



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Cod apel POCU/991/1/3/ Operațiune compozită OS 1.1, 1.2
Titlul proiectului: “Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”
Contract nr. POCU/991/1/3/154181

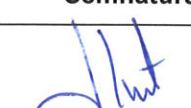
1

METODOLOGIE DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR
POCU/991/1/3/Operațiune compozită OS. 1.1, 1.2/ cod proiect 154181

persoanelor participante la programele de formare profesională - cursuri de calificare de nivel 2 (360 de ore) și cursuri de inițiere/perfecționare/specializare în cadrul proiectului “Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”

AVIZAT:


Luciana Gliga,
manager de proiect

	Elaborat	Semnătură
Nume/Functia	Ioana Dodiță, expert gestionare cursuri	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020





1. Preambul

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 și este implementat în **parteneriat** de către **Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov (ADDJB)** – lider de parteneriat și **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) Brașov** - partener.

Obiectivul general al proiectului este facilitarea accesului la cursuri de formare profesională, consiliere antreprenorială și medierea muncii pentru 375 de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 – 29 de ani din Regiunea Centru, cu accent pe județul Brașov, în vederea creșterii gradului de ocupare în rândul tinerilor NEETs și înființării de noi afaceri de către tinerii NEETs.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1. Conștientizarea importanței implicării în programe de formare profesională, servicii de medierea muncii si/sau in antreprenoriat a minimum 400 de tineri NEETs someri din Regiunea Centru, cu accent pe judetul Brasov si pe cei din mediul rural si apartinand minoritatii roma, in vederea selectiei a minimum 375 de persoane care sa faca parte din grupul tinta, prin realizarea unei campanii de informare si promovare, pe parcursul a 18 luni de proiect.
2. OS2. Dezvoltarea competentelor prin furnizarea de programe de formare profesionala si promovarea egalitatii de sanse si gen si a nediscriminarii pentru 250 de tineri NEETs someri din Regiunea Centru, cu accent pe judetul Brasov, pe parcursul a 16 luni de proiect.
3. OS3. Facilitarea accesului pe piata muncii a 147 de tineri NEETS someri din Regiunea Centru, cu accent pe judetul Brasov, prin participarea la servicii de medierea muncii a 375 de persoane si organizarea unei burse a locurilor de munca, pe parcursul a 17 luni de proiect.
4. OS4. Sustinerea antreprenoriatului prin furnizarea de servicii de consiliere antreprenoriala pentru 50 de persoane, participarea la un seminar cu un business mentor a minimum 25 de persoane, furnizarea de sprijin pentru infiintarea a cel putin 15 start-up-uri, care genereaza minimum 15 locuri de munca si realizarea unui "Ghid al Antreprenorului - elemente esentiale pentru inceputul unei afaceri", pe parcursul a 18 luni de proiect.

Grupul țintă vizat pentru participarea la programele de formare profesională îl reprezintă tinerii NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 – 29 de ani care îndeplinesc următoarele cerințe:

- au domiciliul sau reședința în Regiunea Centru, în special din județul Brașov;
- sunt înregistrați sau profilați în prealabil de către partenerul din proiect și/sau AJOFM-urile din celelalte județe ale Regiunii Centru (Sibiu, Mureș, Alba, Covasna sau Harghita) ca fiind "mediu ocupabil" (nivel B), "greu ocupabil" (nivel C), "foarte greu ocupabil" (nivel D) din punct de vedere al ocupabilității;
- doresc să participe la cursuri de formare profesională acreditate ANC;
- participă la sesiunile de combatere a discriminării și a promovării egalității de șanse și de

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020





gen din cadrul proiectului.

Programele de formare profesională – cursurile de calificare, inițiere/specializare/perfecționare – se derulează în cadrul subActivității 3.1 Furnizarea de programe de formare profesională. Sub-activitatea are ca scop sporirea șanselor de încadrare pe piața muncii prin participarea la cursuri de formare profesională pentru 250 de membrii ai grupului țintă. Necesitatea desfășurării activității este subliniată de rezultatele Analizei nevoilor tinerilor NeetS cu privire la piața muncii, conform căreia printre cele mai importante motive ale dificultăților întâmpinate la găsirea unui loc de muncă, se regăsește lipsa pregătirii profesionale corespunzătoare.

Astfel, **50 de persoane vor participa la cursuri de calificare de nivel 2 (360 de ore)**, care vor fi calificate la încetarea calității de participant. Se vor organiza programe de formare profesională în funcție de interesul tinerilor NeetS manifestat pentru un anumit tip de curs și solicitările de pe piața muncii la momentul implementării proiectului, piața muncii fiind una în permanentă dinamică.

160 de persoane vor participa la cursuri de specializare/perfecționare/initiere (de 40 de ore), de exemplu: inspector resurse umane, expert achiziții publice sau un alt tip, în funcție de interesul tinerilor NEETs selectați pentru.

40 de persoane vor participa la cursuri în domeniul TIC, astfel:

- **20 persoane vor participa la un curs de inițiere – operator calculator (introducere și validare date (40 de ore);**
- **10 persoane vor participa la un curs de specializare designer pagini web (40 de ore)**
- **10 persoane vor participa la un curs de software tester (100 de ore)**

Cursurile derulate în domeniul TIC acoperă alocarea minimă solicitată de 1% aferentă temei secundare 05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor.

Cursurile vor fi acreditate ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) și se vor finaliza prin examen.

Participarea la cursurile de calificare profesională aduce o serie de beneficii membrilor grupului-țintă: dobândirea de competențe necesare pentru exercitarea unei meserii, cu un grad mare de adaptare la cerințele din ce în ce mai dinamice ale angajatorilor și pieței muncii; îmbunătățirea condițiilor și nivelului de trai ca urmare a unor venituri obținute la locul de muncă.

Activitatea se va desfășura fizic, dar poate fi realizată și prin mijloace de comunicare online, dacă este cazul, ținând cont și de situația epidemiologică existentă la momentul organizării cursului.

Vor fi acordate subvenții pentru participanții la curs în funcție de durata efectivă de participare a acestora la programul de formare și condiționate de participarea la examenul final de evaluare. **Subvenția acordată participanților va fi de 5 lei/oră**, calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă de participare a acestuia la programul de formare.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate și a 25% absențe motivate din durata totală a programului va conduce la pierderea dreptului Beneficiarului de a susține evaluarea finală a programului de formare continuă și implicit la dreptul de primire a subvenției precizate.

2. Cadru general

Prezenta Metodologie descrie modul de acordare a subvențiilor pentru 250 de tineri NEETs șomeri din Regiunea Centru, în special din județul Brașov, participanți la cursurile de formare profesională derulate în cadrul proiectului “Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”, SMIS 154181, din care:

- 50 de persoane vor participa la cursuri de calificare de nivel 2 (de 360 de ore)
- 160 persoane vor participa la un curs de inițiere/specializare/perfecționare (de 40 de ore)
- 40 de persoane vor participa la cursuri în domeniul TIC, astfel:
 - curs de inițiere – operator calculator (introducere și validare date – de 40 de ore), pentru 20 persoane;
 - curs de specializare designer pagini web – de 40 de ore, pentru 10 persoane;
 - curs de specializare de software tester – de 100 de ore, pentru 10 persoane.

Cursurile derulate în cadrul proiectului vor fi organizate în conformitate cu standardele existente la nivelul ANC.

În cadrul proiectului este prevăzută acordarea de subvenții beneficiarilor proiectului, membrii ai grupului țintă, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate din prezenta metodologie. Subvențiile se acordă conform Ordinului 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Va fi acordată o subvenție în cuantum de **5 lei pentru fiecare oră de curs**, cursanților care participă la programele de formare profesională din cadrul proiectului “Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”. Subvenția va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă de participare a acestuia la programul de formare. Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de formare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

Aceste subvenții vor fi acordate de către **Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov (ADDJB)** în calitate de lider de parteneriat în cadrul proiectului “Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”, SMIS 154181. Pentru subvențiile acordate, din punct de vedere fiscal vor fi respectate dispozițiile art. 62 lit. (a) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede ca: “a) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, primite de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice sau colectate public, inclusiv cele din fonduri externe

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020





nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la organizații neguvernamentale, potrivit statutelor proprii, sau de la alte persoane;”

3. Cadrul legal aplicabil

Prezenta metodologie de acordare a subvențiilor pentru cursurile de calificare, inițiere/specializare/perfecționare se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

5

Legislație specifică Programului Operațional Capital Uman (POCU)

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman;
- f. Schema de ajutor de minimis “Viitor pentru tinerii NEETs I”;
- g. Contractul de finanțare nr. POCU/991/1/3/154181 din 20.06.2022 încheiat între MIPE – AM POCU / Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman – Regiunea Vest, Axa Prioritară Inițiativa locuri de muncă pentru tineri, Operațiunea compozită OS. 1.1, 1.2;
- h. Documentul “Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Capital Uman 2014 - 2020”;
- i. Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Legislație specifică acordare subvenții în domeniului programelor de formare profesională

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020





- a. Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- b. ORDIN nr. 989 din 29 septembrie 2014 de completare a Ordinului comun nr. 1.117/2.170/2010

4. Principii de acordare a subvenției

În cadrul proiectului, va fi acordată o **subvenție de 5 lei pentru fiecare oră de curs pentru fiecare beneficiar GT** care participă la programele de formare profesională, precum și la programele de inițiere/specializare/perfecționare, subvenție plătită într-o singură tranșă.

Finanțarea se va face prin bugetul proiectului potrivit căruia se acordă subvenții unui număr de 250 de persoane. Aceste subvenții vor fi acordate de către **Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov (ADDJB)** în calitate de lider de parteneriat în cadrul proiectului "Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs", SMIS 154181 conform prevederilor din cererea de finanțare și a alocării bugetare.

- ✚ **Beneficiarii subvențiilor:** 250 de persoane participante la programele de formare profesională
- ✚ **Valoarea subvenției se calculează astfel:**
 - subvenție curs calificare nivel 2: 360 ore x 5 lei/oră curs = 1800 lei/ participant;
 - subvenție curs inițiere/specializare/perfecționare: 40 ore x 5 lei/oră curs = 200 lei/participant;
 - subvenție curs de specializare TIC-Software Tester-Programator ajutător: 100 ore x 5 lei/oră curs = 500 de lei

Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programele de formare profesională (calificare, inițiere/perfecționare/specializare).

Subvenția va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă de participare la programul de formare profesională, dar condiționată de participarea la întreg programul de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare. *Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate și a 25% absențe motivate din durata totală a programului va conduce la pierderea dreptului Beneficiarului de a susține evaluarea finală a programului de formare continuă și implicit la dreptul de primire a subvenției precizate.*

- ✚ **În acordarea subvențiilor** vor fi respectate principiile: transparența, echidistanța, egalitatea de șanse și nediscriminare, accesibilitatea, coerența și oportunitate.

Listele cu persoanele beneficiare ale subvențiilor, documentele de acordare a subvențiilor, precum și documentele financiar-contabile aferente, fac parte din documentația proiectului și vor fi arhivate conform prevederilor legale, respectând protecția datelor.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020





5. Criterii de eligibilitate pentru acordarea subvenției

Pentru acordarea subvențiilor sunt eligibile persoanele din GT participante la curs care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

1. Au dosarul complet pentru încheierea contractelor de subvenție care trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cerere de acordare a subvenției – Anexa 1
 - Declarație că subvenția primită nu se suprapune cu alte finanțări publice sau fonduri europene primite pentru același scop, pentru evitarea dublei finanțări - Anexa 2
 - Extras de cont din care să reiasă codul IBAN deschis pe numele beneficiarului de subvenție (va reprezenta contul în care va fi virată contravaloarea subvenției pentru cursul de calificare)
 - Copie CI, dacă beneficiarul a schimbat documentul de identitate după data sustinerii examenului de calificare
 - Are adeverință absolvire curs și/sau certificat absolvire curs
- Mențiune! Pentru acordarea subvenției, până la eliberarea certificatului de calificare/inițiere/specializare/perfecționare, se acceptă și adeverință din care rezultă că participantul a urmat și a absolvit cursul, eliberată de către furnizorul subcontractat de către ADDJB*

2. A înregistrat participarea la activitățile de formare profesională:

- Lista de prezență cursuri

3. A absolvit programul de formare profesională cu certificare ANC:

- Are dovada promovării examenului final pentru certificarea competențelor obținute (proces verbal și catalog examen)
- Se regăsește în tabelul nominal cu persoanele certificate

4. A semnat contractul de acordare a subvenției - Anexa nr. 5

6. Conținutul dosarelor pentru acordarea subvenției

I. Dosarul participantului la curs pentru acordarea subvenției va cuprinde următoarele documente:

- ✚ Cerere tip de acordare a subvenției (Anexa nr.1);
- ✚ Declarație că subvenția primită nu se suprapune cu alte finanțări publice sau fonduri europene primite pentru același scop, pentru evitarea dublei finanțări (Anexa nr. 2);
- ✚ Un extras de cont al persoanei care solicită subvenția, din care să rezulte codul IBAN, unde se va vira suma primită cu caracter de subvenție

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020





- ✚ Copie carte de identitate, dacă beneficiarul și-a schimbat documentul de identitate după data susținerii examenului de calificare, de inițiere/specializare/perfecționare
- ✚ Dovada promovării examenului final pentru certificarea competențelor obținute (adeverință curs și/sau certificat curs);

II. Documentele întocmite de către furnizorul de servicii de formare, în vederea acordării subvențiilor:

8

- ✚ Tabel nominal cu persoanele certificate
- ✚ Copie după lista de prezență aferentă programului de formare profesională la care a participat beneficiarul;
- ✚ Copie de pe documentele de examen (proces verbal și catalog examen)

III. Documentele întocmite de către expertul gestionare cursuri în vederea acordării subvențiilor, care vor fi adăugate la dosarul cursantului:

- ✚ Proces verbal de analiză a dosarului de acordare a subvenției (Anexa nr.3)
- ✚ Decizie de acordare a subvenției (Anexa nr. 4)

IV. Încheierea contractului de acordare a subvenției (Anexa nr. 5);

7. Verificarea dosarelor pentru acordarea subvențiilor

Procesul de selecție a dosarelor va presupune verificarea eligibilității dosarelor (admis/respins) în maxim 10 zile calendaristice de la finalizarea examenului de formare profesională, de către Expertul gestionare cursuri și avizat de către Manager proiect.

Calendarul de depunere și de verificare a dosarelor se va desfășura astfel:

<p>maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului de formare profesională</p>	<p>Depunerea documentelor de către participantul proiectului (cursant curs) pentru acordarea subvenției: ✚ Cerere tip de acordare a subvenției (Anexa nr.1);</p>
---	--

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Declarație că subvenția primită nu se suprapune cu alte finanțări publice sau fonduri europene primite pentru același scop, pentru evitarea dublei finanțări (Anexa nr. 2); ✚ Un extras de cont al persoanei care solicită subvenția, din care să rezulte codul IBAN, unde se va vira suma primită cu caracter de subvenție ✚ Copie carte de identitate, dacă beneficiarul și-a schimbat documentul de identitate după data susținerii examenului de calificare, de inițiere/specializare/perfecționare ✚ Dovada promovării examenului final pentru certificarea competențelor obținute (adeverință curs și/sau certificat curs);
maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului de formare profesională	<p>Depunerea documentelor, de către furnizorul de formare profesională, în vederea acordării subvențiilor cursanților:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Tabel nominal cu persoanele certificate ANC ✚ Copie după lista de prezență aferentă programului de formare profesională la care a participat beneficiarul; ✚ Copie de pe documentele de examen (proces verbal și catalog examen)
maxim 10 zile calendaristice de la finalizarea examenului de formare profesională	<p>Verificarea eligibilității dosarelor de subvenție (admis/respins):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Proces verbal de analiză a dosarului de acordare a subvenției (Anexa nr.3) ✚ Decizie de acordare a subvenției (Anexa nr. 4)
maxim 2 zile de la data deciziei de subvenționare a fiecărui participant	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Contractul de acordare a subvenției (Anexa nr.5);

Beneficiarul **Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov (ADDJB)** își rezervă dreptul de a prelungi termenul pentru completarea dosarelor de acordare a subvențiilor. Persoanele care nu vor depune documentele necesare completării dosarului de acordare a subvenției conform procedurii, nu vor beneficia de subvenție în cadrul proiectului.

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programele de calificare, de inițiere/perfecționare/specializare este condiționată de participarea la programul de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare, conform legislației în vigoare – Ordinul nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

După analiza dosarului de acordare a subvenției, se va completa dosarul fiecărui beneficiar de subvenție cu următoarele documente:

- ✚ Proces verbal de analiză a dosarului de acordare a subvenției (Anexa nr.3)
- ✚ Decizie de acordare a subvenției (Anexa nr. 4)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



În urma verificării tuturor dosarelor de subvenție ale cursanților, expertul de gestionare cursuri va completa și va trimite, către responsabilul financiar ADDJB, Borderoul pentru plata subvențiilor (ajutoarelor) – Anexa 6.

8. Dispoziții finale

Subvenția va fi plătită de către **Agencia de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov (ADDJB)**, în calitate de lider de parteneriat, prin virament bancar în contul bancar furnizat de către fiecare beneficiar, în maxim 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului de acordare a subvenției.

Procedura de acordare a subvențiilor este valabilă în cadrul proiectului “Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”, SMIS 154181, pe durata de desfășurare a acestuia.

Prezenta procedura a fost întocmită de către Expertul gestionare cursuri din cadrul proiectului și poate fi modificată/adaptată în funcție de necesitățile reale care decurg din implementarea proiectului. Listele cu persoanele beneficiare ale subvențiilor precum și documentele financiar-contabile aferente, fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform cerințelor POCU și arhivate conform prevederilor legale.

9. ANEXE

- ✚ Cerere tip de acordare a subvenției (Anexa nr.1);
- ✚ Declarație că subvenția primită nu se suprapune cu alte finanțări publice sau fonduri europene primite pentru același scop, pentru evitarea dublei finanțări (Anexa nr. 2);
- ✚ Proces verbal de analiză a dosarului de acordare a subvenției (Anexa nr.3)
- ✚ Decizie de acordare a subvenției (Anexa nr. 4)
- ✚ Contractul de acordare a subvenției (Anexa nr.5);
- ✚ Borderou pentru plata subvențiilor (Anexa nr. 6)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
Componenta 1 „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”
Axa prioritară „Inițiativa locuri de munca pentru tineri”
”Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”, COD SMIS 154181
Contract nr. POCU/991/1/3/154181

ANEXA 1

CERERE TIP DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

Subsemnat(ul)(a)....., identificat cu CI

seria.....,numarul.....,eliberat de.....

la data de.....,CNP.....

domiciliat în localitatea....., strada.....,nr.....

bl., sc., ap., județul, telefon, solicit

acordarea subvenției de participare la cursul de formare profesională desfășurat

în cadrul proiectului POCU/991/1/3/154181 “Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”, în perioada

..... Menționez faptul că îndeplinesc condițiile de eligibilitate

necesare acordării subvenției prevăzute în Metodologia de acordare a subvențiilor. Declar că informațiile furnizate

sunt complete și corecte și înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt

pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

.....

Semnătura:

.....

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



Agencia Județeană pentru Ocuparea
Forței de Muncă Brașov



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
Componenta 1 „VIITOR PENTRU TINERII NEETS I”
Axa prioritară „Inițiativa locuri de munca pentru tineri”
”Un nou ÎNCEPUT pentru NEETS”, COD SMIS 154181
Contract nr. POCU/991/1/3/154181

ANEXA 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnat(ul)(a),, identificat

cu CI seria, numărul, eliberat de

la data de, CNP

domiciliat în localitatea, strada, nr

bl., sc., ap., județul, telefon, cunoscând

dispozițiile articolului 292 din Codul penal, cu privire la fals în declarații, luând act de termenii și condițiile de

participare la activitățile proiectului POCU/991/1/3/154181 ”Un nou ÎNCEPUT pentru NEETS” a căror dublă

finanțare este interzisă, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii, că:

- nu particip în prezent la activități similare finanțate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, din alte programe europene cu finanțare nerambursabilă sau de la bugetul de stat și nu voi angaja, până la data ieșirii mele din operațiunile proiectului, nicio altă formă de finanțare sau subvenție provenită din sursele menționate anterior;

- nu am beneficiat de nicio altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare în calitate de participant pentru implicarea în activitățile proiectului POCU/991/1/3/154181 ”Un nou ÎNCEPUT pentru NEETS”.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnat(ului)(ei) atrage după sine excluderea din activitățile proiectului și acordarea de despăgubiri financiare constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până în momentul descoperirii falsului, inclusiv plata de daune-interese în scopul reparării prejudiciului cauzat de aplicarea corecțiilor legate de neîndeplinirea indicatorilor asumați prin contractul de cofinanțare a proiectului datorită excluderii mele.

Data:

Semnătura:

.....

.....

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



Agentia Județeană pentru Ocuparea
Forței de Muncă Brașov



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
Componenta 1 „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”
Axa prioritară „Inițiativa locuri de munca pentru tineri”
”Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”, COD SMIS 154181
Contract nr. POCU/991/1/3/154181

ANEXA 3

AVIZAT:

Luciana Gliga,
manager de proiect

PROCES VERBAL DE ANALIZĂ A DOSARULUI DE SOLICITARE A SUBVENȚIEI

nr. /

Subsemnata, Dodiță Ioana-Ramona, în calitate de Expert gestionare cursuri în cadrul proiectului “Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”, finanțat prin contract nr. POCU/991/1/3/154181, am procedat astăzi,, la verificarea dosarului pentru solicitarea acordării subvenției, pentru cursul de calificare/inițiere/specializare/perfecționare....., perioada cursului, pentru participantul proiectului:

NUME ȘI PRENUME:	
CNP:	
ADRESĂ:	
Telefon / e-mail:	

Având în vedere dosarul de solicitare a subvenției depus de participant, în urma verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind acordarea subvenției precum și a conținutului dosarului au fost constatate următoarele:

Criteriu	DA	NU	Observații
Solicitantul a depus documentația necesară încheierii contractului de subvenție:			
- Cerere de acordare a subvenției (Anexa nr. 1)			
- Declarație că subvenția primită nu se suprapune cu alte finanțări publice sau fonduri europene primite pentru același scop, pentru evitarea dublei finanțări (Anexa nr. 2);			
- Extras de cont din care să reiasă codul IBAN deschis pe numele beneficiarului de subvenție (va reprezenta contul în			

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



Agencia Județeană pentru Ocuparea
Forței de Muncă Brașov



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

care va fi virată contravaloarea subvenției pentru cursul de formare profesională)			
- Copie CI, dacă beneficiarul a schimbat documentul de identitate după data susținerii examenului de formare profesională			
- Adeverință absolvire curs și/sau certificat absolvire curs			
Solicitantul a înregistrat o rată de participare/prezență la activitățile de formare profesională la întreg programul de formare profesională [Se analizează foile de prezență la cursuri puse la dispoziție de către furnizorul de servicii de formare]:			
- Lista de prezență cursuri			
Solicitantul a absolvit programul de formare profesională cu certificare ANC [Documentele sunt puse la dispoziție de către furnizorul de servicii de formare]:			
- Dovada promovării examenului final pentru certificarea competențelor obținute (proces verbal și catalog examen)			
- Tabel nominal cu persoanele certificate			
Solicitantul a semnat contractul de acordare a subvenției la prezenta Metodologie de acordare a subvențiilor - Anexa nr. 5			

Emisă de:

Dodiță Ioana-Ramona

Expert gestionare cursuri

.....

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
Componenta 1 „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”
Axa prioritară „Inițiativa locuri de munca pentru tineri”
”Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”, COD SMIS 154181
Contract nr. POCU/991/1/3/154181

Anexa 4

AVIZAT:

Luciana Gliga,
manager de proiect

DECIZIE DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

Nr...../.....

Având în vedere:

- Contractul de finanțare POCU/991/1/3/154181, nr. 12553/20.06.2022 încheiat între Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Vest și Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov;
- Bugetului proiectului POCU/991/1/3/154181
- Cererea de finanțare POCU/991/1/3/154181 ”Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”
- Metodologie de acordare a subvențiilor în cadrul proiectului ”Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”cod POCU/991/1/3/154181

În baza procesului verbal nr. din data de privind analiza dosarului de solicitare a subvenției al solicitantului....., CNP

SE DECIDE

Art.1 Se aprobă acordarea subvenției domnului/doamnei
CNP, care a participat la cursul de calificare nivel
2/inițiere/perfecționare/specializare - organizat de Agenția de
Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov în cadrul proiectului ”Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs” cod
POCU/991/1/3/154181.

Art.2 Valoarea totală a subvenției este de lei, corespunzător unui număr de ore.

(Valoarea subvenției este calculată astfel: 5 lei/oră xore =)

Art. 3 Acordarea sumei va fi realizată de către Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov, prin transfer bancar în contul bancar cu IBAN deschis la
....., motiv pentru care se va semna contractul de subvenție.

Emisă de:
Dodiță Ioana-Ramona
Expert gestionare cursuri

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
Componenta 1 „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”
Axa prioritară „Inițiativa locuri de munca pentru tineri”
”Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”, COD SMIS 154181
Contract nr. POCU/991/1/3/154181

ANEXA 5

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. /

Art.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov (ADDJB), cu sediul în municipiul Brașov, str. Institutului nr. 35, cădirea CATTIA, birouri 25 – 26, cod fiscal 18884295, telefon 0268/470505, 0268/470506, fax 0268/470504, Adresa e-mail contact@addjb.ro, Cont Bancar RO80TREZ131509905X018339, deschis la **Trezoreria Municipiului Brașov**, reprezentată prin **director executiv Luciana Gliga**, în baza deciziei nr. 972 din 19.12.2022 a președintelui ADDJB, **Mihai Lucian Pascu**, în calitate de **Beneficiar al proiectului ”Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”, COD SMIS 154181**, proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, numit în continuare titular,

și

DI/Dna, legitimat/ă cu

CI seria, numărul, CNP

cu domiciliul în localitatea....., str

nr., județul, telefon

în calitate de beneficiar de formare profesională, membru al grupului țintă

Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl constituie acordarea unei subvenții din bugetul, proiectului **”Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”, COD SMIS 154181** și în condițiile Metodologiei de acordare a subvențiilor (postată pe site-ul www.addjb.ro) de către **Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov**, persoanei menționate mai sus și care a absolvit programul de formare profesională de **calificare/inițiere/specializare/perfecționare**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



Agencia Județeană pentru Ocuparea
Forței de Muncă Brașov



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

.....
în perioada.....

Art.3. DURATA CONTRACTULUI:

Derularea contractului începe la data semnării acestuia de către ambele părți și încetează în momentul plății efective a subvenției.

Art.4. CONDIȚIILE ȘI MODALITATEA DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

4.1. Valoarea subvenției este de.....lei. Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordată cursantului care participă la programul de formare profesională: calificare, inițiere/perfecționare/specializare. Subvenția va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă de participare la programul de formare profesională, dar condiționată de participarea la întreg programul de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

4.2. Suma care face obiectul prezentului contract se plătește în contul bancar al beneficiarului.....deschis la

Art.5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

5.1. Beneficiarul subvenției are următoarele obligații:

- a) să completeze dosarul de acordare a subvenției;
- c) să frecventeze programul de formare continuă pe întreaga perioadă de derulare a orelor de curs.
Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate și a 25% absențe motivate din durata totală a programului va conduce la pierderea dreptului Beneficiarului de a susține evaluarea finală a programului de formare continuă și implicit la dreptul de primire a subvenției precizate la art. 4.1;
- d) să participe la evaluarea finală a programelor de formare continuă;
- e) să promoveze examenul final pentru certificarea competențelor obținute;
- f) să promoveze și să respecte principiile egalității de șanse și egalității de gen în toate etapele procesului de formare de care beneficiază;

5.2. Titularul are următoarele obligații:

- a) Să asigure servicii de furnizare a programelor de formare, materiale de lucru și de educare necesare derulării activităților de formare;
- b) Să plătească Beneficiarului subvenția prevăzută la art.4.1 în condițiile și termenele stipulate în prezentul contract în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului de acordare a subvenției, în contextul existenței disponibilităților financiare. În situația în care în perioada respectivă nu există disponibilul în bani în contul proiectului, plățile vor fi efectuate imediat ce situația financiară a contului de proiect va permite.c) Să promoveze și să respecte principiile egalității de șanse și egalității de gen în toate etapele procesului de formare de care beneficiază;
- d) Să respecte prevederile legale în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Art. 6. FORȚA MAJORĂ

6.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

6.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

6.3. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

Art. 7. LITIGII

7.1 Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

7.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești civile din România, de pe raza titularului.

Art. 8. CLAUZE FINALE

8.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părțile contractante.

8.2 Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, un exemplar pentru Titular și unul pentru Beneficiar, astăzi

Titular,

Agencia de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov

Nume și prenume reprezentant legal

Gliga Luciana

Director executiv

Beneficiar

de formare profesională,

Nume, prenume și semnătură

.....

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



Agencia Județeană pentru Ocuparea
Forței de Muncă Brașov



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
Componenta 1 „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”
Axa prioritară „Inițiativa locuri de munca pentru tineri”
”Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”, COD SMIS 154181
Contract nr. POCU/991/1/3/154181

ANEXA 6

AVIZAT:

Luciana Gliga,
manager de proiect

**Borderou pentru plata subvențiilor (ajutoarelor)
în cadrul proiectului ”Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”, COD SMIS 154181**

Aferente cursului:

Perioada desfășurării:

Activitatea: Activitatea 3. Furnizarea de programe de formare profesională

Subactivitatea: A.3.1. Furnizarea de programe de formare profesională

Categorie cheltuielă conform buget: cheltuieli cu subvenții/burse/premii- **Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor**

Nr. crt	Numele și prenumele	CNP	IBAN	Suma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



Agencia de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov



Agencia Județeană pentru Ocuparea
Forței de Muncă Brașov



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

Întocmit,
Expert gestionare cursuri,
Ioana-Ramona DODIȚĂ

.....

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



Agenția Județeană pentru Ocuparea
Forței de Muncă Brașov