

Caiet sarcini – cerințe
Achiziție de Servicii de organizare curs advocacy si lobby

I. Prezentare generală

Servicii de organizare curs advocacy si lobby - formare, cazare si masa participanti vor fi derulate în cadrul proiectului **“Politici în Turism pentru o Dezvoltare Durabilă” SMIS 111701, finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA).**

I.1. Descrierea programului de formare (orientativ)

Programul de formare are în vedere abordarea sistematică a proceselor de lobby si advocacy, în contextul procesului decizional public românesc si european, fiind structurat pe 3 module generale:

- Concepte, standarde internationale si legislatie nationala si europeana în lobby si advocacy
- Analiza politica a mediului intern si extern si planificarea strategica în lobby si advocacy.
- Abilitatile specialistului în lobby si a celorlalti membri ai echipei de advocacy

Modul I Concepte, standarde internationale si legislatie nationala si europeana în lobby si advocacy

Participantii vor explora semnificatiile implicarii în influentarea deciziei publice, în scopul îmbunatatirii climatului de desfasurare a activitatii proprii companiei/ organizatiei reprezentate.

Vor câștiga abilitatile de a diferentia activitatea de advocacy, lobby si trafic de influenta si vor înțelege contextul politic, economic si social în care își vor desfasura actiunile de influentare si îmbunatatire legislativa sau a actului decizional.

Impactul legislativ si non legislativ este cu atât mai eficient cu cât se vor utiliza cele mai potrivite instrumente, mecanisme si interventii în decizia publica.

Pe baza clarificarii distinctiilor dintre lobby, advocacy si traficul de influenta, în contextul standardelor internationale OECD si UE privind lobby-ul si transparenta decizionala publica, se va analiza cadrul, instrumentele, valentele si oportunitatile legislatiei în vigoare din România si UE privind activitatea de lobby si advocacy.

Cunoasterea procedurilor de consultare publica, utilizarea acestora în mod eficient, solicitarea sau pregatirea unei opinii într-un proces de consultare publica ofera sansa celor implicati, pe lângă vizibilizarea problemelor, sa se orienteze pe traseul demersului de influentare.

La finalul modului 1 participantii vor dobândi cunostinte si abilitati privind:

- distinctiile dintre lobby, advocacy si traficul de influenta, în contextul transparentei
- decizionale legiferate si asumate public de catre politicieni din România si UE;
- standardele internationale în lobby, advocacy si transparenta decizionala si rolul lor;
- legislatia nationala specifica de acces la informatii publice, transparenta decizionala si dialog civic si social, cu particularitatile si valentele lor într-o campanie de lobby si advocacy;
- tehnici de cunoastere si avertizare timpurie privind proiectele de politici publice si/sau reglementari, cu traseul procesului lor legislativ si posibilitatile legale de influentare;
- tehnici eficiente de consultare publica si structurare si sustinere publica a opiniei,
- etape strategice în lobby si advocacy.

Acest modul se va finaliza cu examen pentru evaluarea si certificarea competentelor civice si sociale dobândite.

Modulul 2: Analiza politica a mediului intern si extern si planificarea strategica în lobby si advocacy

Modulul este dedicat analizei mediului, intern si extern, din perspectiva oportunitatii initierii si planificarii unei campanii de lobby si advocacy.

Analiza mediului extern va evidentia avantajele protejarii companiei / organizatiei reprezentate prin interactiunea cu structuri asociative, în care aceasta își descopera interesul.

Identificarea suporterilor si opozantilor, analizarea intereselor fiecarui actor în parte, identificarea intereselor comune, adiacente, opozante sunt actiuni pregatitoare esentiale în demararea unei campanii de advocacy cu sanse de succes.

Pentru a câstiga respectul decidentilor si al societatii civile este nevoie de identificarea grupurilor interesate într-o misiune comuna, care pot sa-si identifice prioritati pe o agenda comuna si care sa promoveze solutii optime dezvoltarii si îmbunatatirii sectorului.

Coalitiile pot avea un rol substantial în evidentierea problemelor critice ale sectorului, aparând în acelasi timp companiile / organizatiile membre de eventualele suspiciuni si campanii negative în procesul de advocacy. Coalitiile reprezinta vocea unificata a sectorului. Coalitiile promoveaza un set de valori si politici într-o democratie participativa. În acest sens, se vor sublinia elementele critice ale unei coalitii, într-o abordare orientata spre proces.

Fundamentarea documentului de pozitie al campaniei si analiza cost / beneficiu a reglementarii sau proiectului de reglementare vizat prin campania de lobby si advocacy sunt pietre de temelie ale oricarei campanii, prin care se credibilizeaza si consolideaza demersul de influentare.

Planificarea strategica în lobby si advocacy, managementul si evaluarea unor astfel de demersuri sunt etape integratoare în dinamica ale paletei largi de instrumente specifice în lobby si advocacy, ele urmând a fi dezbatute si exersate concret si particular, prin conturarea unui scenariu propriu de campanie al participantilor, individual si/sau în grup.

La finalul modulului 2 participantii vor dobânda cunostinte si abilitati privind:

- analiza mediului intern si extern pentru succesul campaniilor de lobby si advocacy;
- analiza actorilor politici, sociali, economici din mediul înconjurator cu care interfereaza compania / organizatia reprezentata;
- necesitatea si modalitati de creare a coalitiilor;
- fundamentarea profesionista si eficienta a demersurilor de influentare;
- planificarea strategica, managementul si evaluarea campaniilor de lobby si advocacy.

Acest modul se va finaliza prin demararea, cu asistenta expertilor formatori , a planului campaniei de lobby si advocacy, ca parte a procesului final de evaluare si certificare a specialistilor în activitatea de lobby.

Modulul 3: Abilitatile specialistului în lobby si a celorlalti membri ai echipei de advocacy

Activitatea de lobby si advocacy este o munca de echipa, drept pentru care se vor prezenta rolurile cheie într-o echipa de lobby si advocacy si se vor analiza si exemplifica abilitatile fiecarui lor în parte, urmând ca, pe baza unui instrument de analiza a stilului comportamental, fiecare participant sa aiba oportunitatea de a-si identifica si confrunta dorintele si asteptarile cu propriile abilitati actuale pentru unul sau altul dintre rolurile echipei de advocacy.

Comunicarea externa si interna în procesul de advocacy este esentiala. Însasi activitatile de influentare legislativa sunt în esenta raportate la o comunicare eficienta catre grupuri diferite de audienta. În acest sens, mesajele diferentiate, segmentate pe diverse audiente, interne si/sau externe vor oferi structurii angajate în demersul de lobby si advocacy puterea de influenta si capacitatea de a-si atrage suporterii, sustinatorii, aliati demonstrând legiuitorului viabilitatea propunerilor sale. Pregatirea argumentelor graduale, înțelegerea tehnicilor de negociere cu institutiile publice vor mari substantial sansele de succes ale campaniei de advocacy.

Înțelegerea rolului media în procesul de influentare a deciziei publice, modul de lucru cu reprezentantii acesteia, cum sa-i faci parte la proces reprezinta platforma de vizibilitate, de credibilitate, de perceptie asupra legitimitatii demersului de advocacy. Cum se creeaza

mesajele, catre ce tip de audienta, cât de înțelese sunt de cei carora li se adreseaza reprezinta pârghia prin care o campanie de advocacy poate potentia sau nu atingerea succesului.

La finalul modului 3 participantii vor dobândi cunostinte si abilitati privind:

- tehnici de negociere, leadership si comunicare în lobby si advocacy;
- construirea mesajelor si relatia cu media în lobby si advocacy;
- profilul, etica si reputatia specialistului în lobby si advocacy;
- marketingul serviciilor în lobby si advocacy.

Acest modul se va finaliza cu examen pentru evaluarea si certificarea specialistilor în activitatea de lobby.

II.Cerințe privind furnizarea serviciilor

II.1. Cerințe privind organizarea cursului

Grupul țintă/ participanții la curs: vor fi minim 20 de persoane din ONG-uri si parteneri sociali ce vor fi instruiți în domeniile advocacy si lobby.

Perioada de derulare a cursului **intervalul – februarie – mai 2019**

Prestatorul va asigura

- Curs de formare autorizat ANC pentru obtinerea calificarii de specialist in activitatea de lobby – cod COR 243220, conform standardului ocupational pentru aceasta specializare – 40 de ore
- Cazarea și masa participanți

Locația și perioada cursului (în județul Brașov) va fi asigurată de către prestatorul de servicii și va fi stabilită împreună cu beneficiarul.

Transportul participanților va fi asigurată de beneficiar

Prin proiect vor fi derulate 2 sesiuni/ 2 grupe de formare a câte 10 participanți minim.

În costul serviciilor ce vor fi achiziționate vor fi incluse **logistica necesară pentru derularea efectivă a cursului (sala, suport de curs, etc.)**, masă participanți și cazarea acestora.

Sunt prevazute a se derula minim 40 de ore de curs la finalul carora minim 20 de participanti vor obtine, in urma unor examene acreditate ANC pentru evaluarea si certificarea competentelor civice si sociale dobandite si certificarea in ocupatia „specialist in activitatea de lobby” cod COR 243220.

În cadrul ofertei prestatorul va prezenta obligatoriu structura/ programa cursului precum și rezultatele/ abilitățile pe care le vor dobândi cursanții la finalul cursului.

În oferta tehnică prestatorul va descrie și modul/ logistica de derulare a cursului (tipul de materiale pe care le pune la dispoziție cursantului – ex. suport de curs, numărul de zile, numărul de formatori, etc) și orice alte detalii pe care le considera relevante.

Prestatorul isi va fundamenta oferta pentru descrierea cursului tinand cont de descrierea orientativa prezentata mai sus.

Rezultatele/ abilitățile dobândite prezentate în descrierea de mai sus sunt minime, prestatorul putând dezvolta. Metoda/ modul de abordare ce va fi folosit este la latitudinea furnizorului de formare.

Prestatorul va pune la dispoziție beneficiarului informațiile necesare va în vederea asigurării anunțului / formularului de înscriere pentru stabilirea cerintelor necesare în vederea recrutării/ selectării grupului tinta care sa corespunda cu prevederile din proiect si corelat cu standardul ocupational.

II.2 Cerințe privind experiența de formare

În vederea demonstrării experienței în domeniu, prestatorul va trebui sa faca dovada autorizării de catre Ministerul Educației Nationale si Ministerul Muncii si Justiției Sociale, ca furnizor de formare profesionala pentru:

- Programul de specializare pentru gruparea de competente: „competente civice si sociale”;
- Programul de specializare pentru ocupatia : Specialist in activitatea de lobby – cod COR 243220

Formatorii propusi de prestator in livrarea cerintelor prezentului caiet de sarcini isi vor prezenta experienta de formare pentru minim 3 serii de formare profesionala in domeniul competentelor civice si sociale si specialist in activitatea de lobby.

În vederea asigurării programului de formare furnizorul va aloca minim 3 persoane calificate (formatori) care vor prezenta/ declara experiența profesională în asigurarea de programe de formare cu finalizarea certificării participantilor in ocupatia „specialist in activitatea de lobby.

În ofertă se vor prezenta modulele pe care le va susține fiecare formator.

Pentru fiecare formator se vor prezenta:

- 1.cv-ul;
2. certificat acreditat de formator;
3. certificat acreditat in ocupatia „specialist in activitatea de lobby”

Formatorii trebuie să prezinte experiență pentru minim 3 serii/ crusuri/ grupe de participanti pentru certificarea acestora in ocupatia de specialist in activitatea de lobby.

III. Logistică

Se vor prezenta costurile estimate pentru cazare și masa ale participanților.

Oferta va fi însoțita de documente din care sa reiasa autorizarea ca furnizor de formare pentru grupa de competente „competente civice si sociale si pentru ocupatia de „specialist in activitatea de lobby” – cod COR 243220, CIF, Certificat constatator sau alt document relevant care sa evidentieze domeniul de activitate al prestatorului.

IV. Mod de prezentare ofertă

Oferta tehnică reprezintă prezentarea cursului, a programei și a abilităților ce vor fi dobândite de către cursanți, modul/ logica de derulare a cursului (tipul de materiale pe care le pune la dispoziție cursantului – ex. suport de curs, numărul de zile, numărul de formatori, etc) și orice alte detalii pe care le considera relevante.

Însoțită de documentele:

- Certificat fiscal privind datoriile la bugetul consolidat general din care să reiasă că solicitantul nu are datorii – valabil la data depunerii;
- Certificat fiscal privind taxele și impozitele locale (datorii la bugetele locale) din care să reiasă că solicitantul nu are datorii scadente - valabil la data depunerii;
- Dovada autorizării de catre Ministerul Educatiei Nationale si Ministerul Muncii si Justitiei Sociale (valabile), ca furnizor de formare profesionala pentru:
Programul de specializare pentru gruparea de competente: „competente civice si sociale”;
Programul de specializare pentru ocupatia : Specialist in activitatea de lobby – cod COR 243220
- Documente justificative formatori (conform cerintelor)
- Declaratia privind neincadrarea la situatiile prevazute la art.59 si art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Oferta financiară va prezenta costurile defalcate – curs, cazare, masă

Precizare: În elaborarea ofertei financiare trebuie ținut cont de următoarele praguri, estimări maxime (fără TVA): Cazare 20.400,00 lei, Masa participanti – 8.400,00 lei, Servicii de formare advocacy și lobby 20 participanți – 91.000 lei

Depășirea pragului va conduce la descalificarea ofertanților

Orice detaliu adus în plus față de cerințele ofertei care conferă valoare adăugată constitui un avantaj

Operator economic

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ****Achiziție de Servicii de organizare curs advocacy si lobby**Către
(denumirea autorității contractante)

1. Examinând anunțul de publicitate nr. și Caiet sarcini – cerințe , subsemnații, reprezentanți ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile..... *(denumirea)* pentru suma de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)* platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*

Costul total se compune din

- Servicii de formare advocacy și lobby
- Cazare
- Masa participanți

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare să prestăm serviciile solicitate.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile *(minim 30 de zile, durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării:

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele *(denumirea/numele operatorului economic).*

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Titlul contractului:

Subsemnatul, reprezentant legal al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv **Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Candidatul/Subcontractantul propus/Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.**

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică, sunt:

Presedinte: Pascu Mihai Lucian , Director executiv Gliga Luciana, Stan Mariana – președinte al comisiei de evaluare, Seitz Bianca – membru în comisia de evaluare, Aonofriesei Cătălina - membru în comisia de evaluare

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul in Declarații" din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)
