



Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov

B-dul M. Kogălniceanu nr. 23, Bloc C7, Etaj 1, Ap. 101

Tel: 0268 470 505; 0268 470 506; 0371 433 941

Fax: 0268 470 504; 0372 253 094

contact@addjb.ro | www.addjb.ro



Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov angajează **Expert planificare** în cadrul proiectului "POLitici în Turism pentru o Dezvoltare Durabilă" finanțat în cadrul *Programului Operațional Capacitate Administrativă* implementat în parteneriat de către:

Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov (ADDJB) - beneficiar

Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului din Județul Brașov (APDT Brașov) - partener

Asociația de Dezvoltare Economică și Regională - A.D.E.R. – partener

Obiectivul general al proiectului este creșterea capacității ONG-urilor de la nivel național, în special din domeniul turismului, de a formula și promova propuneri alternative la politicile publice privind turismul, inițiate de Guvern.

Îndeplinirea obiectivului se concentrează pe creșterea calității și eficienței activităților/ acțiunilor de implicare a ONG-urilor din domeniul turismului în demersul de a formula și promova propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern cu scopul dezvoltării/ promovării unui turism sustenabil.

Rezultatele vizate:

- 20 de persoane din ONG-uri și parteneri sociali instruiți în domeniile advocacy și lobby și 20 de persoane instruite/ formate în managementul destinației;
- minim 250 de persoane din ONG-uri și parteneri sociali participante la dezbateri publice pe tema turismului;
- minim o politică publică alternativă elaborată în domeniul turismului;
- o platformă de comunicare pentru consolidarea dialogului social și civic implementată la nivel național;
- minim o politică publică alternativă în domeniul turismului promovată și acceptată.

Condiții minime Expert informare și selecție grup țintă

- Studii superioare de lungă durată - 4 ani
- Experiență în implementarea de proiecte cu finanțare europeană, dobândită în calitate de expert, coordonator, manager, asistent manager, etc. – minim 1 an
- Experiență de lucru cu autorități publice locale și centrale
- Experiență de lucru cu ONG-uri
- Experiență în organizarea, coordonarea și derularea de evenimente/workshop-uri
- Experiență în activitatea de lobby și advocacy / elaborare de politici publice.

Competențe solicitate

- Utilizare PC;
- Abilități de comunicare, moderare discuții;
- Competențe organizatorice și de coordonare;
- Permis auto categoria B.

Durata vizată pentru post – 14 luni

Program flexibil – 42 de ore/ lună (11 luni), 63 de ore pe lună (3 luni); disponibilitate pentru deplasări.

Locația pentru derularea activității sunt regiunile:

Centru – județele: Brașov, Alba, Sibiu, Covasna, Harghita și Mureș;

Sud-Vest – județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea);

Sud Muntenia – județele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași);

Bucuresti Ilfov – Municipiul București și Județul Ilfov

Atribuții:

- Coordonează activitățile de organizare a dezbaterilor publice pe tema turismului în regiunile de dezvoltare: Centru, Sud -Vest, Sud Muntenia și Bucuresti Ilfov și a unei întâlniri de lucru la nivel național;
- Inițiază / organizează întâlniri cu reprezentanți ai ONG-urilor și autorităților publice din domeniul turismului în vederea dezbaterilor cu privire la problemele turismului;
- Identifică locațiile privind organizarea dezbaterilor publice pe tema turismului;
- Se ocupă de identificarea grupului țintă participant la dezbateri – angajați, membri, voluntari din cadrul ONG-urilor cu activitate în domeniul turismului și personal sau reprezentanți din cadrul autorităților publice centrale și locale cu activitate în domeniul turismului;
- Încheie acorduri de parteneriat cu potențiale ONG-uri participante;
- Participă la dezbaterile publice și colectează informațiile pentru a fi ulterior diseminate pe platforma de comunicare;
- Colectează informații despre destinațiile pe care le reprezintă acestea, de la ONG-urile din regiunile de dezvoltare menționate;
- Diseminează în cadrul dezbaterilor, informații cu privire la cursurile de formare de lobby și advocacy;
- Organizează 4 dezbateri publice regionale; organizează și participă la 2 întâlniri de lucru naționale; participă la dezbateri publice regionale organizate de partenerul A.D.E.R.; sprijină partenerul A.D.E.R. în organizarea întâlnirilor de lucru naționale.
- Participă la elaborarea propunerilor de politici publice

Activitatea desfășurată de Expertul planificare va fi susținută de documente justificative – rapoarte de deplasare, acorduri de parteneriat încheiate cu ONG-urile, liste de prezență de la dezbaterile publice și de la întâlnirea de lucru de la nivel național, **fotografii**, ordine de deplasare etc.

Persoanele interesate pot depune CV-ul precum și alte documente considerate relevante de către aplicant (diplome de studii, contracte de muncă pentru demonstrarea experienței) **până la data de 15.06.2018 la adresa de e-mail: relatiipublice@addjb.ro.**

Persoanele care corespund cerințelor vor fi selectate și vor fi invitate pentru a participa la interviu.

Relații suplimentare se pot obține la adresa relatiipublice@addjb.ro sau la telefon 0735.511.757.