



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CAIET DE SARCINI privind achiziția de servicii de formare profesională Cadru general

### CPV 80530000-8– Servicii de formare profesională

#### 1. Informații generale

Obiectul prezentei achiziții este contractarea de către **Agencia de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov (ADDJB)**, de servicii de formare profesională pentru beneficiarii proiectului **“Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”**, cod SMIS 154181, așa cum sunt ele descrise în prezentul Caiet de Sarcini.

Sursa finanțare: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Componenta 1 „VIITOR PENTRU TINERII NEETs”.

Prezentele specificații menționate în caietul de sarcini sunt considerate minime și obligatorii. Orice ofertă care nu respectă cerințele minime ale prezentului caiet de sarcini va fi declarată neconformă.

Proiectul **“Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”**, cod SMIS 154181 este cofinanțat din Fondul Social European prin intermediul Programului OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, în cadrul Axei prioritare **1 – Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri**.  
Proiectul se implementează în Regiunea Centru, cu accent pe județul Brașov.

În cadrul *Activității 3 Furnizare de programe de formare profesională* din cadrul proiectului, un număr de **250 de beneficiari – tineri NEETs** cu nivelurile de ocupabilitate B, C și D vor participa la cursurile de formare profesională, astfel

- **50 de persoane** vor participa la cursuri de calificare de nivel 2 (360 de ore) - lucrător în comerț, agent de securitate, cameristă sau o altă calificare în funcție de nevoile identificate la nivelul grupului țintă;
- **40 de persoane** vor participa la cursuri de specializare/perfecționare/inițiere TIC în domeniul TIC:
  - 20 de persoane vor participa la un curs de inițiere Operator introducere, validare și prelucrare pentru;
  - 10 persoane vor participa la un curs de specializare Designer pagini web
  - 10 persoane vor participa la un curs de specializare Software Tester;
- **160 de persoane** vor participa la cursuri de specializare/perfecționare/inițiere (40 de ore) pentru - inspector resurse umane, expert achiziții publice sau alt tip în funcție de nevoile identificate la nivelul grupului țintă

**Toate cursurile vor fi organizate în conformitate cu standardele ocupaționale existente la nivelul ANC.**

**Cursanții, inclusiv pentru specializare/perfecționare/inițiere, vor obține certificări ANC.**

**Cursurile se organizează în locații din județul Brașov sau regiunea Centru.**

Stabilirea cursurilor și a participanților la curs se face etapizat în funcție de grupul țintă identificat și al nevoilor de formare ale acestora.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.*



Agencia de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov



Agencia Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă Brașov



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 2. Condiții minime privind experiența/calificarea furnizorului de formare:

- Furnizorul trebuie să prezinte autorizația/acreditarea ANC - trebuie să fie **acreditaț/autorizat ANC**, de către comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională din cadrul Agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială **pentru cursul pentru care depune oferta;**  
**Autorizațiile/documentele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și pe tot parcursul cursului precum și la data susținerii examenului de promovare.**
- Furnizorul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul implicat în activitățile de instruire (formatori). Pentru formatorii propuși se vor prezenta următoarele documente:
  - **CV-ul** din care să reiasă minim
    - numărul de ani de experiență profesională;
    - numărul de cursuri/programe de instruire și formare profesională susținute
    - calificare/ pregătire
  - copii după contracte de muncă, fișele de post sau alte documente specifice relevante etc., după caz
  - **certificat de formator** sau alt document care să ateste faptul că poate să susțină cursurile menționate în prezentul caiet de sarcini;
  - **document care să ateste disponibilitatea** pentru susținerea cursului în locația și perioada prezente.
- Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic/programa cursului ofertat și durata în număr de ore

## 3. Obligațiile părților

### Obligațiile achizitorului

- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorilor de servicii:
  - lista cu persoanele care urmează să participe la cursurile de formare profesională,
  - documentele aferente dosarului de cursant (copie după actul de identitate, documente de stare civilă (unde este cazul), adeverințe/diplome de studii, adeverință medic de familie privind faptul că respectiva persoană este aptă pentru a participa la curs)
- Achizitorul va menține legătura cu cursanții și va asigura prezența acestora la curs
- Achizitorul va asigura monitorizarea activității de formare
- Achizitorul va susține, corelat cu cursul sesiuni de combatere a discriminării și de promovare a egalității de șanse și gen, complementare activităților de formare profesională

### Obligațiile prestatorului, furnizor de formare profesională:

- Asigurarea resurselor umane calificate – lectori/ formatori cu experiență
- Asigurarea suporturilor de curs
- Asigurarea tuturor materialelor consumabile privind derularea orelor de practică – după caz
- Asigurarea locațiilor în care se va derula instruirea teoretică și practică (inclusiv chirie, după caz).

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.



Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov



Agenția Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă Brașov



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Locația desfășurării cursului va întruni condiții optime pentru derularea cursului, inclusiv reglementări legale impuse pentru protejarea cursanților și lectorilor împotriva îmbolnăvirii cu COVID-19, reglementări care vor fi în vigoare la momentul derulării cursului.
- Predarea Certificatelor de calificare și suplimentele descriptive, certificatelor de perfecționare/specializare/inițiere în original cursanților, cu semnătura de primire, conform legislației, în localitatea în care s-a desfășurat cursul;
  - Prestatorul de formare profesională va transmite Achizitorului:
    - catalogul de prezență al participanților la curs (în copie, conform cu originalul!)
    - catalog de examen și procesul verbal întocmit de comisia de examinare (în copie, conform cu originalul)
    - tabel nominal cu persoanele certificate (în original)
    - certificatele cursanților – în copie conform cu originalul (semnate și ștampilate);
    - în termen de 2 zile de la susținerea examenului final de absolvire a cursului, în original, pentru fiecare cursant, adevărurile privind participarea la cursuri – după caz.
    - documente anexe ale fiecărei sesiuni de formare (formulare feedback, listă date de contacte personalizată, formular evaluare cursant, minim 10 fotografii relevante pentru activitatea de formare, alte documente relevante solicitate de achizitor)

**4. Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare**  
Se va preciza în mod clar prețul total al cursului și prețul/persoană. Costurile cu lectorul/formatorul, eventualele taxe de examinare, suportul de curs, eliberare diplome/certificate, materiale consumabile, costul săli de curs vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire. Oferta tehnică va prezenta modul în care sunt îndeplinite cerințele menționate mai sus.

**5. Valabilitatea ofertei**

Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei (minim 60 de zile).

**6. Modul de plată**

Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de către furnizor.

Plata se va face într-o tranșă unică, după finalizarea examenului și recepția serviciilor de către achizitor.

Vor face obiectul recepției și plății numai serviciile efectiv prestate însoțite de documentele justificative. Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va efectua doar pentru numărul persoanelor care au finalizat cursul și primesc certificarea ANC

**7. Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câștigătoare**

Atribuirea contractului de servicii se va realiza după criteriul Prețul cel mai scăzut.

Întocmit,  
Ioana Dodiță  
Expert gestionare cursuri

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.



Agenția Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă Brașov