

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

Agencia de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov (ADDJB) anunță organizarea unei proceduri de **selecție de parteneri**, entități de drept privat, în vederea depunerii unei **fișe de proiect în cadrul** apelului POCU/GAL Garcini/2020/ AP 5/ 2 / OS 5.1 –aferent Măsurii M.2.2 – a GAL Gârcini -Sprijinirea inițiativelor antreprenoriale la nivelul comunității, din cadrul Obiectivului Specific nr.2 al Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv Creșterea și diversificarea surselor de venituri pentru membrii comunității pe parcursul implementării strategiei- apel intitulat - *Asigurarea accesului la cursuri de formare antreprenorială și consiliere în vederea înființării de noi afaceri/structuri de economie socială*,

Prezentul apel de cereri de propuneri de proiecte vizează **implicarea persoanelor vulnerabile din SDL Gârcini în cursuri de formare antreprenoriala si consultanță antreprenoriala care să îi ajute să își dezvolte noi structuri de afaceri viabile și sustenabile.**

Obiectivul general al proiectului este: – facilitarea accesului la cursuri de formare antreprenoriala si consiliere antreprenoriala **pentru 200 de persoane vulnerabile din SDL Garcini, persoane adulte șomere sau inactive, tineri care au părăsit instituții de tip rezidențial, tineri NEETs, adulți cu 1 sau mai mulți copii, persoane din familii monoparentale, etc., în vederea înființării de noi afaceri și structuri ale economiei sociale de către aceștia, contribuind astfel la crearea de noi locuri de muncă și îmbunătățirea situației comunității vizate de SDL Gârcini.**

Durata de implementare a proiectului este de maxim 27 de luni.

Prezentul anunț are scopul de a identifica parteneri care să se implice, în implementarea activităților de formare profesională (competențe antreprenoriale și antreprenoriat social) și informare și consiliere profesională și medierea muncii -prezentate mai jos.

Un aplicant poate depune și pentru ambele activități

Activitățile care vor face obiectul proiectului sunt

Activitatea 1. Management, achiziții și decontări cheltuieli indirecte

Activitatea 2. Activitățile de informare și selecție grup țintă

Subactivitatea 2.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

Administratorul schemei de antreprenoriat (start-up și întreprinderi sociale), în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va prezenta publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea.

Subactivitatea 2.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate

Pe parcursul informării potențialilor beneficiari în legătură cu activitățile și obiectivele proiectului, se va iniția și înscrierea potențialilor beneficiari interesați să dezvolte un start-up sau o întreprindere socială. Dintre potențialii beneficiari înscriși, solicitantul va selecta minim 65 persoane care vor participa la curs de antreprenoriat si doresc să înființeze start-up-uri sau întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor de studii în vederea participării la cursuri dedicate dezvoltării competențelor antreprenoriale. Totodata, in urma activitatilor de informare a potentialilor beneficiari, vor fi selectati si 140 beneficiari care nu se incadreaza in conditiile pentru a participa la cursurile de antreprenoriat, dar care sunt interesate sa isi infiinteze o afacere sau care se afla in cautarea unui loc de munca.

Activitatea 3. Activitatea de formare profesionala antreprenoriala

Subactivitatea 3.1. Derularea unui program de formare antreprenorială specifică

Organizarea și derularea unor programe de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente la nivelul ANC în sectorului de antreprenoriat și antreprenoriat în economia socială și anume: -curs competente antreprenoriale pentru 50 persoane și un Curs antreprenor in economie sociala pentru 15 persoane. Programele de formare antreprenorială vor fi organizate și derulate de Partenerul din proiect.

Subactivitatea 3.2. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de start-up-uri și întreprinderi sociale

Complementar cu activitățile de formare antreprenorială, Solicitantul va asigura sprijinirea, informarea și consilierea antreprenorială pentru acele persoane care au participat și absolvit cursul de formare antreprenorială în vederea elaborării planurilor de afaceri care vor participa la competițiile de proiecte organizate în cadrul proiectului.

Activitatea 4. Derularea unor competiții distincte de selecție a planurilor de afaceri – pentru start-up-uri și întreprinderi sociale

Subactivitatea 4.1. Derularea unor competiții distincte de selecție a planurilor de afaceri – pentru start-up-uri -Administratorul schemei pentru antreprenoriat (solicitantul) va organiza una sau mai multe competiții de planuri de afaceri pentru înființarea de start-up-uri, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat după o metodologie dezvoltată la începutul implementării proiectului, astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile.

Subactivitatea 4.2. Derularea unor competiții distincte de selecție a planurilor de afaceri – pentru start-up-uri -Administratorul schemei pentru antreprenoriat (solicitantul) va organiza o alta competiție de planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale, distinctă de prima (din cauza specificului întreprinderilor sociale) cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat, după o metodologie dezvoltată la astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile.

Activitatea 5. Sprijin pentru înființarea, funcționarea și monitorizarea start-up-urilor și întreprinderii sociale finanțate în cadrul competițiilor de proiecte

Subactivitatea 5.1.1. Sprijin în vederea înființării, demarării funcționării și monitorizarea funcționării, dezvoltării și sustenabilității afacerilor finanțate

Solicitantul asistă membrii grupului țintă ale căror planuri sunt selectate în vederea înființării și demarării afacerilor start-up. Solicitantul va acorda astfel informare și sprijin în vederea facilitării înregistrării și demarării afacerii de tip start-up. Totodată, solicitantul va monitoriza activitatea start-up-urilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create.

Subactivitatea A 5.1.2. Sprijin în vederea înființării, demarării funcționării și monitorizarea funcționării, dezvoltării și sustenabilității întreprinderii sociale

Solicitantul asistă membrii grupului țintă ale căror planuri sunt selectate în vederea înființării și demarării întreprinderii sociale. Totodată, solicitantul se asigură de faptul că întreprinderea de economie socială finanțată dobândește un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu aceasta. Solicitantul va monitoriza activitatea start-up-urilor înființate, inclusiv

exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create.

Subactivitatea 5.2. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat (solicitant), a serviciilor personalizate de informare și consultanță/consiliere antreprenorială ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

Vor fi derulate activități de sprijin pentru înființarea start-up-urilor și întreprinderii sociale: activități de informare și sprijin în domeniul antreprenoriatului și gestionării afacerilor, inclusiv cu privire la identificarea de piețe de desfacere. Aceste servicii vor fi oferite doar persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia în cadrul formării antreprenoriale anterioare.

Subactivitatea 5.3. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat (solicitant) a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

Cheltuielile aferente înființării și funcționării celor 7 start-up-uri și 1 întreprindere de economie socială finanțate într-o sub incidența ajutorului de minimis. Valoarea maximă acordată per întreprindere (pentru un plan aprobat) este de 25.000 euro, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai start-up-urilor și întreprinderilor sociale înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate anterior în cadrul competiției de proiecte. Numărul minim de locuri de muncă create de către start-up-uri și întreprinderea socială este de minim 2 locuri de muncă.

A 6 – Organizarea unui centru de informare, sprijin antreprenorial, consiliere și medierea muncii

Solicitantul alături de Partener va organiza și operaționaliza un centru de informare, sprijin consiliere și consultanță, în cadrul căruia se vor asigura pe de o parte, activități de informare, sprijin și/sau consultanță antreprenorială, iar pe de alta parte și informare și consiliere profesională și medierea muncii pentru minim 140 beneficiari (selectați din grupul țintă vizat de proiect, persoane adulte șomere sau inactive, tineri care au părăsit instituții de tip rezidențial, tineri NEETs, adulți cu 1 sau mai mulți copii, persoane din familii monoparentale, etc. din SDL), interesați să își dezvolte o afacere sau interesați să își găsească un loc de muncă. Solicitantul va oferi activități de informare, sprijin și/sau consultanță antreprenorială pentru minim 100 beneficiari interesați să își dezvolte o afacere sau interesați să acceseze fonduri pentru a înființa o afacere. Activitățile de informare, sprijin antreprenorial vor fi asigurate minim o dată pe săptămână beneficiarilor interesați care solicită aceste servicii.

Tot în cadrul centrului de informare, solicitantul va organiza sesiuni de informare (fizic/online sau în alte modalități care asigură acces la membrii grupului țintă) privind combaterea discriminării și promovarea egalității de șanse în rândul tuturor celor 200 de beneficiari din grupul țintă al proiectului. Astfel, în cadrul sesiunilor de informare și sprijin antreprenorial organizate pentru cei 100 de beneficiari vizați de această activitate, se va aborda și problematica egalității de șanse, a egalității de gen, cât și privind măsurile de sprijinire a tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor. Totodată, pentru ceilalți 100 beneficiari, care nu vor participa la consilierea antreprenorială, solicitantul va organiza sesiuni de informare sub varii forme în care se vor aborda subiecte legate de problematica egalității de șanse și combaterii discriminării.

Partenerul din proiect va furniza activități de consiliere profesională și medierea muncii, minim 1 dată pe săptămână, pentru minim 140 de beneficiari interesați să se integreze pe piața muncii.

În vederea depunerii cererii de finanțare și a implementării activităților proiectului, ADDJB caută:

Un partener P1, entitate cu personalitate juridică înregistrată în România, responsabilă cu implementarea subactivității A3.1 Activitatea de formare profesională antreprenorială – formare de competențe antreprenoriale și antreprenoriat social adresată celor minim 65 de beneficiari din proiect

Un partener P2, entitate cu personalitate juridică înregistrată în România, care să implementeze parte din Activitatea A 6– Organizarea unui centru de informare, sprijin antreprenorial, consiliere și medierea muncii – care va furniza servicii de consiliere și informare profesională și medierea muncii pentru minim 140 de beneficiari din SDL Gârcini.

Precizăm că, la această selecție de parteneri pot participa și acele entități care îndeplinesc cumulativ criteriile de eligibilitate și selecție pentru implementarea ambelor activități și care au capacitatea de a implementa aceste activități ca un singur Partener, implicându-se deopotrivă în activitatea de furnizare de formare profesională, cât și consiliere și mediere.

Partenerul 1 va implica în proiect o echipă formată **din minim:**

- coordonator de activitate și 2/4 formatori,

Partenerul 2 va implica în proiect o echipă formată **din minim:**

- coordonator de activitate și minim 2 consilieri informare profesională și de medierea muncii.

CRITERII ELIGIBILITATE

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile din Ghidul solicitantului, condiții specifice cererii de propuneri de proiecte din cadrul Apelului numărul POCU/GAL Gârcini/2020/ AP 5/ 2 / OS 5.1 –aferent Măsurii M.2.2 – a GAL Gârcini -Sprijinirea inițiativelor antreprenoriale la nivelul comunității, din cadrul Obiectivului Specific nr.2 al Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv Creșterea și diversificarea surselor de venituri pentru membrii comunității pe parcursul implementării strategiei- apel intitulat - *Asigurarea accesului la cursuri de formare antreprenorială și consiliere în vederea înființării de noi afaceri/structuri de economie socială,*

Sunt așteptate propuneri din partea entităților juridice relevante (a căror activitate în cadrul proiectului contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor, respectiv entitățile care vor avea un rol relevant **implementarea activităților proiectului**) și care respectă următoarele **condiții minime obligatorii, care trebuie îndeplinite cumulativ:**

Partener 1

1. Capacitate operațională și financiară - se vor depune următoarele documente:

- Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale valabil la data deschiderii sau /declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale – urmând ca partenerul selectat să depună în maxim 10 zile lucrătoare documentele;
- Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (ANAF - Direcția Generală a Finanțelor Publice) /declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat - urmând ca partenerul selectat să depună în maxim 10 zile lucrătoare documentele;

- Declarație pe proprie răspundere (însoțite de copii ale bilanțului prescurtat) în care se va preciza faptul că cifra medie de afaceri pe ultimii 4 ani fiscali încheiați (2016, 2017, 2018, 2019) este de minim 100.000 de lei (suma solicitată este raportată la bugetul estimativ ce va fi alocat prin proiect partenerilor)
- Declarație pe proprie răspundere în care se va preciza faptul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă
- Documente care sa ateste experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului pentru care își depune candidatura - experiența poate fi dovedită organizațional sau prin experți
- **Având în vedere activitatea pe care o va desfășura în cadrul proiectului, Partenerul 1 trebuie să fie autorizat ca furnizor de formare profesionala autorizată.**
- Ca atare, entitățile juridice care aplica la prezenta selecție de parteneri trebuie sa atașeze la aplicatia pentru selecție depusă la solicitant autorizatia de **furnizor de formare profesionala autorizata**. Precizam că, așa cum se stabilește în Ghidul solicitantului - APEL nr. POCU/GAL Garcini/2020/ AP 5/2/OS 5.1 ”ASIGURAREA ACCESULUI LA CURSURI DE FORMARE ANTREPRENORIALĂ ȘI CONSILIERE ÎN VEDEREA ÎNFIINȚĂRII DE NOI AFACERI/STRUCTURI DE ECONOMIE SOCIALĂ”, toate autorizatiile si acreditările trebuie sa fie valabile atât la momentul depunerii prezentei aplicatii, dar si la momentul depunerii fișei de proiect la GAL, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS (cel puțin 5 luni).

CRITERII DE SELECȚIE PENTRU PARTENERUL P1:

<p>Experiență în activitatea specifică</p>	<p>24 puncte Experiență specifică în furnizarea de programe de formare profesionala in domeniul antreprenoriatului (competențelor antreprenoriale) pentru adulti - 9 puncte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 luni-1 an – 3 puncte - 1 an -2 ani – 5 puncte - 2 ani - 4 ani– 7 puncte - Peste 5 ani – 9 puncte <p>Se va depune un raport/ listă cu privire la activitatea de furnizare de programe de formare profesională pentru adulți</p> <p>Este autorizat în furnizarea programelor de formare profesională propuse in proiect – competente antreprenoriale si antreprenoriat social -15 puncte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - detine certificat de furnizor de formare profesionala autorizat- 5 puncte - are programul de formare competente antreprenoriale autorizat - 5 puncte - are programul de formare in antreprenoriat social autorizat – 5 puncte <p>Se vor prezenta pentru a face dovada autorizarii, toate documentele specifice de autorizare ca furnizor si, dupa caz a a cursurilor de formare</p>
--	---

<p>Experiență în derularea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile în activitățile/domeniile propuse de proiect</p>	<p>6 puncte 1 proiect în calitate de partener – 0,5 puncte 1 proiect în calitate de beneficiar – 1 punct <i>Pentru fiecare proiect se cumulează puncte, dar nu mai mult de 6 puncte în total.</i> Se va depune o listă de proiecte implementate în domeniile propuse de proiect în care vor fi menționate titlurile, finanțatorul, codul SMIS/numărul proiectului, calitatea deținută de organizație în cadrul proiectului, perioada de implementare.</p>
<p>Experiență în lucrul cu grupurile vulnerabile</p>	<p>10 puncte Organizația are la dispoziție o echipă cu experiență în domeniu – 2 puncte/expert cu experiență în lucrul cu grupuri vulnerabile. <i>Pentru fiecare expert se cumulează puncte, dar nu mai mult de 8 puncte în total.</i> Se vor depune CV-urile experților pe care organizația îi va implica în proiect, însoțită de o declarație de disponibilitate a acestora în cazul în care ei nu sunt angajați ai organizației. Se vor acorda 2 puncte pentru experiența organizației în lucrul cu grupurile vulnerabile. Se vor descrie acțiuni /proiecte derulate care au inclus în grupul țintă grupuri vulnerabile.</p>
<p>Total</p>	<p>40 de puncte</p>

PARTENER P2:

1. Capacitate operațională și financiară - se vor depune următoarele documente:

- Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale/declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale - urmând ca partenerul selectat să depună în maxim 10 zile lucrătoare documentele;
- Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (ANAF - Direcția Generală a Finanțelor Publice) /declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat - urmând ca partenerul selectat să depună în maxim 10 zile lucrătoare documentele;
- Declarație pe proprie răspundere (însoțite de copii ale bilanțului prescurtat) în care se va preciza faptul că cifra medie de afaceri pe ultimii 4 ani fiscali încheiați (2016, 2017, 2018, 2019) este de minim 380.000 de lei (suma solicitată este raportată la bugetul estimativ ce va fi alocat prin proiect partenerilor)
- Declarație pe proprie răspundere în care se va preciza faptul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă
- Documente care să ateste experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului pentru care își depune candidatura

- **Având în vedere activitatea pe care o va desfășura în cadrul proiectului, Partenerul 2 trebuie să detina acreditare pentru furnizare de servicii de informare si consiliere profesionala si medierea muncii.**
- Ca atare, entitățile juridice care aplica la prezenta selecție de parteneri trebuie sa atașeze la aplicatia pentru selecție depusă la solicitant **certificatul de acreditare pentru furnizare de servicii de informare si consiliere profesionala si certificatul de acreditare pentru furnizarea de servicii de mediere a muncii.** Precizam ca, așa cum se stabilește în Ghidul solicitantului - APEL nr. POCU/GAL Garcini/2020/AP 5/2/OS 5.1 "ASIGURAREA ACCESULUI LA CURSURI DE FORMARE ANTREPRENORIALĂ ȘI CONSILIERE ÎN VEDEREA ÎNFIINȚĂRII DE NOI AFACERI/STRUCTURI DE ECONOMIE SOCIALĂ", toate autorizațiile si acreditările trebuie sa fie valabile atât la momentul depunerii prezentei aplicatii, dar si la momentul depunerii fișei de proiect la GAL, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS (cel puțin 5 luni).

<p>Experiență în activitatea specifică</p>	<p>14 puncte Experiență specifică în furnizarea de servicii de informare si consiliere profesionala si/sau medierea muncii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 luni-1 an – 4 puncte - 1 an – 8 puncte - 2 ani – 10 puncte - Peste 3 ani – 14 puncte <p>Se va depune un raport cu privire la activitatea de furnizare de servicii de informare si consiliere profesionala si/sau medierea muncii</p>
<p>Experiență în derularea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile in activitățile/domeniile propuse de proiect</p>	<p>6 puncte 1 proiect în calitate de partener – 0,5 puncte 1 proiect în calitate de beneficiar – 1 punct <i>Pentru fiecare proiect se cumulează puncte, dar nu mai mult de 6 puncte în total.</i> Se va depune o listă de proiecte implementate in domeniile propuse de proiect în care vor fi menționate titlurile, finanțatorul, codul SMIS/numărul proiectului, calitatea deținută de organizație în cadrul proiectului, perioada de implementare.</p>
<p>Experiență în lucrul cu grupurile vulnerabile</p>	<p>10 Puncte Organizația are la dispoziție o echipă cu experiență în domeniu – 2 puncte/expert cu experiență în lucrul cu grupuri vulnerabile. <i>Pentru fiecare expert se cumulează puncte, dar nu mai mult de 4 puncte în total.</i> Se vor depune CV-urile experților pe care organizația îi va implica în proiect, însoțită de o declarație de disponibilitate a acestora în cazul în care ei nu sunt angajați ai organizației.</p>

	<p>Se vor acorda puncte pentru experiența organizației în lucrul cu grupurile vulnerabile după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 luni-1 an – 1 puncte - 1 an – 2 puncte - 2 ani – 4 puncte - Peste 3 ani – 6 puncte <p>Se vor descrie acțiuni /proiecte derulate care au inclus în grupul țintă grupuri vulnerabile.</p>
Total	30 de puncte

ADDJB își rezerva dreptul de a solicita participanților documente justificative pentru certificarea declarațiilor pe propria răspundere.

**DOCUMENTELE SE TRIMIT ELECTRONIC, LA UNELE DINTRE ADRESELE DE E-MAIL relatiipublice@addjb.ro.
 Dacă aveți nevoie de mai multe informații sau clarificări ne puteți contacta la telefoanele +40268/47.05.05
 +40268/47.05.06**

CU MENȚIUNEA SELECȚIE "PARTENER 1"/"PARTENER 2" SAU Partener 1 și Partener 2 (după caz) PÂNĂ LA DATA 21.10.2020 ora 17,00, CU SOLICITARE DE CONFIRMARE DE PRIMIRE

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare.
 Departajarea candidaților cu punctaje egale se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul „Experiență în activitatea specifică”.

Vor fi declarați câștigători participanții „admiși” care întrunesc numărul cel mai mare de puncte.

ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Partenerul/Partenerii selectați vor fi contactați direct în maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea dosarului de candidatură. Rezultatele vor fi publicate pe pagina web www.addjb.ro

Luciana Gliga
 Director executiv ADDJB