

STATUTUL ASOCIAȚIEI „AGENȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV”

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art.1. Asociația „AGENȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV” numită în continuare ASOCIAȚIA se organizează și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut, cu respectarea dispozițiilor O.G nr. 26/2000, astfel cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005.

Art.2. Asociația se înființează, în baza dreptului la libera asociere, ca persoană juridică de drept privat română, fără scop patrimonial.

Art.3. Asociația se constituie prin voința următorilor membrii asociați fondatori:

Județul Brașov cu sediul în municipiul Brașov, b-dul Eroilor Nr.5, reprezentat de către Președintele în exercițiu al Consiliului Județean Brașov, domnul Aristotel Căncescu.

Municipiul Brașov cu sediul în Județul Brașov b-dul Eroilor Nr.8 reprezentat de către Primarul în exercițiu Scripcaru George.

Municipiul Săcele cu sediul în municipiul Săcele strada Piața Libertății 17 reprezentat de Primarul în exercițiu al municipiului Săcele, domnul Lața Vasile.

Orașul Râșnov cu sediul în orașul Râșnov strada I.L.Caragiale nr. 21 reprezentat de către Primarul în exercițiu al orașului Râșnov, domnul Adrian-Ioan Veștea.

Orașul Predeal cu sediul în orașul Predeal b-dul Mihail Săulescu Nr. 127 reprezentat de către Primarul în exercițiu al orașului Predeal, domnul Mihail Veștea.

Comuna Vama Buzăului cu sediul în comuna Vama Buzăului 425 reprezentată de către Primarul în exercițiu al comunei Vama Buzăului, domnul Tiberiu Nicolae Chirilaș.

Comuna Sâmbăta de Sus cu sediul în Sâmbăta de Sus strada Principală 150 reprezentată de către Primarul în exercițiu al comunei Sâmbăta de Sus, domnul Ioan Croitoru.

Comuna Holbav cu sediul în Holbav Strada Principală nr.39 reprezentată de către Primarul în exercițiu Gheorghe Oprea.

Comuna Beclean cu sediul în Beclean Strada Principală nr. 196 reprezentată de către Primarul în exercițiu Maican Ioan.

Comuna Augustin cu sediul în Augustin Strada Principală nr.280 reprezentată de către Primarul în exercițiu Tokos Jozsef.

Comuna Bod cu sediul în Bod Strada Școlii nr. 139 reprezentată de către Primarul în exercițiu Paul Cernat.

Comuna Ticuș cu sediul în Ticuș Strada Principală nr. 198 reprezentată de către Primarul în exercițiu Schiopea Emil Mircea.

Comuna Budila cu sediul în Budila Strada Principală nr.261 reprezentată de către Primarul în exercițiu Galborcea Constantin.

Municipiul Făgăraș cu sediul în Făgăraș Strada Republicii nr.3 reprezentată de către Opreș Florina Gabriela în calitate de primarului.

Comuna Drăguș cu sediul în Drăguș Strada Principală nr.42 reprezentată de către Primarul în exercițiu Pop Vasile.

Comuna Ungra cu sediul în Ungra Strada Principală nr. 189 reprezentată de către Primarul în exercițiu Stanciu Traian.

Orașul Victoria cu sediul în Victoria Strada Stadionului nr. 14 reprezentată de către Primarul în exercițiu Olteanu Viorel Cornel.

Orașul Rupea cu sediul în Rupea Strada Republicii nr. 169 reprezentată de către Primarul în exercițiu Dumitrescu Flavius.

Comuna Jibert cu sediul în Jibert Strada Principală nr. 129 reprezentată de către Primarul în exercițiu Pîtea Marian.

Comuna Racoș cu sediul în Racoș Strada Dr. Imreh Bama nr. 13 reprezentată de către Primarul în exercițiu Kozocsa Iosif.

Comuna Sânpetru cu sediul în Sânpetru Strada Republicii nr. 655 reprezentată de către Primarul în exercițiu Rusu Ion.

Comuna Cincu cu sediul în Cincu Strada Pieții nr. 254 reprezentată de către Primarul în exercițiu Tănase Ioan Nicolae.

Comuna Fundata cu sediul în Fundata Strada Principală nr. 56 reprezentată de către Primarul în exercițiu Gârbacea Moise.

Comuna Moieciu cu sediul în Moieciu de Jos Strada Principală nr. 330 reprezentată de către Primarul în exercițiu Clinciu Nicolae.

Comuna Ormeniș cu sediul în Ormeniș Strada Principală nr. 291 reprezentată de către Primarul în exercițiu Gergely Janos.

Comuna Viștea cu sediul în Viștea de Jos Strada Principală nr. 132 reprezentată de către Primarul în exercițiu Tabără Gheorghe.

Comuna Ucea cu sediul în Ucea de Jos Strada Principală nr. 78 reprezentată de către Primarul în exercițiu Silea Vasile.

Comuna Apața cu sediul în Apața Strada Principală nr. 57 reprezentată de către Primarul în exercițiu Boloni Iuliu.

Comuna Recea cu sediul în Recea Strada Principală nr. 42 reprezentată de către Primarul în exercițiu Lazea Gheorghe.

Comuna Șercaia cu sediul în Șercaia Strada Principală nr. 82 reprezentată de către Primarul în exercițiu Paltin Cristinel.

Comuna Teliu cu sediul în Teliu Strada Tudor Vladimirescu nr. 449 reprezentată de către Primarul în exercițiu Șerban Vasile.

Orașul Zărnești cu sediul în Zărnești Strada Mitropolit Ioan Mețianu nr. 1 reprezentată de către Primarul în exercițiu Lupu Gheorghe.

Comuna Hălchiu cu sediul în Hălchiu Strada Feldioarei nr. 1 reprezentată de către Primarul în exercițiu Gârbacea Ioan.

Comuna Părău cu sediul în Părău nr. 214 reprezentată de către Primarul în exercițiu Popeneciu Mihai Liviu.

Comuna Prejmer cu sediul în comuna Prejmer Strada Mare 555 reprezentată de către Primarul în exercițiu Șerban Constantin Toderică.

Art.3¹. Agenția are ca membri asociați:

Municipiul Codlea – cu sediul în Codlea, str. Lungă nr. 33;

Orașul Ghimbav – cu sediul în Ghimbav, str. Lungă nr. 69;

Comuna Bran – cu sediul în Comuna Bran, str. I.G. Stoian nr. 1;

Comuna Bunești – cu sediul în Comuna Bunești, str. Principală nr. 119;

Comuna Cața – cu sediul în Comuna Cața, str. Principală nr. 223;

Comuna Comăna – cu sediul în Comuna Comăna, str. Principală nr. 3;

Comuna Cristian – cu sediul în Comuna Cristian, str. Libertății nr. 1;

Comuna Crizbav – cu sediul în Comuna Crizbav, str. Principală nr. 141;

Comuna Dumbrăvița – cu sediul în Comuna Dumbrăvița, str. Mare nr. 1176;

Comuna Feldioara – cu sediul în Comuna Feldioara, str. O. Goga nr. 55;

Comuna Hărman – cu sediul în Comuna Hărman, str. Pieții nr. 1;

Comuna Hârseni – cu sediul în Comuna Hârseni, str. Principală nr. 96;

Comuna Hoghiz – cu sediul în Comuna Hoghiz, str. Făgărașului nr. 161;

Comuna Homord – cu sediul în Comuna Homord, str. Principală nr. 403;

Comuna Lisa – cu sediul în Comuna Lisa, str. Principală nr. 194;

Comuna Măieruș – cu sediul în Comuna Măieruș, str. N. Bălcescu nr. 2;

Comuna Mândra – cu sediul în Comuna Mândra, str. Principală nr. 364;

Comuna Poiana Mărului – cu sediul în Comuna Poiana Mărului, str. Principală nr. 189;

Comuna Șinca Nouă – cu sediul în Comuna Șinca Nouă, str. Principală nr. 358;

Comuna Șoarș – cu sediul în Comuna Șoarș, str. Principală nr. 111;

Comuna Târlungeni – cu sediul în Comuna Târlungeni, str. Republicii nr. 158;

CAPITOLUL II - Denumirea, sediul, durata

Art.4. Denumirea Asociației este “**AGENȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV**”. Denumirea completă mai sus precizată se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Art.5. Asociația are sediul în Brașov, strada Ecaterina Varga nr. 23, județul Brașov. Sediul asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin decizia Consiliului Director. Asociația va putea înființa filiale în județ prin hotărârea Adunării Generale.

Art.6. Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

CAPITOLUL III - Scopul, obiectivele și atribuțiile asociației

Secțiunea 1 - Scopul Asociației

Art.7.(1). Scopul Agenției este de a facilita cooperarea între unitățile administrativ – teritoriale membre pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile:

- a) progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor fiecărui individ
- b) protejarea eficientă a mediului
- c) utilizarea rațională a rezervelor naturale
- d) păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă

(2). Scopul Agenției este și acela de promovare și reprezentare a intereselor unităților administrative teritoriale membre, în legătura cu:

- a) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților;
- b) funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților;
- c) realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru “realizarea, reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice comunitare de salubritate și a sistemelor de utilități publice aferente.”

Secțiunea 2 - Obiectivele Asociației

Art.8. Obiectivele prin care Agenția își propune să își aducă la îndeplinire scopurile sunt:

- 8.1. Sprijinirea dezvoltării economico – sociale a județului Brașov;
- 8.2. Analizarea programelor și strategiilor de dezvoltare și stabilirea unor priorități și căi de acțiune pentru atingerea acestora;
- 8.3. Creșterea calității vieții ca urmare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii locale a județului Brașov;
- 8.4. Sprijinirea creșterii performanțelor operaționale și financiare a regiilor autonome și societăților comerciale prestatoare de servicii publice de interes județean;
- 8.5. dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene și locale;
- 8.6. sprijinirea inițiativelor și parteneriatului public privat și identificarea de noi finanțatori prin stimularea și atragerea capitalului privat român și străin;
- 8.7. promovarea și valorificarea potențialului economic și a potențialului de dezvoltare la nivelul întregului județ;
- 8.8. planificarea și dezvoltarea mecanismului investițional la nivelul județelor, orașelor și comunelor;
- 8.9. perfecționarea mecanismului de elaborare a bugetelor locale;
- 8.10. implicarea cetățenilor în actul decizional prin consultarea acestora, atragerea în diferite acțiuni (voluntariat);
- 8.11. sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- 8.12. stimularea și atragerea capitalului străin;

- 8.13. protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului istoric, arheologic și cultural;
- 8.14. protejarea și valorificarea mediului natural;
- 8.15. promovarea și dezvoltarea turismului în județul Brașov;
- 8.16. orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- 8.17. realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private din țara și din străinătate în scopul atingerii obiectivelor agenției; încheierea de contracte de asociere în participațiune cu entități juridice din țara și din străinătate, cu deosebire cu Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov în vederea implementării de proiecte;
- 8.18. identificarea necesităților de intervenții, identificarea programelor de finanțare, realizarea proiectelor în vederea obținerii finanțărilor, implementarea și monitorizarea acestor proiecte;
- 8.19. implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la schimbări socio - economice a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov – Agenda Locala 21, precum și ale localităților membre ale agenției;
- 8.20. monitorizarea și coordonarea microregiunilor de dezvoltare din Județul Brașov pentru realizarea proiectelor de impact județean;
- 8.21. să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- 8.22. să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico – edilitară aferentă Serviciului;
- 8.23. să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- 8.24. să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulemelele Serviciului;
- 8.25. să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31.1 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.26. să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ – teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. (în funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Agenției pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități.);
- 8.27. să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- 8.28. să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico – edilitară a Serviciului;
- 8.29. să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico – edilitară aferentă Serviciului;
- 8.30. implementarea proiectului prin înființarea/extinderea, organizarea, gestionarea și exploatarea în interes comun a Serviciilor, inclusiv delegarea gestiunii acestora pe baza condițiilor contractuale de delegare, a procedurilor de achiziție publică către diferiți operatori conform legislației în vigoare;
- 8.31. promovarea, finanțarea și implementarea în comun a unor programe de investiții pentru înființarea, reabilitarea, dezvoltarea și /sau după caz, modernizarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice de comunitare de salubritate a localităților, inclusiv cu asistența financiară nerambursabilă a Uniunii Europene prin programele operaționale sectoriale;
- 8.32. asigurarea furnizării/prestării pe raza unităților administrative teritoriale asociate a serviciilor publice de comunitare de salubritate a localităților, în condiții de eficiență și eficacitate;

- 8.33. dezvoltarea capacității instituționale și decizionale a autorităților administrației publice locale membre ale Agenției;
- 8.34. susținerea și stimularea inițiativelor de participare și /sau asociere cu sectorul privat pentru gestionarea propriu-zisă a serviciilor publice de comunitate de salubritate a localităților;
- 8.35. atragerea capitalului privat în gestiunea și managementul serviciilor publice de comunitate de salubritate și în finanțarea investițiilor necesare pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice de comunitate de salubritate a localităților, inclusiv prin promovarea parteneriatului public-privat;
- 8.36. să coordoneze planificarea locală și județeană, prin pregătirea și aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea Serviciilor, în special Strategia pentru Dezvoltarea Managementului Deșeurilor pentru Proiect;
- 8.37. cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste, organizarea și coordonarea activităților de cercetare, prin elaborarea de studii, proiecte, cercetare-dezvoltare în științe sociale, cercetare-dezvoltare în științe umaniste, cercetare-dezvoltare interdisciplinară, predominantă în științe sociale și umaniste.

Secțiunea 3 - Atribuțiile Asociației

Art.9.(1). Agenția are următoarele atribuții:

- a) elaborează studii, proiecte, metode și procedee concrete pentru realizarea programelor și prognozelor de dezvoltare economico – socială a județului Brașov;
- b) asigură cadrul specific necesar stabilirii de contracte între partenerii români și între aceștia și parteneri străini;
- c) stimulează și sprijină desfășurarea activităților promoționale la nivel județean și regional;
- d) organizarea activității de informare , consulting, publicitate, seminarii și simpozioane în domeniul dezvoltării economico – sociale;
- e) acordă consultanța și organizează seminarii vizând promovarea inițiativei private și sprijinirea în afaceri a întreprinzătorilor;
- f) contribuie la înființarea de filiale ale Agenției și / sau a centrelor de consultanță în afaceri în localitățile județului;
- g) accesează programele de finanțare naționale și internaționale din domeniile economic social, cultural, turistic;
- h) organizează cursuri de pregătire și perfecționare pentru personalul administrației publice locale;
- i) realizează și alte categorii de lucrări și servicii specific activității de promovare a dezvoltării economico – sociale a județului;
- j) prestează servicii specifice domeniului de activitate în scopul realizării obiectivelor agenției;
- k) înființează societăți comerciale în scopul realizării mijloacelor financiare necesare îndeplinirii obiectivelor Agenției;

(2) Pentru realizarea obiectivelor prevăzute la art.8 pct. 8.21. - 8.36., prin prezentul Statut asociației mandatează Agenția să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciul public comunitar de salubritate:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizarea sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico – edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico – socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerial având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

- d) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- e) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico - edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- f) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- g) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- h) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- i) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contracte de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ – teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
- j) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- k) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ – teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- l) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- m) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- n) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- o) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- p) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente.

CAPITOLUL IV - Membrii asociației. Drepturi și îndatoriri

Art.10. Pot fi membri ai Asociației persoanele juridice care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată, pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

Art.11. Organul de conducere al persoanei juridice ce are calitatea de membru al Asociației va desemna în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare una sau mai multe persoane care o vor reprezenta în cadrul Asociației, respectiv va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

Art.12. Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membrii fondatori și membri.

Membrii fondatori sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt persoane juridice de drept public sau privat, române, care au adoptat prezentul statut.

Membri sunt acei membri asociați, persoane juridice, care aderă la statutul Asociației, și care plătesc taxa de înscriere și cotizația anuală.

Art.13. Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a persoanei juridice respective, concretizată printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Director al Asociației. Consiliul Director decide aprobarea sau respingerea cererii. Decizia va fi supusă confirmării Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.14. Membrii fondatori și membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) Să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- b) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației;
- c) Să participe la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- d) Să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- e) Să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;
- f) Să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor Asociației;
- g) Să conteste deciziile adoptate de Consiliul Director, precum și hotărârea de excludere din Asociație;
- h) Să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

Art.15. Membrii asociației au următoarele obligații:

- a. Să participe activ și constructiv la lucrările Adunării Generale, cu respectarea prevederilor statutare;
- b. Să respecte prevederile actelor semnate de Asociație inclusiv angajamentele asumate de aceasta;
- c. Să se abțină de la dispută și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație;
- d. Să promoveze eficiența și bună credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației;
- e. Să-și îndeplinească la nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Consiliul Director și Adunarea Generală;
- f. Să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- g. Să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- h. Să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc).

Art.16.(1). Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

- a) neplata taxelor și cotizațiilor datorate Agenției pe o perioadă de doi ani calendaristici consecutivi;
- b) nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Agenției;
- c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Agenției, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale, sau neloiale față de Agenție, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(2) În mod derogator cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților se instituie în privința retragerii sau excluderii din Agenție următoarele reguli:

- a) retragerea din Agenție nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar; dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Agenție, aceasta va notifica președintelui Agenției și celorlalți asociați intenția sa;

- președintele Agenției va convoca adunarea generală a Agenției în cel mult 30 zile de la data primirii unei astfel de notificări;
- b) adunarea generală a Agenției va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare prezentului statut și a actului constitutiv al Agenției);
 - c) în cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare) acesta va fi exclus din Agenție; președintele Agenției va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație; adunarea generală va hotărî excluderea din Agenție, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Agenției; este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operator și din alte motive decât un vot negativ;
 - d) orice membru care se retrage sau este exclus din Agenție este obligat să plătească:
 - d.1.-sumele corespunzătoare investițiilor (modernizarea, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Agenției;
 - d.2. –sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

CAPITOLUL V - Organele de conducere, administrative și control

Art.17. Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul;

Secțiunea 1 - Adunarea Generală a Asociației

Art.18. Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației, constituită cu participarea reprezentanților legali ai membrilor Asociației. Dreptul la un vot este asigurat de plata cotizației anuale.

Art.19. Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară o dată pe an și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 20% din numărul membrilor Asociației.

Art.20. Convocarea membrilor se face cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru adunare. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora Adunării Generale, precum și ordinea de zi.

Art.21. Pentru validarea hotărârilor Adunării Generale, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor Asociației prezenți. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent de numărul membrilor prezenți la adunare. Hotărârile Adunării Generale sunt luate prin vot deschis, cu votul majorității membrilor asociației prezenți.

Art.22. Hotărârile Adunării Generale referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritate simplă, în baza unui referat întocmit de către Consiliul Director cuprinzând motivele excluderii.

Propunerea de excludere a unui membru fondator va fi cuprinsă într-un referat semnat de 2/3 din membrii fondatori.

Art.23.(1). Hotărârile Adunării Generale referitoare la dizolvarea Agenției, la modificarea Statutului și a Actului Constitutiv, sau la schimbarea scopului acesteia, se iau cu o majoritate de 2/3 din numărul total al membrilor, pe baza unei propuneri a 2/3 din membrii fondatori ai Agenției.

(2) Pentru a fi valabile hotărârile adunării generale a Agenției adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 9 alin. (2) lit.a)-h) și 1) și se iau în prezența a trei pătrimi din numărul total al asociaților.

(3) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Agenției adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 9 alin.(2) lit.a)-h) și 1) se iau în prezența a trei pătrimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membrii prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Agenției adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 9 alin.(2) literele de la a) la p) se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărâ cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

(6) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Agenției adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 9 alin (2) lit.i)-k) și la art.9 alin.(2) raportat la art. 10 din legea nr. 51/2006 se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(7) În situațiile în care o hotărâre a adunării generale a Agenției privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(8) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Agenției la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ – teritoriale, împuternicit în acest scop.

Art.24. Hotărârile Adunării Generale se afișează la sediu, socotindu-se astfel aduse la cunoștința tuturor membrilor Asociației. Un exemplar al fiecărei hotărâri, semnată de Președinte și de Secretar se va arhiva într-un dosar al Hotărârilor Adunărilor Generale ale Asociației într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare, și cu consemnarea datei adoptării hotărârii. Responsabilitatea ținerii acestei evidențe revine Consiliului Director.

Art.25. Deliberările Adunării Generale sunt consemnate în procese - verbale într-un registru special fiind semnate de către Președintele asociației și de către Secretar. Copiile sau extrasele

după aceste procese – verbale vor fi semnate de către Președinte sau, în lipsa acestuia, de către 2 membrii ai Consiliului Director.

Art.26.(1). Adunarea Generală ia hotărâri cu privire la:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Agenției;
- b) analiza, evaluarea activității și aprobarea raportului de activitate, pentru perioada supusă discuției;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil și a raportului Cenzorului; descărcarea de gestiune a Consiliului Director (CD), pentru anul bugetar precedent;
- d) aprobarea taxei de înscriere precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Agenției la propunerea CD;
- e) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- f) alegerea și revocarea membrilor Cenzorului;
- g) stabilirea nivelului indemnizațiilor plătite membrilor Consiliului Director și Cenzorului;
- h) cu privire la constituirea de filiale ale Agenției care vor dobândi personalitate juridică de la data înscrierilor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- i) constituirea de sucursale ca structuri teritoriale fără personalitate juridică;
- j) modificarea actului constitutiv și al statutului;
- k) aprobarea afilierii la uniuni sau federații de asociații;
- l) dizolvarea și lichidarea Agenției, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- m) excluderea membrilor.

(2) În legătură cu strategia de dezvoltare, politica tarifară și contractele de delegare a serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților, asociații convin următoarele:

- a) agenția va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
- c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Agenției și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, în funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Agenției înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
- e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;
- f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va /vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Agenție, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;
- g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde

infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

- h) agenția va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumba în temeiul contractului de delegare;
- i) agenția va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art.27. Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

Art.28. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi contestate în justiție de către oricare dintre asociații în termen de 30 zile de la data afișării.

Secțiunea 2 - Consiliul Director al Asociației

Art.29. Consiliul Director, menționat în continuare în cuprinsul prezentului act CD, este ales prin votul deschis, cu majoritatea simplă a Adunării Generale, pentru un mandat de 4 (patru) ani, și asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale.

Art.30. Membrii CD sunt aleși dintre reprezentanții legali ai membrilor Asociației și au dreptul de a fi realeși în CD pentru noi mandate. Aceștia pot mandata, la rândul lor, o persoană cu atribuții de reprezentare în cadrul Consiliului Director.

Art.31. CD este contituit din 11 (unsprezece) membrii, desemnați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primit în Adunare Generală.

Art.32. Membrii Consiliului Director pot fi aleși inclusiv din rândul membrilor Asociației.

Art.33. CD, în prima lui ședință, va alege din rândul membrilor săi Președintele, Vicepreședintele și Secretarul CD.

Art.34. CD poate numi un Director Executiv al Asociației care va avea un vot consultativ în Consiliul Director.

Art.35. CD se întrunește în ședințe de lucru lunare sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau a 3 dintre membrii săi.

Art.36. Consiliul Director lucrează valabil în prezența a cel puțin 7 (șapte) dintre membrii săi și adoptă decizii cu votul a minimum 6 (șase) dintre membrii săi. Deciziile Consiliului Director se semnează de membrii Consiliului Director prezenți. Lipsa fără motiv a unui membru al Consiliului Director la trei întâlniri consecutive ale Consiliului, poate atrage excluderea acestuia din Consiliul Director.

Art.37. Atribuțiile Consiliului Director

- Asigură punerea în executare a Hotărârilor Adunării Generale;
- Numește directorul executiv al Asociației;
- Transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, a conturilor bancare precum și a sediului asociației;
- Analizează și decide asupra cererilor de înscriere în Asociație și le înaintează spre confirmare Adunării Generale; face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- Propune cuantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;
- Aprobă fișele posturilor și derulează procedurile de angajare a personalului executiv aprobat de Adunarea Generală sau convenit prin prevederile contractelor de finanțare;
- Aprobă Regulamentul de Ordine interioară al Asociației;

- Asigură funcționarea eficientă a serviciilor administrative ale Asociației (secretariat, contabilitate și administrare financiară, activitățile contractate sau programate, etc.);
- Asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- Stabilește și aprobă calendarul acțiunilor asociației; ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri a acestor activități;
- Angajează programe de parteneriat cu terțe instituții sau asociații;
- Hotărăște cu privire la încheierea de contracte cu terțe persoane;
- Gestionează patrimoniul, conturile bancare și activitățile financiare curente ale Asociației;
- Hotărăște cu privire la participarea Asociației la concursuri de finanțare și asigură implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale;
- Acceptă donațiile făcute Asociației;
- Prezintă anual în cadrul Adunării Generale ordinare un raport cu privire la activitatea CD, precum și cu privire la situația financiară a Asociației;
- Hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Adunării Generale;

Secțiunea 3 - Atribuțiile membrilor Consiliului Director al Asociației

Art.38. Președintele Consiliului Director al Asociației este Președintele Asociației. Președintele reprezintă și angajează juridic interesele Asociației. Președintele poate delega Directorului Executiv unele din atribuțiile sale.

Art.39. În cazul lipsei justificate a Președintelui Asociației, acesta poate delega în scris, pe durată determinată, atribuțiile sale Vicepreședintelui.

Art.40. Secretarul Asociației este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor și deciziilor adoptate, cât și de organizarea activităților curente ale personalului administrativ angajat al Asociației.

Art.41. Principalele atribuții ale Președintelui sunt:

- Exerciță întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea prevederilor statutului și a legislației;
- Conduce lucrările Consiliului Director și ale Adunării Generale a Asociației;
- Reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală, la demersurile de participare la uniuni, federații sau asocieri de persoane juridice;
- Stabilește sarcini pentru membrii CD;
- Deleagă sarcini către membrii Asociației, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- Întocmește împreună cu Consiliul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- Întocmește rapoarte cu caracter periodic cerute prin contracte;
- Îndeplinește orice atribuții stabilite de Adunarea Generală sau decise de Consiliul Director.

Secțiunea 4 - Atribuțiile Cenzorului Asociației

Art.42. Cenzorul Asociației este desemnat prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociației.

Art.43. Poate fi ales în funcția de Cenzor numai un reprezentant al unui membru al Asociației, care are o pregătire de specialitate și nu este membru al Consiliului Director.

Art.44. Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației și este subordonat direct Adunării Generale a Asociației.

Art.45. Atribuțiile principale ale Cenzorului sunt:

- verifică sursele de venituri ale Asociației, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Asociației;
- verifică, inopinat și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Asociației, conform documentelor de evidență și urmărire;
- verifică încadrarea cheltuielilor Asociației în limitele bugetului aprobat de Adunarea Generală sau de programele de finanțare angajate de Asociație;
- verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
- verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Asociației;
- verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
- prezintă semestrial Consiliului Director rapoarte scrise asupra activității sale;
- prezintă Consiliului Director propuneri pentru o mai eficientă gestionare a resurselor materiale și bănești ale Asociației;
- întocmește Rapoarte Anuale de Control a Gestiunii Asociației și le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Consiliului Director, în care se dezbat probleme din domeniul său de competență;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

CAPITOLUL VI - Patrimoniul și resursele financiare

Art.46. Patrimoniul inițial al Asociației este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare de 122.500 RON.

Art.47. Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

Art.48. Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- taxa de înscriere reprezentând echivalentul în lei a 1000 EURO, la cursul oficial BNR din ziua plății, plătită în termen de 30 zile de la data aprobării cererii de primire în Asociație;
- cotizația anuală în cuantum de 0,2 lei/ locuitor, conform datelor rezultate din Recensământul populației și al locuințelor din 2011;
- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- finanțări de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație.
- finanțarea prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale membre.

Art.49. Pentru anul în care o unitate administrativ teritorială devine membru în Asociație, cotizația datorată se va calcula în funcție de data înscrierii și de numărul de trimestre rămase din anul respectiv, astfel:

- dacă înscrierea se realizează în perioada 1 ianuarie – 31 martie, se datorează cotizația aferentă unui an întreg, calculată în cuantum de 0,2 lei/ locuitor;
- dacă înscrierea se realizează în perioada 1 aprilie – 30 iunie, se datorează 3/4 din cotizația aferentă unui an întreg;
- dacă înscrierea se realizează în perioada 1 iulie – 30 septembrie, se datorează 2/4 din cotizația aferentă unui an întreg;

- dacă înscrierea se realizează în perioada 1 octombrie – 31 decembrie, se datorează 1/4 din cotizația aferentă unui an întreg;

Art.50. Cotizația anuală se achită până la 01 iunie a anului pentru care ea este datorată.

CAPITOLUL VII - Dizolvarea și lichidarea

Secțiunea 1 - Dizolvarea

Art.51. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale;

Art.52. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației (Brașov), la cererea oricărei persoane interesate.

Art.53. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) când nu au obținut autorizațiile administrative cerute de lege.

Art.54. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația (Brașov), pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.55. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător prin atribuire de instanța judecătorească competentă.

Secțiunea 2 - Lichidarea

Art.56. În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art.57. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art.58. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art.59. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art.60. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art.61. Atât față de Asociație cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art.62. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația (Brașov). Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.63. Dacă în termen de 30 zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art.64. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației (Brașov).

Art.65. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.66. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005, Dizolvarea și lichidarea, precum și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

CAPITOLUL IX - Dispoziții finale

Art.67. Primul mandat al membrilor Consiliului Director și al Cenzorului curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de desemnare a Consiliului Director.

Art.68. Mandatul membrilor Consiliului Director, al Cenzorului sau al Președintelui Asociației poate înceta, înaintea duratei pentru care au fost aleși, prin revocarea acestora de către Adunarea Generală a Asociațiilor, prin pierderea calității de membru al Asociației sau prin deces.

Art.69. La sfârșitul mandatului, toți membrii Consiliului Director și Cenzorul Asociației sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de Secretarul Asociației.

Art.70. Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

Art.71. Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art.72. Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Prezentul Statut a fost republicat (Octombrie 2014) în baza modificărilor și completărilor ulterioare, în temeiul Hotărârilor Adunărilor Generale rămase definitive la Judecătoria Brașov prin: Încheiere din data de 04.07.2006, dos. nr. 8483/2006; Încheiere din data de 21.11.2007, dos. nr. 15600/197/2007; Încheiere din data de 19.04.2010, dos. nr. 9057/197/2010; Încheiere din data de 11.09.2014, dos. nr. 23852/197/2014 ; Încheiere din data de 23.10.2014, dos. nr. 23852/197/2014.

**Președinte al Asociației
„Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov”**

Mihai Lucian Pascu

