

ROMÂNIA



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Autoritatea de Management pentru PNDR

UNIUNEA
EUROPEANĂ



Program finanțat prin
FEADR

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Sprijin privind instalarea tinerilor fermieri”

SUBMĂȘURA 6.1

Sesiunea 1 – 2015

Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manual de Procedură pentru Submășura 6.1 postat pe site-ul www.afir.info

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea
SUBMĂSURII 6.1 „Instalarea tinerilor fermieri”
Versiune CONSULTATIVĂ

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică și financiară a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de solicitare a sprijinului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Planului de afaceri, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări/completari din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.afir.info.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe pagina de internet

www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre PNDR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. *Obiectivele Submăsurii 6.1 – Instalarea tinerilor fermieri*

2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 6.1

2.1.

Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

2.2.

Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

2.3.

Criteria de selecție ale proiectului

2.4.

Valoarea sprijinului nerambursabil

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

3.1. *Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare*

3.2. *Contractarea sprijinului nerambursabil*

3.3. *Plata*

4. INFORMAȚII UTILE

4.1. *Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare*

4.2. *Lista Formularelor disponibile pe site-ul MADR și AFIR*.....

4.3. *Dicționar*

4.4. *AFIR în sprijinul dumneavoastră*

5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

5.1. *Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare* *link* www.madr.ro; www.afir.info

5.2. *Anexa 2 – Model Plan de Afaceri* *link* www.madr.ro; www.afir.info

5.3. *Anexa 3 – Model Contract de Finanțare* *link* www.madr.ro; www.afir.info

5.4. *Anexa 4 – Model Cerere de plată* *link* www.madr.ro; www.afir.info

5.5. *Anexa 5 – Fișa Măsurii 6.1* *link* www.madr.ro; www.afir.info

5.6. *Anexa 6 – Declarații pe propria răspundere* *link* www.madr.ro; www.afir.info

5.8. *Anexa 7 – Sinteza studiului privind "Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone".....* *link* www.madr.ro

5.9. *Anexa 8 - Acte Normative utile* *link* www.madr.ro;

5.1. *Anexa 9 – Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole*

5.12 *Anexa 10 - Coeficienți Producție Standard 2010 și tipologie agricolă.....link: <http://www.madr>*

CONSULTATIV

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

1.1 Submăsura 6.1 – Instalarea tinerilor fermieri

Submăsura 6.1 „**Instalarea tinerilor fermieri**” se încadrează, conform Regulamentului (CE)1305/2013, art.19, în măsura 06 ” Dezvoltarea exploatațiilor și întreprinderilor” –și contribuie la domeniul de intervenție 2B ”Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor”.

Submăsura 6.1 „Instalarea tinerilor fermieri” are ca scop:

- instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca șefi/manageri ai unei exploatații agricole;
- îmbunătățirea managementului, creșterea competitivității sectorului agricol, precum și conformitatea cu cerințele de protecție a mediului, igienă și bunăstarea animalelor și siguranța la locul de muncă;
- submăsura va crea posibilitatea tinerilor fermieri rezidenți, cu un minim de cunoștințe de bază, să se instaleze ca șefi/manageri ai exploatației;
- creșterea numărului de tineri fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca șefi/manageri de exploatație;
- încurajarea tinerilor și a familiilor din mediul rural de a se stabili în mediul rural, ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naționale în general.

Srijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru a facilita tânărului fermier începerea activităților agricole.

Contribuția publică totală aferentă sesiunii pentru anul 2015 pentru Submăsura 6.1 este de:

111 209 889 Euro din care:

10% - contribuția Guvernului României;

90% - contribuția Uniunii Europene.

În cazul București și Ilfov contribuția publică este împărțită astfel:

25% - contribuția Guvernului României;

75% - contribuția Uniunii Europene.

Din contribuția publică totală alocarea pentru zona montană este de 33 362 967 euro.

Încadrarea în zona montană vizează întreaga exploatație și se va realiza conform delimitării

zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice și ajustarea zonelor din cadrul PNDR. Anexa 5.8

Capitolul 2

PREZENTAREA SUBMĂSURII 6.1

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanți eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură sunt:

- ▶ **Tânărul fermier** în conformitate cu definiția prevăzută la art. 2 din R(UE) nr.1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;
- ▶ **Persoana juridică cu mai mulți acționari** unde un tânăr fermier în sensul art. 2 din R(UE) nr.1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație.

ATENȚIE !

Conform Art. 2 din R(UE) nr.1305/2013, (1) - „tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.

Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ▶ Exploatația are o dimensiune economică cuprinsă între 12.000 – 50.000 SO¹
- ▶ Exploatația este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA, în Registrul agricol și/sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA;
- ▶ Exploatația este înregistrată ca microîntreprindere/întreprindere mică;

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Submăsurii ”Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, în funcție de forma de organizare sunt:

¹ **Standard output (SO)** reprezintă valoarea producției standard, calculul se poate realiza utilizând anexa „Coeficienți Producție Standard 2010” și tipologie agricolă

- **persoană fizică înregistrată și autorizată** în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
 - **individual și independent, ca persoană fizică autorizată;**
 - **ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;**
 - **ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale;**
- **asociatul unic și administrator al unei societăți cu răspundere limitată** – SRL, înființată în baza Legii 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **asociatul majoritar (majoritate absolută) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată** – SRL, înființată în baza Legii 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE !

Asociatul care participă la capitalul sau managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânărm fermier în conformitate cu art. 2 în R. (UE) nr. 1305/2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărmului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărmului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R. (UE) nr. 807/2014, art. 2

ATENȚIE!

Asociații vor desemna membrul asociat sau administratorul societății pentru a reprezenta societatea în relația cu AFIR, acesta fiind tânărmul care se instalează.

Conform legii 346 din 14 iulie 2004, cu completările și modificările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, prin întreprindere se înțelege orice formă de organizare a unei activități economice și autorizată potrivit legilor în vigoare să facă acte și fapte de comerț, în scopul obținerii de profit, în condiții de concurență, respectiv: societăți comerciale, societăți cooperative, persoane fizice care

ATENȚIE!

Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic / asociat majoritar / administrator) poate primi sprijin prin această măsură.

În cadrul unei familii (Întreprindere Familială) doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor agricole (ex. arenda) trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la momentul depunerii cererii de finanțare, iar în cazul exploatațiilor pomicole minim 15 ani. (excepție pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agris unde perioada minimă este de 10 ani).

În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/societății.

desfășoară activități economice în mod independent și asociații familiale autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Din categoria IMM-urilor, solicitanți eligibili sunt:

- microîntreprinderile – de până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- întreprinderile mici - au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;

ATENȚIE!

- **Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi legate sau partenerate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică.**
- **Vor fi eligibili solicitanții care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând statutul de microîntreprindere/întreprindere mică.**

*Finanțarea în cadrul acestei măsuri derulată prin PNDR este **restricționată** pentru următoarele categorii de beneficiari:*

- *Solicitanții/ beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;*
- *Solicitanții/ beneficiarii care au contracte de finanțare încetate din proprie inițiativă, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii;*
- *Beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;*
- *Întreprinderi în dificultate conform prevederilor specifice din fișele sub-măsurilor PNDR 2014- 2020;*
- *Solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor mai putea accesa programul timp de 1 an de la notificare.*
- *Beneficiarii care au obținut sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”;*
- *Exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”;*

ATENȚIE!

Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de șefi/managerei ai unei exploatații agricole, pentru prima dată.

Transferul exploatației se realizează prin intermediul documentelor de proprietate și/sau arendă și/sau concesionare.

Exploatația agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 12.000 și 50.000 SO produce în principal produse agricole vegetale și/sau animale (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor.

Instalarea ca tânăr fermier este un proces care se derulează în etape. Acest proces trebuie să fi început și să fie încă în curs de desfășurare la data depunerii cererii de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei sub-măsuri.

Instalarea tânărului fermier se desfășoară astfel:

- **Etapa I:** Înregistrarea tânărului fermier la Oficiul Național al Registrului Comerțului ca micro-întreprindere/întreprindere mică cu maximum 24 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare (între timp, fermierul pregătește planul de afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.). Această etapă trebuie să fie încheiată înaintea depunerii cererii de finanțare pentru această sub-măsură;
- **Etapa II:** Depunererea și înregistrarea Cererii de Finanțare însoțită de planul de afaceri și documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii cererii de finanțare), precum și documentele anexă;
 - implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 (nouă) luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
 - înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin

comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată.

➤ **Etapa III: Instalarea tănărului fermier** este considerată **finalizată** la momentul implementării corecte a planului de afaceri (la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).

- solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării.

Implementarea corectă a planului de afaceri reprezintă respectarea obligatorie a următoarelor condiții:

- *stabilirea reședinței beneficiarului într-una dintre UAT-urile în care exploatația este localizată;*
- *stabilirea locului de muncă al beneficiarului în aceeași UAT sau zona limitrofă;*
- *îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată;*
- *în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoierului de grajd conform normelor de mediu.*

Comercializare – în sensul submăsurii 6.1, reprezintă atât prima vânzare către revânzător sau prelucrător, cât și vânzarea efectuată direct către consumatorii finali, demonstrate prin documente justificative.

Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare eligibile pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatațiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Exploatația agricolă este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o **gestiune unică**, are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică. „Exploatația agricolă” înseamnă **ansamblul unităților utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier, situate pe teritoriul României.**

ATENȚIE!

- Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să se încadreze în alte societăți care desfășoară activități agricole pentru care se solicită sau s-a obținut sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”;
- Un tânăr care deja a primit sprijin de instalare, prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, nu va putea solicita un nou sprijin prin submăsura 6.1;
- O exploatare agricolă sau un tânăr fermier, nu pot primi sprijin prin această submăsură decât o singură dată; Nu este permisă preluarea de exploatare agricole care au primit sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”;
- Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenți. Nu este admisă fărâmițarea exploatarelor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin;
- Se vor verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul și continuitatea activității microîntreprinderii/ întreprinderii mici pentru a se evita fracționarea exploatarelor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.

Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatare agricolă care are dimensiunea de minimum 12.000 SO, cu mai puțin de 24 luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR.

Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de Finanțare, conform tabelului de SO.

În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/asociați multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA-ului, II-ului, IF-ului, SRL-ului în Registrul unic de identificare, asociatul unic/asociatul majoritar nu a fost șef de exploatare ca persoană fizică autorizată conform OUG 44/2008 cu modificările și completările ulterioare și a beneficiat de sprijin FEADR prin Măsura 112 și 121 (situație în care solicitantul este deja instalat).

ATENȚIE!

Fărâmițarea exploatarelor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de aceste plăți și de a obține un avantaj, contravine obiectivelor FEADR.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul submăsurii 6.1, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici;
- deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 12 000 și 50 000 SO (valoare producție standard):
- deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:
 - studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
 - cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire, sau
 - angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

Deține sau se angajează să dobândească² competențe și calificări profesionale (minimum nivelul 1 de calificare de 360 ore) minimum eligibil pentru PFA, certificat de competente dobândite ca urmare a experienței (ANC) în raport cu activitatea pe care urmează să o desfășoare, în maxim 36 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală;

- prezintă un Plan de Afaceri pentru dezvoltarea activităților agricole din cadrul exploatației agricole;
- beneficiarul își va stabili reședința într-una dintre Unitățile Administrativ Teritoriale pe raza căreia este localizată exploatația, precum și a locului de muncă în aceeași UAT sau zona limitrofă până la momentul finalizării implementării planului de afaceri, aceasta fiind o precondiție a gestionării eficiente a planului de afaceri;

² **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014 AL COMISIEI** din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii.

- În cazul exploatațiilor pomicole, în cazul în care prin planul de afaceri se propune înființarea de plantații pomicole, sprijinul va fi acordat doar pentru speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa II din STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii.

ATENȚIE!
ZONA LIMITROFA REPREZINTĂ

Zona limitrof - reprezintă zona delimitată de comunele sau orașele cu care comuna în care se află exploatarea majoritară are granițe comune, în același județ și/sau în județele vecine, inclusiv cel mai apropiat oraș de UAT în care se află exploatarea/exploatarea majoritară.

Alte angajamente:

- implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 (nouă) luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- solicitantul se angajează să devină fermier activ (*conform art.9 din Regulamentul (UE) NR. 1307/2013*) în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării;
- înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);
- în cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoierului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării planului de afaceri).

FERMIER ACTIV!

Persoana fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, care desfășoară activități agricole, gestionate de un fermier și situate pe teritoriul României, definit conform Legislației.

IMPORTANT!

Sunt eligibili solicitanții care au vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de finanțare.

Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

- cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire,

sau

- angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

În cazul studiilor de bază *învățământul minim obligatoriu este de 8 clase.*

În cazul solicitanților care dețin competențe profesionale conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată prin Legea nr. 375/2002, modificată și completată prin OG nr. 76/2004, precum și actele normative subsecvente (*referitoare la normele de aplicare, metodologiile, procedurile, clasificările și nomenclatoarele specifice*), aceștia vor prezenta certificatul de calificare/absolvire emis de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

Planul de afaceri trebuie să includă detalii privind investițiile care se realizează demonstrând că sprijinul acordat va fi investit pentru realizarea conformității cu standardele comunitare, modernizarea și dezvoltarea exploatației, astfel:

Planul de afaceri va include cel puțin următoarele:

- **Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);**
- **Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoierului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri - cheltuieli);**
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizare eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și**

eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării);

Gestionarea eficientă a planului de afaceri este condiționată de stabilirea reședinței beneficiarului în UAT-ul aferent exploatației agricole. (aici este vorba și despre locul de muncă)

În cazul solicitanților care se angajează că vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului se prezintă angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului dar nu mai târziu de ultima tranșă de plată.

ATENȚIE!

În cadrul exploatațiilor apicole, tinerii fermieri nu pot face investiții și achiziții de familii de albine, roiuri la pachet, roiuri pe faguri și măci prin Programul Național Apicol, după momentul depunerii Cererii de Finanțare și pe toată perioada derulării contractului cu AFIR, în caz contrar aceștia fiind declarați neeligibili și returnând întregul sprijin acordat.

Se consideră dublă finanțare orice fel de investiție și achiziție prin asociațiile de profil și decontarea acestor cheltuieli prin PNA după momentul depunerii Cererii de Finanțare, ținând cont de faptul că beneficiarul are posibilitatea de a realiza acestea în baza sprijinului acordat.

Toate exploatațiile agricole care își formează calculul SO din stupi trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu Ordinul MADR nr.119/25.05.2011 pentru aprobarea *Sistemului unitar de identificarea stupinelor și stupilor.*

ATENȚIE!

Sprijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tînărului fermier în baza Planului de Afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va viza obligatoriu investiții/amenajări minime de gestionare a gunoiului de grajd, conform codului de bune practici.

Ca urmare, în planul de afaceri vor fi prevăzute în mod obligatoriu amenajări de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compușilor pe bază de nitriți și nitrați. Cerința ce va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri. **Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.**

În cazul investițiilor care presupun înființare și/sau reconversia plantațiilor pomicole materialul fructifer utilizat trebuie să fie din categorie biologică certificată (*acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată*).

ATENȚIE!

Îndeplinirea obiectivelor exploatarea agricole și a investițiilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar în Planul de afaceri, constituie condiție de eligibilitate pentru cea de-a doua tranșă de plată.

Planul de afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb euro/lei al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Prima etapă de verificare a îndeplinirii activităților prevăzute în Planul de afaceri până la împlinirea a 3/5 ani de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărilor fermier, în funcție de tipul exploatarea.

ATENȚIE!

Dacă la verificare se constată neîndeplinirea corectă a activităților prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea sprijinului acordat, proporțional cu obiectivele nerealizate propuse în planul de afaceri.

La verificarea Planului de afaceri, beneficiarul trebuie să demonstreze că a comercializat producție de minimum de 20% din valoarea primei tranșe de plată și a modernizat exploatarea agricolă în conformitate cu cele precizate în Planul de afaceri, începând cu data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului.

În cazul nerespectării condiției de comercializare a producției agricole și a celorlalte obiective conform celor asumate, prima tranșă se va recupera proportional cu valoarea procentuală realizată și nu va mai fi plătită a doua tranșă. Toate celelalte obiective neindeplinite se recuperează proportional, însă în privința eligibilității, prima tranșă se recuperează integral.

Beneficiarii acestei submăsuri au obligația de a-și înscrie toate suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada 01.03 - 15.05 (cu penalizări 15.06), o dată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ Registrul Agricol, păstrând cel puțin dimensiunea SO-urilor pentru care s-a acordat sprijinul, pe perioada de implementare (3/5 ani) și monitorizare a proiectului (5 ani).

Data de referință reprezintă: ultima modificare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA înainte de data deschiderii sesiunii de evaluare proiecte.

La cea **de-a doua tranșă de plată** se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs pe baza căroră se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO), astfel dimensiunea nu poate să scadă față de momentul depunerii, însă poate crește.

2.3 Criterii de selecție ale proiectului

Pentru a fi admise pentru verificarea eligibilității, cererile de finanțare trebuie să îndeplinească punctajul aferent pragului de calitate precizat în anunțul licitației anuale de proiecte. Pragul de calitate va fi actualizat lunar. Cererile de finanțare care nu îndeplinesc această condiție vor rămâne cu statutul de amânate. Pentru această submăsură pragul minim este de 25 de puncte.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”. Pentru a evita scorarea în baza unor estimări subiective ale solicitanților în vederea evaluării cu prioritate a Cererilor de Finanțare depuse, în cazul în care estimarea punctajului de către solicitant este mai mare cu cel puțin 20% decât

punctajul real rezultat în urma evaluării, selecția Cererii de Finanțare va fi amânată pentru ultima fază procedurală sub rezerva disponibilului alocat pentru sesiunea în cauză.

Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<p>Principiul sectorului prioritar* care vizează sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, inclusiv producere de material săditor, pomicultura și producere de samântă)</p> <p>Criterii de selecție:</p> <p>1) Sector vegetal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor; - Producere de sământă și material săditor; - Pomicultură; <p>2) Sector zootehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bovine (sunt incluse și bubalinele); - Apicultură; - Ovine și caprine. <p><i>*Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului S.O. care trebuie să fie de peste 50% din total S.O. exploatare.</i></p>	<p>30</p> <p>25</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>25</p> <p>20</p>
2.	<p>Principiul comasării exploatațiilor având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral</p> <p>1) Solicitantul preia integral minim trei exploatații agricole;</p> <p>2) Solicitantul preia integral 2 exploatații agricole;</p> <p>3) Solicitantul preia integral cel puțin o exploatație agricolă;</p> <p><i>Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și/ sau la ANSVSA și în Registrul agricol.</i></p> <p><i>Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol.</i></p>	<p>15</p> <p>10</p> <p>5</p>

	<i>Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului.</i>	
3.	<p>Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol</p> <p>1) Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol;</p> <p>2) Solicitantul a absolvit studii postliceale și liceale în domeniul agricol;</p> <p>3) Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate.</p> <p><i>Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale (instruirea/calificarea/specializarea).</i></p>	<p>25</p> <p>20</p> <p>10</p>

4.	<p>Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate</p> <p>1) Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat;</p> <p>2) Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu.</p> <p><i>Atenție!</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform anexei nr. 8 se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura predominantă existentă/înființată. • Dacă exploatarea este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform anexei nr. 8. • A se avea în vedere precizările din legenda aferentă anexei 8 prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea rosu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj). • Investițiile în spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat și se acordă automat punctajul aferent primului criteriu. 	25 20
5.	<p>Principiul raselor/soiurilor autohtone</p> <p>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatarea agricole și prevede în cadrul documentației tehnico-economice ca va păstra și dezvolta nucleul de rase (<i>rasele vor fi certificate și se vor regăsi în Registrul genealogic al raselor</i>), respectiv soiuri autohtone (<i>conform Catalogului oficial al soiurilor românești aprobat de către ISTIS</i>) pe toată durata de implementare a proiectului.</p> <p><i>Atenție! Punctajul se va acorda proportional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone exprimate în SO din total dimensiune economică a exploatarea.</i> <i>Soiurilor autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual.</i> <i>Acest criteriu se aplică doar în cazul modernizărilor exploatarea agricole.</i></p>	5
TOTAL		100

! Prescoringul se va face pe propria raspundere a beneficiarului

IMPORTANT !

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada contractului de finanțare.

2.4 Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci ani (*perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol*) și este de:

- **50.000 de euro** pentru exploatațiile între **30.000 S.O. și 50.000 S.O.**;
- **40.000 de euro** pentru exploatațiile între **12.000 S.O. și 29.999 S.O.**.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci ani de la încheierea deciziei de finanțare.

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR.

Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Un solicitant al sprijinului prin Submăsura 6.1 poate depune în același timp proiecte pentru alte măsuri din cadrul PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.**3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele justificative anexate.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.afir.info.

3.1.1 COMPLETAREA Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei și a valorii sprijinului de instalare în Cererea de Finanțare se completează tabelul cu Structura culturilor și calculul SO.

În această secțiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, pasări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/sau arendă/concesionare și care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/DSVSA/Circumscripție Veterinară și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

ATENȚIE! Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în tabelul privind calculul SO (Structura culturilor și Structura producției zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului CE 1444/2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România, aflate pe site la adresa www.afir.info.

ATENȚIE!

Pentru exploatațiile zootehnice solicitanții trebuie să dețină în exploatația agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor.

ATENȚIE!

La momentul depunerii Cererii de Finanțare, **exploatația zootehnică** trebuie să fie înregistrată de către ANSVSA, ca **exploatație comercială de tip A** (conform Ordinului nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare) cu prezentarea documentului care certifică înregistrarea **exploatației zootehnice de tip A**.

Exploatație comercială de tip A - exploatație de animale deținută de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 50 și este înregistrată sanitar-veterinar.

Solicitantul, fermierul, are obligația declarării la APIA a tuturor parcelelor agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, nedeclararea întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine sancțiuni (art. 55 din *Regulamentul CE nr. 6.12/2009* cu modificările și completările ulterioare). Pentru a se înregistra la APIA, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin 0,3 ha. În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicele, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin 0,1 ha;

ATENȚIE!

La stabilirea dimensiunii exploatației agricole se ia în calcul întreaga bază de producție: suprafețe și culturi, animale și pasări pe specii și categorii, precum și familiile de albine, utilizând tabelul privind calculul SO al exploatației.

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

ATENȚIE! În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este neeligibil.

Suprafețele și culturile declarate la APIA trebuie să fie identice cu suprafețele și culturile completate de solicitant în Cererea de Finanțare.

Anul „0” din Planul de afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafață la APIA (1 martie – 15 mai și începând cu 16 mai cu penalități pentru fiecare zi de întârziere până pe data de 10 iunie) și ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploatațiilor ANSVSA/DSVSA/Circumscripție Veterinară înaintea datei de referință, și se poate folosi și extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploatație agricolă).

IMPORTANT! În dimensiunea economică a exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75%, atât în anul 0 cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată.

IMPORTANT! În cazul solicitanților care dețin ciupercării, ponderea acestora din dimensiunea economică a exploatației agricole nu trebuie să depășească 50% în anul 0.

ATENȚIE! Dacă la stabilirea dimensiunii economice a exploatației s-au luat în calcul, pentru anul 0, atât flori cât și ciuperci, ponderea acestora cumulată nu poate depăși 50% din totalul dimensiunii economice a exploatației. În acest caz florile nu trebuie să depășească 25% din totalul de 50%.

Solicitanții care dețin exploatații agricole exclusiv zootehnice (inclusiv apicole) vor fi verificați la APIA dacă nu au bază de producție vegetală în exploatare.

ATENȚIE! Rezultatul calcului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de Finanțare coincide cu anul „0” din Planul de afaceri. Anul 0 se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada 01 martie – 15 mai ale anului, cu penalități pentru fiecare zi întârziere până pe data de 10 iunie și/sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/DSVSA/

Circumscripția Veterinară conform situației existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de Finanțare, în nume propriu și/sau al cedentului.

Nu sunt eligibile pentru sprijin contractele de comodat/închiriere încheiate pentru terenurile agricole (inclusiv pășuni și fânețe).

3.1.2 DEPUNEREA Dosarului Cererii de Finanțare

IMPORTANT !

Cererea de Finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
-----------------	----------------------------	---

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

IMPORTANT!

Numai Cererea de Finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii 6.1.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor. Acesta va fi depus **în format letric (pe hârtie) sau on-line***, caz în care Cererea de Finanțare și documentele anexate vor fi scanate și depuse on-line pe site-ul www.afir.info (*în situația în care beneficiarii sunt pregătiți și dezvoltarea sistemului informatic va permite).

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.afir.info . Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Scorarea proiectelor se realizează pentru toate proiectele depuse în luna respectivă, iar verificarea eligibilității proiectelor se realizează doar pentru proiectele care au obținut un scor mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar, de către experții evaluatori din cadrul AFIR, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate prin ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Dosarul Cererii de Finanțare se completează într-un exemplar - original- și împreună cu **documentele atasate (conform Listei Documentelor din Cererea de Finanțare) se depune la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) al județului unde are loc implementarea proiectului**, împreună cu formatul electronic (CD) al Cererii de Finanțare (acesta va include Cererea de Finanțare și Planul de afaceri).

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta stampila solicitantului (semnatura, în cazul persoanelor fizice).

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), **copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”**.

IMPORTANT!

Va fi atasată o copie electronică (prin scanare) a Planului de afaceri, ca și a tuturor documentelor atasate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Numele fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale numelui unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale numelui unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la **OJFIR** pe raza caruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ animale). Dosarul Cererii de Finanțare se depune personal de către solicitant, sau de către împuternicit prin procura legalizată (original) a solicitantului legal, la OJFIR, înaintea datei limita care figurează în licitația de proiecte.

IMPORTANT!

Solicitantul trebuie să depună Dosarul Cererii de Finanțare corect completată, împreună cu toate documentele justificative anexate.

Acestea vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „**ORIGINAL**”, respectiv „**COPIE**”.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celui pe care îl depune.

3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE OJFIR

Verificarea cererilor de finanțare se face de către:

- OJFIR;
- CRFIR/AFIR pentru cererile de finanțare care vor fi verificate prin sondaj;

VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ADMITERE A CERERII DE FINANȚARE

Verificarea se realizează pe baza „Fișei de verificare a condițiilor de admitere a cererii de finanțare”.

- Dacă cererea de finanțare se află în sistem, cu statutul de „amanată”;
- Dacă cererea de finanțare este corect completată, ștampilată și semnată de către solicitant,
- Dacă este completată ultima variantă a cererii de finanțare de pe site;
- Dacă solicitantul este înregistrat cu Codul unic de identificare RO la APIA.

După verificare pot exista două situații:

- Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului ;

- Cererea de finanțare nu este admisă pentru verificare, caz în care Dosarul Cererii de finanțare se restituie solicitantului împreună cu Partea I a Fișei de verificare a condițiilor de admitere a cererii de finanțare.

Verificarea concordanței documentelor atașate cererii de finanțare cu cele originale în posesia cărora este solicitantul se realizează în etapa de contractare.

În cazul în care se identifică erori de formă ale documentelor, sau lipsa documentelor în original cererea de finanțare este respinsă pentru verificare.

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate

ATENȚIE! Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on line.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă modelul convenit prin protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare” sau acestea nu sunt conforme cu copia scanată a cererii de finanțare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea PE TEREN a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare:

- OJFIR dacă este cazul;
- CRFIR/AFIR– nivel central – pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către OJFIR (dacă este cazul), acesta poate contesta rezultatele verificării. Contestația va fi depusă on-line în maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren la OJFIR-ul la care a depus Cererea de Finanțare, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul *E3.8 - Fișa de verificare pe teren*. În acest caz se va face o nouă vizită pe teren de către un alt OJFIR.

Nu se depun contestații asupra verificării pe teren, executată la nivel central în cazul verificării prin sondaj.

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul de calitate.
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj $<$ pragul de calitate

Verificarea criteriilor de selecție

În urma verificării pot exista două variante:

- cererea de finanțare a întrunit un punctaj $<$ pragul de calitate și se va încadra în categoria cererilor de finanțare amânate;
- cererea de finanțare a întrunit un punctaj \geq pragul de calitate, caz în care se continuă verificarea condițiilor de eligibilitate.

4. SELECȚIA PROIECTELOR

Submăsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a submăsurii aferenta perioadei de depunere continue, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa DGDR AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare. **Pentru fiecare sesiune anuală continuă se**

face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta -alocarea anuală corespunzătoare domeniilor de intervenție, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate.

Solicitanții/beneficiarii la depunerea proiectului completează în cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/pre-scoring).

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii anuale continue se oprește înainte de termenul limită, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective ajunge la nivelul alocării sesiunii anuale.

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, ce au punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi evaluate de către AFIR. Celelalte proiecte vor fi evaluate în lunile următoare, atunci când punctajul estimativ (autoevaluare/pre-scoring) va deveni mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător lunii respective, și vor intra în competiție cu proiectele depuse în lunile respective.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un raport de selecție lunar.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție lunare anterioare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

1. nivelul de calificare în domeniul agricol;
2. sectorul prioritar;

În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (S.O.)

După publicarea raportului de selecție lunar pe site-ul AFIR, beneficiarii au la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției.

Dupa expirarea termenului de depunere a contestatiilor, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei sesiuni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar si care nu au depus contestatii, iar proiectele cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

3.2 CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

După primirea Raportului de selecție, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, AFIR notifică beneficiarul privind acceptarea Cererii de Finanțare.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia.

Cererea de finanțare depusă de beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru beneficiar.

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect planul de afaceri pe propria răspundere.

IMPORTANT!

În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, solicitantul autorizat trebuie să se prezinte la sediul CRFIR de care aparține, în vederea semnării Contractului de finanțare.

La acest moment se va prezenta **cazierul judiciar al solicitantului** în care se va verifica lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare.

Pentru solicitanții autorizați conform OG 44/2008 (PFA, II, IF) sau SRL cu asociat și administrator unic sau asociați multipli se prezintă **document de la bancă** cu următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR.

La data semnării Contractului de Finanțare, exploatațiile agricole care și-au calculat volumul sprijinului din animale (păsări, bovine, ovine, caprine, porcine) trebuie să prezinte documentul

prin care de demonstrează **înregistrate la ANSVSA, ca exploatație comercială de tip A**, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010.

IMPORTANT! În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

Verificarea conformității la încheierea contractului de finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza înainte de acordarea deciziei de contractare și constă în verificarea Cererii de Finanțare dacă:

- documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu cererea de finanțare depusă pe format hârtie;

IMPORTANT!

În cazul în care expertul vericator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia contractul de finanțare.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții vericatori la OJFIR, cu ocazia verificării online a conformității (exemplu: *date de identificare ale solicitantului scrise incorect*).

Constituie **eroare de fond** nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere situație în care proiectul este declarat neconform.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă **de maximum două ori** pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificarea conformității Cererii de finanțare, pot exista două situații:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la etapa încheierii deciziei de finanțare.

IMPORTANT! Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa 3 la prezentul ghid, vezi www.afir.info), parcurgerea integrală și asumarea celor prevăzute în acesta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

Durata de executie a Contractului de Finantare este de maxim 36 de luni.

Aceasta cuprinde:

- durata de realizare a investiției și implementare a proiectului este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limita până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.
- la durata de realizare efectivă a investiției și implementare a proiectului se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

În cazul proiectelor de investiții din sectorul pomicol, prin excepție de la prevederile de mai sus, **durata de execuție a contractului este de maxim 60 luni** calculate începând cu data semnării contractului de finanțare de ambele părți.

Aceasta cuprinde:

- durata de realizare a investiției și implementare a proiectului este de maxim 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.
- la durata de realizare efectivă a investiției și implementare a proiectului se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă **5 ani** de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevazute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu înstrăineze investiția parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

3.3 PLATA

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Modalitatea de plată

Sprrijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată:

- prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării pentru acordarea sprijinului și este de 75% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- a doua tranșă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri. Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de-a doua tranșă nu va depăși 33 de luni de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului. Până la cea de-a doua tranșă de plată, beneficiarii trebuie să realizeze toate investițiile pentru modernizarea și dezvoltarea exploatației, propuse în Planul de afaceri.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la OJFIR, pe suport de hârtie și pe suport magnetic (CD). Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa 3 la Contractul de finanțare) pe site-ul AFIR www.afir.info.

ATENȚIE!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

Sprrijinul pentru instalare va fi acordat sub formă de prime de instalare. Plata se va efectua în baza celor două cereri de plată autorizate de AFIR.

Prima cerere de plată se va depune în **maxim 10 de zile** de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă **75%** din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Înainte de solicitarea celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent

de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri.

Dosarul cererii de plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a investițiilor propuse de beneficiar în planul de afaceri, și după depunerea cererilor de plată pe suprafață de la APIA, dar nu mai devreme de 1 iulie al celui de-al doilea an din Planul de afaceri.

Depunerea dosarului pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (SO) și după finalizarea implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci ani de la încheierea deciziei de finanțare.

A doua cerere de plată se depune în maxim **33/57 de luni** de la data semnării Contractului de finanțare, după verificarea îndeplinirii tuturor acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri, inclusiv după implementarea standardelor comunitare (dacă este cazul) și reprezintă **25%** din valoarea valoarea sprijinului acordat.

Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității cererii de plată de către Autoritatea Contractantă.

La depunerea celei de a doua cerere de plată, **beneficiarul va prezenta documente relevante (ex: B.I./C.I., Extras Revisal/Extras ONRC pentru sediul social/punct de lucru) din care să reiasă faptul că și-a stabilit reședința într-una dintre UAT-urile în care exploatația este localizată, precum și a locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă dacă este cazul, în termen de maxim 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR.**

Beneficiarul care la depunerea Cererii de Finanțare și-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare, are obligația de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua tranșe de plată.

În cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea animalelor iar în planul de afaceri au fost cuprinse amenajări de stocare și gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu, (PROGRAMUL DE ACȚIUNI pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole 2013 și a Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole), la a doua cerere de plată se va prezenta **Autorizației de Mediu pentru întreaga exploatație.**

Capitolul 4

INFORMAȚII UTILE PENTRU

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației.

2. Documente proprietate/folosință pentru exploatația agricolă:

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă **dreptul de proprietate** asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (*contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar*),

și/sau

- **tabel centralizator** - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (*conținând sumarul contractelor de arendare cu o valabilitate de minim 10 ani pentru sectorul vegetal și minim 15 ani pentru sectorul pomicol, excepție pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, de la data depunerii Cererii de Finanțare*), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare,

și/sau

- **contract de concesiune** (*cu o valabilitate de cel puțin 5 ani și minim 10 ani pentru sectorul pomicol, de la data depunerii Cererii de Finanțare*) însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- documente pentru terenul ce constituie **vatra stupinei** – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ contract de comodat. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

b) Documente solicitate pentru clădiri:

- actul de proprietate;
- alte documente care demonstrează dreptul de folosință asupra clădirii (*contract de închiriere, contract de comodat*);

În cazul în care proiectul vizează și modernizarea clădirilor acestea se vor face în baza Legii 50/1991, modificată și completată.

În cazul realizării de investiții, documentele de proprietate la punctul b) sunt obligatorii.

c) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (*adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție*) din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (*Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010*);
- solicitanții care au accesat PNA vor prezenta documentele de achiziții de familii de albine, roiuri la pachet, roiuri pe faguri și mățci (*facturi, ordine de plată, chitanțe, proces - verbal de predare primire*).

d) Copie din Registrul agricol emis de Primărie care să confirme dreptul de proprietate și/ sau de folosință (*arendă/concesionare*) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

3. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40, pentru anii **n** și **n-1**, unde **n** este anul anterior depunerii Cererii de Finantare, înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0),

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care Pierderea fiscală anuală să fie pozitivă (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului:

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară,

sau

Situațiile financiare (bilanț, cont de profit și pierderi, formularele 10, 20, 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

4. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune **Certificat** emis de Primăria de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru.

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator).

6. Certificat constatator și Certificat de înregistrare.

6.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că, solicitantul are sediul social sau punctul de lucru deschis la adresa exploatației agricole, codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, și că nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 republicată.

6.2 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.

7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier să reprezinte societatea în relația cu AFIR și să exercite un

control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective.

8. Copie după certificat/diplomă de studii care atestă competențele profesionale:

(Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții)

- studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

sau

- cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire de minim 360 h (calificare nivelul I)

sau

- angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

9.

9.1. Adeverință eliberată de Inspectoratul Teritorial de Muncă din care să reiasă că solicitantul are stabilită reședința într-una dintre UAT-urile în care exploatația este localizată, precum și a locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă,

sau

9.2. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că își va stabili reședința într-una dintre UAT-urile în care exploatația este localizată, precum și a locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă de la data deciziei de acordare a sprijinului, aceasta fiind o precondiție a gestionării eficiente a planului de afaceri, pana la momentul finalizării acestuia.

10. Declarația pe propria răspundere a solicitantului conform căreia membrii familiei în cazul IF, asociatul unic/majoritar/administratorul, nu au mai accesat sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri și nu deține în proprietate/ folosință alte terenuri, animale, păsări și familii de albine, în afara celor declarate în Planul de afaceri.

11. Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria micro-întreprinderilor și întreprinderilor mici (Anexa 1 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare) și Anexa 2 (dacă este cazul), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (Anexa nr. 6).

12. Declarația pe propria răspundere a solicitantului că în termen de 9 luni de la decizia de acordarea a sprijinului va demara implementarea planului de afaceri.

13. Declarația pe propria răspundere a solicitantului că în termen de 18 luni de la data instalării va deveni fermier activ.

14. Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea comercializării producției în procent minim de 20% din valoarea primei tranșe de plată (*cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri, respectiv TRANȘA a II-a*).

15. Declarație pe propria răspundere privind amenajari de gestionarea a gunoiului de grajd conform normelor de mediu. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri.

16. Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție. În cazul animalelor se va depune *Certificatul de origine* pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANARZ.

17. Declarație pe propria răspundere privind implementarea cerințelor Codului bunelor practici agricole (din PROGRAMUL DE ACȚIUNI pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole 2013) .

18. Alte documente justificative (după caz).

4.2 Lista Formulelor disponibile pe site-ul MADR și AFIR

- **Cererea de Finanțare** – Anexa 1;
- **Planul de afaceri** – Anexa 2;
- **Contractul de finanțare** – Anexa 3;
- **Formulare de plată cuprind: (Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, Cererea de plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de execuție, Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei și Declarația pe propria răspundere a beneficiarului)** – Anexa 4;
- **Fișa Măsurii 6.1** – Anexa 5;
- **Declarații pe propria răspundere** – Anexa 6;
- **Studiul ICPA din August 2014** - Coeficienți Producție Standard 2010 și tipologie agricolă
- **PROGRAMUL DE ACȚIUNI pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole 2013;**
- **Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole**

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE AFIR POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A MADR (www.madr.ro) și a AFIR (www.afir.info – Investiții prin PNDR – M 6.1) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEZIILE OJFIR.

4.3 DICȚIONAR

Solicitant – persoană fizică sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Srijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea srijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – descrie motivația srijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul srijinului;

SubmăsuraSubSubmăsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

Abrevieri:

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 42 Oficii Județene);

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură.

ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări

SO – Standard Output – Valoarea Producției Standard **Cedent** = agricultorul care cedează integral o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

Cesionar = agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/sau arendă/concesiune.

1.4 LEGISLAȚIE

Legislație UE

Regulamentul (UE) NR. 1307/2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014;

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

Regulamentului (CE) nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;
Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

Legislație națională

Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanță de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 8/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări **prin Legea nr. 375/2002, Ordonanța Guvernului nr.76/2004**, cu modificările și completările ulterioare.

4.5 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informații necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne. Adresa noastră este: București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;

reclamatii@afir.info;

www.afir.info;

www.facebook.com/afir.info

twitter:@AFIR_RO

AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

* * *