)

Pasul 4: Se face click pe butonul 'înregistrare proiect' și se completează câmpurile solicitate. Se încarcă cererea de finanțare, precum și CV-urile personalului, într-un singur fișier tip .pdf. Numărul de înregistrare a cererii de finanțare apare pe ecran și este transmis și pe e-mail.

Pasul 5: Se poate vizualiza proiectul depus, făcând click pe butonul 'proiecte depuse'.

Pasul 6: Se iese din cont cu 'logout'.

Nu se scanează documentele scrise reprezentând cererile de finanțare. Acestea se încarcă în documente de tip PDF.

Orice cerere de finanțare înregistrată electronic după termenul limită va fi automat respinsă.

3.1.2 Înregistrarea/actualizarea documentelor și datelor în RPC

Pentru accesarea Registrului Potențialilor Contractorii (RPC) se utilizează următoarea adresă:

<http://rpc.ancs.ro/>

- după obținerea contului și a parolei pentru organizația dumneavoastră (prin accesarea adresei date mai sus), să vizualizați conținutul RPC pentru a vedea care sunt informațiile pe care trebuie să le înscrieți;
- să aveți la dispoziție, atunci când începeți înscrierea, toate informațiile care vă sunt necesare, actualizate;
- să scanați cu rezoluția de 100 dpi documentele:
 1. Statutul;

2. Act juridic de înființare a instituției;
3. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
4. Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social;
5. Situațiile financiare, pe ultimii trei ani.

3.3.3 Documentele însoțitoare

Documentele însoțitoare anexă la cererea de finanțare trebuie să ajungă în plic sigilat, transmis prin poștă, în mod recomandat, sau prin curier privat sau înmânate direct (o confirmare de primire semnată și datată îi va fi înmănată celui care predă plicul/solicitantului) la adresele de mai jos:

Birourile Regionale

Nr. Crt	Regiunea	Județe componente	Adresele Birourilor Regionale ale OI Cercetare
1	Nord Est	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui	<p>Birou regional Iași În sediul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad", Aleea Sadoveanu nr. 3 (clădirea editurii, et 1), Iași, județul Iași Tel. 0232/219.006 Implementare : Gabriela Doboș, e-mail: gabriela.dobos@ancs.ro Monitorizare : Iuliu Jica, e-mail : iuliu.jica@ancs.ro Management financiar i control: Adina Vădanei, e-mail : adina.vadanei@ancs.ro</p>
2	Sud Est	Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea	<p>Se transmite la Biroul regional Târgoviște str. Aleea Sinaia, nr. 13, Universitatea Valahia - campus, Institut de Cercetare, et. 2, sala A21, jud. Dâmbovița, cod poștal 130004, Târgoviște, județul Dâmbovița Țel: 0245/210.314 Implementare : Clara Constantinescu, e-mail: clara.constantinescu@ancs.ro Birou regional Constanța În sediul Universității Ovidius Constanța, B-dul Mamaia nr.124, cod poștal 900527, județul Constanța (cămin II, et. 4, camera 2) Tel: 0341/446579 Monitorizare i management financiar: Lăstuna Alina Rolea, e-mail: alina.rolea@ancs.ro</p>
3	Sud Muntenia	Argeș, Călărași, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman	<p>Birou regional Târgoviște str. Aleea Sinaia, nr. 13, Universitatea Valahia - campus, Institut de Cercetare, et. 2, sala A21, jud. Dâmbovița, cod poștal 130004, Târgoviște, județul Dâmbovița Țel: 0245/210.314 Implementare : Clara Constantinescu, e-mail: clara.constantinescu@ancs.ro Monitorizare : Viviana Filip, e-mail : viviana.filip@ancs.ro Management financiar i control: Cristian Păsărică, e-mail : cristian.pasarica@ancs.ro, tel: 021.319.23.20</p>
4	Sud Vest Oltenia	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	<p>Birou regional Craiova În sediul Institutului de Proiectări și Automatizări SA – IPA SA Sucursala CIFATT, Str. Ștefan cel Mare nr.12, județul Dolj, tel: 0351/439440 Implementare : Augustin Corneanu, e-mail: augustin.corneanu@ancs.ro Management financiar i control: Mihaela Brînzan, e-mail: mihaela.brinzan@ancs.ro</p>
5	Vest	Arad, Caraș-Severin,	Birou regional Timișoara

		Hunedoara, Timiș	În sediul Institutului de Studii și Proiectări Energetice - ISPE Timișoara, str.Gheorghe Lazăr nr.18-20, et. III, cam. 54, tel./ fax: 0356.100.065, 0372.821.624 Implementare : Gabriel Cristescu, e-mail : gabriel.cristescu@ancs.ro Monitorizare : Gheorghe Crișan, e-mail: gheorghe.crisan@ancs.ro Management financiar i control : Alina Mucichescu, e-mail : alina.mucichescu@ancs.ro
6	Nord Vest	Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu-Mare, Maramureș	Birou regional Cluj În sediul Universității Tehnice Cluj-Napoca, din clădirea CIA (Compania de Informatică Aplicată –(fostul Centru Teritorial de Calcul Cluj) Str. Republicii nr. 107, etaj 3, camera 309/310, Cluj-Napoca Tel/Fax: 0264 590 445 Implementare : Cristina Chiorean, e-mail: cristina.chiorean@ancs.ro Monitorizare : Rodica Meza, e-mail : rodica.meza@ancs.ro Management financiar i control : Katona Reka, e-mail : katona.reka@ancs.ro
7	Centru	Sibiu, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș	Birou regional Alba-Iulia În sediul Universității „1 Decembrie 1918”, str. Nicolae Iorga nr.11-13, corp D, et.3, camera 18, cod poștal 510009, județul Alba Tel/fax: 0258/831.030 Implementare : Nicoleta Buda, e-mail : nicoleta.buda@ancs.ro Monitorizare : Ana Maria Roman Negoi, e-mail: ana.roman@ancs.ro Management financiar i control : Florentina Sas, e-mail : florentina.sas@ancs.ro
8	București-Ilfov	București, Ilfov	Birou regional București În sediul OI - Cercetare Str.I.D.Mendeleev nr.21-25, sector 1, cod poștal 010362 Implementare : Daniela Ghiculescu, tel: 021.310.03.73, e-mail: daniela.ghiculescu@ancs.ro Monitorizare : Mircea Chiș; tel.021.317.76.33, e-mail: mircea.chis@ancs.ro Management Financiar : Monica Turcan, tel.: 021.319.23.20; e-mail: monica.turcan@ancs.ro Comunicare : Daniela Gheorghian; tel: 021.316.00.86; e-mail: daniela.gheorghian@ancs.ro

Documentele însoțitoare ale cererii de finanțare expediate prin orice alt mijloc (de ex. prin fax sau prin e-mail) vor fi respinse.

Plicul trebuie să aibă înscris:

- ✓ codul competiției: **POC-A1.2.3-2015-x**
- ✓ denumirea instituției solicitante, adresa ei (inclusiv codul poștal) și Codul Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală
- ✓ denumirea Organismului Intermediar: Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare – Birou Regional, Regiunea
- ✓ numărul de înregistrare electronică a cererii de finanțare
- ✓ titlul proiectului
- ✓ tipul proiectului
- ✓ valoarea totală a proiectului, respectiv valoarea finanțării nerambursabile solicitate
- ✓ numele complet al directorului de proiect și datele de contact ale acestuia

IMPORTANT :

Plicul va fi însoțit de **adresa de înaintare** (2 exemplare) a propunerii de proiect, semnată de reprezentantul legal al instituției solicitante, care va preciza elementele de identificare prezentate mai sus și dacă propunătorul este sau nu înscris în Registrul Potențialilor Contractorilor. Documentele însoțitoare se vor depune în două dosare care să conțină fiecare câte un exemplar din fiecare document însoțitor solicitat. Fiecare dosar trebuie să conțină lista documentelor însoțitoare. Ordinea de îndosariere trebuie să fie cea din tabelul cu documentele însoțitoare.

Transmiterea documentelor însoțitoare trebuie să respecte aceeași dată limită cu data de închidere a competiției, comunicată prin cererea/ apelul de propuneri de proiecte.

DRAFT DG OI ANCSI

CAPITOLUL 4 : VERIFICARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE

Cererile de finanțare depuse vor parcurge un proces de verificare, evaluare și selecție, în vederea stabilirii proiectelor aprobate pentru cofinanțare. Procesul de verificare, evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative a dosarului cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect și selecția proiectelor.

Etapa de verificare a conformității administrative a dosarului cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului se va realiza de personalul Organismului Intermediar pentru CDI cu responsabilități de implementare din birourile regionale.

Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect și selecția proiectelor este organizată de unitatea de implementare de la nivel central. În acest scop, se vor organiza Grupe de Evaluare, în funcție de domeniul propunerilor. Fiecare Grupă va fi compusă din 3 specialiști (2 cu expertiză științifică în domeniul proiectului și un evaluator cu expertiză în domeniul economic-financiar). Un reprezentant al Organismului Intermediar pentru CDI va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de punctare.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului, în scris.

4.1. Verificarea conformității și eligibilității

Pentru verificarea formală a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare a fost înregistrată electronic, după publicarea Cererii de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere precizat în cererea (apelul) de proiecte;

ATENȚIE! Dacă cererea de finanțare nu a fost înregistrată electronic, propunerea de proiect nu va fi primită și nici înregistrată de personalul Organismului Intermediar pentru CDI la momentul depunerii documentelor însoțitoare

- solicitanții sunt înregistrați în RPC, iar documentele și datele sunt actualizate;
- documentele însoțitoare au ajuns și au fost înregistrate la Biroul Regional OI.

Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală a propunerilor de proiecte este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală (anexă la Cererea de propuneri de proiecte). Răspunsurile la întrebările legate de verificarea formală pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea Organismului Intermediar pentru CDI pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă

Verificarea eligibilității solicitantului și a proiectului

Sunt verificate din punct de vedere al eligibilității doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale.

Reguli de verificare a eligibilității:

- Verificarea eligibilității este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului, cât și a propunerii conform fișei de eligibilitate (anexă la Cererea de propuneri de proiecte).
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da” sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz.

4.2. Evaluarea propunerilor

Vor fi evaluate doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale și a eligibilității. Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare și Studiului de Piață, precum și declarația privind întreprinderile care au avut contracte cu solicitantul în ultimii 5 ani și lista întreprinderilor care și-au exprimat interesul pentru realizarea unui potențial parteneriat cu instituția de cercetare printr-o expresie de interes.

Se vor acorda, pentru fiecare subcriteriu, calificative după următorul punctaj:

0 pct – Propunere slabă sau foarte slabă : propunerea se adresează subcriteriului într-o manieră vagă și total nesatisfăcătoare, există lipsuri substanțiale în raport cu subcriteriul în cauză.

1 pct – Satisfăcător: propunerea se adresează la modul general subcriteriului, există lipsuri ce ar trebui completate.

2 pct – Foarte bun: propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale subcriteriului.

Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante. Nu se punctează cu zecimale.

Criteriu ELIMINATORIU	DA	NU	Observații
Propunerea de proiect se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile definite în anexa 3 a Ghidului Solicitantului.			

Se evaluează încadrarea propunerii de proiect într-unul din domeniile și subdomeniile eligibile pentru competiție pe baza justificării prezentate de solicitant în cererea de finanțare – criteriul eliminatoriu. Evaluatorii pot propune o altă încadrare decât cea dată de solicitant, cu justificare.

Dacă răspunsul este NU, proiectul se respinge și nu se evaluează.

Categoria de criterii: Relevanță

	Scor maxim	Factor ponderare	Scor obținut
1. Relevanța proiectului	12	4	48
1.1 Relevanța științifică și economică	4	4	16
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Contribuția proiectului la dezvoltarea globală a domeniului în cauză, privind competitivitatea economică a sectoarelor economice către care se transferă rezultatele cercetării</i> • <i>Relevanța domeniului în care se înscrie proiectul pentru Strategia Națională de Competitivitate și alte strategii sectoriale sau/și strategii regionale de inovare</i> 	2 2		
1.2 Impactul proiectului	8	4	32
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Contribuția proiectului la dezvoltarea componentei de transfer tehnologic în cadrul instituției solicitante și la creșterea cooperării cu întreprinderile</i> • <i>Măsura în care proiectul va contribui la intensificarea activităților de inovare ale întreprinderilor pe baza rezultatelor transferate, direct aplicabile pe piață</i> • <i>Număr de contracte noi cu întreprinderile</i> • <i>Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse</i> 	2 2 2 2		

Criteriul 1.1 Relevanța științifică și economică

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

3 Sprijin primit anterior din fonduri publice,

4 Descrierea Proiectului,

5 Indicatori,

precum și Studiul de piață și

lista întreprinderilor care și-au exprimat interesul pentru realizarea unui potențial parteneriat cu solicitantul.

Se va evalua relevanța științifică a proiectului și gradul de noutate a cunoștințelor științifice propuse pentru industrie. Evaluatorii vor compara rezultatele științifice propuse cu rezultate obținute în domeniu la nivel național și cel puțin european. Se va aprecia în ce măsură proiectul contribuie la dezvoltarea globală a domeniului în cauză, privind competitivitatea economică a sectoarelor economice către care se transferă rezultatele cercetării. Se va evalua în ce măsură

rezultatele activităților de cercetare sunt relevante pentru dezvoltarea capacității de inovare a întreprinderilor pe domeniul propus. Se va evalua relevanța domeniului în care se înscrie proiectul pentru Strategia Națională de Competitivitate și alte strategii sectoriale sau/și strategii regionale de inovare. Se va urmări corelarea cu indicatorii de rezultat ai proiectului.

Criteriul 1.2 Impactul proiectului

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4 Descrierea Proiectului,

5 Indicatori,

7 Concordanța cu politicile UE și legislația națională,

8.2 Pachetul de finanțare a proiectului

precum și Studiul de piață și

lista întreprinderilor care și-au exprimat interesul pentru realizarea unui potențial parteneriat cu solicitantul.

Se va puncta pozitiv dacă proiectul demonstrează cu argumente concrete impactul pe care finanțarea proiectului o are asupra dezvoltării componentei de transfer tehnologic în cadrul instituției solicitante și la creșterea cooperării cu întreprinderile. Se va evalua existența unui impact pe termen lung al proiectului asupra intensificării activităților de inovare ale întreprinderilor pe baza rezultatelor transferate, direct aplicabile pe piață.

Se va evalua propunerea din punct de vedere al realismului acesteia privind numărul de contracte ce se vor încheia cu întreprinderi în timpul proiectului.

Se va evalua contribuția proiectului (prin rezultatele preconizate) la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse.

Categoria de criterii: Calitate și maturitate

	Scor maxim	Factor ponderare	Scor obținut
2. Calitatea și maturitatea proiectului	12	2	28
2.1. Coerența și fezabilitatea proiectului	6	2	12
<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului • Gradul de pregătire/maturitate a proiectului • Structura bugetului proiectului 	2 2 2		
2.2. Capacitatea de implementare a proiectului	8	2	16
<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de implementare a proiectului • Capacitatea colectivului propus de a implementa proiectul • Asigurarea suportului tehnic și administrativ • Analiza riscurilor 	2 2 2 2		

Pentru aceste criterii se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4 Descrierea proiectului,

8 Pachetul de finanțare a proiectului,

CV-urile echipei de management de proiect și ale echipei de implementare a proiectului.

Criteriul 2.1 Coerența și fezabilitatea proiectului

Se va evalua:

- măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de scopul proiectului și de rezultatele propuse. Resursele umane și financiare trebuie să fie estimate și repartizate adecvat pe activități.
- descrierea clară a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Activitățile, planificarea acestora sunt realiste și asigură realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv.

Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului. Referitor la structura bugetului se va evalua dimensionarea bugetului și echilibrul dintre componente, în conformitate cu obiectivele propuse.

Criteriul 2.2 Capacitatea de implementare a proiectului

Se va evalua metodologia de implementare și capacitatea colectivului propus de a implementa proiectul.

Se va evalua competența științifică, precum și experiența în materie de transfer de cunoștințe a echipei de implementare în corelare cu domeniul propus, precum și capacitatea acesteia de a genera contacte și contracte cu întreprinderile.

Se va aprecia calitatea suportului tehnic și administrativ disponibil pentru proiect în instituția solicitantă.

Se vor aprecia riscurile implicate de proiect și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modul în care sunt combătute cu soluții fezabile.

Categoria de criterii: Experiență și sustenabilitate

	Scor maxim	Factor ponderare	Scor obținut
3. Experiență și sustenabilitate	8	3	24
3.1. Experiența dovedită în derularea de contracte directe cu întreprinderile și în transferul de rezultate	4	3	12
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Experiența instituțională a solicitantului pe contracte directe cu întreprinderi din ultimii 5 ani pe domeniul/domeniile propuse în proiect (ca număr de contracte și diversitate de întreprinderi)</i> • <i>Experiența instituțională a solicitantului pe contracte directe cu întreprinderi din ultimii 5 ani pe domeniul/domeniile propuse în proiect (ca valoare a contractelor)</i> 	2 2		
3.2 Sustenabilitate	4	3	12
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacitatea solicitantului de a continua cooperarea cu întreprinderile pe termen mediu și lung după ce finanțarea nerambursabilă va înceta</i> • <i>Determinarea solicitantului de a constitui structuri dedicate transferului de cunoștințe (parc științific, institut/centru pentru transfer tehnologic etc.)</i> 	2 2		

Criteriul 3.1 Experiența dovedită în derularea de contracte directe cu întreprinderile și în transferul de rezultate

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4 Descrierea proiectului,
precum și declarația pe proprie răspundere privind contractele directe ale solicitantului cu întreprinderi pe domeniul propus din ultimii 5 ani.

Se va evalua experiența instituțională a solicitantului dovedită în derularea de contracte directe cu întreprinderile din ultimii 5 ani pe domeniul/domeniile propuse în proiect. Se va puncta mai întâi din punct de vedere al numărului de contracte, un factor pozitiv fiind existența unor contracte cu mai mulți agenți economici din domeniu. Se va puncta apoi din punct de vedere al valorii acestor contracte.

Se va verifica corelarea dintre secțiunea 4.5.1 *Justificarea încadrării rezultatelor obținute în urma implementării proiectului într-unul dintre domeniile de specializare inteligentă* a Cererii de finanțare și declarația pe proprie răspundere privind contractele directe ale solicitantului cu întreprinderi pe domeniul propus din ultimii 5 ani.

Criteriul 3.2 Sustenabilitate

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4 Descrierea proiectului,
5 Indicatori,
6 Sustenabilitatea proiectului,
precum și Studiul de piață.

Se va evalua capacitatea solicitantului de a valorifica pe termen mediu și lung rezultatele proiectului și de a continua cooperarea cu întreprinderile pe termen mediu și lung după ce finanțarea nerambursabilă va înceta. Se va evalua suportul financiar, tehnic și administrativ prin care solicitantul va susține același tip de activități după ce finanțarea nerambursabilă va înceta.

Se va aprecia în ce măsură solicitantul este determinat și are posibilitatea de a constitui structuri dedicate transferului de cunoștințe (parc științific, institut/centru pentru transfer tehnologic etc.).

Organismul Intermediar transmite solicitanților fișele de evaluare și furnizează informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații. Rezultatele evaluării se publică pe pagina www.poscce.research.ro (pe pagina destinată POC și acțiunii 1.2.3).

4.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul intermediar pentru CDI în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatelor evaluării. Contestațiile vor fi analizate de Comisia pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia de rezolvare a contestațiilor va analiza și va răspunde în scris la aspectele semnalate în contestație.

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Cererea de propunere de proiecte” și „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor. Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

4.4. Reguli specifice de selecție

1. Nu vor fi admise la finanțare propunerile de proiecte care nu obțin cel puțin 60 de puncte (pragul de calitate) și nici cele care:

- obțin un scor \leq cu 2 puncte (calculat fără factorul de ponderare) la unul dintre criteriile 1.1, 2.1,3.1, 3.2;

- obțin un scor \leq cu 3 puncte (calculat fără factorul de ponderare) la unul dintre criteriile 1.2, 2.2.

2. Proiectele admise la finanțare se vor ordona în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.

Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului competiției anunțat în „Cererea de propuneri de proiecte”.

Rezultatele procesului de evaluare și selecție sunt avizate de AM POC și aprobate de conducerea Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare. Propunerile de proiecte admise pentru finanțate se publica pe pagina www.poscce.research.ro (pe pagina destinată POC și acțiunii 1.2.3).

DRAFT DGOI ANCSI

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 – Formularul Cererii de Finanțare

Anexa 2 – Lista documentelor însoțitoare la Cererea de Finanțare

- Anexa 2.1 – Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în definiția organizației de cercetare
- Anexa 2.2 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice
- Anexa 2.3 – Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației
- Anexa 2.4 – Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale
- Anexa 2.5 – Declarație privind contractele directe ale solicitantului cu întreprinderi pe domeniul proiectului din ultimii 5 ani
- Anexa 2.6 - Lista întreprinderilor care și-au exprimat interesul pentru realizarea unui parteneriat de transfer de cunoștințe cu solicitantul și Model Expresie de Interes a întreprinderii
- Anexa 2.7 - Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
- Anexa 2.8 - Model Studiu de Piață
- Anexa 2.9 – Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare

Anexa 3 – Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligenta și sănătate

MECS - ANCSI

ORGANISMUL INTERMEDIAR PENTRU CERCETARE

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020

**AXA PRIORITARĂ 1 – CERCETARE, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ ȘI INOVARE
(CDI) ÎN SPRIJINUL COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE ȘI DEZVOLTĂRII
AFACERILOR**

ACȚIUNEA 1.2.3

Tip proiect

**PARTNERIATE PENTRU TRANSFER DE CUNOȘTIȚE
(KNOWLEDGE TRANSFER PARTNERSHIPS)**

COMPETIȚIA POC-A1.2.3-2015-x

<TITLUL PROIECTULUI max. 200 caractere>

<ACRONIM max 20 de caractere>

FEDR

<Precizările marcate între parantezele unghiulare vor fi șterse atunci când completați cererea de finanțare; rolul textului din cadrul parantezelor este de a oferi instrucțiuni asupra modului în care se va completa secțiunea respectivă.>

Cererea de finanțare se va completa cu font Times New Roman, la un singur rând, dimensiunea 12.

ATENȚIE! Cererea de finanțată completată nu va depăși 50 de pagini (fără a lua în calcul Anexa cu CV-urile persoanelor implicate în proiect)>

Cuprins

- 1.INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL**
- 2.INFORMAȚII DESPRE REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI ȘI DESPRE DIRECTORUL DE PROIECT**
- 3.INFORMATII PRIVIND FINANTARI PUBLICE PRIMITE**
- 4.INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL**
- 5.INDICATORI**
- 6.SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**
- 7. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ**
 - 7.1 PRINCIPIUL „POLUATORUL PLĂTEȘTE”**
 - 7.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ**
 - 7.3 EGALITATEA DE ȘANSE**
 - 7.4 ACHIZIȚII**
- 8. PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI**
 - 8.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ**
 - 8.2 PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI**

DRAFT DGOI/ANCSI

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 Denumirea solicitantului	< denumire completă în conformitate cu actul de constituire, scrisă cu majuscule >
-------------------------------------	--

1.2 Forma juridică de înființare < se va preciza conform legii >

Forma de organizare a solicitantului	
Incadrarea la art. 7 al OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare	< Pentru Organizații de cercetare publice, după caz: <ul style="list-style-type: none">• INCD - institute național de cercetare-dezvoltare (CD)• UNIS - instituții de învățământ superior, acreditate, sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare• I-ACAD - institute, centre sau stațiuni de CD din subordinea Academiei Române sau a academiilor de ramură• IPCD - institute/centre/stațiuni de CD organizate ca instituții publice ori de drept public• IPRD - centre internaționale de CD înființate în baza unor acorduri internaționale• NCOMP - institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome• ALTPUB - alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite (de exemplu spitalele clinice de stat) >

1.3 Anul înființării	
-----------------------------	--

1.4 Încadrarea întreprinderii < NU se va completa >

Întreprindere mică	
Întreprindere mijlocie	
Întreprindere mare	

1.5 Date de contact	Adresa oficială/adresa sediului social	Adresa de corespondență < se va completa doar dacă adresa de corespondență diferă de adresa oficială >
Regiune:		
Județ/Sector		
Localitate		
Adresa: < se menționează adresa poștală completă >		

1.6 Cod unic de înregistrare	< CUI >
-------------------------------------	---------

1.7 Cod fiscal TVA	< se va trece sub forma RO XXXX se va completa doar de organizațiile plătitoare de TVA >
---------------------------	--

1.8 Cod CAEN (1)	< din care să rezulte că solicitantul este autorizat să desfășoare activități de cercetare-dezvoltare, indiferent dacă este cod principal sau secundar de activitate >
-------------------------	--

1.9 Cod CAEN (2)	< NU se va completa >
------------------	-----------------------

1.10 BANCA

Banca/ Sucursală	
Adresa	
Nr. de cont în format IBAN	

1.11 Date privind activitatea de cercetare-dezvoltare	Venituri realizate din activitatea de cercetare-dezvoltare (lei)	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare-dezvoltare (lei)
<se va trece penultimul an fiscal înaintea depunerii cererii de finanțare >		
<se va trece ultimul an fiscal înaintea depunerii cererii de finanțare>		

2. INFORMAȚII DESPRE REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI ȘI DESPRE DIRECTORUL DE PROIECT

	Nume și prenume	Funcția	Tel	Fax	E-mail
2.1 Reprezentant legal					
2.2 Director de proiect		<dacă este angajat al beneficiarului>			

3. INFORMAȚII PRIVIND ALTE FINANȚARI PUBLICE PRIMITE

3.1 Solicitantul a mai beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice (fonduri europene, fonduri în cadrul unor acorduri bilaterale, fonduri publice guvernamentale, împrumuturi din partea instituțiilor finanțatoare internaționale precum BERD/BEI/Banca Mondială) în ultimii 5 ani?

DA

NU

< În caz afirmativ, vă rugăm specificați următoarele informații pentru maximum 5 proiecte, prezentate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare. Se vor preciza cu prioritate proiectele de investiții în infrastructura de cercetare din ultimii 5 ani prin care organizația de cercetare a dobândit laboratoare, instalații echipamente, instrumente în domeniul/subdomeniul la care se adresează proiectul.>:

Nr. crt	Titlul proiectului și Nr de referință	Instituția cu care s-a semnat contractul de finanțare și denumirea programului	Bugetul contractului de finanțare (mii lei)	Cota solicitantului din contractul de finanțare (mii lei)	Anul semnării contractului de finanțare	Anul finalizării contractului de finanțare	Observații
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
...							
...							

< Coloana 2 va fi completată cu denumirea completă a proiectului și numărul de referință/cod SMIS/nr contract de finanțare

Coloana 3 va fi completată cu denumirea instituției cu care s-a semnat contractul de finanțare și denumirea în clar a programului

Coloana 4 va fi completată cu bugetul total al contractului inclusiv TVA, respectiv valoarea certificată dacă proiectul a fost finalizat sau valoarea precizată în contract /ultimul act adițional dacă contractul este în execuție

Coloana 5 se va completa cu valoarea cotei solicitantului la contract dacă a proiectul a fost derulat de acesta în parteneriat, având în vedere și precizările de completare a coloanei 4; valoarea se va trece in lei inclusiv TVA>

3.2 Prezentul proiect sau activitati prevazute in prezentul proiect a mai fost finantat/au mai fost finantate din fonduri publice (fonduri europene, fonduri in cadrul unor acorduri bilaterale, fonduri publice guvernamentale, imprumuturi din partea institutiilor finantatoare internationale precum BERD/BEI/Banca Mondiala) in ultimii 3 ani?

DA

NU

< În caz afirmativ, vă rugăm specificați în cadrul căror proiectele din cele menționate la pct 3.1 >

3.3 Pentru prezentul proiect sau pentru activitati prevazute in prezentul proiect exista alte solicitari pentru finantare in cadrul altor programe la momentul depunerii prezentei cereri de finantare?

DA

NU

In caz de raspuns afirmativ la intrebarea de mai sus precizati:

Programul de finantare la care s-a depus proiectul	
Data depunerii proiectului	<conform numarului de inregistrare>
Stadiul evaluarii	<se va preciza stadiul functie de informarile primite de la institutia unde s-a depus proiectul>
Activitati similare prezentului proiect pentru care s-a mai solicitat finantare	

4. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL

4.1 Date generale

Programul Operațional	POC
Axa Prioritară	AP1: CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor
Acțiunea	1.2.3
Schema de ajutor de stat	xxxx
Schema de ajutor de minimis	xxxx
Domeniul și subdomeniul în care se încadrează proiectul	< se va preciza unul (sau mai multe) dintre domeniile/subdomeniile din Anexa 3 la ghidul solicitantului >

4.2 Locația / locațiile proiectului

Regiunea	Județ	Localitate	Adresa completă	Activitățile care se vor desfășura la adresa menționată

4.3 Durata proiectului

<in luni, calculate de la data semnării contractului de finanțare până la finalizarea activităților proiectului>

4.4 Obiectivul proiectului

<se vor descrie obiectivele proiectului; secțiunea va avea maximum 1 pagină >

4.5 Justificarea și contextul proiectului

< Se va prezenta contextul național și internațional în domeniul proiectului; gradul de noutate în context național și internațional comparativ cu ceea ce există pe piață; care sunt cunoștințele și serviciile noi/îmbunătățite care se pot oferi întreprinderilor în timpul și ca urmare a implementării proiectului; necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului; se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unui alt proiect mai complex sau continuarea altui proiect; se va justifica modul în care proiectul promovează excelența și specializarea inteligentă. Secțiunea va avea maximum 3 pagini>.

4.5.1 Justificarea încadrării rezultatelor obținute în urma implementării proiectului într-unul dintre domeniile de specializare inteligentă

< Se va prezenta modul în care rezultatele proiectului se încadrează în domeniile /subdomeniile de specializare inteligentă prezentate în anexa 3 la ghidul solicitantului. De asemenea solicitantul trebuie să facă dovada că are expertiză dovedită în aceste domenii/subdomenii prin excelență în activitățile de cercetare (publicații științifice, proiecte de cercetare), prin drepturi de proprietate intelectuală dobândite, prin contracte cu industria (se va exemplifica prin contractele directe cu industria derulate în ultimii 5 ani pe domeniul/domeniile propuse în proiect). Secțiunea va avea maximum 3 pagini>.

4.5.2 Relația cu alte programe / strategii / proiecte / alte documente relevante

Nr crt	Tip (program/strategie/proiect/alte)	Denumire	Mod de relaționare
1.			
2.			
3.			
...			

< Se va prezenta modul în care investiția propusă se adresează și altor strategii sectoriale sau/și strategiilor regionale de inovare (RIS), modul în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor acestor strategii identificate >.

4.6 Beneficiarii direcți ai proiectului

<Solicitantul trebuie să precizeze cine sunt beneficiarii direcți ai proiectului și să descrie cum vor beneficia de rezultatele proiectului întreprinderile, precum și numărul utilizatorilor potențiali de cunoștințe/ servicii / produse în timpul și după finalizarea activităților proiectului. Se vor descrie oportunitățile de a constitui structuri dedicate transferului de cunoștințe (parc științific, institut/centru pentru transfer tehnologic etc.). Secțiunea va fi corelată cu punctul 4.5 de mai sus, cu declarația privind întreprinderile care au avut contracte cu solicitantul în ultimii 5 ani, cu lista întreprinderilor care și-au exprimat interesul pentru realizarea unui potențial parteneriat cu instituția de cercetare printr-o expresie de interes și cu studiul de piață>

4.7 Descrierea proiectului

<Prezentarea activităților și sub-activităților, a rezultatelor propuse, perioada de derulare a activităților și sub-activităților, resursele care vor fi utilizate>

4.7.1 Lista activităților și subactivităților

<Tabelul de mai jos este o sinteză a activităților și subactivităților care vor detaliază la punctul 4.7.2 de mai jos>:

Denumire activitate	Denumire subactivitate	Tip activitate		Durata			Rezultate cuantificate
		Eligibilă	Neeligibilă	Durata totală (nr. luni)	Data începere (Luna)	Data finalizare (Luna)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	1.1 Subactivitatea						
	1.2 Subactivitatea....						
	1.x Subactivitatea....						
	2.1 Subactivitatea						
	2.2 Subactivitatea						
	2.x Subactivitatea						
	3.1 Subactivitatea						
	3.2 Subactivitatea						
	3.x Subactivitatea						
Management de proiect (inclusiv activități obligatorii de informare și	...1 Subactivitatea						
2 Subactivitatea						

publicitate privind proiectul)	...x Subactivitatea						
--------------------------------	---------------------	--	--	--	--	--	--

<coloana 2 se va complete cu denumirea sub-activitatilor avute in vedere ; coloanele 3 si 4 se vor bifa cu X in functie de situatia corespunzatoare a eligibilitatii activitatii; coloanele 5,6,7 referitoare la durata vor mentiona Luna 1, Luna 2.... Luna x in corelare cu durata durata totala a proiectului, cu graficul de realizare a investitiei din studiul de fezabilitate unde este cazul, cu termenele prevazute la punctul 7.4 din cererea de finantare >

DRAFT DG OI ANCSI

4.7.2 Descrierea activităților și subactivităților

Activitatea 1- <denumire activitate corelată cu tabelul 4.7.1 de mai sus>

<se va prezenta pe scurt activitatea>

Sub-activitatea 1.1 <denumire activitate corelată cu tabelul 4.7.1 de mai sus>

<se va descrie în detaliu sub-activitatea>

Sub-activitatea 1.2 <denumire activitate corelată cu tabelul 4.7.1 de mai sus>

.....

Activitatea X- <denumire activitate corelată cu tabelul 4.7.1 de mai sus>

Sub activitatea X.1 <denumire activitate corelată cu tabelul 4.7.1 de mai sus>

<se va descrie în detaliu sub-activitatea>

4.7.3 Riscuri

<se vor prezenta principalele riscuri legate de implementarea proiectului precum și măsurile de reducere a acestora >

4.8 Managementul proiectului și resursele umane alocate proiectului

4.8.1 Metodologia de implementare a proiectului

<se va descrie modul în care va fi gestionată implementarea activităților proiectului și mecanismul de monitorizare, evaluare și control necesar implementării proiectului, precum și suportul administrativ și tehnic al solicitantului pentru proiect >

4.8.2 Resurse umane

Echipa de management a proiectului (max. 5 persoane)						
Nr crt	Nume și prenume	Poziția în proiect	Angajat al solicitantului		Zile/om alocate	Responsabilitati
			DA*	NU*		

*Se va bifa cu X situația corespunzătoare

Echipa de implementare a proiectului						
Nr crt	Nume și prenume	Poziția în proiect	Angajat al solicitantului		Zile/om alocate	Responsabilitati
			DA*	NU*		

*Se va bifa cu X situația corespunzătoare

5. INDICATORI

< se va completa pentru indicatorii obligatorii pentru acest tip de proiect, prezentați mai jos. Se poate completa cu indicatori suplimentari, propuși de solicitant. >

Indicatori de realizare	Valoare la începutul perioadei de implementare a activităților proiectului	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare a activităților proiectului
✓ Număr total de contracte încheiate cu întreprinderi*		
✓ Număr de contracte încheiate cu întreprinderi mici și mijlocii*		
✓ Număr de contracte cu întreprinderi care au solicitat sprijin pentru introducerea de produse noi pe piață*		
✓ Număr de contracte de colaborare CD încheiate cu întreprinderi*		
✓ Număr de licențe acordate întreprinderilor*		
✓ Valoarea totală a cheltuielilor private atrase pe contractele cu întreprinderi*		
✓ Număr de publicații științifice împreună cu întreprinderile ca urmare a contractelor cu acestea		
✓ Număr de noi locuri de muncă pentru cercetători create la solicitant ca urmare a proiectului		
✓ Cereri de brevete rezultate din proiect		
.....		
Indicatori de rezultat	Valoare la începutul perioadei de implementare a activităților proiectului	Valoare la sfârșitul perioadei de durabilitate
✓ Număr de întreprinderi mici și mijlocii (entități legale distincte) cu care solicitantul a cooperat		

*) în cadrul proiectului.

6. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

< se va prezenta modul în care implementarea rezultatelor proiectului va fi susținută administrativ, tehnic și financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare. >

7. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

7.1 Principiul „poluatorul plătește”

<se va prezenta modul în care proiectul va respecta principiul “poluatorul plătește”, dacă este cazul>

7.2 Dezvoltarea durabilă

<se va prezenta modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă>

7.3 Egalitatea de șanse

<se va prezenta modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru>

7.4 ACHIZIȚII

Nr. crt.	Tipul achizitiei (servicii/ bunuri/ lucrari)	Scopul achizitiei	Valoarea estimată (Lei)	Data estimată de începere a procedurii*	Data estimată de finalizare a procedurii*
1					
2					
3					
....					

< *Se va completa cu nr. lunii (ex. Luna 3) în corelare cu punctul 4.7.1 din cererea de finanțare >

8. PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

8.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

- lei -						
Cod	Denumire cheltuială	Valoare cheltuială (lei)	Valoare eligibilă (lei)*	Valoare neeligibilă (lei)	Intensitatea intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)
1	2	3	4	5	6	7
CHELTUIELI ELIGIBILE DIRECTE ALE SOLICITANTULUI						
A.	Cheltuieli pentru activități tip A – valoarea eligibilă a activităților de tip A nu poate depăși 20% din valoarea eligibilă a proiectului					
B.	Cheltuieli pentru activități tip B					
C.	Cheltuieli pentru activități tip C					
D.	Cheltuieli pentru activități tip D					

	(cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală în colaborare efectivă cu o întreprindere)					
E.	Cheltuieli pentru managementul proiectului (inclusiv cheltuieli pentru informare și publicitate privind proiectul) – valoarea eligibilă a activităților de management (tip E) nu poate depăși 10% din valoarea eligibilă a proiectului					
TOTAL PARȚIAL						
CHELTUIELI ELIGIBILE INDIRECTE ALE SOLICITANTULUI						
F.	Cheltuieli generale de administrație (de regie) – asistența financiară nerambursabilă se acordă ca finanțare forfetară în valoare de 10% din costurile directe eligibile ale proiectului (cheltuielile tip A-E) aferente solicitantului					
CHELTUIELI ELIGIBILE PREVAZUTE PENTRU ÎNȚEPRINDERI CU CARE SE VA COLABORA CD						
D.	Cheltuieli eligibile pentru întreprinderile care vor colabora efectiv cu solicitantul pe activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală					
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE						
CHELTUIELI INTEGRAL NEELIGIBILE ALE SOLICITANTULUI						
	Taxa pe valoarea adăugată deductibilă					
...	...					
TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE						
TOTAL GENERAL		(Total buget proiect)	(Valoare eligibilă totală)	(Valoare neeligibilă totală)		(Valoare asistență nerambursabilă)

*) În cazul în care solicitantul depune o declarație privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, atunci, calculul cheltuielilor eligibile (col.4) se face cu TVA. În acest caz, valoarea TVA deductibilă corespunzătoare "cheltuielilor integral neeligibile" este zero.

8.2 PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

- lei -

NR. CRT.	COMPONENTE ALE BUGETULUI PROIECTULUI	VALOARE
I (I=II+III)	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	
II	VALOAREA NEELIGIBIL A PROIECTULUI	
III	VALOAREA ELIGIBIL A PROIECTULUI	
<i>III.1</i>	<i>ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ</i>	
<i>III.2</i>	<i>CONTRIBUȚIA ELIGIBILĂ A SOLICITANTULUI</i>	
III.2.1	Contribuția în numerar	
III.2.2	Contribuția în natură	Nu este cazul
III.2.3	Împrumut	

ANEXA LA CEREREA DE FINANȚARE:

CV-URILE ECHIPEI DE MANAGEMENT A PROIECTULUI (max. 5 persoane)

Se va completa pentru membrii echipei de management a proiectului (max. 5 persoane) câte un CV de max. 1-2 pagini pe modelul următor:

Acronimul Proiectului:

Funcția în cadrul Proiectului:

1. Nume:

2. Prenume:

3. Data și locul nașterii:

4. Cetățenie:

5. Stare civilă:

6. Studii:

Instituția	Perioada	Grade sau diplome obținute

7. Experiența profesională:

Instituția	Perioada	Funcția	Descriere

8. Limbi străine cunoscute:

9. Competențe în domeniul investițiilor:

10. Alte specializări și calificări:

11. Experiența acumulată (în special managerială) în alte programe/proiecte naționale/internaționale:

Programul/Proiectul	Funcția	Perioada	Bugetul administrat

12. Alte mențiuni:

Declar pe proprie răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Data completării:

Semnătura titularului

CV-URILE PERSONALULUI DIN ECHIPA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI (max. 10)

Se va completa pentru cel mult 10 persoane din personalul care va fi implicat în implementarea proiectului câte un CV de max. 2 pagini pe modelul următor:

Acronimul Proiectului:

Funcția în cadrul Proiectului:

1. Nume:

2. Prenume:

3. Data și locul nașterii:

4. Cetățenie:

5. Stare civilă:

6. Studii:

Instituția	Perioada	Grade sau diplome obținute

7. Experiența profesională:

Instituția	Perioada	Funcția	Descriere

8. Limbi străine cunoscute:

9. Brevete de invenții, dacă există (maxim cinci):

10. Lucrări publicate, dacă există (maxim cinci lucrări, cele mai relevante pentru activitățile ce urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului):

11. Membru al asociațiilor profesionale:

12. Specializări și calificări:

13. Experiența acumulată în alte programe/proiecte naționale/internaționale:

Program/proiect	Funcția	Perioada

14. Experiența în transfer de cunoștințe și pe contracte cu întreprinderi:

Program/proiect/contract	Activități desfășurate	Perioada

Declar pe proprie răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Data completării:

Semnătura titularului

ANEXA 2- LISTA DOCUMENTELOR ÎNSOȚITOARE LA CEREREA DE FINANȚARE

Denumire document	Model în anexa	Nr.exemplare
Cererea de finanțare Și CV-urile anexate (<i>inregistrate electronic</i>)	1	2 ex ștampilate
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	2.1	semnată de reprezentantul legal al instituției – 2 ex. în original
Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	semnată de reprezentantul legal al instituției – 2 ex. în original
Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației	2.3	2 ex. în original
Hotărârea AGA/CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiția POC-A1-A1.2.3-2014-x, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect		semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. în original
Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.4	semnată de reprezentantul legal al instituției – 2 exemplare în original
Declarație privind contractele directe ale solicitantului cu întreprinderi pe domeniul proiectului din ultimii 5 ani	2.5	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. în original copie electronică pe CD-urile ce conțin Studiul de Piață
Lista întreprinderilor care și-au exprimat interesul pentru realizarea unui parteneriat de transfer de cunoștințe cu solicitantul și Model Expresie de Interes a întreprinderii	2.6	lista semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. în original expresia de interes semnată de reprezentantul legal al întreprinderii - 2 ex. în original toate documentele în copie electronică pe CD-urile ce conțin Studiul de Piață
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (pentru parteneri, cand va fi cazul)	2.7	semnată de reprezentantul legal al întreprinderii - 2 ex. în original

Studiu de Piață	2.8	5 CD-uri
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare	2.9	copie electronică pe CD-urile ce conțin Studiul de Piață
Certificatul constatator de la Registrul Comerțului		original și 1 copie
Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului		RPC
Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social		RPC
Statut și act juridic de înființare a instituției		RPC
Situațiile financiare pe ultimii 3 ani		RPC

ANEXA 2.1- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/ subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația pe care o reprezintă este organizație de cercetare*, după cum urmează:

- Instituție de învățământ superior**;
- Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea, așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;
- Instituție cu activitate principală diseminarea la scară largă a rezultatelor unor activități CD prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe;

2.

- Nu există agenți economici care pot exercita influență decisivă asupra organizației de cercetare;
- Există agenți economici care pot exercita influență decisivă asupra organizației de cercetare, dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

3.

- Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;
- În afara activităților non-economice de bază, organizația desfășoară și activități economice **pur auxiliare******, dar în bilanț sau în bilanțul cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data

zi...../lună...../an.....

(Reprezentant Legal)

Funcția ocupată în organizație

Nume (litere mari de tipar)

Semnătură și ștampilă

*) **„Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor”** (pe scurt organizație de cercetare) înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

) Inclusiv **spitalele clinice cu secții clinice universitare definite în Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. Secțiile clinice universitare sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de asistență medicală, învățământ medical, cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Institutele, centrele medicale și spitalele de specialitate, care au în componență o secție clinică universitară sunt spitale clinice.

***) Prin **activități non-economice** se înțelege:

(a) activitățile de bază ale organizațiilor de cercetare, în special:

— activitățile de formare în vederea sporirii și îmbunătățirii calificării resurselor umane;

— activitățile CD independente în vederea dobândirii unor cunoștințe mai vaste și a unei înțelegeri mai bune, inclusiv proiectele de colaborare în domeniul CD în cadrul cărora organizația de cercetare se angajează în colaborare efectivă;

— diseminarea la scară largă a rezultatelor cercetării, în mod neexclusiv și nediscriminatoriu, de exemplu prin predarea acestora, prin baze de date cu acces liber, publicații deschise sau programe informatice gratuite;

(b) activitățile de transfer de cunoștințe, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități sau în numele acestora și în cazul în care toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază ale organizației de cercetare. Caracterul non-economic al activităților nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise.

****) Activitatea economică este **pur auxiliară** atunci când corespunde unei activități care este legată direct de funcționarea organizației de cercetare și este necesară pentru aceasta sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceiași factori (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar capacitatea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20 % din capacitatea anuală globală a entității respective. Inchirierea de echipamente sau de laboratoare către întreprinderi, furnizarea de servicii către întreprinderi sau desfășurarea de activități de cercetare contractuală **sunt** activități economice.

ANEXA 2.2- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice

Declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice

Subsemnatul/ subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....” depus la Competiția Programului Operațional Competitivitate din anul, având codul, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse publice.**

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data

zi...../lună...../an.....

(Reprezentant Legal)

Funcția ocupată în organizație

Nume (litere mari de tipar)

Semnătură și ștampilă

ANEXA 2.3- Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației

Declarația de certificare a aplicației

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al (denumirea instituției solicitante),

confirm că informațiile incluse în cererea de finanțare cu titlul, acronimul și numărul de înregistrare electronică, precum și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu cunosc nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data

zi...../lună...../an.....

(Reprezentant Legal)

Funcția ocupată

Nume (litere mari de tipar)

Semnătură și ștampilă

ANEXA 2.5- Declarație privind contractele directe ale solicitantului cu întreprinderi pe domeniul proiectului din ultimii 5 ani

Declarație privind contracte directe cu întreprinderi pe domeniul proiectului din ultimii 5 ani

Instituția solicitantă:

Reprezentant legal al instituției solicitante: (numele și prenumele)

Funcția (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea întreprinderii cu care instituția solicitantă a încheiat un contract direct*</i>	<i>Forma juridică de organizare a întreprinderii</i>	<i>Domeniul în care se încadrează tematica contractului**</i>	<i>Nr și data semnării contractului</i>	<i>Valoarea contractului (lei)</i>

*) În sensul prezentei propuneri de proiect prin întreprindere se înțelege o entitate juridică ce desfășoară o activitate economică constând în a oferi produse sau servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic sau dacă aceasta are sau nu scop lucrativ.

**) Conform punctului 4.1 din Cererea de Finanțare.

Data

zi...../lună...../an.....

(Reprezentant Legal)

Funcția ocupată în organizație

Nume (litere mari de tipar)

Semnătură și ștampilă

ANEXA 2.6- Lista întreprinderilor care și-au exprimat interesul pentru realizarea unui parteneriat de transfer de cunoștințe cu solicitantul și Model Expresie de Interes a întreprinderii

Anexa 2.6.1

Lista întreprinderilor care au transmis Expresii de Interes

Lista întreprinderilor care au transmis Expresii de Interes privind realizarea unui parteneriat de transfer de cunoștințe cu (denumirea instituției solicitante) în cadrul proiectului (titlul proiectului):

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea întreprinderii</i>	<i>Forma juridică de organizare a întreprinderii</i>	<i>Cod CAEN*</i>	<i>Formă contract**</i>	<i>Domeniul/sub-domeniul contractului***</i>	<i>Valoarea eligibilă estimativă a contractului (lei)</i>

*) codul CAEN al întreprinderii relevant pentru domeniul/sub-domeniul contractului.

***) contract direct pentru activități tip B și/sau C, respectiv contract de colaborare pentru activități tip D.

****) conform domeniului/domeniilor propunerii de proiect așa cum este specificat în cererea de finanțare.

Sunt atașate aceste liste Expresiile de Interes primite de la întreprinderi, în original.

Pe data de, (denumirea instituției solicitante) a afișat pe site-ul instituției la pagina un anunț prin care a făcut cunoscută propunerea de proiect și domeniile cărora li se adresează, invitând întreprinderile să-și exprime interesul pentru colaborare.

Data

zi...../lună...../an.....

(Reprezentant Legal)

Funcția ocupată în organizație

Nume (litere mari de tipar)

Semnătură și ștampilă

Anexa 2.6.2

Expresie de Interes privind pentru realizarea unui parteneriat de transfer de cunoștințe

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al întreprinderii), în calitate de (funcția reprezentantului legal al întreprinderii) al (denumirea întreprinderii), oragnizată ca (forma juridică de organizare a întreprinderii),

declar interesul (denumirea întreprinderii) pentru realizarea unui parteneriat de transfer de cunoștințe cu (denumirea organizației de cercetare solicitante) în cadrul proiectului (titlul proiectului) pentru următoarele activități:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Scopul parteneriatului</i>	<i>Cod CAEN*</i>	<i>Forma parteneriatului**</i>	<i>Data estimativă a începerii activităților</i>	<i>Domeniul/ sub-domeniul contractului***</i>	<i>Valoarea eligibilă estimativă a contractului (lei)</i>

*) codul CAEN al întreprinderii relevant pentru domeniul/sub-domeniul contractului.

***) contract direct pentru activități tip B și/sau C, respectiv contract de colaborare pentru activități tip D.

****) conform domeniului/domeniilor propunerii de proiect așa cum este specificat în cererea de finanțare.

Data

zi...../lună...../an.....

(Reprezentant Legal)

Funcția ocupată în întreprindere

Nume (litere mari de tipar)

Semnătură și ștampilă

ANEXA 2.7- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

Anexa 2.7.1

DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii
Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa 2.7.2.

Întreprindere partener Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei 2.7.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legat Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei 2.7.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).
 Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura _____
(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii
Semnătura

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor

nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2.7.2

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Sec iunile care trebuie incluse, dup caz:
 - sec iunea A, dac întreprinderea solicitant are cel pu in o întreprindere partener (precum și orice fișe adi ionale);
 - sec iunea B dac întreprinderea solicitant este legat cu cel pu in o întreprindere (precum și orice fișe adi ionale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referin	Num rul mediu anual de salaria i	Cifra de afaceri anual net (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situa iile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din sec iunea B*2))			
2. Datele cumulate*1) în mod propor ional ale tuturor întreprinderilor partenere, dac este cazul (se vor introduce datele din sec iunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dac exist) - dac nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din sec iunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 2.7.1.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați*3)	Cifra de afaceri anual net (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută*4) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anual net (mii lei/mii euro)	Active totale*5 (mii lei/mii euro)
Valoare rezultat în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

 *3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Sec iunea A - Întreprinderi partenerere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea partener - Date de identificare				Num rul	Cifra de	Active
				mediu	afaceri	totale
Numele sau	Adresa	Cod unic de	Numele și	anual de	anual	(mii
denumirea	sediului	înregistrare	prenumele	salaria i	net	lei/mii
întreprinderii	social		președintelui		(mii	euro)
			consiliului de		lei/mii	
			administra ie,		euro)	
			director			
			general sau			
			echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerere sau legate" (referitor la întreprinderile partenerere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Sec iunea B - ÎNTREPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situa iei aplicabile întreprinderii care solicit încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

|_ | Cazul 1: Întreprinderea solicitant ine situa ii financiare anuale consolidate sau este inclus în situa iile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

|_ | Cazul 2: Întreprinderea solicitant sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclus /incluse în situa iile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

*Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare*6).*

**6) Definiția întreprinderii legate din legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.*

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situa iile financiare anuale consolidate reprezint baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Num rul mediu anual de salaria i*7)	Cifra de afaceri anual net (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

**7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.*

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legat (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administra ie, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legat (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salarii	Cifra de afaceri anual net (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

FIȘA

**privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2,
secțiunea B**

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salarii i*7)	Cifra de afaceri anual net (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salarii, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

ANEXA 2.8- Model Studiu de Piață

Studiul de piață trebuie să fie specific fiecărui proiect și să includă informații despre:

- nevoile identificate în domeniul/domeniile proiectului, cererea pentru rezultatele de cercetare pe care le poate oferi solicitantul, beneficiarii acestor rezultate, ceilalți competitori de pe piață, interesul pentru rezultatele pe termen lung ale proiectului.

1. Acest studiu va evidenția mediul socio-economic din domeniul/domeniile proiectului proiectului și va arata în ce măsură realizarea proiectului contribuie la realizarea priorităților identificate în strategii sectoriale și regionale de dezvoltare.
 - 1.1. Studiul de piață este în special, bi-dimensional și presupune:
 - 1.1.1. Analiza dimensiunii economice (indicatorii economici)
 - 1.1.2. Analiza dimensiunii sociale (indicatorii sociali)
 - 1.2. Analiza celor două dimensiuni presupune identificarea acelor parametrii specifici pentru fiecare dimensiune care sunt relevanți pentru aplicație și deasemenea relația între ambele dimensiuni, dacă este cazul.
 - 1.3. Studiul de piață trebuie să fie relevant pentru scopurile și obiectivele proiectului în special legat de analiza indicatorilor și de impactul asupra domeniului în care acesta este implementat.
 - 1.4. Coroborarea datelor cu mediul economic din aria geografică a proiectului și cu strategiile locale/regionale de dezvoltare reprezintă informații necesare pentru o bună evaluare.
2. Ce tipuri de produse (bunuri/servicii) și procese vor rezulta în urma proiectului?
 - 2.1. Studiul de piață trebuie să identifice care sunt partenerii economici potențiali ai proiectului și ce produse și/sau procese noi vor fi introduse pe piață ca urmare a proiectului propus.
 - 2.2. Identificarea produselor și proceselor trebuie să fie precisă. Este recomandat să fie parcurși următorii pași:
 - 2.2.1. Descrierea elementului economic
 - 2.2.2. Identificarea cantitativă a elementului economic
 - 2.2.3. Identificarea calitativă a elementului economic.
3. Răspunde proiectul la o cerere concretă identificată pe piața internă sau externă? În ce măsură? Este identificat un grup țintă sau un grup demografic țintă? Care sunt resursele necesare pentru a procura produsele/serviciile rezultate după realizarea proiectului?
 - 3.1. Identificarea elementelor economice introduse pe piață ca urmare a proiectului trebuie să completeze nevoi reale ale pieței existente. În consecință, o identificare precisă a segmentului de piață sau a nișei de piață este necesară.
 - 3.2. Este recomandat de a fi luată în considerare următoarea abordare pentru descrierea segmentului de piață:
 - 3.2.1. Descrierea nișei de piață
 - 3.2.2. Descrierea ciclului de utilizare a produselor elementelor economice

Evaluarea nevoilor și Analiza cererii sunt părțile principale ale studiului de piață pentru acest tip de proiect.

ANEXA 2.9- Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din Cererea de Finanțare

Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din Cererea de Finanțare

Nota de fundamentare trebuie să conțină:

- Justificări/fundamentări pentru valorile solicitate în cererea de finanțare depusă;
- Prețurile orientative care au stat la baza fundamentărilor.

Pentru fiecare dintre achizițiile precizate la punctul 7.4 din Cererea de Finanțare, minim 3 oferte de preț, care au stat la baza stabilirii bugetelor orientative, se transmit împreună cu nota de fundamentare, scanate, în format electronic.

Cod	Denumire cheltuială	Valoare cheltuială (lei)	Număr estimativ contracte de achiziții / contracte subsidiare	Fundamentare	Justificare privind necesitatea acestor cheltuieli în proiect pentru atingerea obiectivelor
Cheltuieli la solicitant					
A.	Cheltuieli pentru activități tip A				
B.	Cheltuieli pentru activități tip B				
C.	Cheltuieli pentru activități tip C				
D.	Cheltuieli pentru activități tip D (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală în colaborare efectivă cu o întreprindere)				
E.	Cheltuieli pentru managementul proiectului (inclusiv cheltuieli pentru informare și publicitate privind proiectul)				
F.	Cheltuieli generale de administrație (de regie)				
Cheltuieli aferente întreprinderilor cu care se previzionează contracte de colaborare CD					
D.	Cheltuieli eligibile pentru întreprinderile care vor colabora efectiv cu solicitantul pe activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală				
VALOAREA TOTALĂ A CHELTUIELILOR ELIGIBILE					

ANEXA 3- LISTA DOMENIILOR SI SUBDOMENIILOR DE SPECIALIZARE INTELIGENTA SI SANATATE

Domenii și subdomenii de specializare inteligentă și sănătate

1. BIOECONOMIE

1.1. Agro-alimentare

- 1.1.1. Produse alimentare sigure, accesibile și optimizate nutrițional
- 1.1.2. Dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul horticola
- 1.1.3. Adaptarea sectorului de zootehnie, medicină veterinară, pescuit, acvacultură și sericultură, la provocările secolului XXI
- 1.1.4. Dezvoltarea durabilă a sectorului forestier, creșterea competitivității acestuia și a calității vieții
- 1.1.5. Dezvoltarea durabilă a producției culturilor de câmp adaptate impactului schimbărilor climatice globale

1.2. Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil

1.3. Biotehnologii

- 1.3.1. Bionanotehnologii
- 1.3.2. Biotehnologii de mediu
- 1.3.3. Biotehnologii agro-alimentare
- 1.3.4. Biotehnologii industriale
- 1.3.5. Biotehnologii medicale și farmaceutice
- 1.3.6. Bioanaliza

1.4. Știința medicamentului

- 1.4.1 Evaluarea in vitro/ in vivo în procesul de proiectare a medicamentelor generice
- 1.4.2 Modelarea matematică pentru corelarea datelor in vitro cu cele in vivo, în vederea dezvoltării de metode alternative, biorelevante, la metodele in vivo
- 1.4.3 Forme farmaceutice cu acțiune sistemică, locală și de transport la țintă și tehnologiile aferente, pentru optimizarea profilului biofarmaceutic și farmacocinetic
- 1.4.4 Design molecular (bio)sinteză, semi-sinteză, screening de înaltă performanță
- 1.4.5 Biodiversitatea și abordarea holistică a interrelației microorganismelor cu mediul, animalele și omul.
- 1.4.6 Monitorizarea răspândirii transfrontaliere a microorganismelor înalt patogene cu potențial de răspândire în masă.

2. TEHNOLOGII INFORMATIONALE ȘI DE COMUNICATII, SPAȚIU ȘI SECURITATE

2.1. Tehnologii informaționale și de comunicații

- 2.1.1 Analiza, managementul și securitatea datelor de mari dimensiuni
- 2.1.2 Internetul viitorului
- 2.1.3 Tehnologii, instrumente și metode pentru dezvoltarea de software
- 2.1.4 Calcule de înaltă performanță și noi modele computaționale

2.2. Spațiu

- 2.2.1 Aplicații spațiale dedicate (Observarea Terrei, GNSS, Satcom)
- 2.2.2 Aplicații spațiale integrate

2.3. Securitate

- 2.3.1 Metode și tehnologii inovative pentru combaterea transfrontalieră a terorismului, crimei organizate, traficului ilegal de bunuri și persoane
 - Cercetare în domeniile electronică, mecanică, fonică, ICT, sisteme inteligente, nanotehnologie pentru dezvoltarea de echipamente de securitate
- 2.3.2 Evaluarea și reducerea riscului la dezastre – (modelarea și simularea dinamicii sistemelor generatoare de hazard; dezvoltarea tehnicilor de monitorizare și cartare interactive; optimizarea sistemelor rapide de evaluare și luare a deciziei; dezvoltarea sistemelor suport de decizie în vederea integrării în rețelele europene; dezvoltarea unor soluții inovative de protecție antiseismică, eficiente, funcționale și economice pentru zonele seismice din România)
- 2.3.3 Infrastructuri și servicii critice (creșterea rezilienței și reducerii vulnerabilității sistemelor „Smart-Grid”; protecția sistemelor de control industrial; securitatea informatică a infrastructurilor și serviciilor critice; sistemele de intelligence)

3. ENERGIE, MEDIU ȘI SCHIMBĂRI CLIMATICE

3.1. Energie

- 3.1.1 Creșterea eficienței energetice la generare, transport și distribuție și la consumator
- 3.1.2 Resurse energetice convenționale, neconvenționale și regenerabile
- 3.1.3 Tehnologii inovative de stocare a energiei
- 3.1.4 Tehnologii curate de producere a energiei pe baza combustibililor fosili
- 3.1.5 Energie nucleară

3.2. Mediu și schimbări climatice

- 3.2.1 Utilizarea optimă a resurselor convenționale și neconvenționale de apă
- 3.2.2 Gestionarea riscului indus de schimbările climatice asupra resurselor

3.3. Sisteme inteligente

- 3.3.1 Orașul inteligent

4. ECO-NANO-TEHNOLOGII ȘI MATERIALE AVANSATE

4.1. Echipamente de transport

- 1.1.1 Noi generații de vehicule și tehnologii ecologice și eficiente energetic

4.2 Echipamente pt producerea de bioresurse

- 4.2.1 Tehnologii, echipamente și sisteme tehnice pentru producția de bioresurse

4.3. Tehnologii de depoluare

- 4.3.1 Tehnologii de depoluare și valorificare a deșeurilor

4.4. Materiale

- 4.4.1 Substituția materialelor critice și creșterea duratei de funcționare a materialelor prin acoperiri funcționale
- 4.4.2 Materiale polimerice, nanomateriale, nanotehnologii
- 4.4.3 Materiale și tehnologii pentru sănătate
- 4.4.4 Materiale pentru energie

4.4.5 Materiale pentru dezvoltarea infrastructurii, construcțiilor și mijloacelor de transport

4.4.6 Materiale avansate și tehnologii destinate aplicațiilor de nișă ale economiei

5. SĂNĂTATE

5.1 Diagnostic precoce, tratament personalizat, monitorizare și prognostic în oncologie

5.2 Diagnosticul rapid al bolilor infecțioase emergente și rare, identificarea unor markeri moleculari de monitorizare a răspândirii paneuropene

5.3 Îmbătrânire sănătoasă, stil de viață și sănătate publică

5.4 Medicină reproductivă, medicină materno-fetala și perinatală

5.5 Cercetarea bolilor neurodegenerative și neuroinflamatorii

5.6 Studierea și metode de diagnoză și tratament pentru cele mai răspândite cauze de mortalitate și morbiditate din România

5.7 Terapie personalizată / de grup și monitorizare terapeutică

5.8 Personalizarea terapiei medicamentoase pe baza datelor farmacocinetice, farmacogenomice și corelațiilor farmacocinetice-farmacodinamice. Prevenirea rezistenței la chimioterapie

5.9 Evaluarea calității și a riscului utilizării neraționale la nivel populațional a medicamentelor și suplimentelor alimentare

5.10 Farmacologie și toxicologie sistemică cantitativă: corelare, modelare și predicție

5.11 Dezvoltarea de noi substanțe active și medicamente mai bune prin design, formulare și control