

PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020

**Axa prioritară 1 Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI)
în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor**

GHIDUL SOLICITANTULUI

ANCSI 01/CERCETARE

CUPRINS

Capitolul 1 – Informații generale

Capitolul 2 – Regulile competițiilor de proiecte

Secțiunea A: Investiții pentru departamentele de CD ale întreprinderilor

Secțiunea B: Clustere de inovare

Secțiunea C: Întreprinderi inovatoare de tip start-up și spin-off

Secțiunea D: Întreprinderi nou-înființate inovatoare

Secțiunea E: Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate

Capitolul 3 – Instrucțiuni de depunere a propunerii de proiect

Anexe

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

Programul Operațional Competitivitate

Axa prioritară 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor

Programul Operațional Competitivitate (POC) (disponibil la adresa www.poc.research.ro și www.fonduri-ue.ro) aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 10233 din 19.12.2014 reprezintă un document strategic care contribuie la strategia Uniunii Europene pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și la realizarea coeziunii economice, sociale și teritoriale fiind unul dintre cele 8 programe operaționale prevăzute în Acordul de Parteneriat 2014-2020 (disponibil la adresa www.fonduri-ue.ro). POC se implementează de către Autoritatea de Management din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

POC include două axe prioritare, și anume:

- Axa Prioritară 1 - *Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor,*
- Axa Prioritară 2 - *Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă .*

Axa prioritară 1- **Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor**, denumită în continuare **Axa prioritară 1 – CDI**, contribuie direct la implementarea Strategiei Naționale de Cercetare-Dezvoltare Inovare 2014-2020 aprobată prin HG nr. 929/2014 (disponibilă la adresa www.research.ro) și susține Acordului de Parteneriat 2014-2020, în special prin contribuția directă la realizarea obiectivului tematic 1 - Dezvoltarea cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării.

Axa prioritară 1 – CDI se implementează de către Organismul Intermediar pentru Cercetare din cadrul Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare în baza Acordului de Delegare dintre Autoritatea de Management POC și Organismul Intermediar pentru Cercetare.

Axa prioritară 1 - CDI are o alocare financiară de 798 milioane euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Ce se poate finanța prin Axa prioritară 1 – CDI ?

Structura programatică a **Axei prioritare 1 – CDI** s-a stabilit pe baza priorităților de investiții predefinite pentru fiecare obiectiv tematic (cf. art. nr. din Regulamentul comun pentru FESI) cărora li s-au asociat obiective specifice și acțiuni cu tipuri de proiecte, orientate în scopul susținerii OT1- Dezvoltarea cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării .

Priorități de investiții	Obiective specifice	Acțiuni
PIIa: îmbunătățirea infrastructurilor de C&I și a capacităților de excelență	1.1. Creșterea capacității științifice în domeniile de specializare inteligentă și sănătate	A1.1.1 A1.1.2
	1.2. Creșterea implicării în cercetarea la nivelul UE	A1.1.3 A1.1.4
PIIb: promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior	1.3. Creșterea investițiilor private în CDI	A1.2.1 A1.2.2
	1.4. Creșterea transferului de cunoștințe, tehnologie și personal cu competențe CDI între mediul public de cercetare și cel privat	A1.2.3

Acțiuni
Acțiune 1.1.1 : Mari infrastructuri de CD
Acțiune 1.1.2 : Dezvoltarea unor rețele de centre CD, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil și asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale
Acțiune 1.1.3 : Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale
Acțiune 1.1.4 : Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității CD
Acțiune 1.2.1 : Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere
Acțiune 1.2.2 : Credite, garanții și măsuri de capital de risc în favoarea IMM-urilor inovative și a organizațiilor de cercetare care răspund cererilor de piață
Acțiune 1.2.3 : Parteneriate pentru transfer de cunoștințe

CAPITOLUL 2: REGULILE COMPETIȚIILOR DE PROIECTE

Tip de proiect	Secțiunea din Ghid	Acțiune
Investiții pentru departamentele de CD ale întreprinderilor	A	Acțiunea 1.1.1 Mari infrastructuri de CD
Proiecte pentru clustere de inovare	B	
Proiecte pentru întreprinderi inovatoare de tip start-up și spin-off	C	Acțiunea 1.2.1: Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități
Proiecte pentru întreprinderi nou-înființate inovatoare care vizează inovare de produs sau de proces	D	
Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate	E	Acțiunea 1.1.4: Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității CD

SECTIUNEA A

Tip proiect	Investiții pentru departamentele de CD ale întreprinderilor
Acțiunea	1.1.1 Mari infrastructuri de CD
Prioritate de investiții PI 1a	Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de CDI și promovarea centrelor de competență în special a celor de interes european

Acest tip de proiect se adresează întreprinderilor cu activitate de cercetare-dezvoltare ca potențiali beneficiari în cadrul Acțiunii 1.1.1: Mari infrastructuri de CD din cadrul Axei prioritare 1 a POC.

Conținut secțiunea A

<i>CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT</i>	<i>Pagina A-</i>
<i>1. Prezentarea general a tipului de proiect „ Investiții pentru departamentele de CD ale întreprinderilor”</i>	<i>Pagina A-</i>
<i>2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor</i>	<i>Pagina A-</i>
<i>2.1 Eligibilitatea solicitanților</i>	<i>Pagina A-</i>
<i>2.2 Eligibilitatea proiectului</i>	<i>Pagina A-</i>
<i>2.3 Activități eligibile</i>	<i>Pagina A-</i>
<i>2.4 Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor</i>	<i>Pagina A-</i>
<i>2.5 Modalități de finanțare</i>	<i>Pagina A-</i>
<i>2.6 Lista documentelor însoțitoare</i>	<i>Pagina A-</i>
<i>3. Verificare, evaluare și selecție</i>	<i>Pagina A-</i>
<i>3.1 Verificarea formală și a eligibilității</i>	<i>Pagina A-</i>
<i>3.2 Evaluarea propunerilor</i>	<i>Pagina A-</i>
<i>3.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor</i>	<i>Pagina A-</i>
<i>3.4 Reguli specifice de selecție</i>	<i>Pagina A-</i>
<i>4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect</i>	<i>Pagina A-</i>

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT

1. Prezentarea generală a tipului de proiect „Investiții pentru departamentele de CD ale întreprinderilor”

Acest tip de proiect se adresează întreprinderilor cu activitate în domeniul CD, fiind finanțate investiții inițiale pentru departamentele de cercetare-dezvoltare ale acestora.

Investițiile din cadrul acestui tip de proiecte se supun regulilor privind ajutorul de stat prevăzute în schema denumită „*Finan area activit Ților de cercetare-dezvoltare i inovare (CDI) i a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)*” aprobată prin

Investițiile pentru dezvoltarea departamentelor CD ale întreprinderilor au ca scop încurajarea creșterii capacității de cercetare-dezvoltare și inovare în scopul creșterii nivelului de inovare și a competitivității pe piață a întreprinderilor și creșterea investițiilor private în CDI. Când întreprinderea face parte dintr-un cluster, investiția în cercetare-dezvoltare și inovare va contribui, de asemenea, la creșterea potențialului de cluster în special în acele sectoare economice competitive sau cu potențial de creștere la nivelul comunităților unde activează aceste întreprinderi.

Proiectele se concentrează pe următoarele domenii tematice prioritare, detaliate în Anexa 3 la Ghidul Solicitantului:

- Specializare inteligentă
 - Bioeconomia
 - Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate
 - Energie, mediu și schimbări climatice
 - Eco-nano-tehnologii și materiale avansate
- Sănătate, domeniu prioritar de interes național.

Nu se finanțează :

- ✓ activități în sectorul siderurgic, din sectorul cărbunelui, din sectorul construcțiilor navale, din sectorul fibrelor sintetice, din sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe, din sectorul producerii și distribuției de energie și al infrastructurii pentru aceasta ;
- ✓ activități în sectorul pescuitului și al acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 ;
- ✓ activități în sectorul producției agricole primare ;
- ✓ activități în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective; sau (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari ;

- ✓ activitățile de export către țări sau către State Membre, legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ✓ utilizarea cu precădere a produselor naționale în detrimentul produselor importate

Acest tip de proiect va sprijini investiții inițiale pentru:

- Construcția de noi departamente de CD (laboratoare/centre de CD etc.) însoțită obligatoriu de dotarea acestora cu echipamente și instrumente de cercetare ;
- Modernizarea, extinderea, consolidarea, schimbarea de destinație a departamentelor de CD existente, însoțită obligatoriu de dotarea acestora cu echipamente și instrumente de cercetare ;
- Achiziția de echipamente și instrumente de cercetare.

Solicitantul trebuie să justifice modul în care investițiile sunt utile pentru dezvoltarea de noi activități și/sau direcții de cercetare, precum și contribuția lor la crearea de valoare adăugată din punct de vedere științific și economic. De asemenea, solicitantul trebuie să prezinte gradul de noutate al echipamentelor și instrumentelor de CD propuse a fi achiziționate în cadrul proiectului, în context național, comparativ cu nivelul internațional.

Valoarea finanțării publice nerambursabile, pentru un proiect, este cuprinsă între 4.500.000 lei și 90.000.000 lei.

Valoarea finanțării publice nerambursabile pe proiect nu va depăși:

- **22.500.000 lei în Municipiul București**
- **67.500.000 lei în regiunea Vest și județul Ilfov**
- **90.000.000 lei în celelalte regiuni ale României (Sud Est, Nord Est, Nord Vest, Centru, Sud Muntenia, Sud Vest).**

Valoarea totală a proiectului (costuri eligibile și neeligibile) nu poate depăși 225.000.000 lei (50 milioane euro).

2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor

2.1 Eligibilitatea solicitanților

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește toate condițiile de mai jos.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se va proba prin documente specifice, așa cum sunt acestea menționate pentru fiecare dintre criteriile enumerate în prezenta secțiune.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate la punctul 2.6 din Ghidul solicitantului.

Toate documentele care nu sunt emise de instituții din România trebuie să fie depuse împreună cu traducerea autorizată a acestora.

La momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul trebuie să fie înregistrat în România sau într-un stat membru al UE.

La momentul contractării solicitantul înregistrat într-un stat membru UE trebuie să fie înregistrat în România în baza prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.1.1. Categoriile de solicitanți eligibili

Categoriile de solicitanți eligibili sunt:

- ✓ Solicitanții sunt entități cu personalitate juridică constituite conform prevederilor Legii nr. 31 privind societățile comerciale din 16 noiembrie 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau conform prevederilor Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, sau conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform reglementărilor specifice similare din alte state membre UE.

2.1.2. Criterii de eligibilitate a solicitanților

- a) **Solicitantul are personalitate juridică și este constituit conform legislației relevante în vigoare, înregistrat în România sau într-un stat membru UE.**

⇒ *Se probează prin Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau document echivalent eliberat într-un stat membru UE, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare / Hotărârea de guvern pentru înființarea și funcționarea regiilor autonome și societăților comerciale de interes național, sau Hotărârea CL/CJ pentru înființarea și funcționarea regiilor autonome și societăților comerciale de interes local.*

- b) **Activitatea de cercetare-dezvoltare este menționată în obiectul de activitate al solicitantului**

⇒ *Se probează prin Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau document echivalent eliberat într-un stat membru UE, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare*

- c) **Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**

- d) **Solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.**

- e) **Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru săvârșirea altor infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;**

- f) **Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;**

- g) **Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;**

- h) **Solicitantul nu este o întreprindere în dificultate, în conformitate cu prevederile art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, respectiv „întreprindere aflată în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:**

(i) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris; În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

(ii) în cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate; În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

i) Solicitantul de finanțare nu a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii de finanțare și la momentul depunerii cererii de finanțare nu are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită finanțare, în zona în cauză.

⇒ *Îndeplinirea criteriilor de la punctele c) – i) se va proba prin depunerea de către Solicitant a declarației de eligibilitate pe proprie răspundere în forma prevăzută în Anexa 2.1.1;*

j) Solicitantul trebuie să demonstreze dreptul de proprietate, concesiune sau chirie cu privire la imobilul (teren și/sau clădire) unde se face investiția, indiferent de categoria de proiecte avute în vedere de solicitant (conform prevederilor 2.2.1 din prezentul ghid). Prin noțiunea de clădire se are în vedere inclusiv spațiul juridic delimitat deținut într-una din formele menționate de solicitantul de finanțare (de ex. etaj, parte dintr-o hală, etc)

- În cazul concesiunii, prin contractul de concesiune trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și /sau clădirilor aflate în concesiune. Concesiunea trebuie să acopere o perioadă de minimum **10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare pentru solicitanții care se încadrează în categoria întreprinderi mari și **8 ani** pentru solicitanții care se încadrează în categoria IMM.

- În cazul unui **contract de închiriere**, acesta trebuie să fie **înregistrat la Administrația Financiară (dacă este încheiat cu o persoană fizică) și să aibă o durată de minimum 10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare pentru solicitanții care se încadrează în categoria întreprinderi mari și **8 ani** pentru solicitanții care se încadrează în categoria IMM. Prin contractul de închiriere trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și/sau clădirilor închiriate.
- Pentru solicitanții care intenționează să achiziționeze un teren sau clădire, pentru realizarea investiției **este acceptată depunerea unui ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/ clădirea în cauză, odată cu depunerea documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare**. Este obligatoriu ca în cazul achiziționării de teren/clădire, în ante-contractul de vânzare/cumpărare trebuie să fie menționate obligatoriu:
 - Datele cadastrale de identificare
 - Dreptul de proprietate al vânzătorului
 - Valabilitatea ante-contractului (de minim 12 luni de la data depunerii cererii de finanțare)

În situația prezentării unui ante-contract de vânzare-cumpărare, dacă proiectul este selectat în vederea finanțării, solicitantul trebuie să prezinte în perioada de contractare extrasul de Carte Funciară și actul de dobândire al imobilului (teren și/sau construcție) care atestă proprietatea în copie legalizată.

În cazul în care solicitantul deține cu titlu de proprietate clădirea și/sau terenul pe care se face investiția, acestea trebuie să fie libere de orice sarcini și servituți și să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.

⇒ *Se probează prin*

- *documentele care atestă dreptul de proprietate/concesiune/chirie, în copie legalizată*
- *Sau copia legalizată a ante-contractului de vânzare -cumpărare.*

i prin Declarație pe propria răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu (Anexa 2.5 a acestui Ghid).

ATENȚIE!

Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, solicitantul **trebuie să prezinte la contractare extrasul de carte funciară în copie conformă cu originalul, eliberată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, care să probeze faptul că imobilul unde se va realiza investiția, trebuie să fie liber de orice sarcini și servituți, să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.**

Prevederea de mai sus nu se aplică în cazul proiectelor care prevăd numai achiziția de echipamente

k) Solicitantul de finanțare este înscris în RPC (Registrul Potențialilor Contractor) și are documentele de înregistrare actualizate la data depunerii documentelor însoțitoare (cu excepția solicitanților din alt stat membru UE)

⇒ *Se va verifica în RPC în corelare cu datele înscrise în scrisoarea de înaintare a documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare*

ATENȚIE!

Pentru solicitanții care sunt înregistrați într-un alt stat membru al UE, echivalentul documentelor care trebuie înregistrate în RPC se vor prezenta în dosarul cu documente însoțitoare ale Cererii de finanțare

Solicitantul va aduce documentele similare celor solicitate prin RPC odată cu dosarele documentelor însoțitoare.

Documentele trebuie să fie însoțite de traducere autorizată.

1) Solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile: întreprindere mică/ întreprindere mijlocie/întreprindere mare

⇒ *Solicitantul de tip întreprindere mic sau întreprindere mijlocie va depune o declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM, conform modelului prevăzut în Anexa 2.6.*

Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, solicitantul trebuie să prezinte la contractare documente ce se vor constitui în documente însoțitoare ale contractelor de finanțare, cu rol de a certifica eligibilitatea solicitanților (certIFICATE, avize, autorizații emise de terțe instituții.)

Participanți ITI (Investiții Teritoriale Integrate), conform art. 36 din Regulamentul CE 1303/2013

România va folosi instrumentul ITI cu prioritate în cadrul Rezervației Biosferei Delta Dunării (un teritoriu unic, cu caracteristici speciale: populație rară și izolată, specializare economică și vulnerabilitate, accesul limitat la servicii, etc) în corelare cu obiectivele strategiei integrate pentru aceasta zonă.

În cazul acestei acțiuni, solicitanții care participă cu proiecte pentru finanțare prin acest instrument, trebuie să respecte pe lângă criteriile de eligibilitate enunțate la punctul 2.1.2 și **condiția de a fi situați în cadrul Rezervației Biosferei Delta Dunării**, în conformitate cu prevederile Legii 82/1993 cu modificările și completările ulterioare și ale anexei 1 la HG 230/2003 cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Eligibilitatea proiectului

2.2.1. Categoriile de proiecte

Prezentul apel se adresează solicitanților care vor dezvolta următoarele categorii de proiecte:

- **Proiecte de construcții** pentru crearea de noi departamente de CD (centre/laboratoare de cercetare în cadrul întreprinderii) însoțite obligatoriu de achiziționarea de noi instrumente și echipamente, pentru extinderea ariei de activitate sau deschiderea de noi direcții de cercetare.

Proiectul va fi însoțit obligatoriu de studiu de fezabilitate și plan de afaceri

În studiul de fezabilitate NU se va completa secțiunea de analiză cost-beneficiu de la secțiunea A Piese Scrise. Analiza financiară va fi făcută doar în Planul de afaceri, secțiunea E (conform modelului din anexa).

- **Proiecte de modernizare, extindere, consolidare și schimbare de destinație** a unui departament de CD existent însoțite obligatoriu de achiziționarea de noi instrumente și echipamente, pentru extinderea ariei de activitate sau deschiderea de noi direcții de cercetare.

Proiectul va fi însoțit obligatoriu de documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) i plan de afaceri

- **Proiecte de achiziție de echipamente și instrumente** pentru cercetare. Pentru această categorie de proiecte sunt acceptate **și lucrări exceptate de la autorizare (dacă este cazul)**. Tipurile de lucrări exceptate de la autorizare sunt cele menționate la art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 18 din Ordinul ministerului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Proiectul va fi însoțit numai de plan de afaceri

ATENȚIE!

Dotarea cu echipamente și instrumente de cercetare este activitate **OBLIGATORIE** pentru fiecare categorie de proiect.

Solicitantul trebuie să demonstreze prin proiect că investiția propusă sprijină dezvoltarea capacității de cercetare a întreprinderii, în scopul creșterii nivelului de inovare și a competitivității pe piață; de asemenea, prin această nouă investiție se vor crea noi locuri de muncă pentru activitățile de CD ale întreprinderii.

De asemenea, solicitantul trebuie să prezinte gradul de noutate a infrastructurii sau a echipamentelor propuse a fi achiziționate în cadrul proiectului.

Scopul și obiectivele propunerii trebuie să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare precum și cu obiectivele acțiunii 1.1.1, așa cum sunt descrise la Capitolul 1 din Ghid și din cererea de propuneri de proiecte.

Pentru toate cele trei tipuri de proiecte solicitantul este obligat să prezinte Certificatul de Urbanism și o copie a Cererii pentru obținerea Certificatului de Urbanism (marcată conform cu originalul).

Durata proiectelor

- **max. 24 luni** - pentru proiectele de dotare și lucrări exceptate de la autorizare (dacă este cazul)
- **max. 36 luni** - pentru celelalte două categorii de proiecte menționate la punctul 2.2.1

Perioada de implementare include durata proiectului, precum și un termen de max. 45 de zile calendaristice în care beneficiarul va efectua toate plățile aferente activităților proiectului.

2.2.2. Criterii de eligibilitate a proiectului

a) Investiția realizată prin proiect nu a fost finanțată și nu este finanțată în prezent din alte fonduri publice

⇒ Solicitantul va depune o declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice pe proprie răspundere în forma prevăzută în Anexa 2.2;

- b) **Domeniul de cercetare al proiectului este specificat în cererea de finanțare și reprezintă unul din domeniile prioritare (conform Anexei 3 din Ghidul solicitantului)**
- c) **Proiectul să fie implementat pe teritoriul României**
- d) **Lucrările/ activitățile propuse în cadrul proiectului nu au început înainte de depunerea de către solicitant a cererii de finanțare pentru obținerea finanțării**
 ⇒ *Solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulantiv, conform modelului din Anexa 2.7;*

ATENȚIE!

Începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Achiziția de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept începere a lucrărilor.

- e) **Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte.**
- f) **Proiectul să conțină cel puțin activitatea eligibilă de achiziție de echipamente CD.**
- g) **Durata proiectului să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte (vezi punctul 2.2.1 de mai sus).**
- h) **Proiectul nu solicită finanțare pentru activități de export.**
- i) **Proiectul nu va utiliza cu neglijență produse naționale în detrimentul produselor importate.**
- j) **Proiectul nu solicită finanțare pentru activități din:**
- ✓ sectorul pescuitului și al acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;
 - ✓ sectorul producției agricole primare;
 - ✓ sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective; sau (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
 - ✓ facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului;
 - ✓ sectorul siderurgic, din sectorul cărbunelui, din sectorul construcțiilor navale, din sectorul fibrelor sintetice, din sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe, din sectorul producerii și distribuției de energie și al infrastructurii pentru aceasta.
- ⇒ *Documentul justificativ pentru prevederile de punctele h)-j) este declarația de eligibilitate (vezi Anexa 2.1.1).*

2.3. Activități eligibile

Următoarele categorii de activități sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei acțiuni:

- achiziționarea de teren;
- construcție/modernizare/extindere/consolidare/modificare/schimbare destinație clădiri destinate unor institute/centre/laboratoare CD;
- achiziționarea de active corporale pentru CD: clădiri și/sau suprafețe în cadrul clădirilor, instalații, utilaje, echipamente pentru cercetare etc;
- achiziționarea de active necorporale pentru CD

ATENȚIE!

Nu este obligatoriu ca un proiect să includă **toate** activitățile enumerate mai sus.

Nu vor fi finanțate proiecte care prevăd exclusiv activități de construcție/modernizare/modificare/extindere/consolidare/ schimbare destinație clădiri. Se urmărește dotarea departamentelor CD ale întreprinderilor cu aparatură, instrumente, echipamente pentru cercetare care să funcționeze într-un mediu adecvat.

Proiectul nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate.

Următoarele categorii de activități NU sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei acțiuni dar sunt obligatorii pentru implementarea proiectului (și urmează a fi finanțate din fondurile solicitantului fără a se lua în considerație la calculul asistenței publice nerambursabile):

- activități de informare și publicitate pentru proiect;
- activitatea de audit final a proiectului
- managementul proiectului

Activitățile finanțate în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte **trebuie să constituie investiții inițiale** pentru departamentele de cercetare-dezvoltare din cadrul întreprinderilor.

Investiția inițială desemnează, în sensul prezentului ghid (și în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) 651/2014), o investiție în active corporale și necorporale legată de demararea unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin produse care nu au fost fabricate anterior în unitate sau o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente.

Întreprinderile mari din regiunea București-Ilfov trebuie să demonstreze că investițiile inițiale sunt în favoarea unei noi activități economice.

Investiție inițială pentru o nouă activitate economică, în sensul prezentului ghid, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de demararea unei noi unități sau de diversificarea activității unei unități, cu condiția ca noua activitate să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă. „Aceeși activitate sau o activitate similară” înseamnă o activitate care face parte din aceeași clasă (cod numeric de patru cifre) a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire așa cum e prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 de stabilire a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire și de modificare a Regulamentului (CEE) nr. 3037/90 al Consiliului, precum și a anumitor regulamente CE privind domeniul statistice specifice.

Efectul stimulativ al finanțării și impactul acesteia

Efectul stimulativ este demonstrat numai în cazul în care activitățile din cadrul proiectului nu au început înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare pentru obținerea ajutorului. Începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept începere a lucrărilor.

Investiția inițială trebuie să aibă ca rezultat intensificarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare la nivelul întreprinderii. Solicitantul trebuie să demonstreze că efectul investiției asupra activităților sale de CDI se va materializa în creșterea acestora în mărime, raza de acțiune, volum de cheltuieli și/sau viteză.

2.4. Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

- 1. Cheltuieli pentru achiziția de teren** în vederea construirii unei clădiri destinate activităților de CD sunt eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului numai dacă costul de achiziție al terenului a fost certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață.

Regula de eligibilitate se aplică și în cazul în care se achiziționează o clădire în scopul demolării acesteia și utilizării terenului.

- 2. Cheltuieli cu lucrări de construcție/ modernizare/ extindere/consolidare/ modificare/ schimbare destinație clădiri**

Sunt eligibile în limita a max. **50%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, dacă se realizează construcția unei unități noi de cercetare-dezvoltare în cadrul întreprinderii și dacă valoarea totală a investiției depășește 20 milioane lei.

În toate celelalte cazuri sunt eligibile în limita a **max. 40%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Tipurile de cheltuieli incluse în această categorie trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Sunt eligibile toate tipurile de cheltuieli conform structurii devizului general descrisă în HG nr. 28/2008, cu următoarele excepții:

- La cap.1.2 „Cheltuieli pentru amenajarea terenului” sunt excluse:
 - lucrări care implică devieri de cursuri de apă sau strămutări de localități sau monumente istorice,
- La cap.2 „Cheltuieli necesare pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului” sunt excluse:
 - Lucrări care implică executarea de căi ferate industriale,
- La cap.5.2 „Comisioane, cote, taxe, costul creditului” sunt excluse:

- comisionul băncii finanțatoare, comisioanele și dobânzile aferente creditelor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante (beneficiarului), comisioanele și dobânzile aferente creditului pe durata execuției obiectivului.

3. Cheltuieli pentru achiziție de active corporale

3.1. Echipamente IT și pentru comunicații;

3.2. Instalații, echipamente și instrumente independente pentru cercetare

4. Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale (max. 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului)

4.1 Aplicații informatice

4.2 Licențe

5. Cheltuieli pentru achiziționarea de clădiri

Cheltuielile pentru achiziționarea de clădiri sunt eligibile în limita a **max. 40% din** totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

În cazul în care se efectuează și lucrări de modernizare/extindere/consolidare/schimbare destinație clădiri, atunci, acestea împreună cu cheltuielile pentru achiziționarea de clădiri sunt eligibile în aceeași limită de **40%** din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

În cazul în care clădirea se achiziționează împreună cu un teren mai mare decât amprenta la sol a clădirii, în cadrul raportului întocmit de evaluatorul independent autorizat se va preciza separat valoarea terenului, respectiv valoarea clădirii. Dacă pe terenul achiziționat împreună cu clădirea nu se vor construi clădiri destinate activităților de CDI, atunci valoarea terenului nu este eligibilă. Dacă se vor construi clădiri destinate activităților de CDI, atunci cheltuielile pentru achiziția de teren sunt eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Costul de achiziție al clădirii deja construite este eligibil dacă este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acesteia nu excede valoarea de piață și respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională.

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu OMFP nr. 1802/2014 privind reglementările contabile privind situațiile financiare anuale/individuale și situațiile financiare anuale consolidate și vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeași regulă se aplică și pentru imobilizările necorporale.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă.

În vederea întocmirii bugetului proiectului beneficiarul va semna o **Declarație privind eligibilitatea/ TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2.4**.

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. **Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.**

În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci, în cererea de finanțare, cheltuielile eligibile se calculează cu TVA.

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către solicitant, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile. **Cheltuielile pentru auditul final al proiectului, cheltuielile aferente activității de informare și publicitate pentru proiect și cheltuielile aferente managementului de proiect nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru proiect și vor fi suportate integral de către beneficiar.**

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

- a) să fie suportate de către beneficiar și plătite între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023.
- b) să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate.
- c) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru și în numele acesteia, pentru aprobarea proiectului.
- d) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare.
- e) să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și să fie necesare pentru realizarea proiectului.
- f) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate.
- g) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii
- h) să fie efectuate după data depunerii cererii de finanțare cu excepția cheltuielilor cu achiziționarea de terenuri.

Condiții specifice privind investițiile inițiale:

- a) Investiția trebuie să fie menținută în regiunea beneficiară pentru minimum 5 ani pentru întreprinderi mari sau 3 ani în cazul IMM-urilor, după finalizarea implementării proiectului. Această prevedere nu interzice înlocuirea utilajelor sau echipamentelor devenite învechite ca urmare a unor schimbări tehnologice rapide, cu condiția ca activitatea să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă specificată.
- b) **Nu sunt permise** achiziții în regim de leasing
- c) Achizițiile de echipamente second-hand **nu sunt eligibile.**
- d) În cazul ajutoarelor acordate pentru o schimbare fundamentală în procesul de producție, în sensul art. 2 pct.49 „investiții inițiale” și pct.51 „investiție inițială pentru o nouă activitate economică” din Regulamentul 651/2014, costurile eligibile trebuie să depășească amortizarea activelor legate de activitatea care trebuie modernizată în cursul celor trei exerciții financiare precedente. În cazul ajutoarelor acordate pentru diversificarea unei unități existente, costurile eligibile trebuie să depășească cu cel puțin 200 % valoarea contabilă a activelor reutilizate, astfel cum au fost înregistrate în exercițiul financiar ce precede începerea lucrărilor.
- e) Închirierea de active corporale nu este eligibilă pentru investiții inițiale pentru departamentele de cercetare-dezvoltare. Costurile legate de închirierea de active corporale pot fi luate în considerare în cazul terenurilor și clădirilor, contractul de închiriere trebuie să continue cel puțin timp de cinci ani de la data preconizată de finalizare a proiectului de investiții pentru întreprinderile mari și cel puțin timp de trei ani în cazul IMM-urilor.
- f) Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:
 - ✓ trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
 - ✓ trebuie să fie amortizabile;

- ✓ trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul; și
- ✓ trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani sau de trei ani în cazul IMM-urilor.

2.5. Modalități de finanțare

Finanțarea proiectelor în cadrul acestei acțiuni este de tip nerambursabil și constă în rambursarea cheltuielilor eligibile făcute pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare (CF). Finanțarea proiectului este formată din cofinanțarea publică (FEDR și alocări din bugetul de stat) și cofinanțarea privată (surse proprii ale solicitantului, împrumuturi bancare etc.).

Finanțarea publică din fonduri nerambursabile pentru proiect nu va depăși următoarele limite ca procent din cheltuielile eligibile:

Regiunea	Întreprindere mare	Întreprindere mijlocie	Întreprindere mică
Nord-Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia	50%	60%	70%
Vest și județul Ilfov	35%	45%	55%
Municipiul București până la 31 decembrie 2017	15%	25%	35%
Municipiul București în perioada 2018-2020	10%	20%	30%

În regiunea București-Ilfov, beneficiarii de tip întreprindere mare primesc ajutoare regionale pentru investiții numai pentru investiții inițiale în favoarea unei noi activități economice.

Bugetul proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare realizării proiectului. În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci intensitățile maxime de finanțare ale ajutorului de stat se aplică cheltuielilor eligibile calculate cu TVA.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile va rezulta după aplicarea cotelor de finanțare precizate de regulile ajutoarelor de stat pentru activitățile și costurile eligibile acceptate.

Orice investiție inițială demarată de același beneficiar (la nivel de grup) într-un interval de trei ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în același județ, este considerată ca făcând parte dintr-un proiect unic de investiții.

În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții are costuri eligibile care depășesc 50 de milioane EUR, calculate la tarifele și cursul de schimb de la data acordării ajutorului, valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu va depăși valoarea ajutorului ajustat calculată conform formulei:

$$\text{valoarea maximă a ajutoarelor} = R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C),$$

unde

- ⇒ R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona în cauză la data acordării ajutorului, excluzând bonusurile aplicabile intensității ajutoarelor pentru IMM-uri,
- ⇒ A reprezintă costurile inițiale eligibile în valoare de 50 de milioane EUR,
- ⇒ B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 50 de milioane EUR și 100 de milioane EUR,
- ⇒ iar C este partea din costurile eligibile de peste 100 de milioane EUR.

Reguli privind cumulul ajutoarelor de stat

Finanțarea publică este acordată pentru aceste tipuri de proiecte doar pentru activitățile și proiectele care nu sunt și nu au fost finanțate înainte din alte fonduri publice pentru aceleași costuri eligibile (în concordanță cu declarațiile pe proprie răspundere ale beneficiarilor conform Anexei 2.2 din Ghid).

Finanțarea publică acordată pentru aceste tipuri de proiecte poate fi cumulată cu alte ajutoare de stat sau de minimis, atât timp cât măsurile respective vizează costuri eligibile diferite.

2.6. Lista documentelor însoțitoare

Denumire document	Model în anexa	Cerințe
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea întreprinderii	2.1.1	semnată de reprezentantul legal al instituției* - 2 ex. în original
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. în original
Declarația de certificare a aplicației	2.3	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. în original
Declarația solicitantului privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.4	semnată de reprezentantul legal al instituției – 2 exemplare în original

Denumire document	Model în anexa	Cerințe
Declarație pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu <i>(nu se aplică pentru proiecte care prevăd numai achiziția de echipamente)</i>	2.5	semnată de proprietar, - 2 ex., original și copie**
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, dacă este cazul	2.6	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. în original
Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulat	2.7	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. în original
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare	4	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale; CD cu nota de fundamentare și ofertele scanate
Studiu de fezabilitate, elaborat conform HG nr. 28/2008, dacă este cazul***	5.1.1	3 CD-uri
Conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), elaborat conform HG nr. 28/2008, dacă este cazul***	5.1.2	3 CD-uri
Plan de afaceri****	5.4	3 CD-uri
Notă de certificare a costului de achiziție al terenului/clădirii de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu depășește valoarea de piață (unde este cazul)		2 copii**
Ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/clădirea unde se va efectua investiția (unde este cazul)		2 copii legalizate
Contract de vânzare-cumpărare/ contract de concesiune/ contract de închiriere		2 copii legalizate
Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect		semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. în original
Certificat de urbanism și copia cererii de eliberare a Certificatului de urbanism		original și copie**
Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social		RPC
Statut și act juridic de înființare a instituției		RPC
Situațiile financiare pe ultimii 3 ani		RPC

*** Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură .**

****)** pe copie se specifică „conform cu originalul”, se semnează de reprezentantul legal al instituției și se tampilează .

*****)** Cazul în care se propun **lucrări de construcții pentru investiții noi, inclusiv extinderi, precum și lucrări de construcții pentru realizarea intervențiilor la construcții existente:**

Documentația tehnico-economică pentru proiectul complex de investiții, care cuprinde atât lucrări de construcții pentru realizarea obiectivelor de investiții noi, **inclusiv extinderi, precum și lucrări de construcții pentru realizarea intervențiilor la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, asimilate obiectivelor de investiții, se elaborează în următoarele etape:**

a) efectuarea expertizei tehnice/auditului energetic la construcțiile existente, inclusiv instalațiile aferente, care fac obiectul lucrărilor de intervenții definite la art. 3 lit. d) din hotărâre;

b) **elaborarea studiului de fezabilitate pentru întregul proiect complex de investiții, cu includerea elementelor specifice din documentația de avizare pentru lucrări de intervenții la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, și elaborarea distinct a acestora;**

c) întocmirea devizului general pentru întregul proiect complex de investiții, cu evidențierea distinct pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții și lucrărilor de intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente.

******)** Planul de afaceri este obligatoriu indiferent de tipul de proiect

3. Verificare, evaluare și selecție

Cererile de finanțare depuse vor parcurge un proces de verificare, evaluare și selecție, în vederea stabilirii proiectelor aprobate pentru cofinanțare. Procesul de verificare, evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare formală și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect
- selecția proiectelor.

Etapa de verificare formală și a eligibilității solicitantului și a proiectului se va realiza de personalul OI Cercetare cu responsabilități de implementare, din birourile regionale.

Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect și selecția proiectelor este organizată de unitatea de implementare de la nivel central.

În acest scop, se vor organiza Grupe de Evaluare, în funcție de domeniul propunerilor. Fiecare Grupă va fi compusă din 3 specialiști (2 cu expertiză științifică în domeniul proiectului și un evaluator cu expertiză în domeniul economic-financiar) Un reprezentant al DG-OI va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de punctare.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului, în scris.

3.1. Verificarea formală și a eligibilității

Pentru verificarea formală a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare a fost înregistrată electronic, după publicarea Cererii de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere precizat în cererea (apelul) de proiecte;

ATENȚIE!

Dacă cererea de finanțare nu a fost înregistrată electronic, propunerea de proiect nu va fi primită și nici înregistrată de personalul OI Cercetare la momentul depunerii documentelor însoțitoare

- solicitanții sunt înregistrați în RPC, iar documentele și datele sunt actualizate;
- documentele însoțitoare au ajuns și au fost înregistrate la Biroul Regional OI .

Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală a propunerilor de proiecte este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală (anexă la Cererea de propuneri de proiecte). Răspunsurile la întrebările legate de verificarea formală pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea OI Cercetare pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă

Verificarea eligibilității solicitantului și a proiectului

Sunt verificate din punct de vedere al eligibilității doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale.

Reguli de verificare a eligibilității:

- Verificarea eligibilității este organizată de Birourile Regionale ale OI.
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului, cât și a propunerii conform fișei de eligibilitate (anexă la Cererea de propuneri de proiecte).
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da” sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz.

3.2. Evaluarea propunerilor

Vor fi evaluate doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale și a eligibilității. Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare, Studiului de fezabilitate/DALI, al Planului de Afaceri. Fiecărui criteriu de evaluare îi corespund subcriterii care vor putea avea în urma evaluării următorul punctaj:

- 0 puncte** propunerea nu răspunde subcriteriului sau se adresează într-o manieră vagă, fără să răspundă concret cerințelor
- 1 punct** propunerea răspunde subcriteriului, deși unele aspecte mai pot fi îmbunătățite
- 2 puncte** propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale subcriteriului analizat

Fiecare subcriteriu trebuie analizat și punctat corespunzător. Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante pentru Solicitantul finanțării nerambursabile.

Nu se acordă punctaj cu zecimale

CRITERII ELIMINATORII

CRITERII ELIMINATORII	DA	NU
1. Proiectul se încadrează în unul dintre domeniile de specializare inteligenta sau sănătate, definite în anexa 3 a ghidului solicitantului (evaluarea îndeplinirii acestui criteriu se va realiza pe baza datelor menționate de solicitant în cererea de finanțare și a documentelor însoțitoare relevante)		
2. Proiectul necesită finanțare nerambursabilă (RRF/C <9%)* (se verifică cf. Planului de Afaceri secțiunea 7a)		

ATENȚIE!

Dacă răspunsul este NU la oricare dintre criteriile eliminatorii în urma evaluării, proiectul se respinge fără a mai fi evaluată îndeplinirea celorlalte criterii.

Criteriul 1. Relevanță și impact

Criteriu	Scor maxim	Factor de ponderare	Scor obținut
1. Relevanța și impactul socio-economic al proiectului	10	4	40 (max)
<i>Contribuția proiectului la creșterea performanței în cercetare, a cooperării internaționale și la dezvoltare aptitudinilor întreprinderii de utilizare a rezultatelor de CD</i>	2	8	
<i>Măsura în care investiția propusă va contribui la obținerea de rezultate direct aplicabile pe piață și va conduce la creșterea</i>	2	8	

<i>competitivității întreprinderii</i>			
<i>Gradul de noutate/unicitate a aparaturii și/sau a echipamentelor propuse prin proiect în context național comparativ cu contextul internațional</i>	2	8	
<i>Relevanța sectorului economic în care se vor înscrie rezultatele CD anticipate pentru strategia de competitivitate/strategii sectoriale / strategii regionale</i>	2	8	
<i>Numărul de noi locuri de muncă respectiv posturi create și ocupate în CD în cadrul întreprinderii ca urmare a implementării proiectului. Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de anse</i>	2	8	

Pentru evaluarea acestui criteriu se vor examina:

Cererea de finanțare, în special capitolele:

3 Informații privind alte finanțări publice primite

4 Informații privind proiectul,

5 Indicatori,

9 Lista echipamentelor propuse prin proiect

precum și Studiul de fezabilitate/DALI după caz, Planul de afaceri secțiunea 3, secțiunea 4 și secțiunea C

1.1 Contribuția proiectului la creșterea performanței în cercetare, a cooperării internaționale și la dezvoltarea aptitudinilor întreprinderii de utilizare a rezultatelor de CD

Se va evalua relevanța proiectului pentru dezvoltarea capacității de cercetare-dezvoltare în cadrul întreprinderii. Se va puncta pozitiv experiența anterioară în CD, rezultate obținute, personal propriu alocat activității de CD.

Se va evalua relevanța științifică a infrastructurii propuse dacă beneficiarul face dovada că prin intermediul acesteia poate să continue sau să dezvolte proiecte cu parteneri internaționali, atât pentru activități de cercetare cât și pentru dezvoltarea de produse, dacă aceste dezvoltări sunt susținute și de această infrastructură.

Se va evalua pozitiv dacă întreprinderea face parte dintr-o grupare economică și cu ajutorul infrastructurii realizate prin proiect își întărește poziția în cadrul acesteia.

Se va evalua modul în care, prin realizarea proiectului, întreprinderea va dezvolta aptitudini de utilizare a rezultatelor de CD. Se va evalua calitatea echipei propusă pentru operarea infrastructurii (competențe, experiență, brevete etc), numărul de persoane noi angajate ca urmare a implementării proiectului/menținute.

1.2 Măsura în care investiția propusă va contribui la obținerea de rezultate direct aplicabile pe piață și va conduce la creșterea competitivității întreprinderii

Se va face o analiză a rezultatelor CD propuse de solicitant, a gradului lor de aplicabilitate pe piață și a nivelului lor de noutate. Se va evalua modul în care aceste rezultate vor avea o piață de desfacere și/sau răspund unei nevoi de piață identificată

Se va analiza modul în care investiția propusă va contribui la creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii, va introduce fluxuri tehnologice noi, inovatoare comparative cu cele existente la momentul solicitării finanțării.

Se va evalua pozitiv dacă întreprinderea își întărește poziția pe piață ca urmare a realizării investiției.

1.3 Gradul de noutate/ unicitate a aparaturii si/sau a echipamentelor propuse prin proiect in context național comparativ cu contextul internațional

Se va analiza modul în care laboratoarele/centrele de cercetare vor fi dotate cu echipamente moderne, avansate, competitive la nivel internațional, dar în același timp, care servesc direct domeniului cărui i se adresează proiectul.

1.4 Relevanța sectorului socio-economic în care se vor înscrie rezultatele CD anticipate pentru strategia de competitivitate/ strategii sectoriale / strategii regionale

Se va evalua relevanța domeniului cărui i se adresează rezultatele anticipate CD obținute cu investiția propusă prin proiect, în cadrul strategiei naționale de competitivitate sau altor strategii sectoriale sau în cadrul strategiilor regionale.

1.5 Număr de noi locuri de munca respectiv posturi create și ocupate în CD în cadrul întreprinderii ca urmare a implementării proiectului.

Se va evalua propunerea din punct de vedere al realismului acesteia privind numărul de noi posturi create în CD ca urmare a implementării proiectului. Se va acorda punctaj maxim la acest criteriu dacă raportul între valoarea totală a proiectului și numărul de posturi ce vor fi create în activități de CD ca urmare a realizării proiectului este mai mic de 4.000.000 lei per angajat. Se va evalua modul în care proiectul va contribui la menținerea locurilor de muncă existente în departamentul de CD al întreprinderii.

Criteriul 2: Calitate și maturitate

Criteriu	Scor maxim	Factor de ponderare	Scor obținut
2. Calitatea și maturitatea proiectului	10	3	30 (max)
<i>2.1. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și rezultatele proiectului, calitatea propunerii</i>	2	6	
<i>2.2 Gradul de pregătire/maturitate a proiectului</i>	2	6	
<i>2.3 Structura și justificarea bugetului propus</i>	2	6	
<i>2.4 Metodologia de implementare a proiectului</i>	2	6	
<i>2.5 Capacitatea de implementare/mangement a proiectului</i>	2	6	

Pentru evaluarea acestui criteriu se vor examina

Cererea de finanțare, în special capitolele:

4 Informații privind proiectul

5 Indicatori

7.4 Achiziții

8 Pachetul de finanțare a proiectului,

precum și CV-urile echipei de management, Nota de fundamentare, Studiul de fezabilitate/DALI după caz, Planul de afaceri secțiunea 2.3, capitol C , capitol D și capitolul E.

2.1. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și rezultatele proiectului, calitatea propunerii

Se va evalua măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile proiectului în funcție de scopul propus al proiectului și rezultatele așteptate. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități. Se va analiza dacă planificarea activităților este realistă, în concordanță cu studiile tehnice și asigură realizarea obiectivelor propuse. Se va analiza dacă proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv.

Se va analiza corelarea datelor și informațiilor cuprinse în cererea de finanțare cu datele și informațiile cuprinse în studiile tehnice.

Se va analiza calitatea Studiului de fezabilitate/ DALI (după caz) în ceea ce privește faptul că:

- datele sunt suficiente, corecte și justificate, susținute de date oficiale
- estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate,
- devizele (general și pe obiective) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate (după caz),
- părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise, soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestuia (după caz).

Se va analiza calitatea Planului de afaceri în ceea ce privește faptul că:

- datele prezentate sunt suficiente, corecte și susțin implementarea proiectului;
- piața țintă este identificată corect, mediul concurențial este corect identificat și analizat, analiza pieței susține cererea de produse/procese/servicii propuse, este prezentat avantajul competitiv al produselor/proceselor/serviciilor/rezultate ca urmare a implementării proiectului. Strategia de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente de promovare/susținere a produselor/proceselor/serviciilor rezultate în urma implementării proiectului și va argumenta întărirea poziției pe piață a întreprinderii. Proiecțiile financiare sunt corelate cu analiza pieței țintă, a sectorului economic și a strategiei de marketing, sunt realiste și realizabile. Bugetul proiectului și planul de finanțare este corlat întreg planul de afaceri.

Se va acorda o deosebită atenție corelării între activitățile care se desfășoară/ se vor desfășura în laboratoarele/centrele de cercetare dotate cu echipamentele/aparatura achiziționate prin proiect și modernizate /nou construite (după caz) și

- tipul și relevanța echipamentelor/aparaturii solicitate prin proiect
- tipul și relevanța lucrărilor propuse (construcții/modernizări, după caz).

2.2 Gradul de pregătire/maturitate a proiectului

Se va analiza gradul de pregătire/maturitate a proiectului din perspectiva existenței tuturor avizelor, autorizațiilor, acordurilor necesare pentru demararea lucrărilor și/sau a stadiului realizării procedurilor de achiziții publice prevăzute prin proiect, în corelare cu activitățile proiectului durată estimată a activităților (așa cum sunt prevăzute în cererea de finanțare).

Se va aprecia pozitiv dacă proiectul poate să înceapă lucrările de construcție în maximum 6 luni de la data semnării contractului de finanțare și/sau să demareze toate procedurile de achiziții publice prevăzute în maximum 2 luni de la data semnării contractului de finanțare, ținând cont de realismul acestor date în corelare cu calendarul propus al activităților.

2.3 Structura și justificarea bugetului propus

Se va analiza dacă bugetul proiectului este corect întocmit și corelat cu activitățile proiectului.

Se va analiza dacă devizul general (numai în cazul existenței SF/DALI) este corelat cu bugetul proiectului ținând cont de eligibilitatea cheltuielilor prevăzute în apelul de proiecte/ghidul solicitantului.

Se va analiza dacă articolele de buget sunt adecvate proiectului și corect încadrate în categoriile de cheltuieli, respectă eligibilitatea cheltuielilor prevăzute în apelul de proiecte/ghidul solicitantului și se încadrează în limitele/plafoanele prevăzute.

Referitor la structura bugetului și devizului se va evalua rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare pe baza analizei datelor din nota de fundamentare și ofertele depuse de aplicant. Se va urmări dacă costurile corespund prețurilor de piață. Dacă se constată că bugetul nu este corect fundamentat, respectiv că valorile nu sunt susținute de o justificare corectă în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate, evaluatorii vor propune o micșorare corespunzătoare a bugetului orientativ.

2.4 Metodologia de implementare a proiectului;

Se va evalua metodologia de implementare respectiv modul în care va fi gestionată implementarea activităților proiectului și mecanismul de monitorizare, evaluare și control necesar implementării proiectului în corelare cu capacitatea echipei propuse de a implementa proiectul și responsabilitățile individuale prevăzute, descrierea activităților avute în vedere și durata de realizare.

Se vor analiza riscurile posibile pentru realizarea proiectului și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant, precum și modul în care sunt combătute cu soluții fezabile.

2.5 Capacitatea de implementare/mangement a proiectului

Se va analiza propunerea solicitantului de organizare a echipei de management. Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile și responsabilitățile în cadrul proiectului corelate cu activitățile previzionate a se realiza, corelarea între competențele și experiența relevantă a fiecărui expert propus cu cerințele postului și activitățile/rsponsabilitățile ce cad în sarcina acestuia.

Criteriul 3: Sustenabilitate și capacitatea de operare

Criteriu	Scor maxim	Factor de ponderare	Scor obținut
3. Sustenabilitatea proiectului și capacitatea de operare a solicitantului	10	3	30 (max)
<i>3.1 Fluxul financiar net de numerar generat de afacere în varianta implementării proiectului, cumulată pentru următorii 3/5 ani după perioada de implementare, este pozitiv</i>	2	6	
<i>3.2 Capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile</i>	2	6	
<i>3.3 Existența unui colectiv cu experiență în cadrul departamentului CD sprijinit și capacitatea de a menține sau dezvolta activități de CD după finalizarea proiectului</i>	2	6	
<i>3.4 Analiza pieței susținute cererea pentru produsele/procesele/serviciile rezultate în urma implementării proiectului</i>	2	6	
<i>3.5 Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse</i>	2	6	

Pentru evaluarea acestui criteriu se vor examina

Cererea de finanțare, în special capitolele:

- 4.8 Managementul proiectului și resursele umane alocate proiectului,
- 6 Sustenabilitatea proiectului
- 7 Concordanța cu politicile UE și legislația națională
- 8 Pachetul de finanțare a proiectului,

Precum și CV-urile echipei de operare, Planul de afaceri capitolele C și E, Studiul de fezabilitate/DALI (după caz).

3.1 Fluxul financiar net de numerar generat de afacere în varianta implementării proiectului, cumulată pentru următorii 3/5 ani după perioada de implementare, este pozitiv

Se vor evalua rezultatele analizei financiare din studiul de fezabilitate/DALI/Planul de afaceri. Rezultatele analizei financiare trebuie să demonstreze capacitatea întreprinderii de a susține financiar investiția cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului pentru întreprinderi mari, respectiv 3 ani în cazul IMM-urilor.

3.2 Capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile

Solicitantul va dovedi capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile luând în considerare costuri de operare și menținere precum și veniturile estimate în cadrul proiectelor financiare, realiste, fezabile, justificabile.

3.3 Existența unui colectiv cu experiență în cadrul departamentului CD sprijinit și capacitatea de a menține sau dezvolta activități de CD după finalizarea proiectului

Se va evalua existența și calitatea colectivului care va opera infrastructura propusă. Se va evalua propunerea solicitantului privind organizarea acestui colectiv ținând cont de corelarea posibilităților de lucru oferite de noua infrastructură cu atribuțiile membrilor colectivului propus, calificarea și aptitudinile fiecărui membru al colectivului.

Se va evalua modul în care solicitantul poate asigura surse proprii sau alte surse de finanțare pentru activitățile de CD ale întreprinderii. Se va analiza măsura în care, după finalizarea finanțării, solicitantul a prevăzut instrumente și activități pentru a-și asigura continuitatea, dezvoltarea și valorificarea rezultatelor obținute, capacitatea de a menține sau dezvolta activitatea de CD a întreprinderii. Se va acorda atenție indicatorilor de rezultat propuși prin proiect.

3.4 Analiza pieței susține cererea pentru produsele/ procesele/ serviciile rezultate în urma implementării proiectului

Se va evalua dacă studiul de piață susține cererea produsele/serviciile/procesele ce vor fi realizate cu ajutorul infrastructurii realizate prin proiect, avantajul competitiv al acestora este corect explicat, analiza competitorilor este realistă, strategia de marketing este adecvată.

3.5 Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse

Se va evalua contribuția proiectului la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse (modul în care prin proiect se asigură echipamente cu un consum redus de materii prime, energie, prietenoase cu mediul etc, se asigură implicarea egală a femeilor, tinerilor, persoanelor cu dizabilități atât în etapa de implementare a proiectului cât și în etapa de operare a proiectului etc)

Organismul Intermediar transmite solicitanților fișele de evaluare și furnizează informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații. Rezultatele evaluării se publică pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

3.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul intermediar pentru Cercetare în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatelor evaluării. Contestațiile vor fi analizate de Comisia pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia de rezolvare a contestațiilor va analiza și va răspunde în scris la aspectele semnalate în contestație.

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Cererea de propunere de proiecte” și „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor. Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

3.4. Reguli specifice de selecție

După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- ✓ Au un punctaj total ≥ 60 de puncte ȘI
- ✓ Au obținut un scor \geq de 5 puncte (calculat fără factorul de ponderare) la oricare dintre criteriile din grilă.

Propunerile de proiecte „admise la finanțare” vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului competiției anunțat în „Cererea de propuneri de proiecte”. În cererea de propuneri de proiecte pot fi stabilite și alte condiții.

Propunerile de proiecte admise pentru finanțare se publică pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect

Punctul 1 Informații privind solicitantul

Solicitantul va completa informațiile de la punctele 1.8 și 1.8.1 după cum urmează

1.8 Cod CAEN	< codul CAEN de activitate la care se adresează proiectul (poate fi cel principal sau unul secundar)>
1.8.1. Sectorul economic	< se precizează sectorul/sectoarele economic/e c ruia/c rora se adresează rezultatele proiectului >

Punctul 4.1 Date generale

Solicitantul va completa informațiile de la ultimul rând al tabelului după cum urmează

Domeniul și subdomeniul în care se încadrează proiectul	< se va preciza unul sau mai multe dintre subdomeniile (x.y.z- denumirea) din Anexa 3 la ghidul solicitantului >
---	--

Punctul 4.5 Justificarea și contextul proiectului

Se va prezenta contextul național și internațional în domeniul proiectului; Gradul de noutate în context național comparativ cu nivelul internațional; Care sunt serviciile de cercetare noi/îmbunătățite care se pot oferi în urma implementării proiectului; necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului (modul în care ele sunt necesare pentru dezvoltarea activităților de CDI propriu-zise: prin extinderea activităților existente, prin abordarea de tematici noi în domeniul/subdomeniul prioritar, prin contribuția la creșterea competitivității domeniului căruia i se adresează proiectul, gradul de aplicabilitate pe piață a rezultatelor cercetărilor cu investiția propusă, relevanța științifică a investiției prin intermediul căreia solicitantul poate să continue sau să dezvolte proiecte cu parteneri internaționali, atât pentru activități de cercetare, cât și pentru dezvoltarea de produse etc); se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unui alt proiect mai complex sau continuarea altui proiect; se va justifica modul în care proiectul promovează excelența și specializarea inteligentă. Secțiunea va avea maximum 3 pagini.

Punctul 4.6 Beneficiarii direcți ai proiectului

Solicitantul trebuie să precizeze cine sunt beneficiarii direcți ai proiectului și să descrie cum vor beneficia de rezultatele proiectului întreprinderile, precum și numărul utilizatorilor potențiali de servicii /produse ulterior finalizării activităților proiectului. Secțiunea va fi corelată cu punctul 4.5 din cererea de finanțare și secțiunea 5 din planul de afaceri.

Punctul 4.7 Descrierea proiectului

Solicitantul va trebui să precizeze pentru activitățile de construcție/modernizare/ extindere etc laboratoarele de cercetare noi/ modernizate și activitățile de CDI corespunzătoare pentru care se realizează investiția. În cazul echipamentelor propuse pentru achiziționare, se va descrie activitatea laboratorului în care vor funcționa. Informațiile vor fi corelate cu secțiunea 4.7.4 din cererea de finanțare

Punctul 5 Indicatori

Indicatori de realizare (la alegere)
✓ Numărul de cercetători care lucrează în departamentele cu facilități îmbunătățite (locuri de muncă noi și menținute) – echivalent normă întreagă
✓ Număr de noi cercetători care lucrează în entitatea sprijinită (locuri de muncă nou create) - echivalent norma întreagă
✓ Locuri noi de muncă, altele decât CD, în entitatea sprijinită
✓ Laboratoare CD modernizate ca urmare a proiectului (număr)
✓ Laboratoare CD nou create prin proiect (număr)
✓ Echipamente CD în valoare de peste 100.000 euro achiziționate pe proiect (număr)
✓ Total echipamente CD achiziționate pe proiect (număr)

✓ Valoarea contribuției private in proiect eligibile și neeligibile (lei)
Indicatori de rezultat (la alegere)
✓ Număr propuneri de proiecte depuse pentru Orizont 2020
✓ Valoare proiecte contractate cu Orizont 2020 (euro)
✓ Co-publicații științifice public-private (număr)

Indicatorii marcați (bold) fac parte din indicatorii de program și este obligatorie alegerea unora dintre aceștia. Valoarea indicatorilor de realizare se calculează la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului. Valoarea indicatorilor de rezultat se calculează la sfârșitul perioadei de durabilitate.

ANCSI OI CERCETARE

SEȚIUNEA B

Tip proiect	Clustere de inovare
Acțiunea	1.1.1 Mari infrastructuri de CD
Prioritate de investiții PI1a	Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de CDI și promovarea centrelor de competență în special a celor de interes european

Acest tip de proiect se adresează clusterelor de inovare ca potențiali *beneficiari* în cadrul Acțiunii 1.1.1: Mari infrastructuri de CD din cadrul Axei prioritare 1 a POC.

Conținut secțiunea B

<i>CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT</i>	<i>Pagina B-</i>
<i>1. Prezentarea general a tipului de proiect „ Clustere de inovare”</i>	<i>Pagina B-</i>
<i>2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor</i>	<i>Pagina B-</i>
<i>2.1 Eligibilitatea solicitanților</i>	<i>Pagina B-</i>
<i>2.2 Eligibilitatea proiectului</i>	<i>Pagina B-</i>
<i>2.3 Activități eligibile</i>	<i>Pagina B-</i>
<i>2.4 Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor</i>	<i>Pagina B-</i>
<i>2.5 Modalități de finanțare</i>	<i>Pagina B-</i>
<i>2.6 Lista documentelor însoțitoare</i>	<i>Pagina B-</i>
<i>3. Verificare, evaluare și selecție</i>	<i>Pagina B-</i>
<i>3.1 Verificarea formală și a eligibilității</i>	<i>Pagina B-</i>
<i>3.2 Evaluarea propunerilor</i>	<i>Pagina B-</i>
<i>3.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor</i>	<i>Pagina B-</i>
<i>3.4 Reguli specifice de selecție</i>	<i>Pagina B-</i>
<i>4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect</i>	<i>Pagina B-</i>

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT

1. Prezentarea generală a tipului de proiect „Clustere de inovare”

Acțiunea 1.1.1 – *Mari infrastructuri de CD* sprijină creșterea capacității de cercetare-dezvoltare și inovare în domenii identificate de Strategia Națională de CDI 2014-2020 ca domenii de cercetare de specializare inteligentă, precum și în sănătate, identificat ca domeniu prioritar de interes național.

Elemente specifice tipului de proiect “Clustere de inovare”

Prezentul tip de proiect se adresează clusterelor de inovare, fiind finanțate investiții pentru cercetare-dezvoltare, activități de inovare și activități de exploatare în clusterelor inovative.

Finanțarea publică se acordă ca ajutor de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare (respectiv ajutoare pentru clusterelor de inovare și ajutoare pentru activități de inovare pentru IMM) așa cum este prevăzut prin Schema de ajutor de stat pentru finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC) aprobată prin

Clustere de inovare înseamnă structuri sau grupuri organizate de părți independente (cum ar fi întreprinderi nou-înființate inovatoare, întreprinderi mici și mijlocii și întreprinderi mari, precum și organizații de cercetare și diseminare a cunoștințelor, organizații non-profit și alți operatori economici afiliați) concepute pentru a stimula activitatea inovatoare prin promovarea utilizării în comun a echipamentelor și a schimbului de cunoștințe și cunoștințe de specialitate și prin contribuții efective la transferul de cunoștințe, stabilirea de contacte, diseminarea informațiilor și colaborarea între întreprinderi și alte organizații din cluster.

Prin cluster de inovare se înțelege și pol de competitivitate, care este un cluster regional cu vocație națională și internațională după modelul francez.

Clusterul de inovare trebuie să fie constituit într-o entitate juridică.

Solicitantul trebuie să demonstreze că finanțarea publică solicitată contribuie la dezvoltarea capacității de cercetare-dezvoltare în cadrul clusterului (inclusiv prin întărirea rolului partenerilor cu activitate CD în cadrul clusterului și atragerea de noi entități cu activitate CD în cluster), la intensificarea activităților de inovare în cluster (de exemplu prin introducerea de noi produse – bunuri sau servicii - și procese pe piață) și la creșterea competitivității economice a clusterului (prin creșterea cifrei de afaceri agregate, a valorii agregate a exporturilor sau altor indicatori economici); de asemenea prin proiectul propus se vor crea noi locuri de muncă de înaltă calificare la nivelul clusterului.

Proiectele se concentrează pe (detaliere în anexa 3 a prezentului ghid):

- următoarele domenii tematice prioritare de specializare inteligentă:
 - Bioeconomia
 - Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate
 - Energie, mediu și schimbări climatice
 - Eco-nano-tehnologii și materiale avansate
- Sănătate, domeniu prioritar de interes național.

În cadrul prezentului apel de proiecte se vor sprijini:

- Investiții pentru dezvoltarea de noi facilități CD comune în clusterelor de inovare și/sau modernizarea facilităților CD comune existente (departamente/centre/laboratoare de cercetare-dezvoltare comune, care aparțin clusterului, deși pot fi localizate fizic în cadrul unui sau unor partener/i din cadrul clusterului);
- Activități de inovare în cluster (obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale care aparțin clusterului, detașarea de personal cu înaltă calificare în organizația clusterului, achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării și achiziția de servicii de sprijinire a inovării);
- Activități de exploatare pentru sprijinirea funcționării clusterelor (animarea și promovarea clusterului, gestionarea instalațiilor clusterului, organizarea de programe de formare, ateliere, conferințe).

O propunere de proiect se depune de entitatea unică ce administrează și exploatează clusterul de inovare (organizația clusterului). Organizația clusterului este, în principiu, entitatea juridică a clusterului, cu excepția cazului în care actul de constituire sau statutul clusterului desemnează unul dintre membrii clusterului ca organizație unică ce administrează și exploatează clusterul.

Solicitantul trebuie să justifice modalitatea în care finanțarea acordată ajută la dezvoltarea de noi activități și/sau direcții de cercetare, precum și contribuția acestora la crearea de valoare adăugată din punct de vedere științific și economic.

Activitățile de inovare în cluster trebuie desfășurate de organizația clusterului și sunt eligibile pentru aceasta dacă și numai dacă organizația clusterului se încadrează în definiția întreprinderilor mici și mijlocii (IMM).

Valoarea finanțării publice nerambursabile, pentru un proiect, este cuprinsă între 4.500.000 lei și 30.000.000 lei (max. 20.000.000 lei dacă proiectul conține activități de inovare pentru cluster).

Valoarea finanțării publice nerambursabile nu va depăși echivalentul în lei a 7.500.000 euro sau, în cazul în care proiectul conține activități de inovare pentru cluster, echivalentul în lei a 5.000.000 euro.

Durata proiectelor: maximum 60 de luni.

Un solicitant/cluster de inovare poate depune un singur proiect în cadrul aceleiași cereri/apel de propuneri de proiecte.

2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor

2.1. Eligibilitatea solicitanților

Solicitantul (organizația clusterului) este eligibil dacă îndeplinește toate condițiile de mai jos. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se va proba prin documente specifice, care se depun până la data menționată în cererea/apelul de propuneri de proiecte.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate în capitolul 2.6 al secțiunii B din prezentul ghid.

a) Solicitantul de finanțare este entitatea juridică unică ce administrează și exploatează un cluster de inovare din România, înregistrată în România și constituită conform legislației relevante în vigoare ca:

- i) Societate comercială în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau**
- ii) Asociație sau fundație în baza Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, sau**
- iii) Institut național de cercetare-dezvoltare sau instituție de învățământ superior de stat acreditată (inclusiv structurile de cercetare-dezvoltare ale acesteia, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare) conform Ordonanței nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, sau**
- iv) Cameră de comerț constituită în baza Legii nr. 335/2007 Legea camerelor de comerț din România, cu modificările și completările ulterioare.**

⇒ Se probează prin prezentarea actului doveditor din partea clusterului (act juridic de constituire a clusterului sau statut) care desemnează oficial solicitantul ca entitatea juridică unică ce administrează și exploatează clusterul de inovare, a Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/ Registrul asociațiilor și fundațiilor, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare și prin documentele încadrate în Registrul Potențialilor Contractorilor (conform capitolului 2.6 al secțiunii B).

b) Clusterul administrat de solicitant respectă definiția clusterului de inovare reprodusă la capitolul 1 al secțiunii B din prezentul ghid, conține cel puțin 10 părți independente, este localizat în România și este constituit într-o entitate juridică.

⇒ Se probează prin prezentarea actului juridic de constituire a clusterului, a listei oficiale a entităților care fac parte din cluster (membrii clusterului), a statutului clusterului și prin prezentarea unui document strategic oficial al clusterului prezentând misiunea, viziunea, obiectivele clusterului, membrii și relațiile existente între membrii clusterului, acoperirea geografică, parteneriatele locale și colaborările internaționale ale clusterului, acoperirea sectorială, piețele pe care acționează clusterul și planul său de acțiune/dezvoltare.

c) Solicitantul este înregistrat în RPC (Registrul Potențialilor Contractorilor) și are documentele de înregistrare actualizate la data depunerii documentelor însoțitoare

⇒ Se va verifica în RPC în corelare cu datele înscrise în scrisoarea de înaintare a documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

d) Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Documentele doveditoare se vor solicita la contractare (certificate de atestare fiscală).

e) Solicitantul nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul

unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.

f) Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

g) Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost subiectul unei judecăți de tip judecată pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene.

h) Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;

i) Solicitantul nu este întreprindere în dificultate, în conformitate cu prevederile art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, respectiv „Întreprindere aflată în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;

și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

⇒ *Îndeplinirea criteriilor de la punctele d) – i) se va proba prin depunerea de către Solicitant a declarației de eligibilitate pe proprie răspundere în forma prevăzută în anexa 2.1.4 a prezentului ghid.*

j) În cazul în care proiectul cuprinde lucrări de investiții privind imobile, solicitantul trebuie să demonstreze **dreptul de proprietate, concesiune sau chirie cu privire la imobilul (teren și/sau clădire) unde se face investiția**. Prin noțiunea de clădire se are în vedere inclusiv spațiul juridic delimitat deținut într-una din formele menționate de solicitantul de finanțare (de ex. etaj, parte dintr-o hală, etc).

- În cazul concesiunii, prin contractul de concesiune trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și /sau clădirilor aflate în concesiune. Concesiunea trebuie să acopere o perioadă de minimum **10 ani** de la data depunerii

cererii de finanțare pentru solicitanții care se încadrează în categoria întreprinderi mari și **8 ani** pentru solicitanții care se încadrează în categoria IMM.

- În cazul unui **contract de închiriere, acesta trebuie să fie înregistrat la Administrația Financiară (în cazul închirierii de la o persoană fizică) și să aibă o durată de minimum 10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare pentru solicitanții care se încadrează în categoria întreprinderi mari și **8 ani** pentru solicitanții care se încadrează în categoria IMM. Prin contractul de închiriere trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și/sau clădirilor închiriate.
- Pentru solicitanții care intenționează să achiziționeze un teren sau clădire, pentru realizarea investiției **este acceptată depunerea unui ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/ clădirea în cauză, odată cu depunerea documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare** în copie certificată „conform cu originalul”. În cazul achiziționării de teren/clădire, în ante-contractul de vânzare/cumpărare trebuie să fie menționate obligatoriu:
 - Datele cadastrale de identificare
 - Dreptul de proprietate al vânzătorului
 - Valabilitatea ante-contractului (de minim 12 luni de la data depunerii cererii de finanțare)

În situația prezentării unui ante-contract de vânzare-cumpărare, dacă proiectul este selectat în vederea finanțării, solicitantul trebuie să prezinte în perioada de contractare actul de dobândire al imobilului (teren și/sau construcție) care atestă proprietatea, în copie certificată „conform cu originalul”.

În cazul în care solicitantul deține cu titlu de proprietate imobilul și/sau terenul pe care se face investiția, acestea trebuie să fie libere de orice sarcini și servituți și să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.

⇒ *Se probează prin*

- *documentele care atestă dreptul de proprietate/concesiune/chirie, în copie certificată „conform cu originalul”*
- *sau copia certificat „conform cu originalul” a ante-contractului de vânzare - cumpărare.*

i prin Declarație pe propria răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu (anexa 2.5 a prezentului ghid).

ATENȚIE!

Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, solicitantul trebuie să prezinte la contractare extrasul de carte funciară în copie conformă cu originalul care să probeze faptul că imobilul unde se va realiza investiția, trebuie să fie liber de orice sarcini și servituți și să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.

k) Solicitantul care solicită finanțare pentru activități de inovare trebuie să depună o declarație cuprinzând informații cu privire la **încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (model în anexa 2.6 a prezentului ghid).

l) Solicitantul (ca organizație a clusterului) și clusterul de inovare au depus un singur proiect în cadrul cererii de propuneri de proiecte. Dacă același cluster de inovare depune mai multe propuneri de proiecte la aceeași competiție (prin una sau mai multe instituții solicitante), toate propunerile sale vor fi declarate neeligibile.

ATENȚIE!

Pentru proiectele care sunt admise la finanțare, la contractare vor fi prezentate documente ce se vor constitui în documente însoțitoare ale contractelor de finanțare, cu rol de a certifica eligibilitatea solicitanților.

2.2. Eligibilitatea proiectului

- a) Scopul și obiectivele propunerii să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale competiției, așa cum sunt descrise în cererea de propuneri de proiecte.
- b) Domeniul proiectului să se încadreze în unul din domeniile prioritare (vezi anexa 3 din prezentul ghid) și trebuie să se coreleze cu sectoarele de activitate ale clusterului (cod CAEN) declarate ca relevante pentru proiect.
- c) Proiectul este implementat pe teritoriul României.
- d) Solicitantul nu a început lucrările/activitățile pe proiect înainte de depunerea cererii de finanțare pentru proiect.

ATENȚIE!

Pentru activitățile de investiții începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept începere a lucrărilor.

Pentru activitățile de inovare începerea lucrărilor înseamnă fie începerea activităților de inovare, fie primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor.

- e) Proiectul conține cel puțin o activitate eligibilă, din cele definite la capitolul 2.3 al secțiunii B din prezentul ghid.
- f) Activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice.
Se depune o declarație de eligibilitate pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări conform anexei 2.2 a prezentului ghid.
- g) Proiectul nu solicită finanțare pentru susținerea activităților de export către țări sau către alte state membre ale UE (respectiv sprijin legat direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export).
- h) Proiectul nu utilizează preferențial, în cadrul activităților care primesc finanțare, produse naționale față de produse importate.
- i) Dimensiunea finanțării nerambursabile solicitate să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte (vezi capitolul 1 al secțiunii B din prezentul ghid).
- j) Durata proiectului să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte (vezi capitolul 1 al secțiunii B din prezentul ghid).

Proiectul NU va solicita finanțare pentru activități desfășurate în următoarele domenii:

(a) sectorul pescuitului și al acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

(b) sectorul producției agricole primare;

(c) sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective; sau (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

(d) facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului.

În cazul în care clusterul reprezentat de solicitant își desfășoară activitatea și în sectoarele excluse menționate, sprijinul financiar se acordă pentru sectoarele care nu sunt excluse, cu condiția separării clare a activităților sau a asigurării unei distincții între costuri, care să asigure că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de finanțare în cadrul acestui cereri de propuneri de proiecte.

2.3. Activități eligibile

Următoarele categorii de activități sunt eligibile pentru finanțare în cadrul acestui tip de proiect:

A. Investiții în facilități CD comune ale clusterului

- ⇒ achiziționarea de teren;
- ⇒ construcție/modernizare/extindere/consolidare/ modificare/schimbare destinație clădiri destinate unor institute/centre/laboratoare CD;
- ⇒ achiziționarea de active fixe corporale pentru CD: clădiri și/sau spații, instalații, utilaje, echipamente pentru cercetare-dezvoltare etc;
- ⇒ achiziționarea de active fixe necorporale pentru CD;

B. Activități de inovare în cluster (eligibile dacă și numai dacă organizația clusterului respectă definiția IMM)

- ⇒ obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale care aparțin clusterului;
- ⇒ detașarea de personal cu înaltă calificare în organizația clusterului;
- ⇒ achiziționarea de servicii de consultanță în domeniul inovării;
- ⇒ achiziționarea de servicii de sprijinire a inovării;

C. Activități de exploatare a clusterului

- ⇒ animarea clusterului pentru a facilita colaborarea, schimbul de informații și furnizarea sau direcționarea serviciilor specializate și personalizate de sprijin pentru întreprinderi;

- ⇒ promovarea clusterului pentru a spori participarea unor noi întreprinderi sau organizații și pentru a beneficia de o mai mare vizibilitate;
- ⇒ gestionarea instalațiilor aparținând clusterului de inovare;
- ⇒ organizarea de programe de formare, de ateliere și de conferințe pentru a sprijini schimbul de cunoștințe și stabilirea de contacte, precum și cooperarea transnațională.

Un proiect care conține activități de investiții în facilități CD comune trebuie să cuprindă obligatoriu activități pentru achiziționarea de instalații, utilaje, echipamente pentru CD. Nu vor fi finanțate proiecte care prevăd numai activități de construcție/modernizare/extindere... clădiri fără dotarea acestora cu aparatură, instrumente, echipamente CD.

La localurile, instalațiile și activitățile clusterului care primesc finanțare publică trebuie să aibă acces, în mod transparent și nediscriminatoriu, mai mulți utilizatori. Întreprinderilor care au finanțat cel puțin 10 % din costurile de investiții ale clusterului de inovare li se poate acorda acces preferențial în condiții mai favorabile. Pentru a se evita supracompensarea, accesul de acest tip va fi proporțional cu contribuția întreprinderii la costurile de investiții, iar condițiile menționate vor fi făcute publice.

Taxele percepute pentru utilizarea instalațiilor/facilităților comune sprijinite și pentru participarea la activitățile clusterului trebuie să corespundă prețului de pe piață sau să reflecte costurile aferente utilizării și participării la activități.

Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului.

Următoarele categorii de activități **NU** sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei acțiuni dar sunt obligatorii pentru implementarea proiectului (și urmează a fi finanțate din fondurile solicitantului fără a se lua în considerație la calculul asistenței publice nerambursabile):

- ⇒ activități de informare și publicitate pentru proiect;
- ⇒ auditul final al proiectului;
- ⇒ managementul proiectului.

Solicitanții nu au nicio obligație să utilizeze în cadrul proiectelor numai bunuri produse la nivel național sau servicii naționale.

Solicitanții nu au nicio obligație privind aria geografică de exploatare a rezultatelor obținute din cercetare, dezvoltare și inovare ca urmare a proiectului.

Efectul stimulativ al finanțării și impactul acesteia

Efectul stimulativ este demonstrat numai în cazul în care activitățile din cadrul proiectului nu au început înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare pentru obținerea ajutorului. Pentru activitățile de investiții începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept începere a lucrărilor.

Finanțarea publică solicitată trebuie să aibă ca rezultat intensificarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare la nivelul clusterului. Solicitantul trebuie să demonstreze că efectul

proiectului asupra activităților sale de CDI se va materializa în creșterea acestora în mărime, raza de acțiune, volum de cheltuieli și/sau viteză.

2.4. Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuieli eligibile

A. Cheltuielile eligibile pentru investiții CD în clustere de inovare sunt cheltuielile cu investiții în active corporale (clădiri, instalații, echipamente, instrumente etc pentru cercetare-dezvoltare) și în active necorporale necesare pentru departamentele/centrelor/laboratoarele de cercetare-dezvoltare comune ale clusterului.

1. Cheltuielile pentru achiziția de teren (eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului și numai dacă costul de achiziție al terenului a fost certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață. Regula de eligibilitate se aplică și în cazul în care se achiziționează o clădire în scopul demolării acesteia și utilizării terenului).

2. Cheltuieli cu lucrări de construcție/ modernizare/ extindere/consolidare/ modificare/ schimbare destinație clădiri (eligibile în limita a max. 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului).

Tipurile de cheltuieli incluse în această categorie trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Sunt eligibile toate tipurile de cheltuieli conform structurii devizului general descrisă în HG nr. 28/2008, cu următoarele excepții:

- La cap.1.2 „Cheltuieli pentru amenajarea terenului” sunt excluse:
 - lucrări care implică devieri de cursuri de apă sau strămutări de localități sau monumente istorice,
- La cap.2 „Cheltuieli necesare pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului” sunt excluse:
 - Lucrări care implică executarea de căi ferate industriale,
- La cap.5.2 „Comisioane, cote, taxe, costul creditului” sunt excluse:
 - comisionul băncii finanțatoare, comisioanele și dobânzile aferente creditelor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante (beneficiarului), comisioanele și dobânzile aferente creditului pe durata execuției obiectivului.

3. Cheltuieli pentru achiziție de active fixe corporale pentru CD

3.1. Echipamente IT și pentru comunicații,

3.2. Instalații, echipamente și instrumente independente pentru cercetare-dezvoltare.

Cheltuielile cu achiziția obiectelor de inventar **NU** sunt eligibile.

4. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale pentru CD

4.1 Aplicații informatice, brevete

4.2 Drepturi de utilizare (licență, cesiune)

5. Cheltuieli pentru achiziționarea de clădiri și spații (eligibile în limita a 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului). Costul de achiziție al clădirii deja construite este eligibil dacă costul de achiziție al clădirii este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu depășește valoarea de piață și că imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională.

În cazul în care se efectuează și lucrări de modernizare/extindere clădiri, atunci, acestea împreună cu cheltuielile pentru achiziționarea de clădiri și spații sunt eligibile în aceeași limită de 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

ATENȚIE!

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale sau necorporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitatea organizației clusterului în conformitate cu OMFP nr.1802/2014 privind reglementările contabile privind situațiile financiare anuale/individuale și situațiile financiare anuale consolidate, și vor reprezenta valoarea totală a activului.

B. Pentru activitățile de inovare sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli (dacă și numai dacă organizația clusterului respectă definiția IMM):

1. cheltuieli aferente obținerii, validării și protejării brevetelor și altor active necorporale care aparțin clusterului;

2. cheltuieli pentru detașarea în cadrul organizației clusterului de personal cu înaltă calificare de la o organizație de cercetare sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul organizației clusterului, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului. Sunt eligibile toate costurile de personal aferente detașării și încadrării în muncă a personalului cu înaltă calificare, inclusiv indemnizația de deplasare pentru personalul detașat. Costurile unor servicii de consultanță prestate de personalul cu înaltă calificare, fără ca acesta să fie angajat la beneficiar, **NU** sunt eligibile;

3. cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării (servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe; servicii de consultanță privind achiziționarea de active necorporale pentru cluster și valorificarea activelor necorporale ale clusterului; servicii de consultanță privind utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin);

4. cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovării (costuri cu spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente).

C. Cheltuielile eligibile pentru activitățile de exploatare în clustere de inovare sunt:

1. Cheltuieli cu personalul (salariale și de deplasare)

2. Cheltuieli de regie reprezentând 15% din cheltuielile cu personalul

2. Alte tipuri de cheltuieli administrative

Cheltuielile de la categoria C sunt eligibile pentru următoarele activități:

- (a) animarea clusterului pentru a facilita colaborarea, schimbul de informații și furnizarea sau direcționarea serviciilor specializate și personalizate de sprijin pentru întreprinderi;
- (b) promovarea clusterului pentru a spori participarea unor noi întreprinderi sau organizații și pentru a beneficia de o mai mare vizibilitate;
- (c) gestionarea instalațiilor aparținând clusterului de inovare;
- (d) organizarea de programe de formare, de ateliere și de conferințe pentru a sprijini schimbul de cunoștințe și stabilirea de contacte, precum și cooperarea transnațională.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă.

În vederea întocmirii bugetului proiectului beneficiarul va semna o Declarație privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile (anexa 2.4 la prezentul ghid).

În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA, atunci, în cererea de finanțare, cheltuielile eligibile se calculează cu TVA.

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către solicitant, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.

Condiții specifice privind investițiile în clustere:

- a) Investiția trebuie menținută în regiunea beneficiară pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea investițiilor. Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă relevantă.
- b) Activele achiziționate trebuie să fie noi. Achizițiile de echipamente second-hand **nu sunt eligibile**.
- c) **Nu sunt permise** achiziții în regim de leasing.
- d) Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:
 - Trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul organizației clusterului;
 - Trebuie să fie amortizabile;
 - Trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul; și
 - Trebuie să fie incluse în activele organizației clusterului și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 3 ani.
- e) Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:
 - contract pentru obținerea dreptului de proprietate (în cazul aplicațiilor informatice, sau al brevetelor),
 - contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare.

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor:

- a) să fie suportate de către beneficiar și plătite între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023.

- b) să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate.
- c) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru și în numele acesteia, pentru aprobarea proiectului.
- d) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare.
- e) să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și să fie necesare pentru realizarea proiectului.
- f) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate.
- g) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.
- h) să fie efectuate după data depunerii cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare, cu excepția cheltuielilor cu achiziționarea de terenuri.

Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor:

- Pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menționate la capitolul 2.4 al secțiunii B din prezentul ghid, să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 1 “CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.
- Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007 – 2013. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.

2.5. Modalități de finanțare

Proiectelor finanțabile în cadrul prezentei acțiuni, la care beneficiarii sunt entitățile care administrează și exploatează clustere de inovare, li se aplică prevederile schemei de ajutor de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare (CDI), denumită „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)” aprobată prin

Finanțarea proiectelor în cadrul acestei acțiuni este de tip nerambursabil și constă în rambursarea cheltuielilor eligibile făcute pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare. Finanțarea proiectului este formată din cofinanțarea publică (FEDR și alocări din bugetul de stat) și cofinanțarea privată (surse proprii ale solicitantului, împrumuturi bancare, etc.).

Valoarea finanțării publice nerambursabile, pentru un proiect, este cuprinsă între 4.500.000 lei și 30.000.000 lei (max. 20.000.000 lei dacă proiectul conține activități de inovare pentru cluster). Valoarea finanțării publice nerambursabile nu va depăși echivalentul în lei a 7.500.000 euro sau, în cazul în care proiectul conține activități de inovare pentru cluster, echivalentul în lei a 5.000.000 euro.

Intensitatea finanțării publice în ceea ce privește investițiile în favoarea clusterelor de inovare nu poate depăși **55%** din costurile eligibile în regiunea București-Ilfov și **65%** din costurile eligibile în celelalte regiuni ale României. Intensitatea ajutorului de stat se stabilește în funcție de localitatea / regiunea în care se face investiția.

Intensitatea finanțării publice pentru activități de inovare nu poate depăși **50%** din costurile eligibile pe durata perioadei pentru care se acordă ajutoarele. Activitățile de inovare trebuie desfășurate de organizația clusterului și sunt eligibile pentru aceasta dacă și numai dacă organizația clusterului se încadrează în definiția întreprinderilor mici și mijlocii (IMM)

Intensitatea finanțării publice pentru activități de exploatare nu poate depăși **50%** din costurile eligibile pe durata perioadei pentru care se acordă ajutoarele. Perioada de acordare a acestora, indiferent de sursa publică de finanțare, nu poate depăși 10 ani. Ea este de cel mult 5 ani în cadrul acestui tip de proiect.

Finanțarea publică din fonduri nerambursabile pentru proiect nu va depăși următoarele limite ca procent din cheltuielile eligibile:

Tipul activității	Regiunea	Intensitatea maximă a asistenței financiare nerambursabile
Investiții în clustere de inovare	Nord-Vest, Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia	65%
	București-Ilfov	55%
Activități de inovare (numai pentru IMM)	Toate regiunile RO	50%
Activități de exploatare în clustere de inovare	Toate regiunile RO	50%

Bugetul proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare realizării proiectului. În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci intensitățile maxime de finanțare ale ajutorului de stat se aplică cheltuielilor eligibile calculate cu TVA.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile va rezulta după aplicarea cotelor de finanțare precizate de regulile ajutoarelor de stat pentru activitățile și costurile eligibile acceptate.

Notă: În cazul în care valoarea reală a cheltuielilor este mai mare decât cea inițială, prevăzută în Cererea de Finanțare, ca urmare a actualizării devizului general, atunci solicitantul va trebui să suporte diferența apărută. Cheltuielile eligibile efectiv realizate care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele stabilite inițial prin contractul de finanțare.

Reguli privind cumulul ajutoarelor de stat

Finanțarea publică este acordată pe acest tip de proiect doar pentru activitățile și proiectele care nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice pentru aceleași costuri eligibile (în concordanță cu declarațiile pe proprie răspundere ale beneficiarilor finanțării).

Finanțarea publică acordată pe acest tip de proiect poate fi cumulată cu:

- a) orice alt ajutor de stat sau de minimis, atât timp cât măsurile respective vizează costuri eligibile identificabile diferite;
- b) orice finanțare din partea Uniunii Europene gestionată la nivel central de către instituții, agenții, întreprinderi comune sau alte organisme ale Uniunii, care nu este direct sau indirect sub controlul statelor membre ale Uniunii, atât timp cât măsurile respective vizează costuri eligibile diferite.

ATENȚIE!

Pentru a stabili dacă **intensitățile maxime** ale ajutoarelor prevăzute în Schema de ajutor de stat aferentă acestui tip de proiect și menționate la acest punct din secțiunea B a prezentului ghid sunt respectate, **va fi luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de stat acordate** pentru activitatea sau proiectul care beneficiază de ajutor.

2.6. Lista documentelor însoțitoare

Denumire document	Model în anexa	Cerințe
Act juridic de constituire a clusterului și statutul clusterului		2 copii certificate „conform cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al clusterului și ștampilate
Lista oficială a entităților care fac parte din cluster la data depunerii cererii de finanțare (membrii clusterului)		semnată de reprezentantul legal al clusterului - 2 ex. în original in copie pe CD-urile cu documentul strategic oficial al clusterului
Document strategic oficial al clusterului (informații pe care trebuie să le conțină: misiune, viziune, obiective, membri și relațiile existente între membrii clusterului, acoperire geografică, parteneriate locale, colaborări internaționale, acoperire sectorială, descrierea piețelor pe care acționează clusterul, plan de acțiune/dezvoltare)		1 copie certificată „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al clusterului și ștampilată și 3 CD-uri
Hotărârea AGA/ CA/ Cons. Director al clusterului de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție (în cazul în care organizația clusterului este unul din membrii clusterului)		semnată de reprezentantul legal al clusterului - 2 ex. în original
Hotărârea AGA/ CA al solicitantului (organizația clusterului) de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect		semnată de reprezentantul legal al solicitantului - 2 ex. în original

Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului	2.1.4	semnată de reprezentantul legal al solicitantului - 2 ex. în original
Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	semnată de reprezentantul legal al solicitantului – 2 ex. în original
Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației	2.3.1	semnată de reprezentantul legal al solicitantului – 2 ex. în original
Declarație privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.4	semnată de reprezentantul legal al solicitantului – 2 ex. în original
Declarație pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu	2.5	semnată de proprietar - original și 1 copie
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul)	2.6	semnată de reprezentantul legal al solicitantului - 2 ex. în original
Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulat	2.7	semnată de reprezentantul legal al solicitantului - 2 ex. în original
Studiu de fezabilitate/ DALI, elaborate conform HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”, cu modificările și completările ulterioare (pentru propunerile care conțin activități de investiții)	5.1	3 CD-uri
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare	4	semnată de reprezentantul legal al solicitantului - 2 ex. originale și in copie pe CD-urile cu documentul strategic oficial al clusterului (ofertele se prezintă numai pe CD)
Notă de certificare a costului de achiziție al terenului/clădirii de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață (unde este cazul)		2 copii certificate „conform cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilate
Ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/imobilul unde se va efectua investiția (unde este cazul)		2 copii certificate „conform cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilate
Contract de vânzare-cumpărare/ contract de concesiune/		2 copii certificate „conform

contract de închiriere (unde este cazul)		cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilate
Certificat de urbanism și copia cererii de eliberare a Certificatului de urbanism (unde este cazul)		original și 1 copie
Certificatul constatator de la Registrul Comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor		original și 1 copie
Certificat de înregistrare/înscrisoare la Registrul Comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor		RPC
Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social		RPC
Statut și act juridic de înființare a solicitantului		RPC
Situațiile financiare pe ultimii 3 ani		RPC

Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit. În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.

3. Verificare, evaluare și selecție

Cererile de finanțare depuse vor parcurge un proces de verificare, evaluare și selecție, în vederea stabilirii proiectelor aprobate pentru cofinanțare. Procesul de verificare, evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative a dosarului cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect și selecția proiectelor.

Etapa de verificare a conformității administrative a dosarului cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului se va realiza de personalul Organismului Intermediar pentru CDI cu responsabilități de implementare din birourile regionale.

Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect și selecția proiectelor este organizată de unitatea de implementare de la nivel central. În acest scop, se vor organiza Grupe de Evaluare, în funcție de domeniul propunerilor. Fiecare Grupă va fi compusă din 3 specialiști (2 cu expertiză științifică în domeniul de smart-specialisation sau sănătate proiectului și un evaluator cu expertiză în domeniul economic-financiar). Un reprezentant al Organismului Intermediar pentru CDI va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de punctare.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului, în scris.

3.1. Verificarea conformității și eligibilității

Verificarea formală a propunerii de proiect

Pentru verificarea formală a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare a fost înregistrată electronic, după publicarea Cererii de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere precizat în cererea (apelul) de proiecte;

ATENȚIE!

Dacă cererea de finanțare nu a fost înregistrată electronic, propunerea de proiect nu va fi primită și nici înregistrată de personalul Organismului Intermediar pentru CDI la momentul depunerii documentelor însoțitoare

- solicitanții sunt înregistrați în RPC, iar documentele și datele sunt actualizate;
- documentele însoțitoare au ajuns și au fost înregistrate la Biroul Regional OI.

Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală a propunerilor de proiecte este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală (anexă la Cererea de propuneri de proiecte). Răspunsurile la întrebările legate de verificarea formală pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea Organismului Intermediar pentru CDI pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă

Verificarea eligibilității solicitantului și a proiectului

Sunt verificate din punct de vedere al eligibilității doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale.

Reguli de verificare a eligibilității:

- Verificarea eligibilității este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului, cât și a propunerii conform fișei de eligibilitate (anexă la Cererea de propuneri de proiecte).
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da” sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz.

3.2. Evaluarea propunerilor

Vor fi evaluate doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale și a eligibilității. Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare, Documentului strategic al clusterului și Studiului de fezabilitate (unde este cazul). Pentru fiecare criteriu se vor acorda calificative după următorul punctaj:

0 – 2 pct – Propunere slabă sau foarte slabă : propunerea se adresează criteriului într-o manieră vagă și total nesatisfăcătoare, există lipsuri substanțiale în raport cu criteriul în cauză.

3 pct – Satisfăcător: propunerea se adresează la modul general criteriului, există lipsuri ce ar trebui completate.

4 pct – Bun: propunerea se adresează în mod corect criteriului, deși unele aspecte mai pot fi îmbunătățite.

5 pct – Foarte bun: propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale criteriului.

Sub-criteriile indică elementele ce trebuie urmărite în mod special la evaluare. Nu se notează separat pe sub-criterii ci integrat pentru tot criteriul. Nu se punctează cu zecimale.

Criteriu ELIMINATORIU	DA	NU	Observații
Propunerea de proiect se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile definite în anexa 3 a Ghidului Solicitantului.			

Se evaluează încadrarea propunerii de proiect într-unul din domeniile și subdomeniile eligibile pentru competiție pe baza justificării prezentate de solicitant în cererea de finanțare – criteriu eliminătoriu. Evaluatorii pot propune o altă încadrare decât cea dată de solicitant, cu justificare.

Dacă răspunsul este NU, proiectul se respinge și nu se evaluează.

Categoria de criterii: Relevanță

	Scor maxim	Scor obținut	Scor ponderat pondera=4
1. Relevanța clusterului și a proiectului propus (pondera =4)	10		
1.1 Relevanța clusterului	5		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Relevanța economică a clusterului la nivel regional/național/internațional;</i> • <i>Gradul de integrare al clusterului în aria geografică acoperită ;</i> • <i>Interacțiunea educație-cercetare-industrie în cadrul clusterului;</i> • <i>Avantajele competitive ale clusterului și oportunitățile de creștere economică .</i> 			
1.2 Relevanța științifică și economică a proiectului	5		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Măsură în care proiectul va dezvolta noi activități și/sau direcții de cercetare în cadrul clusterului;</i> • <i>Măsură în care proiectul propus va contribui la intensificarea activităților de inovare în cluster și la obținerea de rezultate direct aplicabile pe piață ;</i> • <i>Relevanța sectorului economic în care se înscrie proiectul pentru Strategia Națională de Competitivitate și alte strategii sectoriale sau/și strategii regionale de inovare;</i> • <i>Relevanța proiectului pentru creșterea cooperării internaționale.</i> 			

Criteriul 1.1 Relevanța clusterului

Pentru această secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

1. Informații privind solicitantul,
 3. Informații privind alte finanțări publice primite,
 4. Informații privind proiectul,
- precum și Documentul strategic al clusterului și Studiul de fezabilitate (dacă este cazul) care însoțesc proiectul.

Se va evalua relevanța economică a clusterului la nivel regional și național și nivelul său de integrare în regiunea/aria geografică unde este localizat. Vor fi avute în vedere capacitățile de cercetare, inovare, producție și comercializare ale clusterului, contribuția clusterului la competitivitatea regiunii/ariei geografice și sectoarelor economice acoperite, capacitatea clusterului de a coagula resursele locale, precum și rețelele stabilite și suportul local primit de cluster.

Se va evalua prezența clusterului pe plan internațional, atât la nivel de piață cât și pe planul colaborărilor internaționale stabilite.

Se va puncta pozitiv dacă clusterul demonstrează un angajament serios al partenerilor din educație, cercetare și industrie în cadrul activităților clusterului și existența unor colaborări efective între aceștia.

Evaluatorul va judeca în ce măsură clusterul deține avantaje competitive clare și prezintă oportunități de creștere economică, inclusiv de creștere a exporturilor.

Criteriul 1.2 Relevanța științifică și economică a proiectului

Pentru această secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

3. Informații privind alte finanțări publice primite,

4. Informatii privind proiectul,
5. Indicatori,
precum Documentul strategic al clusterului și Studiul de fezabilitate (dacă este cazul) care însoțesc proiectul.

Se va evalua relevanța proiectului pentru dezvoltarea capacității de cercetare-dezvoltare în cadrul clusterului (inclusiv prin întărirea rolului partenerilor cu activitate CD în cadrul clusterului și atragerea de noi entități cu activitate CD în cluster) și intensificarea activităților de inovare în cluster (de exemplu prin introducerea de noi produse – bunuri sau servicii - și procese pe piață). Se va urmări ca laboratoarele/unitățile de cercetare să fie dotate cu echipamente moderne, avansate, competitive la nivel internațional, dar în același timp să servească direct domeniul cărui i se adresează proiectul. Se va urmări corelarea cu indicatorii proiectului.

Se va evalua în ce măsură sectorului economic în care se înscrie proiectul este relevant pentru Strategia Națională de Competitivitate și pentru alte strategii sectoriale sau strategii regionale de inovare.

Se va puncta pozitiv relevanța investiției propuse pentru creșterea vizibilității internaționale a clusterului și a participării acestuia la proiecte care implică colaborări cu parteneri externi, atât pentru activități de cercetare cât și pentru dezvoltarea de produse și procese.

Categoria de criterii: Calitate si maturitate

	Scor maxim	Scor obținut	Scor ponderat <i>pondere=3</i>
2. Calitatea și maturitatea proiectului (pondere = 3)	10		
2.1.Coerența și fezabilitatea proiectului	5		
<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului; • Gradul de pregătire/maturitate a proiectului; • Fezabilitatea proiectului: <ul style="list-style-type: none"> - coerența documentației - coerența datelor din nota de fundamentare și S.F cu datele din cererea de finanțare; • Structura bugetului proiectului. 			
2.2. Capacitatea de implementare a proiectului	5		
<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de implementare a proiectului; • Capacitatea echipei de implementare și a echipei de management a proiectului. 			

Criteriul 2.1 Coerența și fezabilitatea proiectului

Pentru această secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4. Informatii privind proiectul,
7.4 Achiziții,
8. Pachetul de finanțare a proiectului,
CV-urile echipei de management și echipei de implementare, Nota de fundamentare a cheltuielilor precum și Studiul de fezabilitate (dacă este cazul).

Se va evalua:

- măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de scopul proiectului. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități.
- descrierea clara a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Activitățile, planificarea acestora sunt realiste și asigură realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv.
- corelarea între Cererea de finanțare și datele din Nota de fundamentare a cheltuielilor și din Studiul de fezabilitate (unde este cazul) și calitatea propunerii tehnice și financiare: obiective și activități clare, planificarea adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și buget.

Se va aprecia pozitiv dacă proiectul poate să înceapă lucrările de construcție sau achiziția de echipamente/servicii în 6 luni de la data semnării contractului de finanțare așa cum rezultă din calendarul achizițiilor, cât și realismul acestor date.

Gradul de pregătire/maturitate a proiectului este dat și de existența avizelor, autorizațiilor, acordurilor necesare pentru demararea lucrărilor sau achizițiilor.

Se va urmări coerența realizării documentației (Studiul de fezabilitate) în sensul că:

- datele sunt suficiente, corecte și justificate,
- estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate,
- devizele (general și pe obiective) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate,
- părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise, soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestuia.

Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului.

Referitor la structura bugetului se va evalua:

- dacă articolele de buget sunt adecvate proiectului și corect încadrate în categoriile de cheltuieli,
- dacă dimensionarea bugetului și echilibrul dintre componentele acestuia sunt în conformitate cu obiectivele propuse,
- dacă costurile corespund prețurilor de pe piață.

Criteriul 2.2 Capacitatea de implementare a proiectului

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

3. Informații privind alte finanțări publice primite,
4. Informații privind proiectul,
8. Pachetul de finanțare a proiectului,

CV-urile echipei de management și echipei de implementare.

Se va evalua metodologia de implementare și capacitatea echipei propuse de a implementa proiectul.

Se vor aprecia riscurile implicate de proiect și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modul în care sunt combătute cu soluții fezabile. Se va evalua experiența echipei de management pe proiecte similare precum și experiența echipei de implementare din punct de vedere al activităților proiectului.

Categoria de criterii: Sustenabilitate și impact

	Scor maxim	Scor obținut	Scor ponderat pondere=3
3. Impactul socio-economic și sustenabilitatea proiectului (pondere = 3)	10		
3.1 Impactul socio-economic	5		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Contribuția proiectului la creșterea competitivității economice a clusterului în domeniul cererii și se adresează proiectul;</i> • <i>Numărul de locuri de muncă nou create sau menținute la nivelul clusterului;</i> • <i>Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse.</i> 			
3.2 Sustenabilitate	5		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacitatea clusterului de a continua activitățile propuse cu investiția realizată, după încetarea finanțării nerambursabile;</i> • <i>Existența unui colectiv cu experiență în cadrul unităților/laboratoarelor CD sprijinite;</i> • <i>Calitatea suportului strategic și administrativ asigurat de organizația care gestionează și exploatează clusterul (beneficiarul direct al proiectului).</i> 			

Criteriul 3.1 Impactul socio-economic

Pentru această secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4. Informații privind proiectul,
5. Indicatori,
7. Concordanța cu politicile UE și legislația națională,
8. Pachetul de finanțare a proiectului, precum și Documentul strategic al clusterului și Studiul de fezabilitate (dacă este cazul) care însoțesc proiectul.

Se va evalua impactul socio-economic al proiectului asupra dezvoltării ulterioare a clusterului.

Se va evalua pozitiv dacă clusterul, cu ajutorul finanțării, își întărește poziția pe piață și își îmbunătățește performanța economică, de exemplu prin creșterea cifrei de afaceri agregate sau al volumului agregat al vânzărilor sau al volumului agregat al exporturilor etc.

Se va evalua propunerea din punct de vedere al realismului acesteia privind menținerea și crearea de noi locuri de muncă de înaltă calificare la nivel de cluster.

Se va evalua negativ dacă proiectul nu respectă legislația în domeniul egalității de șanse și protecției mediului. Se va evalua contribuția proiectului (contribuția activităților de cercetare-dezvoltare și inovare previzionate să se realizeze în cluster ca urmare a investiției realizate prin proiect) la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse.

Se va urmări corelarea cu indicatorii proiectului.

Criteriul 3.2 Sustenabilitate

Pentru această secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4. Informații privind proiectul,
5. Indicatori,
6. Sustenabilitatea proiectului,

8. Pachetul de finanțare a proiectului,

CV-urile echipei de implementare, precum și Documentul strategic al clusterului și Studiul de fezabilitate (dacă este cazul) care însoțesc proiectul.

Se va evalua calitatea suportului strategic și administrativ asigurată de organizația care gestionează și exploatează clusterul și care este beneficiarul direct al proiectului în numele clusterului. Se va evalua capacitatea acesteia de administra clusterul după terminarea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.

Se va puncta pozitiv dacă este demonstrată existența unor colective cu experiență în cadrul unităților/laboratoarelor CD vizate de proiect.

Pentru proiectele care conțin activități de investiții se va evalua capacitatea clusterului de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.

Se vor evalua rezultatele analizei financiare: analiza fluxului de numerar, valoarea netă actualizată și rata internă de rentabilitate, rata asistenței financiare nerambursabile prezentate în capitolul 5 din studiul de fezabilitate. Rezultatele analizei financiare trebuie să demonstreze capacitatea clusterului de a susține financiar investiția cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului, prin acoperirea costurilor de operare și întreținere.

Organismul Intermediar transmite solicitanților fișele de evaluare și furnizează informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații. Rezultatele evaluării se publică pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

3.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul intermediar pentru Cercetare în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatelor evaluării. Contestațiile vor fi analizate de Comisia pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia de rezolvare a contestațiilor va analiza și va răspunde în scris la aspectele semnalate în contestație.

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Cererea de propunere de proiecte” și „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor. Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

3.4. Reguli specifice de selecție

Fiecărui criteriu i se atribuie o pondere care se înmulțește cu punctajul rezultat pentru criteriul respectiv în urma evaluării fiecărui proiect și anume:

Pondere „Relevanță” = 4

Pondere „Calitate și maturitate” = 3

Pondere „Sustenabilitate” = 3

Se face suma punctajelor ponderate ale tuturor criteriilor per proiect.

1. După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- ✓ Au un punctaj total ≥ 60 de puncte (pragul de calitate) ȘI
- ✓ Au obținut un scor \geq de 3 puncte (calculat fără factorul de ponderare) la unul dintre criteriile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2.

2. Proiectele admise la finanțare se vor ordona în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.

Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului competiției anunțat în „Cererea de propuneri de proiecte”.

Propunerile de proiecte admise pentru finanțate se publica pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect

Punctul 1 Informații privind solicitantul

Solicitantul va completa informațiile de la punctele 1.8 și 1.8.1 după cum urmează

1.8 Cod CAEN	< codul CAEN de activitate la care se adreseaza proiectul (poate fi cel principal sau unul secundar)>
1.8.1. Sectorul economic	< se precizeaza sectorul/sectoarele economic/e c ruia/c rora se adreseaz rezultatele proiectului >

Punctul 3.1

Se va completa pentru cluster și pentru membrii săi pentru maxim 10 proiecte. În tabel, după titlul proiectului, se va preciza entitatea din cadrul clusterului care a primit finanțare (organizația clusterului sau unul din membri).

Punctul 4.1 Date generale

Solicitantul va completa informațiile de la ultimul rând al tabelului după cum urmează

Domeniul și subdomeniul în care se încadrează proiectul	< se va preciza unul sau mai multe dintre subdomeniile (x.y.z- denumirea) din Anexa 3 la ghidul solicitantului >
---	--

Punctul 4.5 Justificarea și contextul proiectului

Se va prezenta pe scurt clusterul de inovare, activitatea sa in ultimii 3 ani; contextul național și internațional în domeniul proiectului; gradul de noutate în context național comparativ cu nivelul internațional; care sunt serviciile noi/ îmbunătățite care se pot oferi în urma implementării proiectului; necesitatea activităților propuse spre finanțare in contextul strategiei de dezvoltare a clusterului (in cazul facilității CD comune modul în care ea este necesară pentru dezvoltarea activităților de CDI propriu-zise: prin extinderea activităților existente, prin abordarea de tematici noi în aria tematică prioritară, prin contribuția la creșterea competitivității domeniului

caruia i zse adreseaza proiectul etc); se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unui alt proiect mai complex sau continuarea altui proiect. Secțiunea va avea maximum 3 pagini.

Punctul 4.6 Beneficiarii direcți ai proiectului

Solicitantul trebuie să precizeze cine sunt beneficiarii direcți ai proiectului și să descrie cum vor beneficia de rezultatele proiectului membrii clusterului și alte întreprinderi, precum și numărul utilizatorilor potențiali de servicii / produse ulterior finalizării activităților proiectului. Secțiunea va fi corelată cu punctul 4.5 de mai sus, documentul strategic al clusterului și studiul de fezabilitate (unde este cazul).

Punctul 4.7.1 Lista activităților și subactivităților

Activitățile și sub-activitățile eligibile se vor preciza în tabel așa cum sunt formulate la capitolul 2.3 al secțiunii B din prezentul ghid.

Punctul 4.8.2 Resurse umane

Pentru membrii din echipa de implementare a proiectului se va specifica acolo unde este vorba de personal cu înaltă calificare detașat în organizația clusterului (dacă este cazul).

Punctul 5 Indicatori

Indicatori de realizare (la alegere)

Cifra de afaceri agregată a întreprinderilor din cluster (lei)
Volumului agregat al vânzărilor întreprinderilor din cluster (lei)
Volumului agregat al exporturilor întreprinderilor din cluster (lei)
Număr de entități de CD afiliate clusterului
Număr de întreprinderi afiliate clusterului
Număr de noi produse – bunuri sau servicii - și procese introduse pe piață de membrii clusterului
Laboratoare CD modernizate ca urmare a proiectului (număr) - <i>pentru proiectele care contin investiții în clustere</i>
Laboratoare CD nou create prin proiect (număr) - <i>pentru proiectele care conțin investiții în clustere</i>
Număr de noi locuri de muncă pentru cercetători create la membrii clusterului ca urmare a proiectului - echivalent normă întreagă
Număr de locuri de muncă pentru cercetători menținute la membrii clusterului ca urmare a proiectului
Valoarea contribuției private eligibile și neeligibile în proiect (lei)

Indicatori de rezultat (la alegere)

Număr propuneri de proiecte depuse pentru Orizont 2020 de membrii clusterului ca urmare a proiectului
Valoare proiecte contractate cu Orizont 2020 (euro) de membrii clusterului ca urmare a proiectului
Co-publicații științifice public-private (numar) ale membrilor clusterului ca urmare a proiectului
Număr de întreprinderi (din cluster și din afară) care au accesat facilitățile comune CD construite prin proiect (<i>pentru proiectele care contin investiții în clustere</i>)

Indicatorii marcați (bold) fac parte din indicatorii de program și este obligatorie alegerea unora dintre aceștia. Valoarea indicatorilor de realizare se calculează la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului. Valoarea indicatorilor de rezultat se calculează la sfârșitul perioadei de durabilitate.

Punctul 8.1 Detalierea costurilor proiectului

Cheltuielile directe eligibile se vor completa în tabelul 8.1 din Cererea de finanțare din categoriile precizate la punctul 2.4 din secțiunea B a prezentului ghid (A1-A5, B1-B4, C1, C2, C3).

Cheltuielile de regie se includ în linia C2 din categoria C „Cheltuieli eligibile pentru activitățile de exploatare” și se vor calcula ca sumă forfetară în valoare de 15% din C1 reprezentând cheltuielile de personal pentru exploatarea clusterului.

Cheltuielile integral neeligibile trebuie să cuprindă:

- cheltuieli pentru informare și publicitate privind proiectul,
- cheltuieli pentru audit,
- cheltuieli pentru managementul proiectului.

SECȚIUNEA C

Tip proiect	Întreprinderi inovatoare de tip start-up și spin-off
Acțiunea	1.2.1 Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere
Prioritate de investiții PI 1b	Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior

Acest tip de proiect se adresează întreprinderilor inovatoare cu o vechime de maximum 3 ani de tip start-up și spin-off ca potențiali beneficiari în cadrul Acțiunii 1.2.1: Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere din cadrul Axei prioritare 1 a POC.

Conținut secțiunea C

<i>CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT</i>	<i>Pagina C-</i>
<i>1. Prezentarea general a tipului de proiect „Întreprinderi inovatoare de tip start-up și spin-off”</i>	<i>Pagina C-</i>
<i>2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor</i>	<i>Pagina C-</i>
<i>2.1 Eligibilitatea solicitanților</i>	<i>Pagina C-</i>
<i>2.2 Eligibilitatea proiectului</i>	<i>Pagina C-</i>
<i>2.3 Activități eligibile</i>	<i>Pagina C-</i>
<i>2.4 Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor</i>	<i>Pagina C-</i>
<i>2.5 Modalități de finanțare</i>	<i>Pagina C-</i>
<i>2.6 Lista documentelor însoțitoare</i>	<i>Pagina C-</i>
<i>3. Verificare, evaluare și selecție</i>	<i>Pagina C-</i>
<i>3.1 Verificarea formală și a eligibilității</i>	<i>Pagina C-</i>
<i>3.2 Evaluarea propunerilor</i>	<i>Pagina C-</i>
<i>3.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor</i>	<i>Pagina C-</i>
<i>3.4 Reguli specifice de selecție</i>	<i>Pagina C-</i>
<i>4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect</i>	<i>Pagina C-</i>

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT

1. Prezentarea generală a tipului de proiect „Întreprinderi inovatoare de tip start-up și spin-off”

Proiecte pentru întreprinderi inovatoare de tip start-up și spin-off

- **Obiectiv:** realizarea de produse, tehnologii/procese noi sau semnificativ îmbunătățite în scopul producției și comercializării.
- **Asistența financiară nerambursabilă pe proiect: max. 840.000,00 lei** și nu poate depăși echivalentul în lei a **200.000,00 Euro**, la data semnării contractului de finanțare, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.
- Pentru beneficiarii care își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier, valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile este de max. **420.000 lei** și nu poate depăși echivalentul în lei a **100.000 Euro**, la data semnării contractului de finanțare, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.
- **Valoarea grantului** va reprezenta maxim 90% din valoarea totală a costurilor eligibile ale proiectului. Restul de 10% din costurile eligibile ale proiectului va reprezenta contribuția proprie a beneficiarului din fonduri private.
- **Domeniul de aplicare: domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă și sănătate definite prin strategia CDI- conform Anexei 3.**
- **Durata maximă admisă a unui proiect este de 24 luni.**

2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor

2.1. Eligibilitatea solicitanților

1. **Start-up-uri** : *întreprindere, înființată în baza legii 31/1990, care înregistrează o vechime de maximum 3 ani în anul depunerii proiectului ;*
2. **Spin-off-uri** : *întreprinderi care urmează să se înființeze pe baza unui rezultat obținut în organizații de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior). Directorul proiectului este angajatul unei organizații de drept public de cercetare, care a participat la obținerea rezultatelor pe care se bazează noul proiect propus de spin-off. Prin această acțiune se vor finanța proiectele de tip „spin-off” care asigură unui cercetător sau unui grup de cercetători posibilitatea să se desprindă din instituția publică, unde a dezvoltat un proiect de cercetare și a obținut un rezultat, în scopul continuării în*

cadrul firmei proprii a soluției cercetate până la finalizarea ei, în vederea producerii și comercializării rezultatelor pe piață; cercetătorul nu este obligat să prezinte instituția publică.

În cazul spin-off-urilor, acestea nu trebuie să fie înregistrate la Registrul Comerțului ca firme, în momentul depunerii cererii de finanțare. După evaluarea și selectarea în vederea finanțării a propunerilor de proiecte, se solicită potențialilor beneficiari să-și înregistreze firma la Registrul Comerțului, ca firmă nouă, care nu preia datoriile altei societăți comerciale.

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește și justifică următoarele condiții:

A. Condiții de eligibilitate pentru start-up

1. **Este întreprindere,**
 - **Inițiată în baza legii 31/1990,**
 - **care funcționează pe teritoriul României,**
 - **cu o vechime de maximum 3 ani în anul depunerii proiectului**

⇒ *Se justifică prin Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului*
2. **Întreprinderea solicitantă activează în oricare din sectoarele economice, cu excepția următoarelor sectoare:**
 - (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - (b) producția primară de produse agricole;
 - (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole
3. **Întreprinderea solicitantă nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;**
4. **Întreprinderea solicitantă nu are obligații de plată scadente către instituțiile publice, și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;**
5. **Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a furnizat informații false și asigură informațiile solicitate mai sus;**
6. **Întreprinderea solicitantă nu se află în dificultate, în sensul Comunicatului Comisiei „Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate” (2014/C 249/01), și anume:**
 - (i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
 - (ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
 - (iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

- (iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- (v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.
- 7. Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.**
- 8. Solicitantul va utiliza finanțarea nerambursabilă strict pentru activitățile și costurile precizate în proiect.**
- ⇒ *Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de la punctele 2 – 8 se depune o declarație de eligibilitate pe propria răspundere, (conform Anexei 2.1.2 a Ghidului Solicitantului).*
- 9. Solicitantul deține un rezultat care poate să fie:**
- a) **Brevet**
 - b) **Cerere de brevet**
 - c) **Teza de doctorat - a directorului de proiect, angajat al start-up-ului**
 - d) **Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării** în proiect pentru cazul unei cercetări finanțate printr-un **program public** (firma solicitantă este beneficiar sau partener);
 - e) **Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării** în proiect pentru cazul unei cercetări efectuate de o **instituție de cercetare** (o entitate care, indiferent de modul de organizare, are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea) **finanțată de către firma solicitantă (start-up-ul).**

⇒ *Pentru justificarea îndeplinirii criteriului 9, documentele justificative și condițiile de eligibilitate sunt:*

- a) **pentru cazul „brevet”**

a1) dacă brevetul este înregistrat pe numele firmei aplicante (titularul brevetului este firma aplicant)

Documente justificative

- *copie brevet, conform cu originalul; brevetul este înregistrat pe numele firmei aplicante (titularul brevetului este firma aplicant) și are maxim 5 ani vechime, față de data depunerii cererii de finanțare;*
- *rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;*
- *dovada că au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în*

vigoare a brevetului.

a2) dac titularul brevetului nu este firma start-up aplicant

Documente justificative :

- copia brevetului care face obiectul contractului; brevetul are maxim 5 ani vechime, față de data depunerii cererii de finanțare
- contract de cesiune sau licență între titularul brevetului și firmă prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a brevetului, dac titularul brevetului nu este firma start-up aplicant ; în contract se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dac proiectul este selectat pentru finanțare, se cedează firmei drepturile de utilizare a brevetului; beneficiarii vor insera o clauză suspensivă cu următoarea formă :”Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul ID.....** este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat deplin drept, fără nicio formalitate prealabilă ”;
- rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;
- dovada că au fost platite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în vigoare a brevetului care face obiectul contractului;

b) Pentru cazul „cerere de brevet”

b1) dac cererea de brevet este înregistrată pe numele firmei aplicante (titularul cererii de brevet este firma aplicant)

Documente justificative :

- Copie după cererea de brevet înregistrată pe numele firmei aplicante;
- documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI. **Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 3 ani calculați la data depunerii cererii de finanțare**
- rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.

b2) dac titularul cererii de brevet, nu este firma start-up aplicant ;

Documente justificative :

- copia cererii de brevet care face obiectul contractului.
- documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI. **Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 3 ani calculați la data depunerii cererii de finanțare.**
- contract de cesiune sau licență între titularul cererii de brevet și firmă prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet, și brevetului după obținerea lui, dac titularul cererii de brevet, nu este firma start-up aplicant ; în contract se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar, dac **proiectul cu titlul ID.....** este selectat pentru finanțare, se cedează firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet ; Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă cu următoarea formă :”Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul ID.....** este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de

plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”.

- rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care se evidențiază rezultatele obținute care vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.

c) Pentru cazul “cercetări efectuate pentru teza de doctorat a directorului de proiect” (angajat al start-up-ului) - teza a fost susținută în ultimii 5 ani, față de data depunerii cererii de finanțare:

- diploma de doctor în științe (copie, conform cu originalul)/dovada susținerii tezei ; teza a fost susținută în ultimii 5 ani, față de data depunerii cererii de finanțare;
- rezumatul tezei de doctorat, care se evidențiază rezultatele obținute în teza și care vor fi utilizate în noul proiect, și modul în care vor fi aplicate în proiect, semnat de conducătorul tezei;
- contract între titularul tezei de doctorat și firmă prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obținute prin lucrarea de doctorat; se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare, se cedează firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obținute prin lucrarea de doctorat; beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: ”Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”.

d) Pentru cazul unei cercetări finanțate printr-un program public:

- contractul de cercetare/finanțare încheiat între o Autoritate contractantă / finanțatoare publică și una sau mai multe instituții, printre care este și firma solicitantă (start-upul) (contract încheiat în ultimii 3 ani, față de anul depunerii proiectului)
- rezumat al raportului de activitate sau al raportului științific (avizate de finanțator), care se evidențiază rezultatele obținute și modul în care acestea vor fi utilizate în noul proiect;
- acord/contract între părțile executante ale contractului de cercetare/finanțare pentru cedarea, în favoarea firmei solicitante (start-upul), a dreptului de utilizare a rezultatelor obținute, așa cum sunt înscrise în contractul de finanțare.

e) Pentru cazul unei cercetări efectuate de o instituție de cercetare (o entitate care, indiferent de modul de organizare, are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea) finanțată de către firma solicitantă (start-upul):

- contractul / contractul de servicii (contract încheiat în ultimii 3 ani fiscali, față de anul depunerii proiectului);
- rezumat al raportului de activitate sau al raportului științific, care se evidențiază rezultatele obținute și modul în care acestea vor fi utilizate în noul proiect
- procesul verbal de recepție sau de avizare a raportului științific sau de activitate, care să certifice obținerea rezultatelor urmărite prin contract
- dovada efectuării plății prevăzută în contract (ordin de plată)
- certificatul constatator de la Registrul Comerțului sau alt document legal din care să rezulte că instituția de cercetare are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea;

10. Întreprinderea solicitantă trebuie să dispună de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea pentru implementarea proiectului (locația proiectului)

⇒ Se justifică prin:

- contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate;
- contract de închiriere **de minim 8 ani**, de la data depunerii proiectului; se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă **proiectul cu titlul i ID..... este selectat pentru finanțare**, contractul este aplicabil și că nu există clauze în contract care să afecteze bunurile achiziționate din valoarea grantului.
 - beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: ”Contractul de închiriere este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care proiectul **cu titlul i ID.....este selectat pentru finanțare**. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă ”
 - cu privire la bunurile achiziționate beneficiarii vor insera în contractele de închiriere ale imobilelor, clauze conform cărora „proprietarii imobilelor închiriate nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunțând astfel la orice drept de reținere, gaj, preemțiune și se vor abține de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea face improprie utilizarea bunurilor pentru activitățile din proiect sau prin care să împiedice bună desfășurare a activităților proiectului”.

11. Întreprinderea solicitantă nu a mai beneficiat de ajutoare de stat sau ajutoare de minimis acordate pentru aceleași cheltuieli eligibile din cererea de finanțare.

⇒ Se justifică prin Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii solicitante care îndeplinește acest criteriu (conform Anexei 2.2 a Ghidului Solicitantului).

12. Valoarea ajutoarelor „de minimis” de care a beneficiat întreprinderea în ultimii 3 ani fiscali (inclusiv anul curent) trebuie să fie sub plafonul legal admis pentru ajutorul „de minimis”

Document justificativ:

⇒ Se justifică prin declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis de care a beneficiat întreprinderea pe parcursul precedentilor doi ani fiscali, precum și în anul fiscal în curs (conform Anexei 2.9 a Ghidului Solicitantului).

13. Directorul de proiect este angajatul start-up-ului.

⇒ Se justifică prin adeverință din partea instituției, conform căreia, directorul de proiect este angajatul acesteia și înregistrarea REVISAL.

B. Condiții de eligibilitate pentru spin-off

Spin-off-uri: întreprinderi care urmează să se înființeze pe baza unui rezultat obținut în organizații de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior). Directorul proiectului este angajatul unei organizații de drept public de cercetare, care a participat la obținerea rezultatelor pe care se bazează noul proiect propus de spin-off. Prin această acțiune se vor finanța proiectele de tip „spin-off” care asigură unui cercetător sau unui grup de cercetători posibilitatea să se desprindă din instituția publică, unde a dezvoltat un proiect de cercetare și a obținut un rezultat, în scopul continuării în cadrul firmei proprii a soluției cercetate până la finalizarea ei, în vederea producerii și comercializării rezultatelor pe piață;

1. Solicitantul, directorul de proiect, initiatorul spin-off-ului, deține un rezultat care poate sa fie:

- a) **un brevet**
- b) **cerere de brevet**
- c) **teza de doctorat (a directorului de proiect –initiatorul spin-offului)**
- d) **Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării în proiect pentru cazul unei cercetări, efectuate în instituția publică de unde provine inițiatorul spin-offului și finanțate printr-un program public (inițiatorul spin-offului a fost director de proiect)**

⇒ Pentru justificarea îndeplinirii criteriului 1, documentele justificative și condițiile de eligibilitate sunt:

a) **pentru cazul “brevet”:**

a1) dacă brevetul este înregistrat pe numele directorului de proiect (titularul brevetului este directorul de proiect):

Documente justificative:

- copie brevet, conform cu originalul; brevetul este înregistrat pe numele directorului de proiect și are maxim 5 ani vechime, față de data depunerii cererii de finanțare
- declarație prin care titularul brevetului se angajează că, dacă proiectul este selectat pentru finanțare, va încheia un contract de cesiune sau licență cu firma spin-off, prin care va cedeze firmei drepturile de utilizare a brevetului; contractul de cesiune sau licență se va depune la semnarea contractului, dacă proiectul este selectat pentru finanțare; Se poate depune și un contract de licență sau cesiune cu clauză suspensivă. Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: ”Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării contractului și intră în vigoare la data la care se încheie contractul de finanțare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;
- rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;
- dovada că au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în vigoare a brevetului.

a2) dacă titularul brevetului nu este directorul de proiect și titularul este organizația de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior) în care este angajat directorul de proiect

Documente justificative :

- copia brevetului care face obiectul contractului; brevetul are maxim 5 ani vechime, față de data depunerii cererii de finanțare; titularul brevetului este organizația de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior) în care este angajat directorul de proiect;
- contract de cesiune sau licență între titularul brevetului (instituția de cercetare de drept public în care este angajat directorul de proiect) și directorul de proiect prin care se cedează directorului de proiect drepturile de utilizare a brevetului; în contract se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar

dac proiectul este selectat pentru finanare, se cedează drepturile de utilizare a brevetului; se va insera o clauză suspensivă cu următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul ID..... este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă";

- În declarație prin care titularul brevetului se angajează ca, dac proiectul este selectat pentru finanare, să încheie un contract de cesiune sau licență cu firma spin-off, prin care să cedeze firmei drepturile de utilizare a brevetului; contractul de cesiune sau licență se va depune la semnarea contractului, dac proiectul este selectat pentru finanare; Se poate depune și un contract de licență sau cesiune cu clauză suspensivă. Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării contractului și intră în vigoare la data la care se încheie contractul de finanare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă";
- În rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;
- În dovada că au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în vigoare a brevetului care face obiectul contractului.

b) Pentru cazul „cerere de brevet”

b1) cererea de brevet, înregistrată pe numele directorului de proiect (titularul brevetului este directorul de proiect)

Documente justificative :

- copie după cererea de brevet, înregistrată pe numele directorului de proiect (titularul brevetului este directorul de proiect);
- documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI. **Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 3 ani calculați la data depunerii cererii de finanare.**
- declarație prin care titularul cererii de brevet se angajează ca, dac proiectul este selectat pentru finanare, să încheie un contract de cesiune sau licență cu firma spin-off, prin care să cedeze firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet și brevetului după obținerea lui; contractul de cesiune sau licență se va depune la semnarea contractului, dac proiectul este selectat pentru finanare; Se poate depune și un contract de licență sau cesiune cu clauză suspensivă. Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării contractului și intră în vigoare la data la care se încheie contractul de finanare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă";
- rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.

b2) dac titularul cererii de brevet, este organizația de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior) în care este angajat directorul de proiect :

Documente justificative :

- În copia cererii de brevet care face obiectul contractului; titularul cererii de brevet, este organizația de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior)

- superior) în care este angajat directorul de proiect;
- documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI. **Publicarea trebuie să fie făcut în ultimii 3 ani calculați la data depunerii cererii de finanțare.**
- contract de cesiune sau licență între titularul cererii de brevet, organizația de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior). Directorul de proiect prin care se cedează directorului de proiect drepturile de utilizare a cererii de brevet, și brevetului după obținerea lui; în contract se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar, dacă **proiectul cu titlul ID.....** este selectat pentru finanțare, se cedează drepturile de utilizare a cererii de brevet și brevetului după obținerea lui; Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă cu următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul ID.....** este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă";
- declarație prin care directorul de proiect se angajează ca, dacă proiectul este selectat pentru finanțare, să încheie un contract de cesiune sau licență cu firma spin-off, prin care să cedeze firmei drepturile de utilizare a rezultatelor de cercetare firmei spin-off înființate; contractul de cesiune sau licență se va depune la semnarea contractului, dacă proiectul este selectat pentru finanțare; Se poate depune și un contract de licență sau cesiune cu clauza suspensivă. Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării contractului și intră în vigoare la data la care se încheie contractul de finanțare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă";
- rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidențieze rezultatele obținute care vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.

c) Pentru cazul „cercetări efectuate pentru teza de doctorat a directorului de proiect” (angajat al spin-off-ului înființat și inițiator al spin-off-ului); teza a fost susținută în ultimii 5 ani, față de data depunerii cererii de finanțare

Documente justificative :

- diploma de doctor în științe (copie, conform cu originalul) /dovada susținerii tezei, teza a fost susținută în ultimii 5 ani, față de data depunerii cererii de finanțare;
- rezumatul tezei de doctorat, care să evidențieze rezultatele obținute în teza, care vor fi utilizate în noul proiect, și modul în care vor fi utilizate în proiect, semnat de conducătorul tezei de doctorat;
- declarație din partea directorului de proiect prin care se angajează ca, în cazul selectării pentru finanțare a proiectului, să încheie un contract cu spin-off-ul pentru cedarea, în favoarea firmei, a dreptului de utilizare a rezultatelor obținute prin lucrarea de doctorat (document depus la încheierea contractului); se poate depune și un contract de licență sau cesiune cu clauza suspensivă. Cu referire la clauza suspensivă, beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul ID** este selectat pentru finanțare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă".

d) Pentru cazul unei cercetări finanțate printr-un program public:**Documente justificative :**

- Copie după contractul de cercetare/finanțare încheiat între o Autoritate contractant / finanțatoare publică și instituția în care este angajat initiatorul spin-offului și pentru care acesta a fost director de proiect (contract încheiat în ultimii 5 ani, fata de anul depunerii proiectului)
- Adeverința din partea instituției publice prin care se confirmă ca initiatorul spin-offului a fost director de proiect
- rezumat al raportului de activitate sau al raportului științific (avizate), care să evidențieze rezultatele obținute și care vor fi utilizate în noul proiect;
- acord/contract între părțile executante ale contractului de cercetare/finanțare pentru cedarea dreptului de utilizare a rezultatelor obținute, așa cum sunt înscrise în contractul de finanțare, în favoarea initiatorului spin-offului și, dacă proiectul este finanțat, spin-offului înființat.

2. Spin-off-ul trebuie să dispună de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea (locația proiectului).**Documente justificative:**

a) acordul de utilizare a unui spațiu corespunzător în cadrul instituției publice de cercetare sau a instituției de învățământ superior în care și-a desfășurat activitatea reprezentantul spin-off-ului (directorul proiectului) sau în cadrul unui incubator, a unui parc științific sau tehnologic sau în cadrul altei categorii de infrastructură de inovare și transfer tehnologic; Acordul se va încheia pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data depunerii cererii de finanțare;

b) contract de închiriere de minim 5 ani de la data depunerii proiectului, încheiat pe numele directorului de proiect. Se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul este selectat pentru finanțare, contractul este aplicabil și se va încheia cu spin-off-ul înființat, respectiv

- beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: "Contractul de închiriere este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul **ID** ...este selectat pentru finanțare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființat. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără niciun formalitate prealabil".

În contractul de închiriere, se va specifica că nu există clauze în contract care să afecteze bunurile achiziționate din valoarea grantului, respectiv

- cu privire la bunurile achiziționate beneficiarii vor insera în contractele de închiriere ale imobilelor, clauze conform conținutului „proprietarii imobilelor închiriate nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunțând astfel la orice drept de retenție, gaj, preemțiune și se vor abține de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea face impropriu utilizarea bunurilor pentru activitățile din proiect sau prin care să împiedice bună desfășurare a activităților proiectului”.

c) contract de vânzare-cumpărare/ act de proprietate a unui spațiu corespunzător pentru desfășurarea proiectului propus (încheiat pe numele directorului de proiect) și declarație din partea directorului de proiect că va încheia, după înființarea spin-off-ului, pentru locația proiectului, un contract de închiriere cu firma spin-off înființat

3. Reprezentantul spin-off-ului (directorul de proiect) este angajatul unei organizații de drept public de cercetare, care face parte din una din următoarele categorii:

- instituții de învățământ superior de drept public acreditate, inclusiv spitale clinice și universitare (conform Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și Legii spitalelor nr 270/2003, cu modificările și completările ulterioare), cu activitate de cercetare în statut / ROF;
- instituții CD de drept public:
 - institute naționale de cercetare-dezvoltare,
 - institute, centre sau stațiuni de cercetare ale Academiei Române și de cercetare-dezvoltare ale academiilor de ramură,
 - institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice,
 - centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale.

Document justificativ:

Adeverin pentru directorul de proiect prin care se dovede te c este angajat cu norm întreag în cadrul unei institu ii de drept public de cercetare, conform defini iei de la pct. 3.1 i înregistrarea REVISAL.

IMPORTANT:

Condițiile pentru detinerea unui rezultat, așa cum este definite în ghid, capitolul 2.2.1, se aplica i pentru brevetul/cerere de brevet/teza de doctorat obținute în strainatate sau dacă initiatorul spin-off –ului provine dintr-o organizație/instituție de cercetare din strainatate, respectiv:

- **Brevetul/cererea de brevet pot fi înregistrat i în alta ar decât România, dar s fie îndeplinite condițiile de eligibilitate menționate în Ghid.**
- **Spin-off-ul se poate înființa de un specialist provenind de la o universitate/institut de cercetare înregistrate în alta țară decât România , dar sa fie îndeplinite condițiile de eligibilitate menționate în Ghid.**
- **Aceste condiții se aplica atât star-up-urilor cât i spin-off-urilor**
- **Se vor depune documente justificative echivalente celor precizate în ghid.**
- **Vechimea brevetului se calculează de la data obținerii lui.**
- **Achiziția rezultatului de la care porneste proiectul nu este activitate/cheltuielă eligibil .**

2.2. Eligibilitatea proiectului

1. Scopul și obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivele competiției
2. Proiectul va fi derulat în România
3. Valoarea finanțării nerambursabile solicitată se încadrează în limitele premise și respecta procentele de finanțare pe tipuri de cheltuieli
4. Proiectul conține activități de punere în fabricație/ funcționare/ operare/ aplicare pentru produs/proces/ tehnologie/ serviciu
5. Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă
6. Activitățile nu sunt și nu au mai fost finanțate din alte surse publice
8. Propunerea nu se încadrează în unul din următoarele sectoare economice/activități :

- (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- (b) producția primară de produse agricole;
- (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole.

9. Activitățile eligibile ale proiectului nu au început înainte de data înregistrării proiectului.

10. Proiectul conține activitatea și cheltuieli pentru managementul de proiect și audit final proiect.

11. Proiectul nu solicită finanțare pentru activități legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor directe legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.

12. Proiectul nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate.

2.3. Activități eligibile

1) activități de cercetare-dezvoltare (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală)*

2) achiziția de servicii pentru cercetare-dezvoltare (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală)*

***Nota**

- *în cadrul activităților (serviciului) de cercetare industrială se pot efectua de exemplu următoarele activități: elaborarea, realizarea, experimentarea modelului sau soluțiilor noi pentru produs/metod / sistem/ tehnologie/ serviciu, etc ;*
- *în cadrul activităților de dezvoltare experimentală sau a serviciului de dezvoltare experimentală se pot efectua de exemplu următoarele activități: proiectarea, realizarea, testarea/ experimentarea, certificarea prototipului, instalarea pilot, serviciului etc (bazate pe modelul sau soluția obținută în activitatea de cercetare industrială);*

3) achiziția de servicii de consultanță pentru inovare referitoare la: asistență tehnologică; transfer tehnologic; achiziția, protecția și comercializarea drepturilor de proprietate industrială; utilizarea standardelor;**

****Nota :**

- *Serviciile de consultanță pentru inovare pot fi utilizate pe parcursul derulării proiectului, în diferite etape ale activităților de cercetare-dezvoltare și/sau pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării.*
- *Toate serviciile de consultanță sunt achiziționate în vederea obținerii de informații, proceduri, metode, instrumente, instrucțiuni privind modul de organizare, funcționare/ derulare și conducere a activităților firmei pentru realizarea obiectivelor proiectului.*

4) achiziția de servicii suport pentru inovare referitoare la: încercări și testări în laboratoare de specialitate; marcarea calității, testare și certificare; studii de piață;

5) activități pentru introducerea în producție și realizare produs/ proces/ tehnologie/ serviciu, din care pot face parte de exemplu următoarele activități

- achiziția de active fixe necorporale (aplicații informatice, licențe) necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv
 - achiziția de utilaje și echipamente necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv, dimensionate la volumul real de producție;
 - elaborarea documentației de introducere în fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare/ de aplicare ;
 - pregătirea de fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare (experimentări, testări, încercări, analize);
 - revizuirea documentației tehnice de introducere în fabricație/ punere în funcțiune/ operare/ aplicare;
 - **punerea în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare pentru produs/ proces/ tehnologie/ serviciu** (executarea seriei „zero” a produsului ori a instalației-pilot/ realizarea procesului/tehnologiei/ serviciului nou semnificativ îmbunătățite pentru clienți, ca urmare a aplicării modelului/ procedului/ procesului/ metodei inovative) *;
- Activitate obligatorie pentru eligibilitatea propunerii de proiect.**

6) activități de procurare de materii prime și materiale necesare realizării proiectului (pentru activități de cercetare dezvoltare și activități de introducere în producție și realizare produs/ proces/ tehnologie/ serviciu).

7) activități de informare și publicitate privind proiectul.

8) activități pentru înființarea și înregistrarea SPIN-OFF-urilor

NOTĂ:

- **Activitatea “punerea în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare (executarea seriei „zero” a produsului ori a instalației-pilot/ realizarea de serviciului nou semnificativ îmbunătățite pentru clienți, ca urmare a aplicării modelului/ procedului/ procesului/ metodei inovative” este condiție de eligibilitate și este obligatoriu cuprinsă în activitățile proiectului.**
- *Activitățile de cercetare-dezvoltare pot fi externalizate prin achiziția de servicii de cercetare-dezvoltare.*
- **Activitățile de realizare a produsului/ procesului/ tehnologiei/ serviciului nu pot fi externalizate. Ele vor fi realizate în cadrul firmei, cu ajutorul personalului respectiv.**
- *Nu este obligatoriu, dar nici interzis, ca un proiect să includ toate activitățile enumerate mai sus..*
- **Un proiect nu poate include ca activități eligibile numai activități de cercetare-dezvoltare sau achiziția de servicii pentru cercetare-dezvoltare.**
- **Activitățile și cheltuielile pentru managementul de proiect nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru eligibilitatea proiectului.**
- **Activitățile și cheltuielile pentru auditul final al proiectului nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru eligibilitatea proiectului.**

2.4. Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

1. Cheltuieli pentru activitățile de cercetare-dezvoltare (cercetare industrială/ dezvoltare experimentală)- minim 30% din cheltuielile totale eligibile – condiție de eligibilitate

- 1.1. Cheltuieli de personal (cheltuieli salariale pentru cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt angajați în proiectul de cercetare);
- 1.2. Cheltuieli pentru achiziția de servicii de cercetare-dezvoltare (cercetare industrial/ dezvoltare experimentală);
- 1.3. Cheltuieli pentru achiziția de materii prime și materiale, necesare desfășurării activităților de cercetare-dezvoltare;

2. Cheltuieli pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării și realizarea produsului/procesului/tehnologiei/serviciului- minim 40% din cheltuielile totale eligibile- condiție de eligibilitate

- 1.4. Cheltuieli de personal (cheltuieli salariale pentru personalul implicat în activitățile de introducere în producție a rezultatelor cercetării și realizarea produsului);
- 1.5. Cheltuieli pentru achiziția de utilaje, instalații și echipamente strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv;
- 1.6. Cheltuieli pentru achiziția de materii prime și materiale, necesare pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării și realizarea produsului/procesului/tehnologiei/serviciului;
- 2.4 Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv:

2.4.1 Aplicații informatice

2.4.2 Licențe

3. Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării

- 3.1 Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul inovării

3.1.1 Asistență tehnologică

3.1.2 Servicii de transfer de tehnologie

3.1.3 Consultanță în materie de achiziție, protejare și comercializare a drepturilor de proprietate intelectuală ;

3.1.4 Servicii de consultanță referitoare la utilizarea standardelor.

- 3.2 Cheltuieli pentru servicii suport pentru inovare

3.2.1 Servicii de cercetare de piață

3.2.2 Servicii în materie de încercări și testări în laboratoarele de specialitate;

3.2.3 Servicii referitoare la certificarea, testarea și marcarea calitatii produselor obținute în proiect.

4. Cheltuieli generale de administrație (de regie)

Cheltuielile generale de administrație sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 25 % din totalul costurilor directe eligibile, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii și (unde este cazul).

5. Cheltuieli pentru informare și publicitate pentru proiect (obligatorii)

6. Cheltuieli pentru înființarea și înregistrarea SPIN-OFF-offurilor

- Cheltuielile și activitățile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data înregistrării aplicației de către Organismul Intermediar pentru Cercetare
- Cheltuielile și activitatea de achiziție a rezultatului de la care pornește proiectul nu sunt eligibile.

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către solicitant, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile. **Cheltuielile pentru auditul final al proiectului și cheltuielile aferente managementului de proiect nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru proiect și vor fi suportate integral de către beneficiar.**

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele condiții generale de eligibilitate:

- a) să fie suportate de către beneficiar și plătite între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023;
- b) să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- c) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru și în numele acesteia, pentru aprobarea proiectului;
- d) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare.

În plus cheltuielile trebuie:

- a) să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- b) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- c) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii;
- d) să fie efectuate după data depunerii cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare.

Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor

- a) Pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menționate în acest ghid, să corespundă obiectivelor Axei

Prioritare 1 “CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.

- b) Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data înregistrării aplicației de către Organismul Intermediar pentru Cercetare.
- c) Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007 – 2013. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.

Condiții specifice pentru achizițiile efectuate pe proiect:

- a) Investiția trebuie să fie menținută în regiunea beneficiară cel puțin 3 ani în cazul întreprinderilor mici și mijlocii și 5 ani în cazul întreprinderilor mari.
- b) ca să fie eligibile, activele necorporale trebuie să:
- să fie considerate active amortizabile;
 - să fie incluse în activele firmei și să rămână în locația care primește ajutorul de stat puțin 3 ani în cazul întreprinderilor noi-înființate inovatoare
- c) **Nu sunt permise** achiziții în regim de leasing.
- d) Toate activele achiziționate trebuie să fie noi.
- e) Achizițiile de echipamente second-hand **nu sunt eligibile**.
- g) Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:
- contract pentru obținerea dreptului de proprietate (în cazul cunoștințelor tehnice sau al brevetului),
 - contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare;
- h) În cazul cheltuielilor pentru achiziția de active fixe necorporale, **nu sunt eligibile cheltuielile de achiziționare a unui drept de proprietate industrială sau de utilizare a unui rezultat obținut din activitatea de cercetare-dezvoltare**, care constituie baza proiectului.

2.5. Modalități de finanțare

Asistența financiară nerambursabilă pe proiect: max. 840.000 lei și nu poate depăși echivalentul în lei a **200.000 Euro**, la data semnării contractului de finanțare, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare

Pentru beneficiarii care își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier, valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile este de max. **420.000 lei** și nu poate depăși echivalentul în lei a **100.000 Euro**, la data semnării contractului de finanțare, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare

Valoarea grantului va reprezenta maxim 90% din valoarea totală a costurilor eligibile ale proiectului. **Restul de 10%** din costurile eligibile ale proiectului vor reprezenta contribuția proprie a beneficiarului din fonduri private.

Modul de finanțare a proiectelor pentru această operațiune este în conformitate cu prevederile schemei de ajutor „de minimis”, aprobată prin Ordinul Ministruluinr.xxxx. Ea a fost elaborată pe baza Regulamentul Comisiei Europene **NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea**

Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ 352 din 24.12. 2013.

Bugetul total al proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare realizării proiectului. În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, intensitățile maxime de finanțare se aplică cheltuielilor eligibile calculate cu TVA.

2.6. Lista documentelor însoțitoare

	Denumire document	Model în anexa	Cerințe
Pentru START-UP			
1	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	2.1.2	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare în original
2	Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri	2.2	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare în original
3	Declarația de certificare a aplicației	2.3	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare în original
4	Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare, din instrumente structural	2.4	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare în original
5	Declarație pe propria răspundere că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu	2.5	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare în original
6	Declarație pe proprie răspundere privind ajutoare <i>de minimis</i>	2.9	stampilată și semnată de proprietar și reprezentantul legal al instituției original și 1 copie
7	Nota de fundamentare și ofertele	4	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare în original și în format electronic împreună cu oferte scanate 3 CD-ROM
8	Planul de afaceri	5.4.1	3 CD-ROM
9	Contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate (unde este cazul)		copie*- 2 exemplare
10	Contract de închiriere pentru spații/imobile		copie*- 2 exemplare
11	Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid capitolul 2.2.1.1 caz start-up pct. 9		original și 1 copie* sau 2 copii, după caz

12	Adeverință din partea instituției, - directorul de proiect este angajatul Start-up-ului.		2 exemplare
13	Certificatul constatator		original și 1 copie*
14	Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului		RPC
15	Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social		RPC
16	Statut și act juridic de înființare a instituției		RPC
17	Bilanțurile oficiale pe ultimii 2 ani (sau pe perioada de funcționare), inclusiv Contul de Profit și Pierdere; se admite și întreprindere nou înființată care nu are bilanț		RPC
Pentru SPIN-OFF			
1	Declarația de certificare a aplicației	2.3	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare în original
2	Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare, din instrumente structural se va respecta pentru spin-off-ul inițiat	2.4	semnată de initiatorul spin-off-ului 2 exemplare în original
3	Nota de fundamentare	4	semnată de initiatorul spin-off-ului 2 exemplare în original și în format electronic cu ofertele scanate 3CD-ROM
4	Planul de afaceri	5.4.1	3 CD- ROM
5	Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid capitolul 2.2.1.1 caz spin-off pct. 1		original și 1 copie* sau 2 copii, după caz
6	Documentele care dovedesc ca Spin-off-ul dispune de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea (asa cum sunt precizate în ghid în capitolul 2.2.1.2 cazul spin-off pct.2		- 2 ex. copie* după documentele de proprietate/închiriere
7	Adeverință din partea instituției, - directorul de proiect este angajatul unei organizații de drept public de cercetare		Original și 1 copie*

* pe copie se specifică „conform cu originalul”, se semnează de reprezentantul legal al instituției și se tampilează .

Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură .

3. Verificare, evaluare și selecție

Cererile de finanțare depuse vor parcurge un proces de verificare, evaluare și selecție, în vederea stabilirii proiectelor aprobate pentru cofinanțare. Procesul de verificare, evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative a dosarului cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect și selecția proiectelor.

Etapa de verificare a conformității administrative a dosarului cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului se va realiza de personalul Organismului Intermediar pentru CDI cu responsabilități de implementare din birourile regionale.

Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect și selecția proiectelor este organizată de unitatea de implementare de la nivel central. În acest scop, se vor organiza Grupe de Evaluare, în funcție de domeniul propunerilor. Fiecare Grupă va fi compusă din 3 specialiști (2 cu expertiză științifică în domeniul proiectului și un evaluator cu expertiză în domeniul economic-financiar). Un reprezentant al Organismului Intermediar pentru CDI va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de punctare.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului, în scris.

3.1. Verificarea conformității și eligibilității

Verificarea formală a propunerii de proiect

Pentru verificarea formală a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare a fost înregistrată electronic, după publicarea Cererii de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere precizat în cererea (apelul) de proiecte;

ATENȚIE!

Dacă cererea de finanțare nu a fost înregistrată electronic, propunerea de proiect nu va fi primită și nici înregistrată de personalul Organismului Intermediar pentru CDI la momentul depunerii documentelor însoțitoare

- solicitanții sunt înregistrați în RPC, iar documentele și datele sunt actualizate;
- documentele însoțitoare au ajuns și au fost înregistrate la Biroul Regional OI.

Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală a propunerilor de proiecte este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală (anexă la Cererea de propuneri de proiecte). Răspunsurile la întrebările legate de verificarea formală pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea Organismului Intermediar pentru CDI pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.

- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă

Verificarea eligibilității solicitantului și a proiectului

Sunt verificate din punct de vedere al eligibilității doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale.

Reguli de verificare a eligibilității:

- Verificarea eligibilității este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului, cât și a propunerii conform fișei de eligibilitate (anexă la Cererea de propuneri de proiecte).
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da” sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz.

3.2. Evaluarea propunerilor

Vor fi evaluate doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale și a eligibilității. Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de Finanțare și al Planului de Afaceri și se vor acorda, pentru fiecare dintre elementele specifice ale criteriilor din grila de evaluare, note după următorul punctaj:

0 puncte - propunerea nu răspunde elementului de evaluare sau se adresează într-o manieră vagă, fără să răspundă concret cerințelor,

1 punct – propunerea răspunde elementului de evaluare, deși unele aspecte mai pot fi îmbunătățite,

2 puncte - propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale elementului de evaluare analizat.

Nu se acordă punctaj cu zecimale.

Fiecare element trebuie analizat și punctat corespunzător. Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante pentru Solicitantul finanțării nerambursabile. Punctajul pentru criterii este ponderat.

CRITERIU ELIMINATORIU	DA	NU
Propunerea de proiect se încadrează în unul dintre domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă și sănătate definite în Anexa 3 a ghidului solicitantului		

Evaluarea îndeplinirii acestui criteriu se va realiza pe baza datelor menționate de solicitant în cererea de finanțare și a documentelor însoțitoare relevante.

ATENȚIE! || Dacă răspunsul este **NU** în urma evaluării, proiectul se respinge fără a mai fi evaluată îndeplinirea celorlalte criterii.

Criteriul 1. Relevanță

Criteriu	Scor maxim nepond erat	Scor maxim (pondere x4)	Scor obținut nepond erat	Scor final
1. Relevanța proiectului	10	40		
1.1. Aportul științific și/sau de inovare a proiectului	2	8		
1.2. Viabilitatea implementării proiectului prin obținerea de rezultate aplicabile în economie	2	8		
1.3. Contribuția proiectului la dezvoltarea activităților de CDI în întreprindere	2	8		
1.4. Dezvoltarea de produse/tehnologii/procese/servicii care să răspundă unei probleme/nevoi/opportunități identificate într-un anumit domeniu/sector economic	2	8		
1.5. Posibilitatea creării de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderii datorită proiectului	2	8		

Pentru această secțiune se vor examina Cererea de Finanțare, în special capitolele :

Descrierea Proiectului

Indicatori

Planul de afaceri, capitolele I, III, IV, V și VI.

Se va evalua:

- 1.1. Gradul de noutate/originalitate al soluțiilor, metodelor, instrumentelor de lucru propuse, nivelul parametrilor de performanță și calitate ai soluției propuse, gradul de conformitate cu cerințele reglementarilor și standardelor corespunzătoare de nivel european sau internațional (calitate, mediu, risc etc). Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare Descrierea Proiectului și capitolul IV din Planul de Afaceri
- 1.2. Măsura în care activitățile propuse în cadrul proiectului sunt viabile din punct de vedere tehnic și/sau economic pentru a produce și/ sau a comercializa rezultatele proiectului. Măsura în care proiectul propune utilizarea și asimilarea de servicii avansate, contribuția proiectului la dezvoltarea domeniului/ domeniilor vizate sau sectorului economic vizat (dinamizarea sectorului economic). Vor fi analizate informațiile prezentate în Cererea de finanțare, Descrierea proiectului (activități, rezultate) și capitolul IV din Planul de Afaceri. De asemenea se va analiza măsura în care scopul, obiectivele și ideea propunerii sunt în conformitate cu obiectivele cererii de propuneri de proiecte și cu Planul de afaceri. Se vor analiza pct. Descrierea proiectului (Obiectivul proiectului) și cap.I din Planul de Afaceri și obiectivele din cererea de propuneri de proiecte.

- 1.3. Modul în care, prin realizarea proiectului, întreprinderea va dezvolta aptitudini/competențe pentru a deveni o entitate inovativă. Vor fi analizate pct. Descrierea proiectului și capitolul VI din Planul de Afaceri.
- 1.4. Modalitatea prin care, prin implementarea proiectului de CDI, se va răspunde concret unei probleme/nevoi/oportunități identificate într-un domeniu/sector economic, ca prioritate într-o Strategie Regională de inovare sau într-o strategie sectorială. Se vor corela informațiile din Cererea de finanțare (Descrierea proiectului și pct. Relația cu alte programe, strategii, proiecte) și capitolele III și IV din Planul de Afaceri. Se va analiza modul în care au fost corect identificați beneficiarii/grupul țintă care vor fi vizați de rezultatele obținute prin implementarea proiectului direct sau indirect. Se vor analiza pct. Potențialii beneficiari ai proiectului și capitolul III din Planul de Afaceri.
- 1.5. Măsura în care proiectul contribuie la crearea de noi locuri de muncă. Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare pct. Indicatori și capitolul V din Planul de Afaceri. De asemenea se vor evalua și CV-urile echipei care va asigura implementarea proiectului.

Criteriul 2. Calitate și maturitate proiectului

Criteriu	Scor maxim neponderat	Scor maxim (ponderat x3)	Scor obținut neponderat	Scor final
2. Calitatea și maturitatea proiectului	10	30		
2.1. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului	2	6		
2.2. Nivelul de pregătire/maturitate al proiectului, bugetul proiectului/ Analiza rezonabilității valorilor cuprinse în bugetele orientative din Cererea de finanțare	2	6		
2.3. Metodologia de implementare a proiectului și riscurile asumate	2	6		
2.4. Capacitatea de implementare a proiectului	2	6		
2.5. Contribuția la dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse	2	6		

Pentru această secțiune se vor examina Cererea de Finanțare, capitolul în special pct. Descrierea activităților proiectului și Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului, Concordanța cu politicile UE și legislația națională, capitolul Pachetul de finanțare a proiectului precum și capitolele IV și VII din Planul de Afaceri. De asemenea se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului.

Se va evalua:

2.1. Măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de tipul de proiect propus și de scopul acestuia. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități. Descrierea clară a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Activitățile, planificarea acestora sunt realiste și asigură realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori de performanță măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv.

2.2. Corelarea între Cererea de Finanțare și datele din Planul de afaceri capitolul VII și calitatea propunerii tehnice și financiare: obiective și activități clare, planificarea adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul proiectului. Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului.

Se va verifica măsura în care aplicantul a corelat datele din cererea de finanțare, respectiv datele din capitolele *Lista activităților și subactivităților, Indicatori, Achiziții, Pachetul de finanțare a proiectului*, precum și corectitudinea sumelor înscrise.

De asemenea, se va analiza dacă Solicitantul estimează finalizarea achizițiilor publice în maximum 3 luni de la contractare.

Evaluatorii vor analiza datele din nota de fundamentare și ofertele depuse de către aplicant și apreciaza rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative din CF. Evaluatorii fac o analiză, cu concluzii explicite, asupra rezonabilității prețurilor și în cazul în care se constată că bugetul nu este fundamentat, respectiv că valorile cuprinse în acesta nu sunt susținute de o justificare corectă în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate, se va propune beneficiarului o micșorarea corespunzătoare a bugetului orientativ.

2.3. Se va evalua metodologia de implementare a proiectului. Aceasta va fi corelată cu informațiile privind modul de realizare a fiecărei activități, cu persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora. Se va evalua dacă activitățile proiectului sunt clar identificate, detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice.

De asemenea se vor aprecia riscurile implicate de implementarea proiectului și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modul în care sunt propuse soluții fezabile.

2.4. Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile și responsabilitățile în cadrul proiectului corelate cu activitățile previzionate a se realiza. Vor fi corelate informațiile din Cererea de Finanțare și capitolul V din Planul de Afaceri.

2.5. Modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Se va analiza modul în care se asigură respectarea principiului egalitatea de șanse în activitățile proiectului. Vor fi corelate informațiile din Cererea de Finanțare și capitolul IV și V din Planul de Afaceri.

Criteriul 3. Sustenabilitate și capacitate de operare

Criteriu	Scor maxim neponderat	Scor maxim (ponderat x3)	Scor obținut neponderat	Scor final
3. Sustenabilitatea proiectului și capacitatea solicitantului de operare	10	30		
3.1. Sustenabilitatea financiară a propunerii	2	6		
3.2. Calitatea planului de afaceri	2	6		
3.3. Corelarea datelor financiare	2	6		
3.4. Nivelul de cooperare	2	6		
3.5. Sustenabilitatea instituțională administrativă	2	6		

1. Pentru această secțiune se vor examina Cererea de finanțare în special pct. Sustenabilitatea proiectului, Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului, capitolul Pachetul de finanțare a proiectului și capitolele V, VI și VIII din Planul de Afaceri.

Se va evalua:

3.1. Capacitatea întreprinderii de a aplica rezultatele proiectului în activitățile sale și a genera venituri precum și capacitatea de a acoperi costurile de operare și întreținere după încetarea finanțării nerambursabile prin valorificarea rezultatelor activității de cercetare. Se vor evalua rezultatele analizei financiare prezentate în capitolul VIII din Planul de Afaceri privind fezabilitatea financiară a perioadei de operare a rezultatelor activității de cercetare. Se va ține cont de indicatorii de rentabilitate financiară analizați în capitolul VIII - Planul financiar din Planul de Afaceri

3.2. Datele prezentate sunt suficiente, corecte și susțin implementarea proiectului. Analiza pieței susține cererea de produse/ servicii propuse, competitorii sunt corect identificați și analizați, este prezentat avantajul competitiv al produselor/serviciilor/tehnologiilor rezultate ca urmare a implementării proiectului. De asemenea strategia de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente de susținere a rezultatelor cercetării și mai ales a dezvoltării pe termen mediu și lung a întreprinderii. Proiecțiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing și cu analiza pieței, sunt realiste și realizabile. Estimarea costurilor și a veniturilor sunt corelate cu întreg planul de afaceri și susțin bugetul de venituri și cheltuieli. Se vor evalua datele din Cererea de Finanțare și cap.III, VII și VIII din Planul de afaceri.

3.3. Estimarea costurilor și a veniturilor fundamentează corect proiecțiile financiare și există o corelare strânsă între acestea și rezultatele financiare. De asemenea se va evalua modul în care solicitantul a identificat riscurile asociate planului financiar și a realizat analiza de sensibilitate luând în calcul minim trei variabile critice. Se va evalua cap.VIII din Planul de afaceri.

3.4. Se va evalua modul prin care întreprinderea va dezvolta parteneriate și cooperări cu alte instituții de cercetare sau întreprinderi din țară și străinătate pentru a menține caracterul inovativ și a dezvolta activitățile de cercetare. Se va ține cont de cap. VI din Planul de afaceri.

3.5. Se va evalua capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea investiției/întreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Se vor corela informațiile din Cererea de Finanțare și capitolele V și VI din Planul de Afaceri. Se va ține cont de CV-urile echipei proiectului din cadrul întreprinderii și efectul stimulator al activității acestora pentru a deveni o entitate inovativa.

Toate observațiile se completează în secțiunea "Comentarii" a fișei de evaluare.

BONUS:

BONUS	Scor
Daca propunera de proiect se adreseaza, prin rezultatele obtinute, incadrate in unul din domeniul și subdomeniul de specializare inteligenta și sanatate, unuia dintre sectoarele de competitivitate cu potential de crestere definite de Strategia de Competitivitate - se acorda un bonus de 5 puncte . (Anexa 3.1) Se va analiza justificarea din capitolul "Justificarea și contextul"	
TOTAL (CRITERIUL1+CRITERIUL2+CRITERIUL3)+BONUS:	

Organismul Intermediar transmite solicitanților fișele de evaluare și furnizează informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații. Rezultatele evaluării se publică pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

3.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul intermediar pentru Cercetare în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatelor evaluării. Contestațiile vor fi analizate de Comisia pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia de rezolvare a contestațiilor va analiza și va răspunde în scris la aspectele semnalate în contestație.

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Cererea de propunere de proiecte” și „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor. Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

3.4. Reguli specifice de selecție

1. După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- ✓ Au un punctaj total ≥ 60 de puncte ȘI
- ✓ Au obținut un scor \geq de 5 puncte (calculat fără factorul de ponderare) la oricare dintre criteriile din grilă.

2. Propunerile de proiecte „admise la finanțare” vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Propunerile care au obținut același punctaj se departajează după următoarele criterii:

- scorul obținut pentru **Relevanța proiectului**
- scorul obținut pentru **Sustenabilitate și capacitatea solicitantului de operare**

3. Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului competiției anunțat în „Cererea de propuneri de proiecte”. În cererea de propuneri de proiecte pot fi stabilite și alte condiții.

Propunerile de proiecte admise pentru finanțate se publica pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

Bugetul propus pentru finanțare este stabilit în urma verificării eligibilității cheltuielilor din propunerea de proiect în conformitate cu ghidul competiției și în condițiilor de finanțare din schema „Ajutor de minimis pentru sprijinirea start-up-urilor și spin off-urilor inovatoare”. Vor fi acceptate pentru finanțare doar cheltuielile eligibile, care nu au beneficiat de alte ajutoare de stat sau ajutoare de minimis acordate pentru aceleași cheltuieli eligibile care fac obiectul prezentei propuneri, și respectă prevederile privind cumulul de ajutor de minimis.

4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect

Punctul 1 Informații privind solicitantul

Solicitantul va completa informațiile de la punctele 1.8 și 1.8.1 după cum urmează

1.8 Cod CAEN	< codul CAEN de activitate la care se adresează proiectul (poate fi cel principal sau unul secundar)>
---------------------	---

1.8.1. Sectorul economic	< se precizează sectorul/sectoarele economic/e c ruia/c rora se adresează rezultatele proiectului >
---------------------------------	---

Punctul 4.1 Date generale

Solicitantul va completa informațiile de la ultimul rând al tabelului după cum urmează

Domeniul și subdomeniul în care se încadrează proiectul	< se va preciza unul sau mai multe dintre subdomeniile (x.y.z-denumirea) din Anexa 3 la ghidul solicitantului >
---	---

Punctul 4.5.1 Justificarea și contextul

Se justifică dacă propunerea de proiect se adresează, prin rezultatele obținute, încadrate în unul din domeniul și subdomeniul de specializare inteligentă și sănătate, unuia dintre sectoarele de competitivitate cu potențial de creștere definite de Strategia de Competitivitate din Anexa 3/3.1.

Punctul 4.7 Descrierea proiectului

- **Descrierea rezultatului/** rezultatelor de cercetare pe care se bazează noul proiect (condiție de eligibilitate) și a modului în care sunt utilizate/dezvoltate aceste rezultate în proiect pentru atingerea obiectivului și realizarea indicatorilor
- **Descrierea produselor/proceselor sau /și serviciilor inovatoare rezultate din proiect** ca urmare a dezvoltării rezultatelor de cercetare de la care s-a pornit.

Punctul 5. Indicatori

Indicatori de realizare	
3S7	Număr cereri de brevete rezultate din proiect – publicate în BOPI
CO24	Număr de noi cercetători în entitatea sprijinită – echivalent normă întreagă
	Număr de noi locuri de muncă în entitatea sprijinită, altele decât în CD
CO27	Valoarea cheltuielilor totale private atrase prin proiect eligibile și neeligibile (lei)
Indicatori de rezultat	
	Cifra de afaceri
	Număr de clienți ai rezultatelor obținute în proiect

Indicatorii marcați (bold) fac parte din indicatorii de program și este obligatorie alegerea unora dintre aceștia. Valoarea indicatorilor de realizare se calculează la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului. Valoarea indicatorilor de rezultat se calculează la sfârșitul perioadei de durabilitate.

SECȚIUNEA D

Tip proiect	Întreprinderi nou-înființate inovatoare
Acțiunea	1.2.1 Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere
Prioritate de investiții PI 1b	Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior

Acest tip de proiect se adresează întreprinderilor inovatoare mici, cu o vechime de maximum 5 ani, ca potențiali beneficiari în cadrul Acțiunii 1.2.1: Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere din cadrul Axei prioritare 1 a POC.

Conținut secțiunea D

<i>CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT</i>	<i>Pagina D-</i>
<i>1. Prezentarea general a tipului de proiect „ Întreprinderi nou-înființate inovatoare ”</i>	<i>Pagina D-</i>
<i>2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor</i>	<i>Pagina D-</i>
<i>2.1 Eligibilitatea solicitanților</i>	<i>Pagina D-</i>
<i>2.2 Eligibilitatea proiectului</i>	<i>Pagina D-</i>
<i>2.3 Activități eligibile</i>	<i>Pagina D-</i>
<i>2.4 Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor</i>	<i>Pagina D-</i>
<i>2.5 Modalități de finanțare</i>	<i>Pagina D-</i>
<i>2.6 Lista documentelor însoțitoare</i>	<i>Pagina D-</i>
<i>3. Verificare, evaluare și selecție</i>	<i>Pagina D-</i>
<i>3.1 Verificarea formală și a eligibilității</i>	<i>Pagina D-</i>
<i>3.2 Evaluarea propunerilor</i>	<i>Pagina D-</i>
<i>3.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor</i>	<i>Pagina D-</i>
<i>3.4 Reguli specifice de selecție</i>	<i>Pagina D-</i>
<i>4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect</i>	<i>Pagina D-</i>

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT

1. Prezentarea generală a tipului de proiect „Întreprinderi nou-înființate inovatoare”

Obiectivul urmărit prin susținerea finanțării acestui tip de proiect este de a stimula inovarea în întreprinderi nou-înființate inovatoare, care dezvoltă produse și/sau procese noi sau substanțial îmbunătățite în scopul producției și comercializării. Specificul acestui tip de proiect constă în valorificarea unor rezultate de cercetare-dezvoltare sau idei brevetate, ca bază de pornire pentru dezvoltarea acelor produse (bunuri sau servicii), procese, tehnologii identificate de aplicant ca fiind cerute de piață pe bază de pre-comenzi sau pre-contracte ferme deținute de aplicant.

- **Asistența financiară nerambursabilă pe proiect: max. 4.500.000 lei (echivalentul în lei a 1 milion euro) pentru regiunea București-Ilfov și max. 6.750.000 lei (echivalentul în lei a 1,5 milioane euro) pentru celelalte regiuni ale României.**

Ajutorul pentru întreprinderile nou-înființate inovatoare se acordă o singură dată și numai pe perioada în care beneficiarul îndeplinește condițiile de întreprindere nou-înființată inovatoare. Întreprinderile care au beneficiat de asistență financiară pentru întreprindere nou creată inovatoare prin operațiunea O233 „Promovarea inovării în cadrul întreprinderii” a Axei 2 POS-CCE în perioada de programare 2007-2013, nu sunt eligibile.

- Activitățile din cadrul proiectelor realizate de întreprinderile nou-înființate inovatoare se finanțează cu 100% din costurile eligibile pe perioada în care beneficiarul **îndeplinește condițiile de întreprindere nou-înființată inovatoare.**
- **Domeniul de aplicare: domeniile de specializare inteligentă și sănătate definite prin Strategia Națională de CDI aprobată prin HG nr. 929/2014 prezentate în Anexei 3 a Ghidului**
- **Durata maximă admisă a unui proiect este de 24 luni.**

2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor

2.1. Eligibilitatea solicitanților

Solicitanți eligibili: Întreprinderea nou-înființată inovatoare

Definiție:

Întreprinderea nou-înființată inovatoare respectă prevederile Regulamentului Nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare) și schema de ajutor de stat privind „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin programul operațional competitivitate(POC)” și conform prezentului ghid înseamnă: **o întreprindere mică**, cu o vechime de până la 5 ani de la înregistrare, care nu a fost și nu este cotate în lista oficială a unei burse de valori, care nu a distribuit încă profituri și care nu s-a format printr-o fuziune. Costurile aferente activității de cercetare și dezvoltare reprezintă cel puțin 10% din costurile sale totale de funcționare înregistrate cel puțin în cursul unuia dintre cei 3 ani care preced acordarea ajutorului de stat. În sensul prezentului ghid este obligatorie existența unui istoric financiar pentru cel puțin un an fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.

Solicitantul are personalitate juridică și este constituit conform legislației relevante în vigoare, înregistrat în România sau într-un stat membru UE.

2.1.1. Criterii de eligibilitate a solicitanților

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește următoarele condiții, justificate prin documente specifice, care se depun la data menționată în cererea/apelul de propuneri de proiecte:

a) Solicitantul este întreprindere nou-înființată inovatoare conform definiției din prezentul ghid și la momentul depunerii cererii de finanțare, este înregistrată în România sau într-un stat membru al UE. La momentul contractării toate întreprinderile pentru care a fost aprobată finanțarea sunt înregistrate în România în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul trebuie să respecte toate condițiile pentru întreprindere nou-înființată inovatoare, respectiv:

- să respecte definiția întreprinderii mici în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Microîntreprinderile se încadrează în categoria întreprinderilor mici;

⇒ *Se justifică prin declarație pe proprie răspundere (Anexa 2.6)*

- să fie înființată cu maximum 5 ani înainte de anul depunerii propunerii de proiect;

⇒ *Se justifică prin declarație pe proprie răspundere (Anexa 2.10)*

- să nu fi fost cotate în lista oficială a unei burse de valori și să nu fi distribuit profit;
- să nu se fi format printr-o fuziune;

⇒ *Se justifică prin declarație pe proprie răspundere (Anexa 2.10)*

- Costurile aferente activității de cercetare și dezvoltare să reprezinte cel puțin 10 % din costurile sale totale de funcționare înregistrate cel puțin în cursul unuia dintre cei 3 ani care preced acordarea ajutorului.

⇒ *Se justifică prin documente: i) bilanț/balanță din care să se evidențieze cheltuielile pentru cercetare-dezvoltare însoțite de ii) Notă justificativă care să evidențieze corelația între activitățile de cercetare-dezvoltare desfășurate (însoțite de rezultatele acestora) și cheltuielile de la punctul i)*

b) Solicitantul este o întreprindere pentru care cercetarea-dezvoltarea nu constituie obiectul principal de activitate (poate să nu aibă deloc activitate de cercetare-dezvoltare).

⇒ *Se justifică prin Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului*

c) Solicitantul nu a mai primit ajutor pentru întreprindere nou-înființată. Întreprinderile care au beneficiat de asistență financiară nerambursabilă pentru întreprinderi nou create inovatoare prin operațiunea O233 „Promovarea inovării în cadrul întreprinderii” în cadrul Axei 2 din POS-CCE în perioada de programare 2007-2013, nu sunt eligibile.

⇒ *Se justifică prin declarație pe proprie răspundere (Anexa 2.10)*

d) Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

e) Solicitantul nu este o întreprindere aflată în dificultate în sensul definiției din Regulamentul nr. 651/2014 al Comisiei (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

„Întreprindere aflată în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
- în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
- atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
- atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

f) Solicitantul nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt

suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.

g) Solicitantul nu a fost obiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.

h) Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

⇒ Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de la punctele d) – h) se depune o declarație de eligibilitate pe proprie răspundere (Anexa 2.1.5).

i) Datele referitoare la întreprinderea solicitantă să fie înregistrate și actualizate în RPC (Registrul Potențialilor Contractor) cu excepția solicitanților înregistrați în alt stat membru UE, și anume:

- Statut și documente de înființare a întreprinderii / Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social / Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- Bilanțurile oficiale pe ultimii doi ani, inclusiv Contul de Profit și Pierdere (unde este cazul).

j) Solicitantul deține un rezultat de cercetare care poate să fie:

- I. Brevet
- II. Cerere de brevet
- III. Teza de doctorat - a directorului de proiect, angajat al întreprinderii nou înființată aplicantă
- IV. Drept de utilizare a unui rezultat de cercetare obținut dintr-un contract de cercetare finanțat din surse publice sau private

⇒ Pentru justificarea îndeplinirii criteriului j), documentele justificative pentru solicitanții înregistrați în România sunt cele de mai jos iar pentru solicitanții înregistrați într-o țară membru UE se vor aduce documente echivalente însoțite de traduceri autorizate:

I. Pentru cazul „brevet”

I.1) dacă brevetul este înregistrat pe numele aplicatului

⇒ **Documente justificative:**

- copie brevet , conform cu originalul; brevetul este înregistrat pe numele firmei aplicante (titularul brevetului este firma aplicat) și a fost obținut cu max. 5 ani înainte de depunerea aplicației;
- rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se refer brevetul, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect; dovada că au fost plătite taxele de menținere în vigoare a brevetului care face obiectul contractului, în anul depunerii proiectului.

I.2) dacă titularul brevetului nu este aplicantul

⇒ **Documente justificative :**

- copia brevetului care face obiectul contractului; brevetul a fost obținut cu max. 5 ani

înainte de depunerea aplicației;

- *contract de cesiune sau licență între titularul brevetului și aplicant (întreprinderea nou-înființată inovatoare) prin care se cesionează brevetul/cedează drepturile de utilizare a brevetului. În contract se poate prevedea o clauză suspensivă prin care se precizează că, în cazul selectării proiectului pentru finanțare, se cesionează brevetul/cedează drepturile de utilizare a brevetului. Se va prevedea în contractul de cesiune sau licență o clauză suspensivă cu următorul conținut: „Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul ID..... este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;*
- *rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;*
- *Dovada că au fost plătite taxele de menținere în vigoare a brevetului care face obiectul contractului, în anul depunerii proiectului.*

II. Pentru cazul „cerere de brevet”

II.1) dacă cererea de brevet este înregistrată pe numele aplicantului

⇒ **Documente justificative :**

- *copie după cererea de brevet înregistrată pe numele aplicantului;*
- *documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI. Publicarea trebuie să fie făcută cu maxim 5 ani înainte de depunerea aplicației;*
- *rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.*

II.2) dacă titularul cererii de brevet nu este pe numele aplicantului:

⇒ **Documente justificative :**

- *documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI. Publicarea trebuie să fie făcută cu maxim 5 ani înainte de depunerea aplicației;*
- *contract între titularul cererii de brevet și aplicant (întreprinderea nou-înființată inovatoare) prin care se cedează drepturile de utilizare a cererii de brevet și brevetul după obținerea acestuia. În contract se poate prevedea o copie a cererii de brevet care face obiectul contractului;*
- *clauză suspensivă prin care se precizează că, în cazul selectării proiectului pentru finanțare, se cedează drepturile de utilizare a cererii de brevet. Se va prevedea în contract o clauză suspensivă cu următorul conținut: „Contractul este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul ID..... este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;*
- *rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.*

III. Pentru cazul “cercetări efectuate pentru teza de doctorat a directorului de proiect” (angajat al aplicantului) – teza a fost susținută cu max. 5 ani înainte de depunerea

aplicației:⇒ **Documente justificative :**

- *diploma de doctor în științe (copie, conform cu originalul), rezumatul tezei de doctorat, care să evidențieze rezultatele obținute care vor fi utilizate în proiect, și modul în care vor fi aplicate în proiect, semnat de conducătorul tezei;*
- *contract între titularul tezei de doctorat și aplicant prin care se cedează aplicantului drepturile de utilizare a rezultatelor obținute prin lucrarea de doctorat; se poate prevedea o clauză suspensivă prin care se precizează că, dacă proiectul cu titlul ID..... este selectat pentru finanțare, se cedează firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obținute prin lucrarea de doctorat; beneficiarul va insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: "Contractul este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul ID..... este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă".*

IV. Pentru cazul "drept de utilizare a unui rezultat de cercetare obținut dintr-un contract de cercetare"

IV.1) dacă proiectul de cercetare a fost finanțat din fonduri publice:

⇒ **Documente justificative:**

- *contractul de cercetare/finanțare este încheiat între o instituție publică finanțatoare și una sau mai multe instituții (cu sau fără activitate de cercetare), printre care se află întreprinderea aplicantă. Acest contract s-a finalizat cu maxim 5 ani înainte de depunerea aplicației;*
- *rezumat al raportului de activitate sau al raportului științific, care să evidențieze rezultatele obținute și cum vor fi utilizate în cadrul aplicației;*
- *acord/contract între părțile executante ale contractului de cercetare/finanțare (dacă este cazul) pentru cedarea, în favoarea aplicantului, a dreptului de utilizare a rezultatelor obținute, astfel cum au fost prevăzute în contractul de finanțare;*

IV.2) dacă contractul de cercetare/serviciu de cercetare a fost finanțat de întreprinderea aplicantă:

⇒ **Documente justificative:**

- *contractul s-a finalizat cu maxim 5 ani fiscali înainte de depunerea aplicației;*
- *procesul verbal de recepție sau de avizare, care să certifice obținerea rezultatelor următoare prin contract și dovada plății contactului (factura, ordin de plată);*
- *rezumatul rezultatului de cercetare și descrierea modului în care acest rezultat va fi dezvoltat în aplicație;*
- *certificatul constatator de la Registrul Comerțului sau alt document legal din care să rezulte că instituția de cercetare cu care este încheiat contractul are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea;*

k) Întreprinderea solicitantă trebuie să dispună de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea pentru implementarea proiectului (locația proiectului)

⇒ **Documente justificative:**

- *contract de vânzare-cumpărare/rare/titlu de proprietate însoțit de declarația tip (Anexa 2.5);*
- *contract de închiriere de minim 6 ani de la depunerea aplicației (se acoperă perioada de*

implementare și de durabilitate a proiectului):

- *se poate prevedea o clauză suspensivă prin care să se precizeze: "Contractul este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul ID..... este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă";*
- *nu vor exista clauze în contract care să afecteze bunurile achiziționate din valoarea grantului; pentru bunurile achiziționate beneficiarii vor insera în contractele de închiriere ale imobilelor, clauze conform c. 1 r. 1 „proprietarii imobilelor închiriate nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunțând astfel la orice drept de retenție, gaj, preemțiune și se vor abține de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea face impropriu utilizarea bunurilor pentru activitățile din proiect sau prin care să împiedice buna desfășurare a activităților proiectului”.*

Participanți ITI (Investiții Teritoriale Integrate), conform art.36 din Regulamentul CE 1303/2013

România va folosi instrumentul ITI cu prioritate în cadrul Rezervației Biosferei Delta Dunării (un teritoriu unic, cu caracteristici speciale: populație rară și izolată, specializare economică și vulnerabilitate, accesul limitat la servicii, etc) în corelare cu obiectivele strategiei integrate pentru această zonă.

În cazul acestei acțiuni, solicitanții care participă cu proiecte pentru finanțare prin acest instrument, trebuie să respecte pe lângă criteriile de eligibilitate enunțate la punctul 2.1, și **condiția de a fi situați în cadrul Rezervației Biosferei Delta Dunării**, în conformitate cu prevederile Legii 82/1993 cu modificările și completările ulterioare și ale anexei 1 la HG 230/2003 cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Criterii de eligibilitate a proiectelor

- a) Scopul și obiectivele propunerii să fie în conformitate cu obiectivele competiției, așa cum sunt descrise în cererea de proiecte;
- b) Proiectul să fie derulat în România;
- c) Durata proiectului să se încadreze în limitele menționate la pct.1 al secțiunii D;
- d) Dimensiunea finanțării nerambursabile solicitate să se încadreze la pct.1 al secțiunii D;
- e) Activitățile proiectului să înceapă după data înregistrării aplicației la OI Cercetare. Se consideră data înregistrării aplicației data la care s-a finalizat procesul de înregistrarea electronică a cererii de finanțare și s-au transmis documente însoțitoare;
⇒ *Se justifică prin declarație pe proprie răspundere (Anexa 2.7)*
- f) Proiectul să conțină activități de cercetare industrială/dezvoltare experimentală și activități pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării;
- g) Proiectul nu solicită finanțare pentru activități de export către țări sau către State Membre;
- h) Proiectul nu va utiliza cu precădere produsele naționale în detrimentul produselor importate în cadrul activităților finanțate.
- i) Proiectul nu conține activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în cazurile în care: i1) valoarea finanțării este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către

întreprinderile în cauză; i2) acordarea finanțării este condiționată de obligația de a fi direcționat, parțial sau integral, către producătorii primari.

⇒ *Pct. g),h),i) se justifică prin declarație pe proprie răspundere (Anexa 2.1.5)*

- j) Propunerea de proiect trebuie să fie însoțită de un plan de afaceri întocmit în conformitate cu modelul prezentat în *Anexa 5.4*
- k) Propunerea trebuie să fie însoțită de o declarație de certificare a aplicației prin care se confirmă că informațiile incluse în cererea de finanțare, precum și detaliile prezentate în documentele însoțitoare sunt corecte și asistența financiară pentru care s-a aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii. Modelul declarației este prezentat în *Anexa 2.3*.
- l) Propunerea trebuie să fie însoțită de Hotărârea AGA/CA de aprobare a proiectului propus pentru competiție și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect. *Se prezintă documentul justificativ.*
- m) Activitățile proiectului să nu fi fost sau să nu fie finanțate din alte surse publice.
⇒ *Se justifică prin declarație pe proprie răspundere (Anexa 2.2)*
- n) Proiectul este însoțit de documente *pre-comandă sau pre-contracte* a căror valoare cumulată pentru perioada proiectului și perioada de durabilitate este cel puțin egală cu valoarea asistentei nerambursabile solicitate pentru proiect.
⇒ *Se justifică prin copii după pre-contracte/pre-comenzi legalizate și declarație pe proprie răspundere privind angajarea acestora cf. (Anexei 2.11)*
- o) Domeniul de cercetare al proiectului se încadrează în unul din domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă sau sănătate astfel cum sunt precizate în *(Anexa 3)*.

Alte criterii privind proiectele ITI

Solicitanții care participă cu proiecte pentru finanțare prin instrumentul ITI, trebuie să respecte pe lângă criteriile de eligibilitate enunțate anterior și condițiile suplimentare impuse de instrumentul ITI ca:

- obiectivele propunerii să se coreleze cu obiectivele specifice ale Strategiei Integrate pentru această zonă,
- rezultatele proiectului să fie de interes pentru zona Biosferei Delta Dunării.

Toate documentele care nu sunt emise de instituții din România trebuie să fie depuse împreună cu traducerea autorizată a acestora.

2.3. Activități eligibile

Prin proiectele propuse de întreprinderile nou înființate inovatoare sunt finanțate activitățile de cercetare industrială și/sau de dezvoltare experimentală, activități de inovare, activități de inovare de proces și organizațională precum și activitățile care susțin introducerea în producție, producerea și introducerea pe piață a unui produs (bun sau serviciu), proces, tehnologie, noi sau substanțial îmbunătățite. Informarea și publicitatea, managementul de proiect și auditul sunt activități neeligibile pentru finanțarea din fonduri nerambursabile, dar obligatorii în proiect.

A. Activitățile de cercetare industrială se vor realiza direct de aplicant sau prin achiziția unui serviciu de cercetare și vor consta, de exemplu, în: elaborarea, realizarea, experimentarea modelului sau soluției noi pentru produs/ metodă/ sistem/ tehnologie/ serviciu nou sau substanțial îmbunătățit, conform definiției de la art.8, lit.(i), din schema de ajutor de stat privind „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin programul operațional competitivitate(POC)”.

B. Activitățile de dezvoltare experimentală se vor realiza direct de aplicant sau prin achiziția unui serviciu de cercetare și vor consta, de exemplu, în: dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite conform definiției de la art.8, lit. (j), din schema de ajutor de stat privind „ Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin programul operațional competitivitate (POC)”.

C. Activitățile de inovare se vor realiza direct de aplicant sau prin achiziția unui serviciu de inovare și vor consta în:

- obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale;
- detașarea de personal cu înaltă calificare (personalul detașat de la o organizație de cercetare care efectuează activități de cercetare-dezvoltare și inovare într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți salariați în întreprinderea beneficiară. La sfârșitul perioadei de detașare, personalului detașat i se va asigura dreptul de a reveni la angajatorul anterior) conform definiției de la art.8, lit. (q) și (r), din schema de ajutor de stat privind „ Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin programul operațional competitivitate (POC)”.
- servicii de consultanță în domeniul inovării: servicii de consultanță, asistență în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin conform definiției de la art.8, lit.(s) din schema de ajutor de stat privind „ Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin programul operațional competitivitate (POC)”.
- servicii de sprijinire a inovării pentru: închirierea de spații de lucru, acces la bănci de date și biblioteci tehnice, studii de piață, utilizarea de laboratoare pentru testări/experimentări, etichetarea, testarea și certificarea calității conform definiției de la art.8, lit.(t) din schema de ajutor de stat privind „ Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin programul operațional competitivitate (POC)”.
- **inovare organizațională** conform definiției de la art.8, lit.(u) din schema de ajutor de stat privind „ Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin programul operațional competitivitate (POC)”.
- **inovare de proces** conform definiției de la art.8, lit.(v) din schema de ajutor de stat privind „ Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin programul operațional competitivitate (POC)”.

D. Activități pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării-dezvoltării vor consta în principal în:

- achiziția de utilaje, instalații și echipamente strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv. Max. 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului poate fi alocată acestor activități. .
- achiziția de active necorporale necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv altele decât cele inițiale pentru eligibilitatea aplicației (brevete, licențe). Valoarea eligibilă pentru achiziția de active necorporale pentru introducerea în producție poate fi de max. 10% din valoarea totală a punctului D (cheltuieli pentru introducerea în producție a rezultatelor) .
- activități de realizare (și comercializare) a produsului (bun sau serviciu) sau procesului, din care pot face parte de exemplu, următoarele activități:

- elaborarea documentației de introducere în fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare/ de aplicare, etc ;
- pregătirea de fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare (experimentări, testări, încercări, analize etc);
- revizuirea documentației tehnice de introducere în fabricație/ punere în funcțiune/ operare/ aplicare, etc;
- punerea în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare (executarea și/sau exploatarea seriei „zero” a produsului ori a instalației-pilot;
- exploatarea rezultatului cercetării /obiectului invenției prin realizarea lui pe scară largă; (realizarea de servicii noi/ semnificativ îmbunătățite pentru clienți, ca urmare a aplicării modelului/ procedului/ procesului/ metodei inovative);
- comercializarea rezultatelor de către deținătorul de drepturi care este și producător

Rezultatele proiectului aparțin în totalitate întreprinderii care propune aplicația.

Activitățile de dezvoltare experimentală și activitățile pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării sunt obligatorii.

2.4. Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor

A. Cheltuieli pentru activitățile de cercetare industrială/dezvoltare experimentală:	
1. Cheltuieli de personal (cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt angajați în proiectul de cercetare):	
	1.1 Cheltuieli salariale
	1.2 Cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului
2. Cheltuieli cu echipamente și instrumente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza pe baza principiilor contabile general acceptate):	
	2.1 Echipamente IT și pentru comunicații
	2.2 Echipamente și instrumente pentru cercetare
3. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale:	
	3.1 Brevete
	3.2 Drepturi de utilizare
4. Cheltuieli pentru achiziția de servicii:	
	4.1 Servicii de cercetare
5. Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitățile proiectului	
6. Cheltuieli pentru închirierea de teren în măsura în care servește realizării activităților proiectului. Max.10% din cheltuielile totale eligibile ale proiectului.	
8. Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, consumabile și alte produse similare necesare desfășurării activităților de cercetare industrială/dezvoltare experimentală	
B. Cheltuieli pentru activitățile de inovare:	
1. Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale	
2. Cheltuieli pentru servicii de consultanță și asistență tehnică în domeniul inovării pentru achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale achiziționate/obținute în proiect,	

utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin.	
3.Cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovării reprezentând costuri cu spații de lucru, bănci de date, biblioteci, acces la laboratoare pentru teste și experimente, etichetare de calitate, testarea și certificare.	
4.Cheltuieli de personal aferente personalului cu înaltă calificare detașat/angajat pe durata proiectului Se vor finanța:	
	4.1 Cheltuieli salariale 4.2 Cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului 4.3 Indemnizație de deplasare pentru personalul detașat/angajat (conform precizărilor din Codul Muncii)
C. Cheltuielile eligibile pentru inovarea de proces și organizațională:	
1. Cheltuielile cu personalul 2. Cheltuielile aferente instrumentelor, echipamentelor, clădirilor și terenurilor, în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări 3. Cheltuielile aferente cercetării contractuale, cunoștințelor și brevetelor cumpărate sau obținute cu licență din surse externe în condiții de concurență deplină 4. Alte costuri de exploatare, inclusiv costurile materialelor, ale consumabilelor și ale altor produse similare suportate direct ca urmare a proiectului	
D. Cheltuieli pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării	
1.Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv (altele decât cele inițiale de la care a pornit proiectul):	
	1.1 Brevete, 1.2 Drepturi de utilizare.
2. Cheltuieli pentru achiziția de utilaje, instalații și echipamente strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv,	
3. Cheltuieli de personal pentru activități de introducere în producție a rezultatelor cercetării.	
E. Cheltuieli generale de administrație (de regie) se calculează prin aplicarea unei rate forfetare de 25 % din totalul costurilor directe eligibile, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii	

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către solicitant, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile. **Cheltuielile pentru auditul final al proiectului, cheltuielile aferente activității de informare și publicitate pentru proiect și cheltuielile aferente managementului de proiect nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru proiect și vor fi suportate integral de către beneficiar.**

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele **condiții generale de eligibilitate:**

- a) să fie suportate de către beneficiar și plătite între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023;

- b) să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- c) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru și în numele acesteia, pentru aprobarea proiectului;
- c) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare.

În plus cheltuielile trebuie:

- e) să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și sunt necesare pentru realizarea proiectului.
- f) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- g) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii;
- h) să fie efectuate după data depunerii cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare.

Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor:

- a) **Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data depunerii aplicației.** Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007 – 2013. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.
- b) Valoarea maximă pentru cheltuielile de la lit. D.1 nu poate depăși 10% din totalul cheltuielilor de la lit.D (cheltuieli pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării) și val. maximă a cheltuielilor de la lit.D.2 nu poate depăși 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Condiții specifice pentru achizițiile efectuate în proiect:

- a) **Investiția trebuie să fie menținută în regiunea beneficiară cel puțin 3 ani. Această prevedere nu interzice înlocuirea utilajelor sau echipamentelor devenite învechite ca urmare a unor schimbări tehnologice rapide, cu condiția ca activitatea să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă specificată.**
- b) **Ca să fie eligibile, activele necorporale trebuie:**
 - să fie considerate active amortizabile,
 - să fie incluse în activele firmei și să rămână în locația care primește ajutorul de stat cel puțin 3 ani.
- c) **Nu sunt permise achiziții în regim de leasing.**
- d) Toate activele corporale achiziționate trebuie să fie noi.
- e) Achizițiile de echipamente second-hand **nu sunt eligibile.**
- f) Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:
 - contract pentru obținerea dreptului de proprietate asupra brevetului,
 - contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare.

g) In cazul cheltuielilor pentru achiziția de active fixe necorporale, nu sunt eligibile cheltuielile de achiziționarea unui drept de proprietate industrială sau de utilizare a unui rezultat pe care aplicantul l-a deținut și a însoțit cererea de finanțare.

2.5. Modalități de finanțare

Ajutorul se acordă sub formă de granturi (asistență financiară nerambursabilă în una sau mai multe tranșe). Plata ajutorului către beneficiarii schemei se poate face până la 31 decembrie 2023. Contractele de finanțare vor fi încheiate cel târziu până pe 31 decembrie 2020.

Ajutorul de stat se acordă prin decontarea cheltuielilor eligibile conform contractului de finanțare, fără a depăși intensitatea ajutorului de stat aplicabilă. Cererea de rambursare a cheltuielilor eligibile va fi însoțită de documente justificative clare și detaliate. Totalul cheltuielilor eligibile decontate nu poate depăși suma prevăzută în contractul de finanțare.

Ajutorul pentru întreprinderile nou-înființate inovatoare se acordă o singură dată și numai pe perioada în care beneficiarul îndeplinește condițiile de întreprindere nou-înființată inovatoare. Întreprinderile care au beneficiat de asistența financiară prin operațiunea O233-„*Întreprinderi nou create inovatoare*” în perioada de programare 2007-2013 nu mai sunt eligibile.

Valoarea grantului:

Activitățile din cadrul proiectelor realizate de întreprinderile nou-înființate inovatoare se finanțează cu 100% din costurile eligibile pe perioada în care beneficiarul îndeplinește condițiile de întreprindere nou-înființată inovatoare. **Asistența financiară nerambursabilă pe proiect: max. 4.500.000 lei (echivalentul în lei a 1 milion euro) pentru regiunea București-Ilfov și max. 6.750.000 lei (echivalentul în lei a 1,5 milioane euro) pentru celelalte regiuni ale României.**

Bugetul total al proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare realizării proiectului. În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA (Anexa 2.4), ajutorului de stat se aplică cheltuielilor eligibile calculate cu TVA.

2.6. Lista documentelor însoțitoare

Denumire document	Model în anexa	Cerințe
Pentru Întreprindere nou-înființată inovatoare		
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea întreprinderii	2.1.5	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original
Declarația de certificare a aplicației	2.3	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original
Declarația solicitantului privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.4	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original
Declarație pe propria răspundere că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu	2.5	semnată de proprietar, 2 ex, original și copie
Declarație în vederea certificării efectului stimulat	2.7	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original
Declarația privind încadrarea solicitantului în categoria întreprindere nou-înființată inovatoare	2.10	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici	2.6	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original
Declarație pe proprie răspundere privind valoarea precomenzilor și contractelor brevetului	2.11	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare (pe hârtie și înregistrată pe CD-ROM)	4	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare in original, 3CD-ROM cu nota de

		fundamentare și ofertele scanate
Planul de afaceri (pe CD-ROM)	5.4	3 CD-ROM
Notă justificativă prin care se demonstrează îndeplinirea condiției că <i>"Valoarea cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare a reprezentat cel puțin 10% din costurile totale de operare în cel pu în unul din ultimii 3 ani"</i>		stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare în original
Certificatul constatator de la Registrul Comerțului		original și 1 copie*
Drept de proprietate asupra unui rezultat de cercetare conform condițiilor din ghid		original și 1 copie* sau 2 copii, după caz
Titlul de proprietate pentru teren/imobil și încheiere de intabulare (unde este cazul)		Copie*- 2 exemplare
Contract de închiriere pentru spații/imobile în care să nu existe clauze care să afecteze activitățile proiectului		Copie*- 2 exemplare
Hotărârea AGA/CA de aprobare a proiectului propus pentru competiție și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect		original și 1 copie*
Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului		RPC
Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social		RPC
Statut și act juridic de înființare a instituției		RPC
Bilanțurile oficiale pe ultimii 2 ani (sau pe perioada de funcționare), inclusiv Contul de Profit și Pierdere; se admite și întreprinderea nou înființată care nu are bilanț		RPC

* pe copie se specifică „conform cu originalul”, se semnează de reprezentantul legal al instituției și se tampilează.

Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit. În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.

3. Verificare, evaluare și selecție

Cererea de finanțare este considerată înscrisă în competiție dacă se îndeplinesc următoarele condiții, până la data limită de închidere a competiției:

- cererea de finanțare a fost înregistrată electronic, după publicarea Cererii/ Apelului de propuneri de proiecte pentru „**Întreprindere nou-înființată inovatoare**”;
- solicitantul este înregistrat în RPC, iar documentele și datele sunt actualizate;
- documentele însoțitoare au ajuns și au fost înregistrate la Biroul Regional OI.

3.1. Verificarea formală și a eligibilității

Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală a propunerilor de proiecte este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală (anexa la Cererea de propunere de proiecte). Răspunsurile la întrebările legate de verificarea formală pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea Biroul Regional OI Cercetare pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă.

Reguli de verificare a eligibilității:

Sunt verificate din punct de vedere al eligibilității doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale.

- Verificarea eligibilității este organizată de Birourile Regionale OI Cercetare,
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului, cât și a propunerii de proiect conform fișei de eligibilitate (anexă la cererea/ apelul de propuneri de proiecte),
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, sau „Nu”,
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit, prin fax sau email, cu confirmare de primire, scrisori de acceptare sau de respingere, după caz. Lista proiectelor înscrise cu rezultatele verificării formale și eligibilității este publicată pe site-ul www.poc.research.ro.

3.2. Evaluarea propunerilor

Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- Faza evaluării individuale

Fiecare evaluator completează câte o *Fi de evaluare individual* în care acordă un punctaj pentru fiecare criteriu și subcriteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- Faza evaluării în panel

Panelul este format din 3 evaluatori, 2 cu expertiza științifică în domeniul proiectului și 1 evaluator cu expertiza în analiza economică.

Evaluatorii din panel completează *Fi a de evaluare panel* care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe de evaluatori și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Organismul Intermediar transmite prin fax sau e-mail, cu confirmare de primire solicitanților fișele de evaluare panel. Rezultatele evaluării și informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații se publică pe site-ul OI Cercetare: www.poc.research.ro.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de Finanțare și al Planului de Afaceri și se vor acorda puncte pentru fiecare dintre criteriile din grila de evaluare, se analizează fiecare element specific al criteriului astfel:

0 puncte - propunerea nu răspunde elementului de evaluare sau se adresează într-o manieră vagă, fără să răspundă concret cerințelor,

1 punct – propunerea răspunde elementului de evaluare, dar unele aspecte necesită a fi îmbunătățite,

2 puncte - propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale elementului de evaluare analizat.

Nu se acordă punctaj cu zecimale.

Fiecare element trebuie analizat și punctat corespunzător. Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante susținute de informațiile prezentate în Cererea de finanțare și documentele însoțitoare pe care le-a înaintat Solicitantul finanțării nerambursabile. Punctajul pentru criterii este ponderat.

CRITERII ELIMINATORII:

	DA	NU
1. Proiectul se încadrează în unul dintre domeniile de specializare inteligenta sau sănătate, definite în anexa 3 a ghidului solicitantului		
2. Proiectul necesită finanțare nerambursabilă (RRF/C <9%) (se verifică cf. Planului de Afaceri secțiunea 7a)		

Evaluarea se face exclusiv pe baza datelor oferite de aplicant în Cererea de Finanțare și în Planul de Afaceri. Dacă răspunsul este NU, pentru oricare dintre criterii, proiectul se respinge și nu se evaluează.

CRITERIUL 1. RELEVANȚĂ

CRITERIU	Scor max. neponderat	Pondere (x4) scor max	Scor neponderat obținut	Scor final
1.Relevata proiectului	10	40		
1.1 Caracterul inovator al proiectului și contribuția acestuia la dezvoltarea sectorului economic la care se adresează rezultatul proiectului pornind de la utilizarea rezultatelor de cercetare	2	8		
1.2 Contribuția proiectului la creșterea competitivității întreprinderii	2	8		
1.3 Creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii	2	8		
1.4 Dezvoltarea aptitudinilor întreprinderii pentru a utiliza rezultate CD și capacitatea de a coopera cu alte organizații de cercetare, alte întreprinderi/instituții din același sector sau alte sectoare/domeniu CD	2	8		
1.5 Posibilitatea creării de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderii. Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse	2	8		

Pentru aceasta secțiune se va examina Cererea de Finanțare, în special capitolele :
 Descrierea Proiectului,
 Indicatori
 precum și Planul de afaceri.

1.1 Caracterul inovator al proiectului

Se va evalua gradul de noutate al produsului/procesului în comparație cu produsele/procesele existente pe piață la momentul propunerii și efectul stimulativ asupra activităților de CDI din cadrul întreprinderii, ca urmare a finanțării proiectului. Se va evalua capacitatea întreprinderii de a introduce modificări organizaționale, tehnologice, financiare, strategice, economice. Se poate analiza caracterul inovativ al întreprinderii solicitante analizând activitățile de inovare anterioare proiectului propus, realizate în cadrul altor proiecte cu caracter inovativ, pe care solicitantul le prezintă în cererea de finanțare.

Alte aspecte care vor fi luate în considerare privind caracterul inovator al proiectului:

- produsele/procesele se adresează unui sector economic prioritar din Strategia de Competitivitate 2014-2020
- răspunde unor probleme/nevoi sau oportunități de piață dovedite prin pre-comenzi, pre-contracte.

1.2 Contribuția proiectului la creșterea competitivității pe piață a întreprinderii

Se va evalua impactul implementării rezultatelor de cercetare-dezvoltare, cunoștințelor tehnice, brevetelor pentru obținerea de produse/tehnologii/servicii substanțial îmbunătățite sau noi în raport cu produsele/tehnologiile/serviciile existente în întreprindere înaintea implementării proiectului. De asemenea se va evalua măsura în care rezultatele preconizate a se obține prin implementarea proiectului vor avea piață de desfacere analizând beneficiile și avantajele acestora comparativ cu concurența.

1.3 Creșterea nivelului tehnologic al solicitantului

Se va evalua îmbunătățire/creșterea nivelului tehnologic al întreprinderii solicitante prin introducerea în producție a rezultatelor cercetării și achiziționarea de active corporale/necorporale care să sprijine procesul tehnologic comparativ cu activele existente înaintea demarării proiectului. Se vor analiza avantajele și beneficiile produse în întreprindere prin schimbările care vor avea loc eventual, în fluxul tehnologic nou/inovativ comparativ cu cel existent în întreprindere la momentul solicitării finanțării nerambursabile.

1.4 Dezvoltarea aptitudinilor întreprinderii pentru a utiliza rezultate de CD și pentru a dezvolta activități de CDI

Proiectele includ obligatoriu cel puțin activități de dezvoltare experimentală. Se va evalua calitatea echipei de cercetare prin performanța acesteia în domeniul de specializare inteligentă la care se adresează activitățile de cercetare din proiect și capacitatea colectivului de cercetare al întreprinderii (buget, brevete, strategia de CD, etc.), numărul de persoane noi angajate/menținute ca urmare a implementării proiectului.

De asemenea, dacă se achiziționează servicii de CDI sau se utilizează cercetători din cadrul unor instituții de cercetare, se va evalua capacitatea solicitantului de a coopera cu organizațiile de cercetare, prin participări în cadrul altor proiecte de cercetare la nivel național sau european, cât și prin colaborarea cu alte întreprinderi din același sector sau sectoare auxiliare economice pentru rezolvarea unor probleme comune prin activități de CDI. Întreprinderile care fac parte dintr-o grupare economică vor fi evaluate pozitiv.

1.5. Crearea de noi locuri de muncă; dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse

Se va evalua măsura în care proiectul contribuie la crearea/menținerea locurilor de muncă.

Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare cap. Indicatori și capitolul C din Planul de Afaceri.

De asemenea se va analiza modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Se va analiza modul în care proiectul încurajează participarea tinerilor și femeilor în activități de cercetare-dezvoltare prin echipele de management. Se va evalua pozitiv gradul de participare a femeilor și/ sau tinerilor în proiect cât și a persoanelor cu dezabilități.

Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare și capitolul IV și V din Planul de Afaceri.

CRITERIUL 2. CALITATE ȘI MATURITATE

CRITERIU	Scor max. nepond erat	Pondere (x3) scor max.	Scor nepond erat obținut	Scor final
2. Calitatea și maturitatea proiectului	10	30		
2.1. Impactul finanțării nerambursabile asupra competitivității întreprinderii	2	6		
2.2. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului	2	6		
2.3. Metodologia de implementare a proiectului și riscurile asumate	2	6		
2.4. Coerența și maturitatea proiectului	2	6		
2.5. Capacitatea de implementare a proiectului	2	6		

Pentru această secțiune se vor examina Cererea de Finanțare la secțiunile privind Descrierea activităților proiectului și impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului, Concordanța cu politicile UE și legislația națională, Pachetul de finanțare a proiectului precum și cu Planul de Afaceri. De asemenea se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului.

Se va evalua:

2.1 Impactul finanțării nerambursabile asupra competitivității întreprinderii

Se va aprecia justificarea necesității finanțării publice a proiectului ținând cont de date și indicatori din care să rezulte viabilitatea proiectului. Se vor evalua:

- impactul finanțării asupra creșterii nivelului tehnologic al întreprinderii
- impactul asupra sectorului/domeniului în care își desfășoară activitatea întreprinderea
- impactul asupra beneficiarilor direcți/indirecți
- creșterea cotei de piață a întreprinderii
- efectul stimulator al activităților de CD pentru întreprindere

Evaluatorii vor analiza și vor corela indicatorii financiari prezentați în Planul de afaceri și vor aprecia dacă proiectul:

- este viabil și contribuie direct la susținerea stabilității financiare a întreprinderii, pentru care va acorda max. 2 puncte;
- este viabil dar nu rezultă un efect economic dovedit asupra stabilității financiare a întreprinderii: max. 1 punct;
- nu este viabil deoarece nu se justifică suficient viabilitatea finanțării și nu se justifică avantajele economice pentru întreprindere ca urmare a implementării proiectului: 0 puncte.

Se vor analiza datele din nota de fundamentare și ofertele depuse de către aplicant și se va aprecia *rezonabilitatea* costurilor cuprinse în bugetele orientative din CF.

Se va face o analiză, cu concluzii explicite, asupra rezonabilității prețurilor și în cazul în care se constată că bugetul nu este fundamentat, respectiv că valorile cuprinse, nu sunt susținute de o justificare corectă în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate, se va propune beneficiarului o micșorarea corespunzătoare a bugetului orientativ .

Se va verifica măsura în care aplicantul a corelat datele din cererea de finanțare, respectiv datele de la punctele *Lista activităților și subactivităților, Indicatori , Achiziții , Pachetul de finanțare a proiectului*, precum și corectitudinea sumelor înscrise

2.2 Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului

Măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de tipul de proiect propus și de scopul acestuia. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități. Descrierea clară a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Descrierea activităților și planificarea acestora să fie realiste și să asigure realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv. Se va analiza din Cererea de finanțare următoarele paragrafe:

- obiectivul proiectului
- descrierea componentelor proiectului
- resursele materiale implicate în realizarea proiectului
- descrierea activităților proiectului
- descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului

2.3. Metodologia de implementare a proiectului și riscurile asumate

Se va analiza modul în care va fi realizată fiecare activitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora corelate cu Calendarul activităților din Cererea de finanțare. De asemenea se va evalua metodologia de monitorizare, evaluare și control a proiectului. Se va evalua dacă activitățile proiectului sunt clar identificate, detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice.

De asemenea se vor aprecia riscurile implicate de implementarea proiectului și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modalitățile de reducere/diminuare cu soluții fezabile. Se va ține cont și de diagrama Gant cu alocarea resurselor financiare pe activitățile și subactivitățile proiectului pentru perioada de implementare. Se va analiza datele din Cererea de finanțare corelat cu informațiile din Planul de afaceri.

2.4. Coerența și maturitatea proiectului

Corelarea între Cererea de Finanțare și datele din Planul de afaceri capitolul B și calitatea propunerii tehnice și financiare: obiective și activități clare, planificarea adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul proiectului. Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului. Se va aprecia pozitiv dacă solicitantul va propune indicatori adecvați și măsurabili care se vor corela cu rezultatele proiectului și care vor putea fi verificați pe parcursul implementării proiectului și/sau la sfârșitul proiectului la valorile prezentate în proiect.

Se vor analiza riscurile de realizare a proiectului, riscurile pe piața țintă actuală și potențială a rezultatelor proiectului și măsurile propuse pentru reducerea/contracurarea acestora. Se va evalua calitatea planului de afaceri și a altor documente suport de natură economică și conformarea acestora cu cerințele specificate în cererea de propuneri de proiecte.

Gradul de maturitate a proiectului se va aprecia pozitiv dacă propunerea actuală de proiect continuă un proiect anterior, cu același obiectiv final și/sau dacă procesul de achiziție a fost demarat anterior înregistrării cererii de finanțare.

Se va puncta astfel:

- proiectul este bine structurat, susținut cu date relevante, concis, prezintă o propunere corelată cu documentele însoțitoare și este relevant pentru obiectivele competiției: max. 2 puncte
- proiectul nu prezintă o corelare clară între obiective, activități, alocări, indicatori. Studiile din documentele însoțitoare nu susțin suficient datele din cererea de finanțare corespunzătoare: max. 1 punct
- proiectul nu dovedește o fundamentare serioasă a obiectivului propus, datele nu sunt coerente, documentele însoțitoare nu sunt corect întocmite și nu susțin datele prezentate în cererea de finanțare: 0 puncte.

2.5. Capacitatea de implementare a proiectului

Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile și responsabilitățile în cadrul proiectului corelate cu activitățile previzionate a se realiza.

Se va evalua experiența și calitatea colectivului care va lucra (echipa de implementare) pe proiect. Se va evalua propunerea solicitantului privind organizarea acestui colectiv, ținând cont de corelarea activităților propuse în proiect cu atribuțiile membrilor echipei și cu calificarea și aptitudinile acestora. De asemenea se va evalua capacitatea solicitantului de a demara fără riscuri activitățile proiectului după semnarea contractului de finanțare. Întreprinderea solicitantă la care s-a detașat personal cu înaltă calificare din organizații de cercetare sau întreprinderi mari pentru

activități de cercetare-dezvoltare-inovare, vor prezenta numele persoanelor detașate, perioada de detașare, expertiza acestor persoane, experiența în CDI, implicarea în proiect și orice alte informații relevante care susțin și demonstrează capacitatea acestora de a implementa proiectul. Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare și Planul de afaceri.

CRITERIUL 3. SUSTENABILITATE ȘI CAPACITATEA DE OPERARE

CRITERIU	Scor max. neponderat	Pondere (x3) scor max.	Scor neponderat obținut	Scor final
3. Sustenabilitatea proiectului și capacitatea solicitantului de operare	10	30		
3.1 Sustenabilitate financiară	2	6		
3.2 Corelarea datelor financiare	2	6		
3.3 Calitatea planului de afaceri	2	6		
3.4 Analiza pieței susține cererea pentru produsele, tehnologiile, serviciile rezultate prin implementarea proiectului și estimarea financiară a veniturilor și cheltuielilor a fost realizată în concordanță cu aceasta	2	6		
3.5 Capacitatea întreprinderii de a opera rezultatele proiectului	2	6		

Pentru această secțiune se vor examina Cererea de finanțare în special pct. Sustenabilitatea proiectului, Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului, capitolul Pachetul de finanțare a proiectului și Planul de Afaceri.

Se va evalua:

3.1 Sustenabilitate financiară și corelarea datelor financiare

Se va evalua capacitatea întreprinderii de a genera venituri din valorificarea a rezultatelor proiectului, precum și capacitatea de a acoperi costurile de operare și întreținere după încetarea finanțării nerambursabile rezultate din comercializarea produselor/serviciilor/tehnologiilor obținute din proiect cel puțin în perioada de durabilitate a proiectului. Se vor evalua rezultatele analizei financiare prezentate în capitolul E din Planul de Afaceri privind fezabilitatea financiară a perioadei de durabilitate.

În analiza sustenabilității financiare a investiției se va aprecia:

- Profitabilitatea financiară a investiției determinată prin Valoarea Actualizată Netă (VAN) și Rata Internă de Rentabilitate Financiară (RIRF) calculate la valoarea totală a investiției. Valoarea totală a investiției include totalul costurilor eligibile și neeligibile (inclusiv TVA)
- Fezabilitatea/durabilitatea financiară a proiectului, prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și neeligibile), sursele de finanțare atât pentru realizarea investiției, cât și veniturile previzionate pentru operarea și funcționarea acesteia.
- Rentabilitatea investiției pe baza ratelor de rentabilitate
- Pentru ca proiectul să fie sustenabil trebuie ca Fluxul net de numerar cumulat (cu finanțare nerambursabilă) pe întreaga perioadă analizată să fie pozitiv.

3.2 Corelarea datelor financiare

Se va ține cont de indicatorii de rentabilitate financiară analizați în Planul de Afaceri. Estimarea costurilor și a veniturilor fundamentează corect proiecțiile financiare și există o corelare strânsă între acestea și rezultatele financiare. De asemenea se va evalua modul în care solicitantul a identificat riscurile asociate planului financiar.

3.3 Calitatea planului de afaceri

Datele prezentate sunt suficiente, corecte și susțin implementarea proiectului. Analiza pieței susține cererea de produse/ servicii propuse, competitorii sunt corect identificați și analizați, este prezentat avantajul competitiv al produselor/serviciilor/tehnologiilor rezultate ca urmare a implementării proiectului. De asemenea strategia de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente de susținere a rezultatelor cercetării și mai ales a dezvoltării pe termen mediu și lung a întreprinderii. Proiecțiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing și cu analiza pieței, sunt realiste și realizabile. Estimarea costurilor și a veniturilor sunt corelate cu întreg planul de afaceri și susțin bugetul de venituri și cheltuieli. Se vor evalua datele din Cererea de Finanțare și datele corespunzătoare din Planul de afaceri

3.4 Analiza pieței susține cererea pentru produsele, tehnologiile, serviciile rezultate prin implementarea proiectului

Se va analiza dacă analiza pieței susține cererea pentru rezultatele implementării cercetării, competitorii sunt corect identificați și analizați, este prezentat avantajul competitiv al produselor/serviciilor/tehnologiilor rezultate ca urmare a implementării proiectului. De asemenea strategia de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente de susținere a rezultatelor cercetării și mai ales a dezvoltării pe termen mediu și lung a întreprinderii. Se analizează dacă proiecțiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing și cu analiza pieței, dacă sunt realiste și realizabile. De asemenea se va analiza posibilitatea întreprinderii de a rezista pe piața țintă, pe bază de tehnici/ practici de management comercial utilizate și în cadrul proiectului (design, calitate, management social, resurse umane, planificare strategică, protocoale informale, etc). Se va evalua nivelul de cooperare cu clienții, furnizorii și cu întreprinderile din sectorul respectiv (acord de colaborare, cooperare într-o formă stabilă de tip cluster, incubator de afaceri, parc industrial etc). Viziunea privind piața țintă actuală și potențială rezultată din evaluarea creșterii volumului de vânzări și îmbunătățirea relațiilor cu clienții și fidelizarea acestora sau atragerea de noi clienți inclusiv din străinătate. Se va analiza dacă estimarea costurilor și a veniturilor sunt corelate cu întreg planul de afaceri și susțin bugetul de venituri și cheltuieli.

Se vor evalua informațiile pct din Cererea de finanțare corelate cu Planul de afaceri.

Punctare:

- fundamentarea clară a tuturor acestor aspecte : max. 2 puncte
- nu prezintă o situație concretă privind continuarea activităților după finalizarea proiectului, nu are o viziune clară asupra pieței țintă: max. 1 punct
- nu sunt elemente care să demonstreze continuarea activităților după finalizarea proiectului, sau nu sunt coerente; nu prezintă o viziune privind dezvoltarea sau menținerea pieței țintă; nu identifică piața țintă: 0 puncte.

3.5 Capacitatea întreprinderii de a opera rezultatele proiectului

Se va analiza sustenabilitatea instituțională și capacitatea administrativă de operare a proiectului. De asemenea se va evalua capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea investiției/întreprinderii după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Se vor corela informațiile din Cererea de Finanțare punctul Sustenabilitatea proiectului și capitolul E din Planul de Afaceri. Se va ține cont de CV-urile echipei care va asigura operarea activităților de CDI din cadrul întreprinderii și efectul stimulator al acestora pentru a deveni o entitate inovativă. Pentru proiectele tehnologice inovative: se va acorda punctaj maxim la acest criteriu numai dacă întreprinderea a realizat profit din exploatare în ultimii doi ani.

Punctare :

- solicitantul răspunde tuturor acestor cerințe: max. 2 puncte
- dacă colectivul propus pentru operarea proiectului nu este complet sau specializările membrilor echipei nu sunt corelate cu rezultatele proiectului; dacă managementul nu se implică în dezvoltarea aptitudinilor/competențelor întreprinderii pentru a utiliza activități de CDI: max. 1 punct
- dacă proiectul prezintă un colectiv fără experiență, care nu este orientat pe tipul de activități propuse de proiect; dacă nu sunt propuse activități de management care să dezvolte competențele și aptitudinile întreprinderii pentru a utiliza activități de CDI: 0 puncte.

BONUS:

BONUS	Scor
Dacă propunerea de proiect se adresează, prin rezultatele obținute, de tip produs/proces/tehnologie unui sector economic competitiv sau cu potențial de creștere, astfel cum au fost identificate în Strategia de Competitivitate 2014-2020, se va acorda un bonus de 5 puncte. Anexa 3.1	
TOTAL(CRITERIUL1+CRITERIUL2+CRITERIUL3)+BONUS:	

Organismul Intermediar transmite, prin fax sau email, cu confirmare de primire, solicitanților fișele de evaluare panel. Ele vor fi ștampilate de DG-OI. Rezultatele evaluării și informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații se publică pe site-ul OI: www.poc.research.ro.

3.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Cererea de propunere de proiecte” și „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor.

Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul Intermediar pentru Cercetare. Contestațiile vor fi analizate de Comisia pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia de rezolvare a contestațiilor va analiza și va răspunde în scris la aspectele semnalate în contestație.

3.4. Reguli specifice de selecție

1. După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- ✓ Au un punctaj total ≥ 60 de puncte ȘI
- ✓ Au obținut un scor \geq de 5 puncte (calculat fără factorul de ponderare) la oricare dintre criteriile din grilă.

2. Propunerile de proiecte „admise la finanțare” vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Propunerile care au obținut același punctaj se departajează după următoarele criterii:

- scorul obținut pentru Relevanță pentru inovare
- scorul obținut pentru **Sustenabilitate și capacitate de operare a proiectului**

3. Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului competiției anunțat în „Cererea de propuneri de proiecte”. În cererea de propuneri de proiecte pot fi stabilite și alte condiții.

Propunerile de proiecte admise pentru finanțate se publică pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect

Punctul 1 Informații privind solicitantul

Solicitantul va completa informațiile de la punctele 1.8 și 1.8.1 după cum urmează

1.8 Cod CAEN	< codul CAEN de activitate la care se adresează proiectul (poate fi cel principal sau unul secundar)>
1.8.1. Sectorul economic	< se precizează sectorul/sectoarele economic/e c ruia/c rora se adresează rezultatele proiectului >

Punctul 4.1 Date generale

Solicitantul va completa informațiile de la ultimul rând al tabelului după cum urmează

Domeniul și subdomeniul în care se încadrează proiectul	< se va preciza unul sau mai multe dintre subdomeniile (x.y.z- denumirea) din Anexa 3 la ghidul solicitantului >
---	--

Punctul 4.5 Justificarea și contextul proiectului

Se va prezenta contextul național și internațional în domeniul proiectului; Gradul de noutate în context național comparativ cu nivelul internațional; Care sunt serviciile (de cercetare) noi/îmbunătățite care se pot oferi în urma implementării proiectului; necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului (modul în care ele sunt necesare pentru dezvoltarea activităților de CDI propriu-zise: prin extinderea activităților existente, prin abordarea de tematici noi în aria tematică prioritară, prin contribuția la creșterea competitivității economiei românești etc) ; se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o

componentă a unui alt proiect mai complex sau continuarea altui proiect; se va justifica modul în care proiectul promovează excelența și specializarea inteligentă. Secțiunea va avea maximum 3 pagini.

Punctul 4.5.1. Justificarea încadrării proiectului în domeniului și subdomeniului de specializare inteligentă și sănătate

Se justifica încadrarea proiectului în unul dintre domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă și sănătate.

Punctul 4.5.2 Dacă propunerea de proiect se adresează, prin rezultatele obținute, încadrate în unul din domeniul și subdomeniul de specializare inteligentă și sănătate, unuia dintre sectoarele de competitivitate cu potențial de creștere definite de Strategia de Competitivitate, **aplicantul va justifica prin elemente concrete această corespondență.**

Punctul 4.6 Beneficiarii direcți ai proiectului

Solicitantul trebuie să precizeze cine sunt beneficiarii direcți ai proiectului și să descrie cum vor beneficia de rezultatele proiectului membrii clusterului și alte întreprinderi, precum și numărul utilizatorilor potențiali de servicii / produse ulterior finalizării activităților proiectului. Secțiunea va fi corelată cu punctul 4.5 de mai sus, documentul strategic al clusterului și studiul de fezabilitate (unde este cazul).

Punctul 5. INDICATORI

Se vor completa atât indicatorii de realizare cât și cei de rezultat

Indicatori de realizare	
CO24	Număr de noi cercetători în entitățile cărora li s-a acordat sprijin – echivalent normă întreagă
CO27	Valoarea contribuției totale private atrase prin proiect eligibile și neeligibile (lei)
3S7	Număr cereri de brevete rezultate din proiect – publicate în BOPI
	Locuri noi locuri de muncă în întreprinderea sprijinită altele decât CD (număr)
Indicatori de rezultat	
3S1	Co-publicații științifice public-private
	Cifra de afaceri (lei)
	Număr de contracte rezultate din proiect

Indicatorii marcați (bold) fac parte din indicatorii de program și este obligatorie alegerea unora dintre aceștia. Valoarea indicatorilor de realizare se calculează la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului. Valoarea indicatorilor de rezultat se calculează la sfârșitul perioadei de durabilitate.

SECȚIUNEA E

Tip proiect	Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate
Acțiunea	1.1.4. Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității de CD
Prioritate de investiții PI 1a	Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de CDI și promovarea centrelor de competență în special a celor de interes european

Acest tip de proiect se adresează organizațiilor de cercetare și întreprinderilor cu obiect de activitate cercetare-dezvoltare ca potențiali beneficiari în cadrul Acțiunii 1.1.4: Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității de CD din cadrul Axei prioritare 1 a POC.

Conținut secțiunea E

<i>CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT</i>	<i>Pagina E-</i>
<i>1. Prezentarea general a tipului de proiect „ Atragerea de personal cu competențe avansate din str in tate ”</i>	<i>Pagina E-</i>
<i>2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor</i>	<i>Pagina E-</i>
<i>2.1 Eligibilitatea solicitanților</i>	<i>Pagina E-</i>
<i>2.2 Eligibilitatea proiectului</i>	<i>Pagina E-</i>
<i>2.3 Activități eligibile</i>	<i>Pagina E-</i>
<i>2.4 Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor</i>	<i>Pagina E-</i>
<i>2.5 Modalități de finanțare</i>	<i>Pagina E-</i>
<i>2.6 Lista documentelor însoțitoare</i>	<i>Pagina E-</i>
<i>3. Verificare, evaluare și selecție</i>	<i>Pagina E-</i>
<i>3.1 Verificarea formal și a eligibilității</i>	<i>Pagina E-</i>
<i>3.2 Evaluarea propunerilor</i>	<i>Pagina E-</i>
<i>3.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor</i>	<i>Pagina E-</i>
<i>3.4 Reguli specifice de selecție</i>	<i>Pagina E-</i>
<i>4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect</i>	<i>Pagina E-</i>

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT

1. Prezentarea generală a tipului de proiect „Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate”

Acțiunea 1.1.4 *Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru consolidarea capacității de CDI* are ca obiectiv specific ”Creșterea participării românești în cercetarea la nivelul UE”.

În cazul acestei acțiuni există un singur tip de proiect, care urmărește crearea de nuclee de competență științifică și/sau tehnologică de înalt nivel, la standarde europene, în cadrul unei instituții CDI, al unei universități sau al unei întreprinderi gazdă cu activitate CDI, prin atragerea de specialiști din străinătate, de orice naționalitate, cu competență recunoscută.

Proiectele vor fi conduse de către specialistul din străinătate, care va fi angajat ca cercetător științific pe o perioadă egală cel puțin cu durata proiectului, în instituția gazdă. Acțiunea va urmări consolidarea capacității de CDI în vederea pregătirii pentru participarea la Orizont 2020 sau la alte programe C&I europene.

Specialistul din străinătate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 5 ani vechime în activitatea de cercetare (titlul de doctor în științe este obligatoriu);
- b) să fi lucrat în cercetare (sau să fi fost la studii pentru doctorat sau post-doctorat) cel puțin 3 ani în străinătate, în ultimii 5 ani.

Este încurajat transferul de competențe între mediul academic și cel industrial și se punctează suplimentar dacă specialistul care vine într-o universitate sau institut a lucrat în străinătate într-o întreprindere (pe o perioadă semnificativă de cel puțin 1 an) sau invers, dacă specialistul care vine într-o întreprindere a lucrat în străinătate într-o universitate/institut (cel puțin 1 an).

Rezultatele proiectului pot fi transferate în economie și ulterior implementate în producție printr-unul din tipurile de proiecte de inovare eligibil pentru sprijin prin acțiunea 1.2.1 “*Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CDI și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere*”.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile este de maximum 9.000.000 lei.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate nu poate depăși echivalentul în lei a 2 milioane de euro.

Durata proiectelor este de maximum 48 luni.

Domeniu de aplicare

Proiectele se concentrează pe următoarele domenii tematice prioritare, detaliate în Anexa 3 la prezentul ghid:

- Specializare inteligentă
 - Bioeconomia
 - Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate

- Energie, mediu și schimbări climatice
- Eco-nano-tehnologii și materiale avansate
- Sănătate, domeniu prioritar de interes național.

În cadrul prezentei acțiuni **nu se acordă** sprijin financiar pentru:

- ✓ activitățile de export către țări sau către State Membre, legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ✓ utilizarea cu precădere a produselor naționale în detrimentul produselor importate;
- ✓ activitățile de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în cazurile în care:
 - valoarea finanțării este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau comercializate de către întreprinderile în cauză;
 - acordarea finanțării este condiționată de obligația de a fi direcționat, parțial sau integral, către producătorii primari.
- ✓ activități privind facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului.

2.2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor

2.1. Eligibilitatea solicitanților

Categorii de solicitanți eligibili

Propunerea de proiect este depusă de către instituția gazdă. Pentru această acțiune pot solicita finanțare:

a) Organizații de cercetare

Din această categorie fac parte instituții de drept public sau privat, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, organizate în conformitate cu art.7 sau art.8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare. Organizație de cercetare înseamnă o entitate, precum o universitate sau un institut de cercetare, indiferent de statutul său juridic sau de modul său de finanțare, al cărei scop principal este de a realiza în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

b) Întreprinderi cu obiect de activitate cercetare-dezvoltare

Este considerată întreprindere orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică și de dimensiunea acesteia (micro, mică, mijlocie, mare).

2.1.1. Condiții de eligibilitate ale solicitanților întreprinderi

Solicitantul întreprindere este eligibil dacă îndeplinește condițiile de mai jos, justificate prin documente specifice, care se depun la data menționată în cererea/apelul de propuneri de proiecte.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate la punctul 2.6 al secțiunii E din prezentul ghid.

a) Solicitantul este societate comercială cu personalitate juridică, constituită conform prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⇒ *Se justifică prin certificatul constatator emis de Registrul Comerțului, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.*

b) Activitatea de cercetare-dezvoltare este în obiectul de activitate principal/secundar al întreprinderii.

⇒ *Se justifică prin certificatul constatator emis de Registrul Comerțului, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.*

c) Întreprinderea solicitantă nu are obligații de plată scadente către instituțiile publice, și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

d) Întreprinderea solicitantă nu este o întreprindere aflată în dificultate în sensul definiției din Regulamentul nr. 651/2014 al Comisiei (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

„Întreprindere aflată în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

e) Întreprinderea solicitantă nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt

suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.

f) Solicitantul nu a fost obiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.

g) Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

h) Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau pentru săvârșirea altor infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene

⇒ *Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de la punctele c) – h) se depune o declarație de eligibilitate pe proprie răspundere în forma prevăzută în Anexa 2.1.3;*

i) Datele referitoare la solicitant să fie înregistrate și actualizate în RPC (Registrul Potențialilor Contractorii), și anume:

- ✓ Act constitutiv a întreprinderii/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social / Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- ✓ Situațiile financiare ale Solicitantului, pe ultimii doi ani.

⇒ *Se va verifica în RPC în corelare cu datele înscrise în scrisoarea de înaintare a documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare*

j) Solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile: întreprindere mică/ întreprindere mijlocie/întreprindere mare

⇒ *Solicitantul de tip întreprindere mică sau întreprindere mijlocie va depune o declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM, conform modelului prevăzută în Anexa 2.6 a prezentului ghid.*

2.1.2. Condiții de eligibilitate ale solicitanților organizației de cercetare

Solicitantul organizația de cercetare este eligibil dacă îndeplinește condițiile de mai jos, care se justifică prin documente specifice precizate la punctul 2.6 al secțiunii E din prezentul ghid., care se depun la data menționată în cererea/apelul de propuneri de proiecte.

a) Solicitantul desfășoară activități C-D în România.

⇒ *Documentele relevante sunt Statut/ROF, care sunt înregistrate în RPC.*

b) Solicitantul este o organizație de cercetare conform celor precizate la alineatul 2.1, litera a).

⇒ *Se va verifica prin:*

- *documentul de înființare și/sau statut/ROF care sunt înregistrate în RPC;*
- *declarația de eligibilitate privind conformitatea cu definiția referitoare la „organizația de cercetare” (vezi Anexa 2.8 a prezentului ghid).*

c) Datele referitoare la solicitant să fie înregistrate și actualizate în RPC (Registrul Potențialilor Contractorii), și anume:

- ✓ Statut și/sau documente de înființare a instituției / Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social / Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- ✓ Situațiile financiare pe ultimul an/ ultimii doi ani.

⇒ *Se va verifica în RPC în corelare cu datele înscrise în scrisoarea de înaintare a documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare*

2.1.3 Participanți ITI (Investiții Teritoriale Integrate), conform art.36 din Regulamentul CE 1303/2013

România va folosi instrumentul ITI cu prioritate în cadrul Rezervației Biosferei Delta Dunării (un teritoriu unic, cu caracteristici speciale: populație rară și izolată, specializare economică și vulnerabilitate, accesul limitat la servicii, etc) în corelare cu obiectivele strategiei integrate pentru aceasta zonă.

În cazul acestei acțiuni, solicitanții care participă cu proiecte pentru finanțare prin acest instrument, trebuie să respecte pe lângă criteriile de eligibilitate enunțate la punctul 2.1.1, respectiv la punctul 2.1.2 din secțiunea E a prezentului ghid și condiția de a fi situați în cadrul Rezervației Biosferei Delta Dunării, în conformitate cu prevederile Legii 82/1993 cu modificările și completările ulterioare și ale anexei 1 la HG 230/2003 cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Descrierea proiectelor

Deși propunerile de proiecte sunt depuse de instituțiile gazdă în care se vor desfășura ulterior proiectele, este de așteptat ca proiectele să fie gândite și elaborate în principal de specialiști de înalt nivel internațional, eventual împreună cu colectivele de cercetare din instituțiile gazdă cu care vor lucra.

Directorul de proiect este obligatoriu specialistul din străinătate (de înalt nivel internațional).

În echipa proiectului, în afara specialistului din străinătate sunt incluși cercetători/specialiști cu activitate CD din instituția gazdă, dar numărul acestora este limitat la maximum 7 persoane. Proiectul poate să prevadă poziții vacante de doctorand sau postdoctorale, al căror număr nu este limitat, dar care pot fi ocupate doar de persoane care nu sunt și nu au mai fost angajate în instituția gazdă.

Scopul și obiectivele propunerii trebuie să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare și ale acțiunii, așa cum sunt descrise în cererea de propuneri de proiecte.

Proiectele se pot adresa numai domeniilor de specializare inteligentă și sănătății, detaliate în **anexa 3** a prezentului ghid.

Durata proiectelor este de maximum 48 luni.

Perioada de implementare include durata proiectului, precum și un termen de max. 45 de zile calendaristice în care beneficiarul va efectua toate plățile aferente activităților proiectului.

Condiții impuse specialiștilor din străinătate (de înalt nivel internațional)

Eligibilitatea proiectului este condiționată de conducerea acestuia de către un specialist de înalt nivel internațional, în calitate de director de proiect, care va fi angajat, conform prevederilor legale pe perioada derulării proiectului, cu normă întreagă sau parțială, în instituția care depune propunerea de proiect. Norma parțială trebuie să reprezinte cel puțin 50% din numărul de ore alocat proiectului. În acest caz, este obligatorie prezența directorului de proiect în instituția gazdă (angajatoare) cel puțin 50% din norma de timp pentru care a fost angajat.

Prin specialist din străinătate (de înalt nivel internațional) se înțelege un specialist/cercetător care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ a lucrat cel puțin 5 ani în activitatea de cercetare-dezvoltare înainte de data depunerii cererii de finanțare,
- ✓ a lucrat în cercetare (sau a fost la studii pentru doctorat sau postdoctoral) în străinătate cel puțin 3 ani din ultimii 5 înainte de data depunerii cererii de finanțare
- ✓ titlul de doctor în științe.

Specialistul demonstrează îndeplinirea acestor condiții prin următoarele documente:

- ✓ CV-ul transmis împreună cu cererea de finanțare,
- ✓ copii după contractele de muncă/documente echivalente acoperind ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare,
- ✓ contractul individual de muncă/documentul echivalent sau acordul de colaborare cu instituția gazdă;
- ✓ recomandări de la cel puțin unul din angajatorii unde a lucrat în ultimii 5 ani,
- ✓ copie după diploma de doctor.

Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită fie de contractul de angajare al specialistului de înalt nivel internațional în instituția solicitantă, fie de un acord de colaborare între părți, care să prevadă angajarea specialistului în instituția gazdă, în cazul în care finanțarea nerambursabilă este aprobată. Durata contractului de angajare trebuie să acopere cel puțin durata proiectului.

Criterii de eligibilitate a proiectului

- a) **Scopul și obiectivele propunerii să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare**, precum și cu obiectivele acțiunii, așa cum sunt descrise în cererea de propuneri de proiecte.
- b) **Proiectul să fie derulat în România.**
- c) **Durata proiectului să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte** (vezi punctul 1 din secțiunea E a prezentului ghid).
- d) **Domeniul de cercetare al proiectului să se încadreze în unul din domeniile și subdomeniile prioritare** (vezi punctul 1 din secțiunea E și anexa 3 la prezentul ghid).
- e) **Proiectul este condus de un specialist de înalt nivel internațional, care îndeplinește cerințele specificate la punctul 2.2 din secțiunea E a prezentului ghid**
- f) **Propunerile să demonstreze existența efectului stimulativ al finanțării** prin depunerea unei declarații scrise pe proprie răspundere că activitățile proiectului nu au demarat înainte de depunerea/ înregistrarea cererii de finanțare (cu excepția documentațiilor pregătitoare care atestă fezabilitatea proiectului)

- g) **Dimensiunea finanțării nerambursabile solicitate să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte** (vezi punctul 2.5 din secțiunea E a prezentului ghid).
- h) **Să conțină cel puțin o activitate de cercetare industrială/dezvoltare experimentală.**
- i) **Activitățile proiectului să nu fi fost sau să nu fie finanțate din alte surse publice**

ATENȚIE!

In ceea ce privește proiectele ITT, solicitanții care participă cu proiecte pentru finanțare prin acest instrument, trebuie să respecte pe lângă criteriile de eligibilitate enunțate mai sus la acest punct din secțiunea E din Ghid și condițiile:

- ✓ obiectivele propunerii să se coreleze cu obiectivele specifice ale strategiei integrate pentru aceasta zonă
- rezultatele proiectului să fie de interes pentru zona Biosferei Delta Dunării.

2.3. Activități eligibile

Pentru aceste proiectele sunt eligibile următoarele tipuri de activități:

- activități de cercetare fundamentală;
- activități de cercetare industrială;
- activități de dezvoltare experimentală;
- activități privind realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile CD
- activități pentru obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială (numai pentru organizații de cercetare și IMM-uri);
- activități de informare și publicitate pentru proiect (numai pentru organizații de cercetare);
- management de proiect (numai pentru organizații de cercetare).

Cercetare fundamentală înseamnă activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă.

Cercetare industrială înseamnă cercetare sau investigație critică planificată în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice.

Dezvoltare experimentală înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitivare în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri

demonstrative și de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări.

Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Efectul stimulativ al finanțării și impactul acesteia

Efectul stimulativ este demonstrat numai în cazul în care activitățile din cadrul proiectului nu au început înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare pentru obținerea ajutorului.

Pentru proiectele/activitățile de CDI începerea lucrărilor înseamnă fie începerea activităților de CDI, fie primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor. Nu se poate solicita ajutor de stat pentru studii de fezabilitate pregătitoare pentru activități de CD în cazul în care aceste studii au fost realizate înainte de depunerea/ înregistrarea cererii de finanțare la OI Cercetare.

În cazul organizațiilor de cercetare, propunerile de proiecte trebuie să demonstreze impactul pe care finanțarea o are asupra dezvoltării instituționale a solicitanților din punct de vedere al activităților de cercetare. Pentru organizațiile de cercetare este necesar ca specialistul venit din străinătate să rămână în instituția gazdă și să conducă colectivul de cercetare constituit cu ajutorul finanțării nerambursabile pe o perioadă egală cel puțin cu durata proiectului.

2.4. Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

<p>A. Cheltuieli pentru activitățile de cercetare fundamentală/ industrială/ dezvoltare experimentală</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cheltuieli de personal (cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt angajați în proiectul de cercetare) <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli salariale - Cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului 2. Cheltuieli pentru achiziția de active corporale, în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practice contabile) <ul style="list-style-type: none"> - Echipamente IT și pentru comunicații - Echipamente și instrumente pentru cercetare 3. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale <ul style="list-style-type: none"> - Cunoștințe tehnice - Brevete - Drepturi de utilizare 4. Cheltuieli pentru achiziția de servicii <ul style="list-style-type: none"> - Servicii de cercetare - Servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de cercetare fundamentală/ industrială/ dezvoltare experimentală 5. Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații, în măsura și pe
--	---

	<p>durata utilizării acestor clădiri și spații pentru activitățile de cercetare fundamentală/industrială/dezvoltare experimentală</p> <p>6. Cheltuieli pentru închirierea de teren în măsura în care servește realizării activităților de cercetare fundamentală/ industrială/ dezvoltare experimentală</p> <p>7. Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile și alte produse similare necesare desfășurării activităților de cercetare fundamentală/ industrială/ dezvoltare experimentală</p>
B. Cheltuieli pentru realizarea studiilor de fezabilitate pregătitoare pentru activități CD	
C. Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială (eligibile numai pentru beneficiarii tip organizații de cercetare sau IMM)	
D. Cheltuieli generale de administrație (regie) (sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 25 % din totalul costurilor directe eligibile, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii. În cazul solicitanților de tip întreprindere rata forfetară se va calcula la valoarea grantului acordat luând în considerație intensitățile ajutorului pe fiecare activitate eligibilă	
E. Alte cheltuieli eligibile numai pentru beneficiarii tip organizații de cercetare	<p>8. Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect</p> <p>9. Cheltuieli aferente managementului de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli de personal pentru persoanele din echipa de implementare care asigură managementul proiectului (salariale și de deplasare) - Transport bunuri - Birotică.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă.

În vederea întocmirii bugetului proiectului, beneficiarul va semna o Declarație privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile (anexa 2.4 la prezentul ghid)

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către solicitant, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele **condiții generale de eligibilitate**:

- a) să fie suportate de către beneficiar și plătite între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023;
- b) să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- c) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru și în numele acesteia, pentru aprobarea proiectului;
- d) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare.

În plus cheltuielile trebuie:

- e) să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- f) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- g) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii;
- h) să fie efectuate după data depunerii cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare.

Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor

- a) Pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menționate la capitolul 2.4 al secțiunii E din prezentul ghid, să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 1 “CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.
- b) Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007 – 2013. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului. Durata timpului de muncă cumulată per salariat, pe toate contractele individuale de muncă trebuie să respecte prevederile legale (Legea 53/2003 cu modificările și actualizările ulterioare) cu privire la timpul de muncă și timpul de odihnă.
- c) Cheltuielile generale de administrație (de regie) sunt eligibile în limita a **25%** din valoarea cheltuielilor eligibile directe aferente proiectului.
- d) Cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile în limita a **10%** din valoarea cheltuielilor eligibile directe ale proiectului.

Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:

- contract pentru obținerea dreptului de proprietate (în cazul cunoștințelor tehnice sau al brevetului),
- contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu OMFP nr. 1802/2014 privind reglementările contabile privind situațiile financiare anuale/individuale și situațiile financiare anuale consolidate sau cu OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, și vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeași regulă se aplică și pentru imobilizările necorporale.

2.5. Modalități de finanțare

Valoarea asistenței financiare nerambursabile este de maximum 9.000.000 lei.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate nu poate depăși echivalentul în lei a 2 milioane de euro.

Activitățile din cadrul proiectelor realizate de **organizații de cercetare** se finanțează cu 100% din costurile eligibile.

Finanțarea proiectelor depuse de **întreprinderi** constituie ajutor de stat de CDI și se face în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat “Finanțarea activităților cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor CDI prin Programul Operațional Competitivitate”, elaborată în conformitate cu Regulamentul 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutor compatibile cu piața comună în aplicarea art.107 și 108 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii).

Pentru întreprinderi, cotele de finanțare se calculează ca procent din costurile eligibile ale proiectului, pe categorii de activități și în funcție de tipul întreprinderii (mare, mijlocie, mică).

Cotele de bază de finanțare publică a activităților de cercetare-dezvoltare, ca procent din cheltuielile eligibile corespunzătoare, sunt următoarele:

- ✓ **100% pentru cercetarea fundamentală;**
- ✓ **50% pentru cercetarea industrială;**
- ✓ **25% pentru dezvoltarea experimentală;**
- ✓ **50% pentru realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile de CD.**

Pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală și pentru realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile de CD se va acorda la cotele de bază un bonus de 10% pentru întreprinderile mijlocii și de 20% pentru întreprinderile mici.

Pentru obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială pentru IMM-uri, intensitatea ajutorului nu poate depăși 50% din costurile eligibile aferente.

În tabelul de mai jos se prezintă o sinteză a cotelor maxime de finanțare, pe categorii de activități și de beneficiari, care se aplică tuturor cheltuielilor eligibile ale proiectului suportate din fonduri publice.

Activitate	Întreprindere			Organizație de cercetare
	Mare	Mijlocie	Mic	
Cercetare fundamentală	100%	100%	100%	100%
Cercetare industrială	50%	60%	70%	100%
Dezvoltare experimentală	25%	35%	45%	100%
Realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile CD	50%	60%	70%	100%
Obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială	-	50%	50%	100%
Informare și publicitate pentru proiect	-	-	-	100%
Management de proiect	-	-	-	100%

Bugetul proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare realizării proiectului. În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci intensitățile maxime de finanțare ale ajutorului de stat se aplică cheltuielilor eligibile calculate cu TVA.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile va rezulta după aplicarea cotelor de finanțare precizate de regulile ajutoarelor de stat pentru activitățile și costurile eligibile acceptate.

2.6. Lista documentelor însoțitoare

Denumire document	Model în anexa	Cerințe
A. PENTRU ÎNTREPRINDERI		
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea întreprinderii	2.1.3	semnată de reprezentantul legal al instituției* - 2 ex. originale
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	2 ex. în original
Declarația de certificare a aplicației	2.3	2 ex. în original
Declarația solicitantului privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.4	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, dacă este cazul	2.6	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale
Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulat	2.7	2 ex. în original
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare (pe hârtie și înregistrată pe CD împreună cu studiul de piață sau studiul de impact); ofertele se prezintă numai pe CD	4	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale, 3 CD-uri
Studiu de piață/ Studiu de impact	5.2/ 5.3	3 CD-uri
Hotărârea AGA/ CA de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect		semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale
Documente aferente specialistului de înalt nivel internațional***: - copii după contractele de muncă/documente echivalente acoperind ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare și traducerea acestora de către firme autorizate		2 copii după fiecare document

- contractul individual de muncă/ documentul echivalent / acordul de colaborare cu instituția gazdă		2 copii pentru contract / original și 1 copie pt.acordul de colaborare
- recomandări de la cel puțin unul din angajatorii unde a lucrat in ultimii 5 ani, - copie după diploma de doctor		original și 1 copie 2 copii
Certificat constatator/ Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social		RPC, 2 ex. valabile in momentul depunerii
Act constitutiv al întreprinderii/Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului		RPC
Situații financiare pe ultimul an/ ultimii 2 ani		RPC
B. PENTRU ORGANIZAȚII DE CERCETARE		
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	2 ex. originale
Declarația de certificare a aplicației	2.3	2 ex. originale
Declarația solicitantului privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.4	semnată de reprezentantul legal - 2 ex. originale
Declarație pe proprie răspundere in vederea certificării efectului stimulat	2.7	2 ex. originale
Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	2.8	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare (pe hârtie și pe CD); ofertele de preț se prezintă numai pe CD	4	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale; 3 CD-uri
Studiu de impact / Studiu de piață	5.2 5.3	3 CD-uri
Documente aferente specialistului de înalt nivel internațional***:		2 copii după fiecare document sau 1

- copii după contractele de muncă/ documente echivalente acoperind ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare și traducerea acestora de către firme autorizate - contractul individual de muncă/ documentul echivalent / acordul de colaborare cu instituția gazdă - recomandări de la cel puțin unul din angajatorii unde a lucrat în ultimii 5 ani, - copie după diploma de doctor		original și o copie
Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social (unde e cazul)		RPC
Statut și act juridic de înființare a instituției		RPC
Situații financiare pe ultimul an/ ultimii 2 ani		RPC

**) Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură*

****) Pe copie se specifică „conform cu originalul”, se semnează de reprezentantul legal al instituției și se tampilează .*

*****) Referitor la documentele însoțitoare solicitate pentru specialistul din străinătate, nu se solicită copii legalizate, ci numai copii ale documentelor respective. Copiile legalizate sunt necesare numai în faza de contractare a proiectului.*

IMPORTANT:

- La semnarea contractului de finanțare, specialistul din străinătate trebuie să aibă un contract individual de muncă cu instituția gazdă sau un alt document echivalent, pe care trebuie să-l depună sub formă de copie legalizată la OI Cercetare. De asemenea, trebuie să prezinte copii legalizate după contractele de muncă / documentele echivalente acoperind ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, precum și copie legalizată după diploma de doctor.

3. Verificare, evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție se desfășoară după următoarele etape:

- Verificarea formală (a conformității administrative) și a eligibilității,
- Evaluarea propunerilor,
- Selecția.

Primele două etape se vor realiza de personalul OI Cercetare cu responsabilități de implementare din birourile regionale. Evaluarea și selecția propunerilor este organizată de unitatea de implementare de la nivel central.

Se vor organiza Grupe de Evaluare, în funcție de domeniul propunerilor. Fiecare Grupă va fi compusă din 2 specialiști cu experiență în cercetare în domeniul proiectului și un specialist cu

expertiză în domeniul economico-financiar. Un reprezentant al OI pentru Cercetare va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de punctare.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului, în scris.

3.1. Verificarea formală și a eligibilității

Pentru verificarea formală a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare a fost înregistrată electronic, după publicarea Cererii de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere precizat în cererea (apelul) de proiecte.

ATENȚIE!

Dacă cererea de finanțare nu a fost înregistrată electronic, propunerea de proiect nu va fi primită și nici înregistrată de personalul OI Cercetare la momentul depunerii documentelor însoțitoare

- solicitanții sunt înregistrați în RPC, iar documentele și datele sunt actualizate;
- documentele însoțitoare au ajuns și au fost înregistrate la Biroul Regional OI .

Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală a propunerilor de proiecte este organizată de Birourile Regionale ale OI.
- Verificarea propunerilor se face în ordinea primirii și începe de la data înregistrării propunerii de proiect.
- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală (anexă la Cererea de propuneri de proiecte). Răspunsurile la întrebările legate de verificarea formală pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare, sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea OI Cercetare pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările

Verificarea eligibilității solicitantului și a proiectului

Sunt verificate din punct de vedere al eligibilității doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale.

Reguli de verificare a eligibilității:

- Verificarea eligibilității este organizată de Birourile Regionale ale OI.
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului cât și a propunerii, conform fișei de eligibilitate (anexă la Cererea de propuneri de proiecte).
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, sau „Nu”.

- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz.

3.2. Evaluarea propunerilor

Sunt evaluate doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale și a eligibilității. Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- Faza evaluării individuale

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- Faza evaluării în panel

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare și, unde este cazul, al Studiului de Impact/ Studiului de piață și se vor acorda, pentru fiecare element specific al criteriilor, calificative după următorul punctaj:

0 pct – Propunere slabă sau foarte slabă : propunerea se adresează elementului de evaluare într-o manieră vagă și total nesatisfăcătoare, există lipsuri substanțiale în raport cu elementul în cauză.

1 pct – Satisfăcător: propunerea se adresează la modul general elementului de evaluare, există lipsuri ce ar trebui completate.

2 pct – Foarte bun: propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale elementului de evaluare.

Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante. Nu se punctează cu zecimale. Fiecărui criteriu i se atribuie o pondere.

Criteria ELIMINATORIU	DA	NU	Observații
Propunerea de proiect se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile definite în anexa 3 a ghidului solicitantului			

Se evaluează încadrarea propunerii de proiect într-unul din domeniile și subdomeniile eligibile pentru competiție pe baza justificării prezentate de solicitant în cererea de finanțare – criteriu eliminatoriu

Dacă răspunsul este NU, proiectul se respinge și nu se evaluează.

Categoria de criterii: Relevanță

	Scor maxim neponderat	Factor ponderare	Scor obținut neponderat	Scor final
1. Relevanța științifică și impactul proiectului	10	4		
1.1. Gradul de noutate al rezultatului/soluției științifice propuse	2			
1.2 Măsura în care proiectul propus va contribui la obținerea de rezultate (direct) aplicabile pe piață	2			
1.3 Contribuția proiectului la dezvoltarea competitivității științifice a instituției solicitante și la creșterea cooperării internaționale	2			
1.4 Măsura în care proiectul va conduce la crearea și ocuparea de noi locuri de muncă în cercetare	2			
1.5 Creșterea capacității de cercetare a solicitantului, ca rezultat al proiectului	2			

Pentru acest criteriu se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

3 Informații privind finanțări publice în ultimii 3 ani,

4 Descrierea Proiectului,

4.5.2 Relația cu alte programe/strategii/proiecte/alte documente relevante,

5 Indicatori,

8.2 Pachetul de finanțare a proiectului

precum și Studiul de impact (cap.2 și 4)/ Studiul de piață (cap.2 și 3).

1.1 Se va evalua relevanța științifică a proiectului și gradul de noutate a soluției științifice propuse în proiect. Evaluatorii vor compara soluția științifică propusă cu rezultate obținute în domeniu cel puțin la nivel european. Se va aprecia în ce măsură proiectul contribuie la deschiderea unor domenii de cercetare noi în instituția solicitantă. Se va evalua în ce măsură rezultatele activităților de cercetare pot contribui la dezvoltarea capacității de CD pe domeniul propus. Se va urmări corelarea cu indicatorii de rezultat ai proiectului.

1.2 Se va puncta pozitiv dacă proiectul demonstrează posibilitatea obținerii de rezultate aplicabile pe piață, precum și caracterul inovativ al acestor rezultate în plan local/ regional/ național/ european/ internațional. Vor fi utilizate și informațiile din cap.2 din studiul de piață sau din cap.2 al studiului de impact.

1.3 Se va evalua existența unui impact pe termen lung al proiectului asupra activității de cercetare din instituția solicitantă, inclusiv prin deschiderea de noi oportunități de colaborare științifică internațională. Vor fi utilizate și informațiile din studiul de impact.

1.4 Se va evalua propunerea din punct de vedere al realismului acesteia privind creșterea numărului de cercetători angajați.

1.5 Evaluarea potențialului de creștere a capacității de cercetare a solicitantului reflectată prin indicatorii de rezultat, în raport cu nivelul prezent (prin participarea la programele cadru de cercetare ale UE, prin publicații științifice în reviste ISI etc).

Categoria de criterii: Calitate și maturitate

	Scor maxim neponderat	Factor ponderare	Scor obținut neponderat	Scor final
2. Calitatea și maturitatea proiectului	10	3		
2.1. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și rezultatele proiectului	2			
2.2 Coerența și maturitatea proiectului	2			
2.3 Metodologia de implementare a proiectului	2			
2.4. Specialistul din străinătate: experiența și calități manageriale	2			
2.5 Capacitatea colectivului propus de a implementa proiectul	2			

Pentru acest criteriu se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

3 Informații privind finanțări publice în ultimii 3 ani

4 Descrierea proiectului ,

4.8 Managementul proiectului,

4.7.1 Lista activităților și subactivităților,

8 Pachetul de finanțare a proiectului,

CV-ul specialistului de înalt nivel internațional și cele ale membrilor din echipa de implementare a proiectului.

Se va evalua:

2.1 Măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de tipul de proiect propus și de scopul acestuia. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități.

Se va evalua claritatea obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Dacă activitățile, planificarea acestora sunt realiste și asigură realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv. Pentru proiectele a căror rezultat se va materializa printr-un produs/serviciu se va evalua viabilitatea pe piață a acestuia rezultată din studiul de specialitate care însoțește cererea de finanțare.

2.2 Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului. Referitor la structura bugetului se va evalua dimensionarea bugetului și echilibrul dintre componente, în conformitate cu obiectivele propuse. Se va analiza dacă costurile corespund prețurilor de pe piață.

Gradul de maturitate a proiectului se va aprecia pozitiv dacă propunerea actuală de proiect continuă un proiect anterior, cu același obiectiv final și/sau dacă pregătirea documentației pentru procesul de achiziție a început anterior înregistrării cererii de finanțare.

2.3 Se va evalua metodologia de implementare

Se va analiza modul în care va fi realizată fiecare activitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora corelate cu datele privind calendarul activităților din Cererea de finanțare. Se va evalua dacă activitățile proiectului sunt clar identificate, detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice.

2.4 Se va evalua competența științifică și experiența specialistului de înalt nivel internațional în corelare cu domeniul de cercetare propus, precum și capacitatea acestuia de a conduce proiectul și de a coagula în instituția solicitantă un colectiv de cercetare performant.

2.5 Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura implementarea și managementul proiectului, sarcinile și responsabilitățile în cadrul proiectului corelate cu activitățile previzionate a se realiza. Se va evalua experiența și calitatea colectivului care va lucra (echipa de implementare) pe proiect. Se va evalua propunerea solicitantului privind organizarea acestui colectiv, ținând cont de corelarea activităților propuse în proiect cu atribuțiile membrilor echipei și cu calificarea și aptitudinile acestora. De asemenea se va evalua capacitatea solicitantului de a demara fără riscuri activitățile proiectului după semnarea contractului de finanțare.

Categoria de criterii: Sustenabilitate

	Scor maxim neponderat	Factor ponderare	Scor obținut neponderat	Scor final
3. Sustenabilitate	10	3		
3.1 Capacitatea de a susține financiar colectivul de cercetare creat sub conducerea specialistului de înalt nivel internațional, după ce finanțarea nerambursabilă va înceta	2			
3.2 Capacitatea de a susține financiar activitatea de cercetare a organizației de cercetare / întreprinderii după terminarea proiectului	2			
3.3 Asigurarea suportului tehnic și administrativ	2			
3.4 Analiza pieței susține cererea pentru produsele/ tehnologiile/ serviciile rezultate ale cercetărilor din cadrul proiectului	2			
3.5 Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse	2			

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

- 4 Descrierea proiectului,
- 4.8 Managementul proiectului,
- 5 Indicatori,
- 6 Sustenabilitatea proiectului,
- 7 Concordanța cu politicile UE și legislația națională
- 8 Pachetul de finanțare a proiectului, precum și

Studiul de impact (cap.1)/ Studiul de piață (cap.3)

3.1 Se va evalua capacitatea colectivului de cercetare creat sub conducerea specialistului de înalt nivel internațional de a obține finanțare pentru noi proiecte de cercetare și capacitatea solicitantului de a susține financiar activitatea acestui colectiv și de a reține specialistul respectiv în instituție după terminarea proiectului.

3.2 Se va evalua capacitatea solicitantului de a valorifica rezultatele proiectului sau de a identifica alte surse de finanțare pentru susținerea activității de cercetare.

3.3 Se va aprecia calitatea suportului tehnic și administrativ disponibil în instituția solicitantă.

3.4 Se va analiza dacă studiul de piață susține cererea pentru rezultatele cercetării, competitorii sunt corect identificați și analizați, este prezentat avantajul competitiv al produselor/serviciilor/tehnologiilor rezultate ca urmare a implementării proiectului.

3.5 Se va evalua în ce măsură prin proiectul propus se evidențiază concordanța cu politicile orizontale ale UE și cu legislația națională. Dacă cercetările urmăresc realizarea de tehnologii pentru protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Se va analiza modul în care proiectul încurajează participarea tinerilor și a femeilor în activități de cercetare-dezvoltare.

Categoria de criterii: Stimulente

La punctajul final se adaugă valoarea bonusului/ stimulentului, dacă este îndeplinită condiția respectivă.

Pentru următorul criteriu se vor acorda **4 puncte** în caz de răspuns afirmativ (DA), respectiv **0 puncte** în caz de răspuns negativ (NU).

Prin acest criteriu se va puncta suplimentar schimbul de personal și implicit de experiență între mediul de cercetare universitar/academic și cel industrial.

4. Schimbul de experiență între întreprinderi și universități/institute	Scor
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Provine specialistul din str in tate dintr-un mediu de cercetare diferit de cel specific instituției gazdă, respectiv:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>dac solicitantul este o întreprindere, a lucrat specialistul cel puțin 1 an intr-o universitate sau institut de cercetare din str in tate, iar</i> - <i>dac solicitantul este o organizație de cercetare, a lucrat specialistul cel puțin 1 an intr-o întreprindere din str in tate?</i> 	
TOTAL(CRITERIUL1+CRITERIUL2+CRITERIUL3)+BONUS:	

Organismul Intermediar transmite solicitanților fișele de evaluare și furnizează informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații. Rezultatele evaluării se publică pe pagina destinată POC și acțiunii 1.1.4.

3.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul Intermediar pentru Cercetare în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatelor evaluării.

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Cererea de propuneri de proiecte” și „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor. Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

3.4. Reguli specifice de selecție

După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- ✓ Au un punctaj total ≥ 60 de puncte ȘI
- ✓ Au obținut un scor \geq de 5 puncte (calculat fără factorul de ponderare) la oricare dintre criteriile din grilă.

Propunerile de proiecte „admise la finanțare” vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului competiției anunțat în „Cererea de propuneri de proiecte”. În cererea de propuneri de proiecte pot fi stabilite și alte condiții.

Propunerile de proiecte admise pentru finanțare se publică pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect

Punctul 1 Informații privind solicitantul

Solicitantul va completa informațiile de la punctele 1.8 și 1.8.1 după cum urmează

1.8 Cod CAEN	< codul CAEN de activitate la care se adresează proiectul (poate fi cel principal sau unul secundar)>
1.8.1. Sectorul economic	< se precizează sectorul/sectoarele economic/e c ruia/c rora se adresează rezultatele proiectului >

Punctul 3.1 Informații privind alte finanțări publice primite

Referitor la proiectele finanțate anterior, se vor evidenția proiectele internaționale și/sau proiecte finanțate din fonduri publice naționale.

În ambele situații, este de dorit să fie prezentate proiecte din domeniul proiectului propus spre finanțare, pentru a demonstra experiența și rezultatele obținute în sectorul de activitate respectiv.

Punctul 4.1 Date generale

Solicitantul va completa informațiile de la ultimul rând al tabelului după cum urmează

Domeniul și subdomeniul în care se încadrează proiectul	< se va preciza unul sau mai multe dintre subdomeniile (x.y.z- denumirea) din Anexa 3 la ghidul solicitantului >
---	--

Punctul 4.2 Locația / locațiile proiectului

Se recomandă să se indice adresa/ adresele unde se vor desfășura activitățile proiectului (la sediu sau la un punct de lucru)

Punctul 4.5 Justificarea și contextul proiectului

Se va prezenta contextul național și internațional în domeniul proiectului. Incadrarea și justificarea subdomeniului proiectului într-unul din domeniile prioritare. Gradul de noutate în context național comparativ cu nivelul internațional. Care sunt serviciile (de cercetare) noi/ îmbunătățite care se pot oferi în urma implementării proiectului. Necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului (modul în care ele sunt necesare pentru dezvoltarea capacității de CDI: prin extinderea activităților existente, prin abordarea de tematici noi în domeniul prioritar, prin contribuția la creșterea competitivității economiei românești etc). Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unui alt proiect mai complex sau continuarea altui proiect. În cazul proiectelor ITI se justifică importanța pentru zona Biosferei Delta Dunării a rezultatelor proiectului. Secțiunea va avea maximum 3 pagini.

Punctul 4.5.1 Justificarea încadrării rezultatelor obținute în urma implementării proiectului

Se va justifica încadrarea proiectului și a rezultatelor științifice ale acestuia într-unul dintre subdomeniile de specializare inteligentă sau sănătate din anexa 3 a prezentului ghid. În plus, în cazul aplicabilității rezultatelor, se va identifica sectorul economic căruia i se adresează aceste rezultate și se va explica încadrarea respectivă.

Punctul 4.7.1 Lista activităților și subactivităților

Activitățile și sub-activitățile eligibile se vor preciza în tabel așa cum sunt formulate la capitolul 2.3 al secțiunii E din prezentul ghid.

Punctul 5 Indicatori

Indicatorii asociați proiectului se pot încadra în 2 categorii:

- indicatori de realizare, care reprezintă activitățile care sunt finanțate;
- indicatori de rezultat, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obțin beneficiarii.

Din indicatorii nominalizați se selectează indicatorii corespunzători proiectului, pentru care trebuie completate valorile la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului (pentru indicatorii de realizare), respectiv la sfârșitul perioadei de durabilitate (pentru indicatorii de rezultat). În

cazul IMM-urilor, perioada de durabilitate este de 3 ani după finalizarea proiectului. Pentru organizațiile de cercetare și pentru întreprinderile mari, perioada de durabilitate este de 5 ani după finalizarea proiectului.

Indicatorii marcați (bold) fac parte din indicatorii de program și este obligatorie alegerea unora dintre aceștia.

Indicatori de realizare

- **Număr de noi cercetători în entitatea care beneficiază de sprijin (echivalent normă întreagă)***
- **Valoarea contribuției private în proiect eligibile și neeligibile (lei)**
- Cereri de brevete rezultate din proiect (număr) – publicate în BOPI

Indicatori de rezultat

- Publicații științifice rezultate din proiect (număr articole)
- **Co-publicații științifice public-private (număr articole)**
- Număr propuneri de proiecte depuse pentru Orizont 2020
- **Valoare proiecte contractate cu Orizont 2020 (euro)**

*) Posturi nou create pentru activități de cercetare-dezvoltare. Posturile trebuie să fie o consecință a implementării sau finalizării proiectului. Posturile trebuie să fie ocupate și să crească numărul total al posturilor de cercetare din organizația/ întreprinderea respectivă.

Punctul 8.1 Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială

Cheltuielile directe eligibile se vor lista în tabelul 8.1 pe categoriile precizate la punctul 2.4 din secțiunea E a prezentului ghid (A1-A7, B, C, E8, E9).

In cheltuieli indirecte eligibile se va include categoria D „Cheltuieli generale de administrație”.

Cheltuielile integral neeligibile trebuie să cuprindă cheltuieli pentru auditul final al proiectului (indiferent de categoria de solicitant).

In cazul întreprinderilor, cheltuielile integral neeligibile trebuie să cuprindă în plus:

- cheltuieli pentru informare și publicitate privind proiectul,
- cheltuieli pentru managementul proiectului.

CAPITOLUL 3: INSTRUCȚIUNI DE DEPUNERE A PROPUNERII DE PROIECT

Solicitantul trebuie să depună propunerea de proiect astfel:

- ⇒ **Documentele și datele în RPC**, înregistrate și actualizate, punctul 1 din instrucțiune;
- ⇒ **“Cererea de finanțare”**, înregistrată electronic, punctul 2 din instrucțiune;
- ⇒ **“Documentele însoțitoare”**, depuse/transmise la Birourile regionale ale DG-OI corespunzătoare regiunii în care implementează proiectul sau își desfășoară activitatea instituția solicitantă, punctul 3 din instrucțiune.

Data limită până la care se pot depune propunerile de proiecte pentru fiecare competiție se anunță în cererea/ apelul de proiecte corespunzător competiției pe site-ul www.poc.research.ro/

1. Înregistrarea/ actualizarea documentelor și datelor în RPC

Pentru accesarea Registrului Potențialilor Contractor (RPC) se utilizează următoarea adresă:
<http://rpc.ancs.ro/>

Pentru înscrierea corectă și completă a informațiilor privind organizația dumneavoastră este necesar, ca înainte de a începe înscrierea, să parcurgeți următoarele etape:

- după obținerea contului și a parolei pentru organizația dumneavoastră (prin accesarea adresei date mai sus), să vizualizați conținutul RPC pentru a vedea care sunt informațiile pe care trebuie să le înscrieți;
- să aveți la dispoziție, atunci când începeți înscrierea, toate informațiile care vă sunt necesare, actualizate;
- să scanați cu rezoluția de 100 dpi documentele:
 1. Statutul;
 2. Act juridic de înființare a instituției;
 3. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
 4. Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social;
 5. Situațiile financiare, pe ultimii trei ani.

2. Transmiterea electronică a “Cererii de finanțare”

Pagina web de înregistrare a propunerii este următoarea: <https://structurale.ancs.ro/>.

Pașii care trebuie parcurși pentru înregistrarea electronică a cererii de finanțare sunt:

Pasul 1	Se completează “off-line” cererea de finanțare de către solicitanți, în limba română, inclusiv CV-urile persoanelor care vor face managementul proiectului și a persoanelor care vor activa în departamentul CD vizat
Pasul 2	Directorul de proiect creează un cont nou de la butonul 'creare cont' din bara stânga a paginii.
Pasul 3	Directorul de proiect se autentifică introducând în partea din stânga paginii adresa de e-mail și parola trimisă automat de aplicație la această adresă, la scurt timp după crearea contului. (Vă recomandăm să verificați și în

	directoarele "Bulk" sau "Junk" din căsuța poștală.)
Pasul 4	Se face click pe butonul 'înregistrare proiect' și se completează câmpurile solicitate. Se încarcă cererea de finanțare, precum și CV-urile personalului, într-un singur fișier tip .pdf. Numărul de înregistrare a cererii de finanțare apare pe ecran și este transmis și pe e-mail.
Pasul 5	Se poate vizualiza proiectul depus, făcând click pe butonul 'proiecte depuse'
Pasul 6	Se iese din cont cu 'logout'.

ATENȚIE!

Orice cerere de finanțare înregistrată electronic după termenul limită va fi automat respinsă, dacă competiția este cu termen limită.

3. Transmiterea documentelor însoțitoare

IMPORTANT: Transmiterea documentelor însoțitoare trebuie să se facă până la termenul limită de depunere a propunerilor specificat în cererea de propuneri de proiecte.

Documentele însoțitoare anexă la cererea de finanțare trebuie să ajungă în **plic/colet sigilat, transmis prin poștă (prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire), prin curier privat sau înmânate direct** (o confirmare de primire semnată și datată îi va fi înmănată celui care predă plicul/solicitantului) la adresele Birourile regionale ale DG-OI corespunzătoare regiunii în care implementează proiectul sau își desfășoară activitatea instituția solicitantă:

Birourile Regionale

Nr. Crt	Regiunea	Județe componente	Adresele Birourilor Regionale ale OI Cercetare
1	Nord Est	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui	<p>Birou regional Iași În sediul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad", Aleea Sadoveanu nr. 3 (clădirea editurii, et 1), Iași, județul Iași Tel. 0232/219.006</p> <p>Implementare : Gabriela Doboș, e-mail: gabriela.dobos@ancs.ro</p> <p>Monitorizare : Iuliu Jica, e-mail : iuliu.jica@ancs.ro; Ciurea Daniel, e-mail: daniel.ciurea@ancs.ro</p> <p>Management financiar i control: Adina Avădanei, e-mail : adina.avadanei@ancs.ro</p>
2	Sud Est	Brăila, Buzău, Constanța. Galați, Vrancea, Tulcea	<p>Se transmit la Biroul regional Târgoviște str. Aleea Sinaia, nr. 13, Universitatea Valahia - campus, Institut de Cercetare, et. 2, sala A21, jud. Dâmbovița, cod poștal 130004, Târgoviște, județul Dâmbovița, tel: 0245/210314, fax: 0245/890001</p> <p>Implementare : Clara Constantinescu, e-mail:</p>

			<p>clara.constantinescu@ancs.ro Birou regional Constanța În sediul Universității Ovidius Constanța, B-dul Mamaia nr.124, cod poștal 900527, județul Constanța (cămin II, et. 4, camera 2) Tel: 0341/446579 Monitorizare i management financiar: Lăstuna Alina Rolea, e-mail: alina.rolea@ancs.ro</p>
3	Sud Muntenia	Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman	<p>Birou regional Târgoviște str. Aleea Sinaia, nr. 13, Universitatea Valahia - campus, Institut de Cercetare, et. 2, sala A21, jud. Dâmbovița, cod poștal 130004, Târgoviște, județul Dâmbovița, tel: 0245/210314, fax: 0245/890001 Implementare : Clara Constantinescu, e-mail: clara.constantinescu@ancs.ro Monitorizare : Viviana Filip, e-mail : viviana.filip@ancs.ro Management financiar i control: Cristian Păsărică, e-mail : cristian.pasarica@ancs.ro, tel: 021.319.23.20</p>
4	Sud Vest Oltenia	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	<p>Birou regional Craiova În sediul Institutului de Proiectări și Automatizări SA – IPA SA Sucursala CIFATT, Str. Ștefan cel Mare nr.12, județul Dolj, tel: 0351/439440 Implementare : Augustin Corneanu, e-mail: augustin.corneanu@ancs.ro Monitorizare: Mihaela Dăncău, e-mail: mihaela.dancau@ancs.ro Management financiar i control: Mihaela Brînzan, e-mail: mihaela.brinzan@ancs.ro Lucian Tudoran, e-mail: lucian.tudoran@ancs.ro;</p>
5	Vest	Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș	<p>Birou regional Timișoara În sediul Intitutului de Studii și Proiectări Energetice - ISPE Timișoara, str.Gheorghe Lazăr nr.18-20 Implementare : Gabriel Cristescu, e-mail : gabriel.cristescu@ancs.ro Monitorizare : Gheorghe Crișan, e-mail: gheorghe.crisan@ancs.ro Management financiar i control: Lenuța Șestaliuc, e-mail : lenu.sestaliuc@ancs.ro</p>
6	Nord Vest	Bihor, Bistrița- Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu-Mare, Maramureș	<p>Birou regional Cluj În sediul clădirii CIA (Compania de Informatică Aplicată –(fostul Centru Teritorial de Calcul Cluj) Str. Republicii nr. 107, etaj 3, camera 309/310, Cluj-Napoca Tel/Fax: 0264 590 445</p>

			<p>Implementare: Cristina Chiorean, e-mail: cristina.chiorean@ancs.ro</p> <p>Monitorizare : Rodica Meza, e-mail : rodica.meza@ancs.ro</p> <p>Management financiar i control: Katona Reka, e-mail : katona.reka@ancs.ro; Zsuzsanna Matyas e-mail zsuzsanna.matyas@ancs.ro</p>
7	Centru	Sibiu, Alba, Braşov, Covasna, Harghita, Mureş	<p>Birou regional Alba-Iulia În sediul Universităţii „1 Decembrie 1918”, str. Gabriel Bethlen, nr.7, corp D, et.3, camerele 18, 19, cod poştal 510009, judeţul Alba Tel/fax: 0258/831.030</p> <p>Implementare : Nicoleta Buda, e-mail : nicoleta.buda@ancs.ro</p> <p>Monitorizare : Ana Maria Roman Negoii, e-mail: ana.roman@ancs.ro</p> <p>Management financiar i control: Florentina Sas, e-mail : florentina.sas@ancs.ro; Maria Georgiana Ionescu, e-mail: gina.ionescu@ancs.ro</p>
8	Bucureşti-Ilfov	Bucureşti, Ilfov	<p>Birou regional Bucureşti În sediul ANCSI Str.I.D.Mendeleev nr.21-25, sector 1, cod poştal 010362</p> <p>Implementare : Daniela Ghiculescu, tel: 021.310.03.73, e-mail: daniela.ghiculescu@ancs.ro</p> <p>Monitorizare : Mircea Chiş; tel.021.317.76.33, e-mail: mircea.chis@ancs.ro</p> <p>Management Financiar: Monica Turcan, tel.: 021.319.23.20; e-mail:monica.turcan@ancs.ro</p> <p>Comunicare: Daniela Gheorghian; tel: 021.316.00.86; email:daniela.gheorghian@ancs.ro</p>

Plicul/coletul trebuie să aibă înscris:

- ✓ codul competiţiei: (după cum este menţionat acesta în apelul de proiecte)
- ✓ denumirea instituţiei solicitante, adresa ei (inclusiv codul poştal) şi Codul Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală
- ✓ denumirea Organismului Intermediar: Direcţia Generală Organism Intermediar pentru Cercetare – Birou Regional, Regiunea
- ✓ numărul de înregistrare electronică a cererii de finanţare
- ✓ titlul proiectului
- ✓ tipul proiectului
- ✓ valoarea totală a proiectului, respectiv valoarea finanţării nerambursabile solicitate
- ✓ numele complet al directorului de proiect şi datele de contact ale acestuia

Plicul/coletul va fi însoţit de **adresa de înaintare** (2 exemplare) a propunerii de proiect, semnată de reprezentantul legal al instituţiei solicitante, care va preciza elementele de identificare prezentate mai sus şi dacă solicitantul este sau nu înscris în Registrul Potenţialilor Contractorii.

Documentele însoţitoare se vor depune **în două dosare** care să conţină fiecare câte un exemplar din fiecare document însoţitor solicitat.

Dosarele cu documente însoțitoare trebuie să conțină lista documentelor însoțitoare. Ordinea de îndosariere trebuie să fie cea precizată la punctul 2.6-Lista documentelor însoțitoare corespunzător tipului de proiect.

⇒ **Informa ii suplimentare**

Eventualele întrebări pot fi trimise prin e-mail, înainte de termenul limită de primire a propunerilor, la adresa de mai jos, indicând în mod clar numărul de sesiune (cod competiție) anunțată în cererea de propuneri de proiecte:

Adresa e-mail pentru informații : <structurale@ancs.ro >

În vederea aplicării unui tratament egal tuturor solicitanților, OI Cercetare nu poate exprima o opinie anterioară privind eligibilitatea unui anumit solicitant sau a unui anumit proiect.

ANCSI OI CERCETARE