

ROMÂNIA



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Autoritatea de Management pentru PNDR

UNIUNEA  
EUROPEANĂ



Program finanțat prin  
FEADR

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII AGRICOLE**

**SUBMĂȘURA 4.1**

**- depunere on-line -**

Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manual de Procedură pentru Submășura 4.1 postat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

**GHIDUL SOLICITANTULUI** pentru accesarea

**SUBMĂSURII 4.1 – „Investiții în exploatații agricole” – depunere on-line**

**Versiune CONSULTATIVĂ**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).*

### **IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).*

*De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

**CUPRINS****1. PREVEDERI GENERALE**

1.1. *Obiectivele Submăsurii 4.1 – Investiții în exploatații agricole* .....

**2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 4.1**

2.1. *Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile* .....

2.2. *Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului* .....

2.3. *Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile* .....

2.4. *Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile* .....

2.5. *Criteriile de selecție ale proiectului* .....

2.6. *Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)* .....

**3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MODERNIZAREA EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE**

3.1. *Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare* .....

3.2. *Contractarea fondurilor* .....

3.3. *Achizițiile* .....

3.4. *Plata* .....

**4. INFORMAȚII UTILE**

4.1. *Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare* .....

4.2. *Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR* .....

4.3. *Dicționar* .....

4.4. *AFIR în sprijinul dumneavoastră* .....

**5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI**

5.1. *Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare* ..... link [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.2. *Anexa 2 – Studiu de fezabilitate conform HG 28/2008 si anexe aferente* ..... link [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.3. *Anexa 3 – Model Contract de Finanțare* ..... link [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.4. *Anexa 4 – Modele Formulare de Plată* ..... link [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.5. *Anexa 5 – Fișa Submăsurii 4.1* ..... link [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.6. *Anexa 6 – Acte Normative utile* ..... link [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.7. *Anexa 7 – Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene..* link [www.afir.info](http://www.afir.info)

5.8. *Anexa 8 – Sinteza studiului privind "Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone"* ..... link [www.afir.info.ro](http://www.afir.info.ro)

5.9 *Anexa 9- Declarații pe propria răspundere*..... link [www.afir.info.ro](http://www.afir.info.ro)

**1.1 Submăsura 4.1 – Investiții în exploatații agricole**

Submăsura 4.1 „Investiții în exploatații agricole” se încadrează, conform Regulamentului (CE)1305/2013, art.17 , în măsura 4. Investiții în active fizice – submăsura 4.1. **și** contribuie la domeniile de intervenție DI 2A *Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole și* DI 5D *Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac din agricultură.*

**Sprijinului acordat prin această sub-măsură, va contribui la:**

1. Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatațiilor agricole prin creșterea competitivității activității agricole, a diversificării producției agricole și a calității produselor obținute;
2. Restructurarea exploatațiilor de dimensiuni mici și medii și transformarea acestora în exploatații comerciale;
3. Respectarea standardelor comunitare aplicabile tuturor tipurilor de investiții;
4. Creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei și comercializarea directă a acestora în vederea creării și promovării lanțurilor alimentare integrate.

**Contribuția publică** totală aferentă sesiunii anuale 2015: 205.776.952 Euro compusa din contribuția Guvernului României și contribuția Uniunii Europene.

În cadrul acestei sesiuni de depunere a proiectelor, alocarea financiară se va face distinct pentru:

Vegetal:	72.021.9330euro
Zootehnic:	72.021.933 euro
Zona montană:	41.155.391euro
Ferma de familie:	20.577.695 euro

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe cele două domenii de intervenție 2A, respectiv 5D, după cum urmează:

- Proiectele ce vizează sectorul vegetal se încadrează pe DI 2A (inclusiv proiectele încadrate pe zona montană sau ferma de familie)

- Proiectele ce vizează sectorul zootehnic încadrează pe DI 5D (inclusiv proiectele încadrate pe zona montană sau ferma de familie).

Definiție fermă de familie:

Exploatația agricolă aparținând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiași familii. Dimensiunea economică a fermei de familie este cuprinsă între 8.000-250.000 SO. Prin membrii aceleiași familii se înțelege soțul/soția și rudele până la gradul III inclusiv (conform OUG 43/2013, cu completările și modificările ulterioare).

Zonă montană: conform delimitării ariilor cu constrângeri naturale – zona montană, conform Anexei la ghid.

CONSULTATIV

**Capitolul 2****PREZENTAREA SUBMĂSURII 4.1****2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile**

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Submăsura 4.1 sunt **fermierii** definiți conform Regulamentului (CE) 1307/2013, art.4, ca fiind persoane fizice sau juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, ale căror exploatații se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

**Categoriile de beneficiari eligibili** care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- ✓ **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Institutele de cercetare – dezvoltare, precum și centrele și stațiunile de cercetare-dezvoltare din domeniul agricol în conformitate cu legea nr. 45 /2009 (în cazul celor de drept public se va solicita Hotărârea de Guvern, specifică)**
- ✓ **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri;
- ✓ **Cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 ,art.6, lit.e) cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri.

- ✓ **Grup de producatori** (Ordonanta nr.37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare) care deservesc intereselor membrilor

**Nu se încadrează** în categoria beneficiarilor eligibili pentru această submăsură fermierii care dețin **exploatații agricole** cu o dimensiune economică mai mică de 8.000 SO. Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Cererii de Finanțare în sheet-ul specific Submăsura 4.1 – Stabilirea categoriei de fermă – după cum urmează:

- În cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, dimensiunea se va calcula pentru anul în curs la data depunerii Cererii de Finanțare.
- În cazul exploatațiilor agricole care prevad activități agricole complet noi, dimensiunea economică va fi cea rezultată ca urmare a realizării investiției, așa cum este prevăzută în documentația tehnico-economică depusă .

**Solicitantul trebuie să respecte următoarele:**

- să fie persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

## **2.2 Criteriile de selecție ale proiectului**

Pentru a fi admise pentru evaluare, cererile de finanțare trebuie să îndeplinească punctajul aferent pragului de calitate lunar precizat în anunțul licitației anuale de proiecte și obținut prin autoevaluare. Cererile de finanțare care nu îndeplinesc această condiție vor rămâne într-o Listă a proiectelor amânate.

**Atenție!** Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție:

### **Sectorul vegetal**

#### **1. Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni medii:**

- Exploatația agricolă având dimensiunea economică între 12000 - 250000 SO (valoarea producției standard).
  - 1) 12.000-≤50.000 15 p
  - 2) >50.000-≤100.000 13 p
  - 3) >100.000 -≤ 250.000 11 p



**2. Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum: sectorul zootehnic (suine, bovine și păsări) și vegetal (cereale, plante oleaginoase și proteice, cartofi și legumicultură în spații protejate, inclusiv producere de material săditor)**

1) legumicultură în spații protejate, inclusiv producere de material săditor:

- sămânță 15 p

- producție 14 p

**Atenție!** În această categorie vor fi incluse și ciupercăriile din spațiile climatizate!

2) plante oleaginoase și proteice 13 p

3) cereale și cartofi 11 p

Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare cultura majoritară din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) în total dimensiune economică (peste 50%) . Dacă nu există nici o cultură majoritară, nu se acordă punctaj.

Producerea de materialul săditor se scorează la criteriul nr. 1- **producție**.

**3. Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea producției agricole primare cu procesarea și/sau comercializarea**

Proiecte care combină cel puțin două operațiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:

1) producție agricolă primară – procesare – comercializare. 20 p

2) producție agricolă primară – procesare. 18 p

3) integrare producție, procesare și comercializare prin membrii din cadrul OIPA. 16 p

4) integrare producție și procesare prin membrii din cadrul OIPA. 14 p

**Atenție!** În cazul criteriului 1 și 2, obligatoriu se va integra producția cu procesarea în cadrul exploatației agricole, iar în ceea ce privește comercializarea, aceasta se poate realiza fie **în mod direct de către fermier către consumatorul final**, fie prin vânzarea către consumatorul final **prin intermediul a cel mult un intermediar** (dovedite prin intermediul unor pre/contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.). Intermediarul cu care beneficiarul are pre-contract, comercializează aceste produse direct către consumatorii finali.

În cazul criteriului nr. 3 (referitoare la membrii OIPA) fermierul membru OIPA, beneficiar de fonduri, demonstrează că procesează și comercializează prin intermediul altor membrii OIPA, iar în cazul criteriului 4, beneficiar de fonduri, demonstrează că procesează prin intermediul altor membrii OIPA.

În toate cazurile, peste 50% din producția proprie trebuie să fie procesată pe lanț ( în propria exploatație, cazul criteriilor 1 și 2 sau prin intermediul altor membrii OIPA în cazul criteriului 3 și 4).



**4. Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploații de dimensiuni mici și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare.**

Solicitanții sunt Grupuri de producători sau cooperative

- 1) grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole având dimensiunea sub 12 000 SO; 20 p
- 2) grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între 12 000 -≤ 50 000 SO; 18p
- 3) grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între 50.000 -≤ 100.000 SO. 16 p

**Atenție!** Forma asociativă va avea dimensiunea exploatației compusă în proporție de cel puțin 50% din cumulul dimensiunilor economice ale exploatațiilor agricole care se încadrează în segmentul dimensiunii economice aferente criteriului.

**5. Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate;**

1. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol ridicat (conform notei de bonitare ICPA); 10 p
2. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol mediu (conform notei de bonitare ICPA) 9 p

**Atenție!**

- Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform anexei nr. 8 se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată.
- Dacă exploatația este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform anexei nr. 8.
- A se avea în vedere precizările din legenda aferentă anexei 8 prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea rosu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).
- Investițiile în spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat și se acordă automat punctajul aferent primului criteriu.

**6. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole**

Solicitantul deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, în funcție de:

1. studii superioare 10 p
2. studii liceale sau postliceale 8 p
3. școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol 6 p

**Atenție!** Documentul care atestă formarea profesională, în cazul punctul 3, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificare.

#### **7. Principiul economiei de apă pentru proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă**

Proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă asigură în urma unei evaluări ex-ante posibile economii de apă de:

1. peste 20%; 5 p
2. >10%- ≤20% 3 p

#### **8. Principiul soiurilor autohtone**

Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că obține/deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul documentației tehnico-economice că va păstra și dezvolta nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare a proiectului. Max. 5 p

**Atenție!** Punctajul se va acorda proportional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone exprimate în SO din total dimensiune economică a exploatației.

Soiurilor autohtone se regăsesc în **Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România**/Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual.

Acest criteriu se aplică doar în cazul modernizărilor exploatațiilor agricole.

#### **Sectorul zootehnic**

##### **1. Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni medii:**

- Exploatația agricolă având dimensiunea economică între 12000 - 250000 SO (valoarea producției standard).
  - 1) 12.000-≤50.000 15 p
  - 2) >50.000-≤100.000 13 p
  - 3) >100.000 -≤ 250.000 11 p

##### **2. Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum: sectorul zootehnic (suine, bovine și păsări) și vegetal (cereale, plante oleaginoase și proteice, cartofi și legumicultură în spații protejate, inclusiv producere de material săditor)**

1) Bovine (inclusiv bubaline)

- Carne 15 p
- Lapte 14 p

2) suine

- reproducție 13 p
- îngrășare 12 p

3) păsări

- reproducție 11 p
- carne/oua 10 p

3. **Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea producției agricole primare cu procesarea și/sau comercializarea**

Proiecte care combină cel puțin două operațiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:

- 1) producție agricolă primară – procesare – comercializare 20 p
- 2) producție agricolă primară – procesare 18 p
- 3) integrare producție – procesare și comercializare prin membrii din cadrul OIPA. 16 p
- 4) integrare producție și procesare prin membrii din cadrul OIPA. 14 p

**Atenție!**

În cazul criteriului 1 și 2, obligatoriu se va integra producția cu procesarea în cadrul exploatației agricole, iar în ceea ce privește comercializarea, aceasta se poate realiza fie **în mod direct de către fermier către consumatorul final**, fie prin vânzarea către consumatorul final **prin intermediul a cel mult un intermediar** (dovedită prin intermediul unor contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.). Intermediarul cu care beneficiarul are pre-contract/contract, comercializează aceste produse direct către consumatorii finali.

În cazul criteriului nr. 3 (referitoare la membrii OIPA) fermierul membru OIPA, beneficiar de fonduri, demonstrează că procesează și comercializează prin intermediul altor membrii OIPA, iar în cazul criteriului 4 beneficiar de fonduri, demonstrează că procesează prin intermediul altor membrii OIPA.

În toate cazurile, peste 50% din producția proprie trebuie să fie procesată pe lanț ( în propria exploatație, cazul criteriilor 1 și 2 sau prin intermediul altor membrii OIPA în cazul criteriului 3 și 4).

4. **Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploații de dimensiuni mici și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare.**

**Solicitanții sunt Grupuri de producători sau cooperative:**

- 1) grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole având dimensiunea sub 12 000 SO. 20 p
- 2) grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între 12 000 -≤ 50 000 SO. 18 p
- 3) grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole de dimensiuni cuprinse între 50.000 -≤ 100.000 SO. 16 p

**Atenție!** Forma asociativă va avea dimensiunea compusă în proporție de cel puțin 50% din cumulul dimensiunilor economice ale exploatațiilor agricole care se încadrează în segmentul dimensiunii economice aferente criteriului.

#### **5. Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate**

- 1) Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol ridicat (conform notei de bonitare ICPA); 10 p
- 2) Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol mediu (conform notei de bonitare ICPA) 9 p

#### **6. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole**

- 1) studii superioare 10 p
- 2) studii liceale sau postliceale 8 p
- 3) școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol 6 p

**Atenție!** Formarea profesională trebuie să fie recunoscută de Autoritatea Națională pentru Certificare

#### **7. Principiul economiei de apă pentru proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă**

Proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă asigură în urma unei evaluări ex-ante posibile economii de apă de:

1. peste 20%; 0 p
2. >10%- ≤20% 0 p

*Datorită faptului că în sectorul zootehnic nu se aplică acest principiu de selecție, punctajul este 0.*

#### **8. Principiul raselor**

Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că obține/deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul documentației tehnico-economice ca va păstra și dezvolta nucleul de rase pe toată durata de implementare a proiectului. Max. 10 p

### **Atenție!**

Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta certificat de origine pentru animale de rasă pură eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare care înființează și conduc registre genealogice. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa la prezentul ghid.

Punctajul se va acorda proportional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, din total efectiv de animale.

Acest criteriu se aplică doar în cazul modernizărilor exploatațiilor agricole.

## **2.5 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

**Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

*Se vor prezenta documentele de înființare a solicitantului și cele privind dreptul de proprietate și/folosință a terenurilor afectate de investiție.*

**Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 8.000 SO (valoarea producției standard);**

*Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Cererii de Finanțare, sheet-ul specific Submăsura 4.1 – Stabilirea categoriei de fermă – după cum urmează:*

- o În cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, dimensiunea se va calcula pentru anul în curs la data depunerii Cererii de Finanțare.*
- o În cazul exploatațiilor agricole care prevăd activități agricole complet noi, dimensiunea economică va fi cea rezultată ca urmare a realizării investiției.*
- o În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploatațiilor tuturor membrilor.*

**Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin submăsură:**

- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii pentru exploatații în viitorul apropiat, și cele pentru

depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare;

- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor;
- Investiții în scopul îndeplinirii standardelor comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) al Reg. 1305/2013 în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 24 luni de la momentul instalării și investiții de conformare cu noile standarde în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6) în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 12 luni de la data la care noul standard a devenit obligatoriu pentru exploatație;

**Tânăr fermier înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații. R (UE) 1305/2013, art. 2**

- Înființare și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări;
- Investiții în procesarea\* produselor agricole\* la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole); investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în modernizarea/dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).

\*Materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

- Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă, cu condiția ca acestea să reprezinte o componentă secundară într-un proiect de investiții la nivel de fermă;
- Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din propria activitate agricolă), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;

- investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013;

*Criteriul se consideră îndeplinit în baza informațiilor din SF și a avizelor emise de instituțiile publice.*

**Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției**

*Se verifică însușirea de către solicitant a Declarației pe propria răspundere privind asigurarea cofinanțării.*

**Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice**

*Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:*

*1.- rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv/ veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular).*

*2.-indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate;*

**Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1**

*Se verifică mențiunile documentelor emise de Agențiile de Protecția Mediului Județene*

**În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/echipamente de irigații la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile specifice menționate în M 4.1 în secțiunea "Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii."**

*Se verifică în baza Avizelor emise de ANAR, ANIF și OUA corelate cu mențiunile din SF*

**Atenție! Investițiile în sistemele de irigații de la nivelul fermei trebuie să respecte prevederile art. 46 din R (UE) nr. 1305/2013, respectiv:**

*„ (2) Un plan de management al bazinului hidrografic, în condițiile prevăzute de Directiva-cadru privind apa, a fost notificat Comisiei pentru întreaga zonă în care urmează să se investească,*



precum și în oricare altă zonă al cărei mediu poate fi afectat de investiție. Măsurile care intră în vigoare în cadrul planului de management al bazinului hidrografic în conformitate cu articolul 11 din Directiva-cadru privind apa și care prezintă relevanță pentru sectorul agricol au fost specificate în programul de măsuri relevant.

(3) Contorizarea apei, care permite măsurarea utilizării apei la nivelul investiției sprijinite, este realizată sau urmează să fie instalată ca parte din investiție.

(4) O investiție reprezintă o îmbunătățire a unei instalații de irigații existente sau a unui element al infrastructurii de irigații este eligibilă numai dacă, în urma evaluării ex ante, asigură posibile economii de apă având valoarea minimă cuprinsă între 5 % și 25 %, în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației sau ai infrastructurii existente.

Dacă investiția afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață care au fost identificate ca nesatisfăcătoare în planul corespunzător de management al bazinului hidrografic din motive legate de cantitatea de apă:

(a) investiția asigură o reducere efectivă a utilizării apei, la nivelul investiției, care se ridică la cel puțin 50 % din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat cu ajutorul investiției; și

(b) în cazul unei investiții într-o exploatare agricolă unică, investiția are totodată ca rezultat reducerea nivelului total de apă utilizat în exploatare, care se ridică la cel puțin 50 % din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat la nivelul investiției. Nivelul total al utilizării apei include apa comercializată de exploatare.

Niciuna dintre condițiile menționate la alineatul (4) nu se aplică unei investiții într-o instalație existentă care afectează numai eficiența energetică sau unei investiții în vederea creării unui rezervor sau unei investiții în vederea utilizării apei reciclate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață.

(5) O investiție având ca rezultat o mărire netă a suprafeței irigate care afectează un corp anume de apă subterană sau de suprafață este eligibilă numai dacă:

(a) starea corpului de apă nu a fost identificată ca nesatisfăcătoare în planul corespunzător de management al bazinului hidrografic din motive legate de cantitatea de apă; și

(b) o analiză de mediu arată că nu va exista niciun efect negativ semnificativ asupra mediului; o astfel de analiză a efectului asupra mediului fie se realizează de către autoritatea competentă, fie se aprobă de aceasta și se poate referi și la grupuri de exploatare. RO 20.12.2013 Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 347/521

Suprafețele stabilite și justificate în cadrul programului care nu sunt irigate, dar pe care a funcționat în trecutul recent o instalație de irigație, pot fi considerate ca suprafețe irigate în sensul determinării măririi nete a suprafeței irigate.

(6) Prin derogare de la alineatul (5) litera (a), investițiile având ca rezultat o mărire netă a suprafeței irigate pot fi eligibile dacă:

(a) investiția este combinată cu o investiție într-o instalație de irigație existentă sau într-un element al infrastructurii de irigații care, în baza evaluării ex ante, asigură posibile economii de apă având valoarea minimă cuprinsă între 5 % și 25 %, în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației sau ai infrastructurii existente și

(b) investiția asigură o reducere efectivă a utilizării apei, la nivelul global al investiției, care se ridică la cel puțin 50 % din potențialul economiei de apă posibil a fi realizat cu ajutorul investiției în instalația de irigație sau în elementul infrastructurii existente.

În plus, prin derogare, condiția de la alineatul (5) litera (a) nu se aplică investițiilor în înființarea unei noi instalații de irigație alimentată cu apă de la un rezervor existent, aprobat de autoritățile competente înainte de 31 octombrie 2013, dacă se îndeplinesc următoarele condiții:

— rezervorul în cauză este identificat în cadrul planului de management al bazinului hidrografic și este supus cerințelor de control prevăzute la articolul 11 alineatul (3) litera (e) din Directiva-cadru privind apa;

— la 31 octombrie 2013, era în vigoare fie o limită maximă a captărilor totale din rezervor, fie un nivel minim necesar al fluxului corpurilor de apă afectate de rezervor;

— respectiva limită maximă sau respectivul nivel minim necesar al fluxului respectă condițiile prevăzute la articolul 4 din Directiva-cadru privind apa; și

— investiția în cauză nu rezultă în captări peste limita maximă în vigoare la 31 octombrie 2013 sau rezultă într-o reducere a nivelului fluxului corpurilor de apă afectate sub nivelul minim necesar în vigoare la 31 octombrie 2013.”

- Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr.1305/2013)**

*Se verifică Autorizațiile de funcționare/Înregistrare a exploatației agricole care trebuie să fie eliberate în termenul de 24 luni de la momentul instalării.*

- Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)**

*Se verifică mențiunile documentelor emise de APM, DSP și DSVSA județene*

- Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

*Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene*

- Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat**

*Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali.*

## **2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile**

În cadrul Submăsurii 4.1 sunt sprijinite investițiile **la nivelul întregului teritoriu al României**.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiții corporale și/ sau necorporale**<sup>1</sup>, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități;
- Amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat;
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv;  
Atenție! Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar.
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv:
  - ✓ Autocisterne,
  - ✓ Autoizoterme,
  - ✓ Mijloace de transport animale/păsări/albine
- Cheltuieli generate de înființarea plantațiilor pentru struguri de masă și alte culturi perene (cu condiția ca materialul de plantare să fie certificat), cu excepția cheltuielilor eligibile în cadrul subprogramului pomicol și a celor susținute prin Pilonul I (PNS 2014-2018):
  - Înființare de plantații pentru struguri de masă, inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină și ploaie, sisteme de irigații la nivelul exploatațiilor;
  - Înlocuirea plantațiilor pentru struguri de masă, inclusiv costuri pentru defrișare, material de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină și ploaie, sisteme de irigații la nivelul exploatațiilor;
  - Contribuția în natură în cazul înființării/înlocuirii plantațiilor de struguri de masă este eligibilă cu respectarea art 69 din R nr. 1303/2013.
- Cheltuieli determinate de conformarea cu standardele comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) și investiții determinate de conformare cu noile

<sup>1</sup> **Investiții corporale** – active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

**Investiții necorporale** – active necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

standarde\*\* (prevăzute în secțiunea "Lista noilor cerințe impuse de legislația Uniunii") în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6);

- Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

\* Cheltuielile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 din PNDR.

\*\*Cheltuielile vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde aplicabile exploatațiilor agricole.

## **2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

**ATENȚIE!** Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin Submăsura 4.1 **nu se pot finanța** investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- Achiziția de clădiri;
- Construcția și modernizarea locuinței;
- Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi);
- Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole.
- Cheltuielile cu achiziția de cap tractor,

\*Cheltuielile neeligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1.

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

- (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

(b) achiziționarea de terenuri neconstruite

(c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

(d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

- Cheltuielile cu investițiile în cadrul exploatațiilor pomicole sprijinite prin intermediul sM 4.1a *Investiții în exploatații pomicole*

## **2.7 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

Prin Submăsura 4.1 se acordă fonduri nerambursabile în proporție de 30% până la 90% , astfel:

### **I. În cazul fermelor având dimensiunea economică până la 500.000 SO:**

Rata maxima a **sprijinului public nerambursabil** va fi de **50%** din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:

- **în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple** – maximum 500.000 euro, respectiv 100.000 euro pentru **fermele mici**;
- **în cazul proiectelor care prevăd construcții- montaj** – maximum 1.000.000 euro pentru sectorul vegetal, respectiv 200.000 euro pentru **fermele mici** din sectorul vegetal și maximum 1.500.000 euro pentru legume în spații protejate (sere) și sectorul zootehnic, respectiv 300.000 euro pentru **fermele mici** din sectorul zootehnic;
- **în cazul proiectelor care prevăd crearea de lanțuri alimentare integrate** - maximum 2.000.000 euro, respectiv 400.000 euro pentru fermele mici;

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși **90%** în cazul fermelor mici și medii (cu dimensiunea până la 250.000 SO), respectiv **70%** în cazul fermelor având între 250.000 și 500.000 SO, în cazul:

Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305);

- Proiectelor integrate;
- Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI; Atenție! Această majorare a intensității sprijinului nerambursabil se va aplica doar în cazul solicitanților care aplică pe sM 16.1.
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;

- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;

## **II. În cazul fermelor având dimensiunea economică peste 500.000 SO:**

Rata maximă a **sprijinului public nerambursabil** va fi de **30%** și nu va depăși:

- **în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple** – maximum 500.000 euro;
- **în cazul proiectelor care prevăd construcții- montaj** – maximum 1.000.000 euro pentru sectorul vegetal, respective maximum 1.500.000 euro pentru legume în spații protejate (sere) și sectorul zootehnic;
- **în cazul proiectelor care prevăd crearea de lanțuri alimentare integrate** - maximum 2.000.000 euro;

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși **50%** în cazul:

- Proiecte integrate;
- Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013.

## **III. În cazul cooperativelor și grupurilor de producători** – 50% intensitate sprijin fără a depăși maximum 2.000.000 euro indiferent de tipul investiției;

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși **90%**, în cazul:

- Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative și grupuri de producători) și a proiectelor integrate;
- Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;

**În cazul proiectelor care includ activități de procesare la nivelul fermei, ratele sprijinului aplicabile acțiunilor privind procesarea și comercializarea produselor enumerate în Anexa I la Tratatul de Functionare a Uniunii Europene (TFEU) vor respecta intensitățile ajutorului aplicabile specificate în Anexa II la Reg. 1305/2013 (specifice sM 4.2).**

În cazul plantațiilor **de struguri de masă**, pentru întreaga valoare eligibilă a proiectului se vor respecta plafoanele maxime și intensitățile sprijinului mai sus menționate. Contribuția privată a beneficiarului poate fi reprezentată de contribuția în natură sub forma lucrărilor efectuate în regie



proprie, care vor fi evaluate, pe baza costurilor standard pentru lucrări furnizate de către ICDVV Valea Călugărească și detaliate în secțiunea "Metodologia de calcul a sumelor și ratelor de sprijin" și în anexa atașată acestei secțiuni cu documentele justificative.

**Atenție!** La cofinanțarea publică acordată în procente menționate mai sus trebuie să se adauge contribuția privată a solicitantului.

CONSULTATIV



**Capitolul 3****ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE  
PENTRU Investiții în exploatații agricole**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Solicitanții ai căror asociați/acționari majoritari au această calitate în două sau mai multe întreprinderi nu pot solicita sprijinul financiar nerambursabil, în același timp, în cadrul aceleiași sub-măsuri, pentru același tip de investiție. Poate fi eligibilă cererea de finanțare depusă de o singură întreprindere, care are în comun cu alte întreprinderi același acționar majoritar.

**Precizări referitoare la notiunea de acționar majoritar:** *O persoană fizică/ persoană juridică care este acționar/ asociat majoritar în sensul detinerii pachetului de acțiuni cu cea mai mare pondere din totalul acțiunilor/ părților sociale din punct de vedere al acțiunilor/ părților sociale în două sau mai multe societăți nu poate solicita fonduri FEADR, în același timp și în cadrul aceleiași submăsuri pentru același tip de investiție, decât în cadrul unei singure societăți.*

În cazul în care solicitantul și/sau interpuși ai acestuia depun în același timp mai multe proiecte alăturate, în cadrul aceleiași sub-măsuri, care formează împreună un flux de producție și/sau procesare unitar, proiectele sunt neeligibile.

Solicitantul poate depune un alt proiect pentru o investiție alăturată care face parte din același flux tehnologic/modernizare numai după finalizarea proiectului depus anterior.

**ATENȚIE! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR, obținând astfel depășirea intensității sprijinului financiar.**

**3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse **numai** on-line pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

**NOTA**

*Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adauga alte categorii de indicatori care nu sunt inclusi în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.*

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa [www.afir.info](http://www.afir.info)

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza **numai** în sistem electronic.

**3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**ATENȚIE!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Cadrului Național de Implementare.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție..

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

**3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), vor fi scanate și depuse online.

Pentru a depune cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe siteul [www.afir.info](http://www.afir.info), vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:


## I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser(ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei [www.afir.info](http://www.afir.info). Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

## II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

și deconectare . De asemenea, se găsește și

un buton dedicat opțiunii de **Înregistrare** ca utilizatori a vizitatorilor  . După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

## III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

### 1. Completare date de identificare ale solicitantului:

- Nume și prenume solicitant/Denumire solicitant
- Titlul proiectului
- CNP/CUI solicitant
- Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului

### 2. Completarea Sesiunii și a sub-măsurii pe care se dorește depunerea proiectului

Din lista de sesiuni/sub-măsuri disponibilă, utilizatorul va alege sesiunea pe care va depune proiectul. După selectarea sesiunii și a sub-măsurii, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

## IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

### 1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”
- Este obligatorie completarea câmpurilor:
  - CNP/CUI solicitant
  - Statut juridic solicitant
  - Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
  - BI/CI/Pașaport
    - o Serie
    - o Număr

- Data eliberării
- Data valabilității
- E-mail reprezentant legal
- Amplasare proiect Regiune –Județ
- Obiectiv investiție: Județ/Localitate/Oraș/Comună/Sat

În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului – Regiune - Județ, se va stabili Oficiul Județean/Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.

1.1 Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat, semnat, ștampilat și scanat.

## **2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare**

Utilizatorul va încarca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- fișierele trebuie să fie în format *.pdf* scanate o rezoluție de minim 200dpi.

## **3. Încărcare Alte documente**

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în *Sistemul de gestiune a documentelor*, în folder-ul proiectului, concomitent cu startarea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SAFPD, pentru alocarea expertului care va verifica . Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

**Atenție!** pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantului are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile "Vizualizare", "Statusuri". AFIR

Pentru cererile de finanțare a căror încărcare on-line prin intermediul portalului AFIR se realizează după ora 14.00, termenul privind verificarea condițiilor de admitere se derulează din ziua următoare. În ultima zi de depunere a sesiunii, încărcarea online se realizează până la ora 12.00.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la  $n$  în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde  $n$  este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format *.pdf*, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

### **3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

**Verificarea cererilor de finanțare se face la:**

- OJFIR pentru proiecte fara C+M;
- CRFIR pentru proiecte cu C+M;
- AFIR nivel central, pentru verificarea prin sondaj.

#### **1. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ADMITERE A CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea se realizează pe baza „Fișei de verificare a condițiilor de admitere a cererii de finanțare” și constă în următoarele controale:

1. Dacă cererea de finanțare se află în sistem, cu statutul de „amanata”;
- 2.1 Dacă cererea de finanțare este corect completată, ștampilată și semnată de către solicitant,
- 2.2 Dacă este completată ultima variantă a cererii de finanțare de pe site;
3. Solicitantul este înregistrat cu Codul unic de identificare RO la APIA?

Solicitantul va fi înștiințat on-line asupra admiterii cererii de finanțare pentru verificare. În cazul în care cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare, în vederea informării solicitantului, motivul neadmiterii se va afișa în istoricul proiectului aflat pe site.

După validarea condițiilor de admitere, vor exista două variante în funcție de scorul obținut în urma autoevaluării realizate de către solicitant:

- Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție și stabilirea punctajului, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egal cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare;
- Cererea de finanțare rămâne în așteptare până când pragul autoevaluării atinge nivelul pragului de calitate în acord cu pragurile stabilite în anunțul de licitație.

Dacă Cererea de finanțare este declarată admisă, se trece la următoarea etapă de verificare.

#### **2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

**Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:**

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;

- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate

**ATENȚIE!** Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on line.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară și pentru cazurile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 *Construcții și instalații*, atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 și pct.3.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### **3. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE**

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare:

- OJFIR – pentru Cererile de Finanțare fără construcții montaj;
- CRFIR – pentru cererile de finanțare cu construcții montaj;
- AFIR – nivel central – pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către OJFIR/CRFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării. Contestația va fi depusă on-line în



maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren la OJFIR-ul la care a depus Cererii de Finanțare, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul *E3.8 - Fișa de verificare pe teren*. În acest caz se va face o nouă vizită pe teren de către un alt OJFIR/CRFIR.

Nu se fac contestații asupra verificării pe teren, executată la nivel central în cazul verificării prin sondaj.

#### 4. Verificarea criteriilor de selecție

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate.
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $<$  pragul de calitate

**Atenție!** În situația în care în momentul verificării criteriilor de selecție, se constată că solicitantul și-a autoevaluat artificial un punctaj mai mare cu 20% față de punctajul stabilit de AFIR, cererea de finanțare respectivă va intra în procesul de selecție în ultima lună aferentă anunțului de licitație.

#### 4. SELECȚIA PROIECTELOR

Submăsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a submăsurii aferente perioadei de depunere continuă, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa DGDR AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare. **Pentru fiecare sesiune anuală continuă se face un ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI în care se vor prezenta -alocarea anuală corespunzătoare domeniilor de intervenție, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate.**

Solicitanții, la depunerea proiectului, completează în cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/pre-scorarea).

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii anuale continue se oprește înainte de termenul limită, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective ajunge la nivelul alocării sesiunii anuale.

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, ce au punctajul declarat de solicitant mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi evaluate de către AFIR. Celelalte proiecte vor fi evaluate în lunile următoare, atunci când punctajul estimativ (autoevaluare/pre-scorare) va deveni mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător lunii respective, și vor intra în competiție cu proiectele depuse în lunile respective.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un raport de selecție lunar.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție lunare anterioare și se desfășoară distinct



pentru cele 4 direcții, și anume vegetal, zootehnic, ferma de familie și zona montana. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Dupa publicarea raportului de selectie lunar pe site-ul AFIR, solicitanții au la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selectiei.

Dupa expirarea termenului de depunere a contestatiilor, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei sesiuni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar si care nu au depus contestatii, iar proiectele cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

### **3.2 Contractarea fondurilor**

După aprobarea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „**Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare**”.

**ATENȚIE!**

**În vederea semnării contractului de finanțare, solicitantul se va prezenta cu dosarul cererii de finanțare și o copie a dosarului care va rămâne la OJFIR/CRFIR, în vederea verificării conformității cu documentele transmise online și cu cele din dosarul copie. Totodată, solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:**

- 1. documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției emise de o instituție financiar bancară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare; Se va depune totodată și o document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) și cazierul judiciar al responsabilului legal, în original;*
- 2. Proiectul tehnic** al proiectului, in cazul in care investitia se realizeaza pe baza acestuia în termen de maxim 6 luni de la primirea notificării de selecție a proiectului;
- 3. acordul de mediu**, în cazul solicitanților care prezintă la depunerea cererii de finanțare dovada că au inițiat procedura de obținere a acordului de mediu cu respectarea termenului de 3 luni (pentru proiectele care nu necesită studiu de impact), respectiv 6 luni (pentru proiectele care necesită studiu de impact), termene calculate de la data confirmării de primire a notificării privind selectarea cererii de finanțare.

**Atentie!**

**În cazul în care dovada cofinanțării se certifică de către beneficiar prin extras de cont, acesta va prezenta adresă emisă de bancă privind sumele blocate pentru proiect, într-un cont special de proiect, într-un procent de 50% din suma reprezentând cofinanțarea și care va fi utilizată numai**

**în vederea derulării proiectului. Aceste sume vor fi deblocate numai pe baza instrucțiunilor beneficiarilor, confirmate de AFIR**

## **2. Proiecte care necesită depunerea Acordului de mediu**

În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de Finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu la sediul Autorității Contractante.

*Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de 3 luni în cazul în care proiectul nu necesită studiu de impact sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiul de impact, termen calculat de la data primirii de către beneficiar a notificării privind selectarea proiectului.*

*În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.*

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

**Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus (proiectul tehnic și dovada cofinanțării) sau acordul de mediu \*(dacă este cazul) în termenele menționate în cuprinsul notificării, documente solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare, aceștia vor fi restricționați de a beneficia de finanțare FEADR timp de 1 an de la notificare.**

**ATENȚIE!** Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.

*Durata de execuție a contractului este de maxim 24 luni, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de bunuri /utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate.*

*Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.*

*Duratele de execuție prevăzute mai sus, se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.*

**Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:**

- a) **încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;**
- b) **o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;**
- c) **o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;**
- d) **realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.**

**În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.**

#### **Precizări referitoare la acordarea avansului**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după finalizarea procedurii de achiziții inclusiv avizarea unei proceduri de achiziții de către AFIR.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de către o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractului de finanțare, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementare a proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor AFIR prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei inițiale de execuție, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar sau nebancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

**IMPORTANT!**

**Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare, astfel încât să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.**

**3.3 Achizițiile**

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

**Beneficiarul (privat/public) a cărui investiție cuprinde achizitii simple este obligat să finalizeze procedura de achiziții simple și să depună la **OJFIR** în maxim **3 luni**, dosarele de achiziții, **în vederea avizării** și o transa de plata în maxim de **12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare**.**

**Beneficiarul (privat/public) a cărui investiție cuprinde construcții montaj este obligat să finalizeze procedura de achiziții și să depună dosarele de achiziții la **CRFIR** în vederea avizării, **în termen de maxim 6 luni** și o tranșă de plată în termen de maxim 24 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru achiziții complexe și în cazul proiectelor ce prevăd plantarea de specii perene agricole și forestiere.**

Termenele prevăzute mai sus cu privire la derularea și avizarea dosarelor de achiziții se suspendă până la maximum 4 luni pentru achizițiile simple și până la maximum 8 luni pentru achizițiile complexe, pentru soluționarea contestațiilor sau a eventualelor litigii. **In acest sens beneficiarul are obligația de a anunța în scris și de a prezenta documente justificative entității contractante cu privire la situația litigiilor sau contestațiilor în care este implicat.**

**!Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene va conduce la rezilierea contractului de finanțare.**

**Beneficiarul (privat/public) a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza înaintea încheierii contractului de finanțare.**

**După finalizarea și avizarea procedurii de achiziție beneficiarul privat/public va depune la OJFIR/CRFIR bugetul actualizat.**

Nefinalizarea procedurilor de achiziții în termenele menționate poate conduce la rezilierea contractului de finanțare.

Pentru investițiile care prevăd construcții montaj, publicarea în SEAP sau pe site-ul AFIR a achizițiilor se va efectua în baza proiectelor tehnice de execuție avizate în prealabil de AFIR.

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație/conform bazei prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă care predece construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

**ATENȚIE!** La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/contractorii/beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/contractorilor/beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

**I. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanti:**

Actionariatul beneficiarului (**până la proprietarii finali**), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**II. Conflictul de interese între ofertanti:**

Actionariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (conform. HG. 224/2008 și OUG 66/2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.



Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a *Instrucțiunilor privind achizițiile private* -anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele **principii**:

- **Nediscriminarea;**
- **Tratamentul egal;**
- **Recunoașterea reciprocă;**
- **Transparența;**
- **Proportionalitatea;**
- **Eficiența utilizării fondurilor;**
- **Asumarea răspunderii.**

**Beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor OUG 74/2009 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a OUG 74/ 2009 beneficiarii trebuie să depună și Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de esalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

### **3.4 Plata**

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info)

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data când cererea de plată este înregistrată.

**ATENȚIE!** Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani** de la data semnării Contractului de Finanțare.

**Capitolul 4****INFORMAȚII UTILE PENTRU  
ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE****4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. a) Studiul de Fezabilitate**

(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

**Important!**

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului
- se va detalia capitolul 3 –Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana “neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- Pentru **servicii** se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experti, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la *mp* de construcție.

**1.b Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**



**1.c Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

**2. Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

**ATENȚIE!**

Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

*Pot apărea următoarele situații:*

**a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară sau depus la Registrul Comerțului, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.**

**b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară sau depus la Registrul Comerțului, **prin care dovedește** că nu a înregistrat venituri din exploatare**

**c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.**

sau

**Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:**

**Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

sau

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

sau

**Situațiile financiare** (bilanț, cont de profit și pierderi, formularele 10, 20, 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

**ATENȚIE!**

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**.

Pentru solicitantii a caror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (*inundații, seceta excesivă etc*) se va prezenta:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) sa fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administratia Financiară .

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrata la Administratia Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ si/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.

*Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:*

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

**ATENȚIE!** În situația în care solicitantul desfășoară activități pentru care a depus atât formularul 200 cât și formularul 221 se va solicita și formularul 260 (Decizia de impunere pentru plățile anticipate cu titlu de impozit) cuprinzând și situația privind modul de stabilire a venitului net pe baza normelor de venit.

### **3. a) Documente solicitate pentru terenul agricol:**

a) 1. Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune și/ sau orice alt document care să certifice dreptul de folosință al terenului.

și

a) 2. **Copie din Registrul Agricol** emis de Primărie care să certifice dreptul de proprietate și/ sau de folosință (arenda/ concesiune) al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

**ATENȚIE!** În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis și ștampilat de catre Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosință societății și numele membrilor care le dețin în proprietate.

Pentru documentele care certifică dreptul de folosință asupra terenului agricol pentru alte tipuri de contracte încheiate între părți, altele decât arenda sau concesiunea trebuie să se aibă în vedere următoarele:

- Obiectul contractului trebuie să îl constituie acordarea dreptului de folosință asupra terenului pentru activitatea specificată în proiect;
- În cadrul contractului nu trebuie să existe neconcordanțe între clauze;
- În cazul în care contractul face trimitere la un alt document, nu trebuie să existe neconcordanțe între acesta și prevederile acestui document;

În cazul pct. a) 2. pentru suprafețe egale sau mai mari de 1 hectar – în situațiile în care Agențiile de Plăți și Intervenții pentru Agricultură nu eliberează Extras din Registrul unic de identificare, solicitantul va depune document eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care să reiasă înscrierea în Registrul unic de identificare.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul a1) și a2) pentru membrii acestor solicitanți deserviți de investiție.

**Atenție!** Membrii formelor asociative deserviți de investiție trebuie să fie majoritari (cel puțin 50%+1) .

**b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

b) 1. Actul de proprietate asupra clădirii;

b)2.Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, contract de comodat, pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**ATENȚIE!** Pentru **construcțiile definitive** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice **dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărare judecătorească)/ contract de concesiune**, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un **contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului**.

c) Extras de carte funciara sau Document care sa certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru investițiile care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

**d) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:**

**Document eliberat de catre ANSVSA/ DSVSA din care să rezulte efectivul de animale detinut în proprietate:**

**Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/ DSVSA/** circumscripția veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) **din care sa rezulte: efectivul de animale - deținut în proprietate**, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației.

- Copie din Registrul Agricol, conformă cu originalul, eliberată de la Primăria comunei pe raza căreia își desfășoară activitatea ferma zootehnică.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul d) pentru membrii acestor solicitanți.

**4. Certificat de urbanism** sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

**5. Clasarea Notificării/Adresa de negație;**

sau,

**Decizia etapei de încadrare** în care se specifică faptul că proiectul nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată;

sau,

**Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000** însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul.

sau

**Decizia etapei de evaluare inițială** - document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu

*În cazul în care la depunerea Cererii de Finanțare solicitantul prezintă numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu. Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de 3 luni de la data primirii notificării privind selectarea sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiu de impact.*

Pentru activități existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va fi însoțit de Nota de constatare eliberată de Autoritatea Centrală pentru Protecția Mediului și/sau Garda Națională de Mediu.

**6. Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea** conform modelului Anexa la Ghidul Solicitantului.

**7. Certificate** care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat

**ATENȚIE!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**ATENȚIE:** *Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.*

**8.1 Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

**8.2 Pentru unitățile supuse avizării sanitare**, conform legislației în vigoare:

Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

**Notificare privind conformitatea proiectului** cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

**Notificare că investiția nu face obiectul evaluării** condițiilor de igienă.

**ATENȚIE!** În cazul investițiilor care prevad atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, notificarea care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare.

Notificarea care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor, Avizul sanitar și Notificare privind intenția de realizare a proiectului, însoțită de Clasarea notificării/ Notificare privind intenția de realizare a proiectului sau Acordul de mediu vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

*Formatul documentelor va putea fi vizualizat de pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea Informații utile/Protocoale de colaborare*

În cazul proiectelor care prevad doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 8.

*Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul)*

**9. Pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare:**



**9.1 Autorizație sanitară/** Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

**9.2 Autorizație sanitară veterinară /**Dovada înregistrării unității sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară veterinară și siguranța alimentelor emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

**9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu** pentru unitățile în funcțiune, emisa cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

**ATENȚIE!** În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/vizate cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, sanitară veterinară, de mediu în vigoare .

Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

**10.** Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului **din care să rezulte faptul ca solicitantul are capital privat 100% și codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/ 2006, republicată.** Documentul trebuie să fie eliberat în numele solicitantului, semnat, ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare

**11. a) Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare

**b) Hotărâre judecătorească definitivă** pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole

**c) Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR**

**d) Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă (*înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, art.4, litera d) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 ,art.6, lit.e)* cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă (art.4 d), cooperativă agricolă de exploatare și gestionare a terenurilor agricole (art.6 e).

**e) Document de înființare a Institutelor de Cercetare , a Centrelor și stațiilor de cercetare-dezvoltare din domeniul agricol**

**12. Autorizația de plantare** pentru proiectele care vizează înființarea sau reabilitarea plantațiilor de viță de vie pentru masă și alte plantații perene, eliberată de către Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală.

**13. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă, începând cu anul 2007 ( de întrebare și 6.1) pentru același tip de activitate.

**14. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultura ecologică** aprobată de DAJ însoțită de contractul cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**15.** Angajament de agro-mediu și/sau agricultura ecologică pentru o perioadă de 5 ani.

**16.1** Diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară;

**16.2** Diploma de absolvire studii postliceale și liceale în domeniul agricol

**16.3** Diploma de absolvire a școlii profesionale sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol

**Atenție!** Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal sau pentru o persoană din cadrul societății. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

**16.4** Adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Muncă și,

**16.5** Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

**ATENȚIE!** Diplomele de studii/ **CertIFICATELE** vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Certificare.

**17.1 Raport de evaluare a clădirii care se renovează** întocmit de un evaluator autorizat.

**18.** În cazul investițiilor privind irigațiile

18.1 Aviz de gospodărirea apelor/ notificarea de începere a execuției

18.2 Aviz emis de ANIF 18.3 Document emis de OUA privind acordul de branșare (dacă este cazul)

19. 1 Autorizația producătorului de sămânță autohtonă

19.2 Buletinul de calitate al sămânței produse

**20 Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANARZ,**



**21. Document** emis de către Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că **solicitantul are calitatea de membru al acesteia**, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

**22. Alte documente justificative (se vor specifica după caz):**

- Precontractele cu membrii OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii,
- Precontractele cu persoane juridice prin care se realizează comercializarea producției proprii,
- certificatul de origine pentru animale de rasă pură eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autoizate de ANARZ.

#### **4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR**

##### **Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

**Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); link [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

**Studiul de Fezabilitate – Anexa 2** link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Formulare: Adresă de înștiințare** (document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism / Document emis de Agenția de Protecția Mediului/ Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant).

**Contractul de Finanțare – Anexa 4** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link [www.AFIR.info](http://www.AFIR.info)

##### **Dosarul CERERII DE PLATĂ:**

**Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); link [www.AFIR.ro](http://www.AFIR.ro)

**Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link [www.AFIR.ro](http://www.AFIR.ro)

**Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link [www.AFIR.ro](http://www.AFIR.ro)

**Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR [www.AFIR.ro](http://www.AFIR.ro) -*Investiții prin FEADR – Msubmăsura 4.1 Investiții în* ); link [www.AFIR.ro](http://www.AFIR.ro)

a) **AFIRsubmăsura 4.1.**

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, [www.AFIR.ro](http://www.AFIR.ro), puteți consulta și descărca:

- ✓ **Fișa Măsurii** (*Investiții prin FEADR – Msubmăsura 4.1 Modernizarea exploatațiilor agricole*);
- ✓ **Actele normative utile** (*Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*).

**TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE AFIR POT FI CONSULTATE și DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A AFIR(WWW.AFIR.INFO – INVESTIȚII PRIN FEADR – SUBMĂSURA 4.1 INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII AGRICOLE) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE AFIR DIN ȚARĂ.**

### 4.3 DICȚIONAR

**Solicitant** – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa submăsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 4.1 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând exploatațiilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

**Modernizarea** – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Natura 2000** – rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (*sit/zonă protejată pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC*) și arii de protecție specială avifaunistică (*sit/zonă protejată pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA*) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice);

**Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Proiect integrat** - reprezintă combinarea a cel puțin două operațiuni care intră sub incidența a cel puțin două măsuri diferite, una dintre ele fiind măsura 4, și asigură accesul la finanțare a aceluiași beneficiar. Un proiect integrat poate fi prezentat într-o singură cerere de finanțare, poate fi evaluat ca atare în cadrul unei singure sesiuni de depunere și diferitele operațiuni pot începe simultan. Condițiile de eligibilitate legate de toate operațiunile incluse în proiectul integrat trebuie

să fie îndeplinite până la semnarea contractului de finanțare, chiar dacă punerea în aplicare a unora dintre operațiuni este programată într-o etapă ulterioară. În conformitate cu Reg. 808/2014 de punere în aplicare a normelor de aplicare a Reg. 1305/2013, art. 11 (3), dacă o operațiune se încadrează în două sau mai multe măsuri sau în două sau mai multe tipuri diferite de operațiuni, statele membre pot atribui cheltuielile măsurii sau tipului de operațiune care predomină. Se aplică rata specifică a contribuției aferentă respectivei măsuri dominante sau respectivului tip de operațiune dominant.

**Reprezentantul legal** – este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ**

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

*AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de  
Oficii Județene, vă poate acorda informații  
necesare pentru a solicita finanțarea  
proiectului dumneavoastră.  
Dacă întâmpinați greutăți în obținerea  
informațiilor sau considerați că sunteți  
defavorizat în accesarea fondurilor europene  
scrieți-ne. Adresa noastră este:  
**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;**  
[reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info);  
[www.afir.info](http://www.afir.info);  
[www.facebook.com/afir.info](https://www.facebook.com/afir.info)  
twitter:@AFIR\_RO*