



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Cod apel POCU/991/1/3/ Operațiune compozită OS 1.1, 1.2
Titlul proiectului: **“Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”**
Contract nr. POCU/991/1/3/154181

1

**METODOLOGIE DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI
în cadrul proiectului
“Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”**

POCU/991/1/3/Operațiune compozită OS. 1.1, 1.2/ cod proiect 154181

August 2022

**Administrator al schemei de antreprenoriat
Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov**

În parteneriat cu:
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov

Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1. Cadrul general

Prezenta Metodologie este realizată în cadrul proiectului “Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”, SMIS 154181, în vederea stabilirii cadrului și criteriilor de derulare a **competiției de planuri de afaceri pentru înființarea de start-up-uri**.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 și este implementat în **parteneriat** de către **Agencia de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov (ADDJB)** – lider de parteneriat și **Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) Brașov** - partener.

Obiectivul general al proiectului este facilitarea accesului la cursuri de formare profesională, consiliere antreprenorială și medierea muncii pentru 375 de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 – 29 de ani din Regiunea Centru, cu accent pe județul Brașov, în vederea creșterii gradului de ocupare în rândul tinerilor NEETs și înființării de noi afaceri de către tinerii NEETs.

Grupul țintă vizat de competiția de planuri de afaceri îl reprezintă tinerii NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 – 29 de ani care îndeplinesc următoarele cerințe:

- au domiciliul sau reședința în Regiunea Centru, în special din județul Brașov;
- sunt înregistrați sau profilați în prealabil de către partenerul din proiect și/sau AJOFM-urile din celelalte județe ale Regiunii Centru (Sibiu, Mureș, Alba, Covasna sau Harghita) ca fiind “ușor ocupabil” (nivel A) din punct de vedere al ocupabilității;
- doresc să își înființeze start-up-uri;
- au participat la sesiunile de consiliere antreprenorială din cadrul proiectului.

Metodologia are scopul de a reglementa desfășurarea competiției de planuri de afaceri pentru start-up-uri și de a furniza informații cu privire la organizarea acesteia.

Metodologia cuprinde:

- Cadrul general;
- Cadrul legal aplicabil;
- Definiții;
- Depunerea planului de afaceri;
- Condiții de eligibilitate (a solicitantului, a planurilor de afaceri, a cheltuielilor);
- Evaluarea și selecția planurilor (verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, evaluarea planurilor de afaceri, selecția planurilor de afaceri);
- Semnarea contractelor de subvenție.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Competiția de planuri de afaceri este organizată cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Metodologia și anexele acesteia sunt disponibile în mod gratuit și pot fi consultate și descărcate de pe site-ul Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov: www.addjb.ro, la secțiunea Proiecte/Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs/Selecție planuri de afaceri.

Competiția de planuri de afaceri se desfășoară în limba română; toate documentele depuse vor fi redactate în limba română. Pentru documentele care nu sunt în limba română se va prezenta traducerea autorizată în limba română sau acestea vor fi traduse de către candidat cu mențiunea "Îmi asum răspunderea privind corectitudinea traducerii" și vor fi semnate.

Participanții la **Competiția de planuri de afaceri** sunt obligați să respecte termenele și condițiile stipulate în prezenta Metodologie.

Competiția de planuri de afaceri este **de tip competitiv, cu depunere la termen.**

Bugetul total alocat este de **1.856.062,50 lei** pentru finanțarea a minim 15 planuri de afaceri, cu o valoare de **maxim 25.000 euro/afacere** (echivalentul a **123.737,50 lei** la cursul 1 euro = 4,9495 lei din luna noiembrie 2021).

Planurile de afaceri se vor depune doar în perioada specificată în cadrul calendarului competiției de planuri de afaceri din prezenta metodologie.

Atenție! Un aplicant poate participa la competiția de planuri de afaceri cu un singur plan de afaceri.

Proiectele depuse de către candidați vor începe să fie evaluate încă din momentul depunerii lor, fără a se aștepta termenul limită de depunere a tuturor planurilor de afaceri, iar rezultatul evaluării se va publica la finalul perioadei de evaluare și selecție.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu format din 5 persoane, din care:

- 2 experți din partea Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov, care vor evalua planurile depuse din perspectiva:
 - Conformității administrative – prezența tuturor documentelor solicitate;
 - Eligibilității solicitantului/ cheltuielilor/planului de afaceri;
 - Tehnico - financiară.
- Managerul de proiect din partea Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov și 2 reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, care vor analiza oportunitatea și sustenabilitatea planurilor de afaceri

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



prezentate de către candidați în cadrul unui interviu, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Informații privind prezenta metodologie, respectiv despre condițiile de eligibilitate și selecție, formatul planului de afaceri, documentele obligatorii de depus, CAEN-uri eligibile etc. vor fi oferite de către cei 2 experți consiliere antreprenorială din partea Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov. Aceștia vor furniza informațiile celor 50 de persoane – tineri NEETs selectați din grupul țintă cu nivel de ocupabilitate A “ușor ocupabil” care își doresc înființarea de noi afaceri și care vor primi, totodată, pe lângă informațiile legate de competiția de planuri de afaceri și informații teoretice despre înființarea și dezvoltarea unei afaceri. Consilierea antreprenorială se va face în municipiul Brașov la sediul ADDJB sau în instituții publice din județul Brașov din zona din care provine tânărul NEETs.

Întrebările primite de la potențialii candidați vor fi centralizate și postate împreună cu răspunsurile lor pe site-ul www.addjb.ro, la secțiunea PROIECTE/Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs/Selecție planuri de afaceri, asigurând astfel transparența și accesul egal la informații al tuturor candidaților.

Prezenta metodologie poate fi modificată/completată în sensul oferirii de clarificări, informații suplimentare cu scopul de a veni în sprijinul potențialilor candidați.

2. Cadrul legal aplicabil

Prezenta metodologie de selecție a planurilor de afaceri se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

Legislație specifică Programului Operațional Capital Uman (POCU)

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman;
- f. Schema de ajutor de minimis “Viitor pentru tinerii NEETs I”;
- g. Contractul de finanțare nr. POCU/991/1/3/154181 din 20.06.2022 încheiat între MIPE – AM POCU / Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman – Regiunea Vest, Axa Prioritară Inițiativa locuri de muncă pentru tineri, Operațiunea compozită OS. 1.1, 1.2;
- h. Documentul “Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Capital Uman 2014 - 2020”;
- i. Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

ATENȚIE! Lista documentelor de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementări, hotărâri care ar putea fi emise pe durata de evaluare, selecție și implementare a proiectelor de către autoritățile în domeniu (Comisia Europeană, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritatea de Management POCU, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Finanțelor etc.) și care să conțină elemente de natură să modifice regulile de derulare ale competiției de planuri de afaceri sau a modului de finanțare a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare.

Legislație specifică domeniului antreprenorial

- a. Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- d. Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare.

3. Definiții

- (1) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor schemei de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) **administrator al schemei de antreprenoriat** – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri””, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”. Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, administratorii ai schemei de antreprenoriat pot fi stabiliți cu respectarea Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 după cum urmează:

- (i) Furnizori autorizați de formare profesională a adulților - persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile OG nr. 129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării - persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile HG nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- (iii) Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;
- (iv) Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (v) Organizații patronale - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (vi) ONG-uri;
- (vii) Organizații de tineret, legal constituite;
- (viii) Camere de Comerț și Industrie, persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea nr.335/06.12.2007 privind Camerele de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare;
- (ix) Serviciul Public de Ocupare (SPO) inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa;
- (x) Ministerul Tineretului și Sportului și instituțiile subordonate/in coordonare;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(xi) Asociații de întreprinderi.

(4) **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014 - 2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa ‘‘Locuri de muncă pentru tineri’’, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) **beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) **comercializarea produselor agricole**¹ – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) **contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014 - 2020;

(8) **contract de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) **domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN);

(10) **furnizor de ajutor de minimis** – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

¹ Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*
Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(11) **întreprindere**² - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările ulterioare;
- (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- (iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(12) **întreprinderea unică**³ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) **My SMIS**⁴ – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) **prelucrarea produselor agricole**⁵ – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

² Conform art. 2 alin (2) din Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 - Legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

³ Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

⁴ Conform site-ului Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>;

⁵ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



(15) **produse agricole**⁶ – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013⁷;

(16) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

4. Depunerea planului de afaceri

Calendarul desfășurării competiției de planuri de afaceri pentru start-up-uri este următorul:

- Depunerea planurilor de afaceri – 22 august 2022 – 13 septembrie 2022
- Evaluarea planurilor de afaceri – 22 august 2022 – 6 octombrie 2022
- Publicarea rezultatelor intermediare după evaluarea tehnico - financiară – 7 octombrie 2022
- Depunerea contestațiilor – 10 – 11 octombrie 2022
- Soluționarea contestațiilor – 12 – 13 octombrie 2022
- Publicarea rezultatelor contestațiilor – 14 octombrie 2022
- Interviuri – 15 – 18 octombrie 2022
- Publicarea rezultatelor finale – 19 octombrie 2022.

ADDJB își rezervă dreptul de a modifica calendarul, modificare ce va fi publicată pe site-ul www.addjb.ro, la secțiunea Proiecte/ Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs /Selecție planuri de afaceri.

Dosarele vor conține planurile de afaceri și documentele anexă care vor fi depuse **într-un exemplar tipărit**. Totodată, o dată cu depunerea dosarului se va transmite bugetul planului de afaceri în format Excel pe adresa de email contact@addjb.ro.

Dosarele se depun personal sau prin împuternicit la sediul Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov situat în str. Institutului nr. 35, Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri Brașov (C.A.T.T.I.A), cam. 25 – 26, municipiul Brașov.

Fiecare dosar de candidatură va primi un număr de înregistrare.

Transmiterea planurilor de afaceri prin orice alt mijloc nu va fi luată în considerare.

⁶ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

⁷ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Orice dosar transmis după data și ora limită de depunere nu va fi luat în considerare și se va păstra la sediul ADDJB nedeschis.

Toate documentele trebuie să fie lizibile și complete. În cazul în care documentele sunt incomplete, ilizibile sau lipsește un document din cele obligatorii, **pot fi solicitate clarificări de maxim 2 ori.**

Netransmiterea documentelor solicitate prin clarificări sau transmiterea unor documente care nu răspund clarificărilor va atrage după sine respingerea planului de afaceri.

10

Dosarul va conține următoarele documente obligatorii completate:

1. Scrisoarea de înaintare a planului de afaceri - Anexa 1;
2. Planul de afaceri – Anexa 2;
3. Bugetul planului de afaceri – Anexa 3;
4. Declarația cu privire la sustenabilitatea afacerii – Anexa 4;
5. Documente justificative pentru fundamentarea bugetului aferent planului de afaceri (ex. oferte de preț);
6. Declarație pe propria răspundere privind schimbări apărute de la momentul intrării în grupul țintă, dacă au intervenit (ex. schimbarea statutului ocupațional și/sau educațional, a actului de identitate etc.) și documentele justificative, după caz – Anexa 5;
7. Declarație de eligibilitate pe propria răspundere privind valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite în ultimii 3 ani (la depunerea planului de afaceri) – Anexa 6.1
8. Cazierul judiciar al candidatului.

5. Condițiile de eligibilitate

5.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului

a. La depunerea planului de afaceri

Persoana fizică (solicitantul) care depune planul de afaceri în cadrul prezentei competiții de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Solicitantul este tânăr NEETs șomer, cu vârsta între 16 – 29 de ani, care nu are un loc de muncă și nici nu urmează nicio formă de educație sau formare.
2. Solicitantul este înregistrat și profilat de către partener (AJOFM Brașov) sau de AJOFM-urile din celelalte județe ale Regiunii Centru (Sibiu, Mureș, Alba, Covasna sau Harghita), fiind încadrat din punct de vedere al ocupabilității în categoria A – „ușor ocupabil”.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020





3. Solicitantul are domiciliul sau reședința în Regiunea Centru, în special în județul Brașov.
4. Solicitantul intenționează să înființeze o afacere având sediul în Regiunea Centru.
5. Solicitantul a participat la sesiunile de consiliere antreprenorială furnizate în cadrul proiectului „Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”.
6. Solicitantul trebuie să declare că afacerea propusă nu beneficiază de o altă finanțare nerambursabilă din surse publice pentru aceleași activități/investiții (în vederea evitării dublei finanțări).
7. Solicitantul trebuie să nu aibă fapte înscrise în cazierul judiciar.

11

După aprobarea planurilor de afaceri, solicitanții vor înființa întreprinderi constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare; în vederea implementării planurilor de afaceri aprobate.

Solicitanții vor fi asociați unici sau asociați majoritari și reprezentanți legali cu puteri depline în cadrul societăților ce urmează a fi înființate.

b. Înainte de semnarea contractului de subvenție

Pot beneficia de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Întreprinderea este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România;
2. Întreprinderea nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile schemei de ajutor de minimis “Viitor pentru tinerii NEETs I”. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

- activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.
3. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
 4. Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
 5. Plafioanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.
 6. Întreprinderea nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;
 7. Solicitantul trebuie să nu aibă fapte înscrise în cazierul judiciar;
 8. Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
 9. Întreprinderea este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
 10. Întreprinderea nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Atenție!

Înainte semnării contractelor de subvenție se va efectua o nouă verificare a eligibilității solicitanților în registrul ONRC, precum și a societăților pe care aceștia le-au înființat în vederea implementării planurilor de afaceri. De asemenea, se va verifica dacă persoana care solicită finanțarea mai este implicată în calitate de acționar majoritar în firme cu același cod CAEN sau un cod CAEN complementar cu cel pentru care solicită finanțarea. În aceasta situație administratorul schemei de minimis nu va încheia contractul de subvenție.



5.2. Criterii de eligibilitate a planurilor de afaceri

Eligibilitatea planurilor de afaceri este asigurată prin îndeplinirea simultană a următoarelor criterii:

1. **Planul de afaceri conține toate elementele minime obligatorii și respectă structura solicitată.**

Planul respectă Anexa la prezenta metodologie „Plan de afaceri”. **Planul de afaceri va fi semnat de solicitant.**

2. **Activitatea economică care urmează a fi desfășurată trebuie să vizeze un domeniu de activitate eligibil, conform prevederilor Schemei de ajutor de minimis “Viitor pentru tinerii NEETs”.**

Schema de ajutor de minimis nu se aplică:

- a. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c. ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 1. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 2. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d. ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e. ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f. ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

3. **Valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depășește 25.000 de euro.**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Bugetul eligibil (nerambursabil) al planului nu poate depăși suma de 123.737,50 lei, echivalentul a 25.000 de euro la cursul 1 euro = 4,9495 lei din luna noiembrie 2021. Valoarea totală a planului de afaceri propus poate depăși această sumă (atât cu cheltuieli eligibile, cât și neeligibile), dar suma maximă ce va fi rambursată este 123.737,50 lei. Justificarea bugetului, pentru **echipamente și servicii achiziționate** se face prin prezentarea/ atașarea la planul de afaceri a unei oferte de preț pentru fiecare echipament/serviciu sau altor surse verificabile (print screen website, cataloage etc).

14

Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, astfel:

- tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis (92.803,12 lei), așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis (25 % - maximum 30.934,38 lei) după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

Se va verifica, totodată, ca valoarea totală a ajutoarelor de minimis care vor fi primite de întreprinderea unică, pe parcursul unei perioade de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs) nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost).

Finanțările primite pot fi atât din surse ale statului sau ale autorităților locale, cât și din surse comunitare și se vor cumula cu valoarea alocării financiare prezente acordate în conformitate cu prevederile din *Schema de ajutor de minimis "Viitor pentru tinerii NEETs"*.

4. Sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) ale întreprinderii înființate în vederea implementării proiectului trebuie să fie situate în Regiunea Centru.

5. Planul de afaceri prevede angajarea a minimum o persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis.

Angajarea acesteia se va face pe parcursul celor 12 luni de la semnarea contractului de subvenție. Persoana angajată va avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în Regiunea Centru.

6. Planul de afaceri prevede asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să implementeze planul de afaceri selectat într-o perioadă de maximum 12 luni de la data semnării contractului de subvenție. Toate plățile (tranșa inițială și tranșa finală aferente ajutorului de minimis) pentru funcționarea întreprinderilor nou create vor fi efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, administratorul schemei de antreprenoriat desfășoară acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create în etapa precedentă, precum și funcționării întreprinderilor create.

7. **Planul de afaceri prevede faptul că pe perioada de implementare, întreprinderea nou înființată va avea venituri din activitatea curentă.**

15

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru ca o cheltuială să fie considerată eligibilă în cadrul prezentei competiții de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Să fie angajată și plătită** de către beneficiarul finanțării în condițiile legii **după data semnării contractului de subvenție**;
- Să fie în conformitate cu prevederile** din contractul de subvenție;
- Să fie justificată prin facturi** emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare sau prin alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalente facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- Să fie rezonabilă, justificată** și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- Să respecte prevederile legislației** Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului**, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Categoriile de cheltuieli eligibile:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat:

- 1.1. Cheltuieli salariale
- 1.2. Venituri asimilate/ salariilor pentru experți proprii/cooptați
- 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Notă privind cheltuielile

Cheltuielile salariale eligibile în cadrul planurilor de afaceri se vor încadra în plafonul maximal de 30 lei brut / oră (astfel ca valoarea totală cu cheltuielile salariale să nu depășească 50 % din bugetul planului de afaceri).

Pentru a fi considerată cheltuială eligibilă, numărul maxim de ore lucrate/ per angajat trebuie să se încadreze în limita de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în cadrul activității din planul de afaceri, cât și norma de bază sau alte contracte de muncă în afara planului

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

de afaceri depus, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu va fi considerată cheltuială eligibilă în cadrul planului de afaceri depus.

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

- 2.1. Cheltuieli pentru cazare
- 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu.
- 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării).
- 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.

- 15.1. Prelucrare de date
- 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice.
- 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic.
- 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

17

16. Cheltuieli aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Taxa pe valoare adăugată (TVA) nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal aferentă cheltuielilor eligibile este considerată eligibilă.

Cheltuieli neeligibile:

1. Taxa pe valoare adăugată (TVA), deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;
2. Cheltuielile cu achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare;
3. Cheltuielile cu achiziționarea de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
4. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri;
5. Cheltuielile cu amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
6. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior.

6. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri

După depunere, dosarele planurilor de afaceri vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție care presupune parcurgerea următoarelor etape:

A. Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri

Dosarele planurilor de afaceri înregistrate vor intra în primă fază într-un proces de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, evaluare realizată în conformitate cu criteriile de eligibilitate din prezenta metodologie. Cele care îndeplinesc cerințele de eligibilitate vor trece în etapa următoare și vor fi verificate din punct de vedere tehnico - financiar și punctate.

ATENȚIE! Neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate a solicitantului atrage după sine declararea neeligibilă a planului de afaceri, urmând ca acesta să nu mai intre în etapa ulterioară de evaluare.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



Experții implicați în evaluarea dosarelor planurilor de afaceri vor semna o declarație privind evitarea conflictului de interese. Verificarea se va face conform Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, anexă la prezenta metodologie (Anexa 7).

În cazul în care lipsește un document din cele obligatorii sau documentele sunt incomplete, pot fi solicitate clarificări de maximum două ori. Netransmiterea documentelor solicitate prin clarificări, neîncadrarea în timp a transmiterii documentelor sau transmiterea unor documente care nu răspund clarificărilor va atrage după sine respingerea planului de afaceri, fără ca acesta să mai intre în etapa următoare de evaluare.

18

B. Evaluarea planurilor de afaceri

Propunerile de planuri de afaceri care au îndeplinit criteriile de eligibilitate vor trece în etapa de evaluare tehnică și financiară, conform Grilei de verificare tehnico - financiară, anexă la prezenta metodologie – Anexa 8.

Evaluarea planurilor de afaceri depuse de către candidați se va face în două etape:

- I. **Evaluarea tehnico – financiară** (Evaluarea tehnică a planurilor de afaceri, Evaluarea financiară a planului de afaceri) – reprezentând **80% din rezultatul final**;
- II. **Interviu** susținut în fața reprezentanților mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, precum și a managerului de proiect – reprezentând **20% din rezultatul final**.

I. Evaluarea tehnico – financiară

1.1. Evaluarea tehnică a planurilor de afaceri – max. 60 de puncte

Vor fi analizate și punctate, în funcție de gradul de detaliere și fundamentare a informațiilor, următoarele secțiuni ale planului de afaceri:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- managementul afacerii, fluxul tehnologic și logistica afacerii;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare privind afacerea.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



1.2. Evaluarea financiară a planului de afaceri – max. 40 de puncte

Se va analiza dacă: planul financiar este complet (respectiv include bugetul, veniturile și cheltuielile estimate, sursele de finanțare), corelat cu activitățile prevăzute și cu resursele necesare; costurile sunt realiste, fundamentate și necesare pentru punerea în aplicare a planului financiar.

Costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/cataloge/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin o sursă).

Punctajul final al planului de afaceri va fi media aritmetică a punctajelor individuale acordate de către fiecare expert și va fi prezentat într-un Raport intermediar de evaluare.

Atenție! Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Atenție! Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, planuri identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și a bugetul detaliat.

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării tehnico-financiare, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului verificării tehnico-financiare a planului de afaceri, conform modelului anexat (Anexa 9) la prezenta metodologie.

Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală. Contestațiile se vor transmite – prin e-mail – la adresa contact@addjb.ro, iar rezultatul acestora va fi inclus în Raportul de soluționare a contestațiilor.

În etapa următoare va fi publicat Raportul intermediar de evaluare, care va cuprinde planurile de afaceri ordonate ținând cont de punctajul final obținut la evaluarea tehnico - financiară.

Atenție! În vederea respectării indicatorilor/rezultatelor proiectului, administratorul schemei de minimis va include pe o listă de rezervă și alte planuri de afaceri pentru situația în care unii dintre candidați vor renunța sau nu vor îndeplini condițiile de eligibilitate înainte de semnarea contractului de subvenție.

II. Interviu susținut în fața reprezentanților mediului de afaceri și patronatelor

Vor susține interviul toți candidații admiși în urma evaluării tehnico - financiare și a soluționării contestațiilor, conform Rapoartelor intermediare de evaluare.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



2 reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului vor analiza, împreună cu managerul de proiect, oportunitatea și sustenabilitatea planurilor de afaceri prezentate de către candidați în cadrul interviurilor, conform Grilei de evaluare – interviu – Anexa 10. Fiecare candidat va avea la dispoziție aproximativ 15 minute pentru prezentarea planului de afaceri și a clarificărilor la întrebările adresate de către membrii juriului.

C. Selecția planurilor de afaceri

În limita fondurilor disponibile, în valoare totală de **1.856.062,50 de lei**, în cadrul competiției de planuri de afaceri vor fi selectate **minimum 15 planuri de afaceri**.

Punctajul minim pentru selecția unui plan de afaceri este de **25 de puncte**, iar punctajul final al unui plan de afaceri se stabilește în urma parcurgerii celor 2 etape – evaluarea tehnico-financiară și interviu.

Selectarea planurilor care vor fi finanțate se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Departajarea planurilor de afaceri care au același punctaj se va face în baza următoarelor criterii:

1. Vor avea prioritate planurile de afaceri, care au prevăzute în buget o pondere mai mare a cheltuielilor cu achiziția de echipamente din valoarea totală a bugetului planului de afaceri.
2. Vor avea prioritate afacerile care propun mai mult de 1 angajat.

În urma susținerii interviurilor va fi publicat Raportul final de selecție, care va cuprinde, în limita fondurilor disponibile, minimum 15 planuri de afaceri. Celelalte planuri de afaceri ale căror reprezentanți au susținut interviul, dar care nu au fost selectate, vor fi incluse pe o Listă de rezervă.

Rapoartele de evaluare și selecție și de soluționare a contestațiilor vor fi publicate pe site-ul Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov: www.addjb.ro, la secțiunea Proiecte/Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs/Selecție planuri de afaceri.

7. Semnarea contractelor de subvenție

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru a fi finanțate în cadrul proiectului vor beneficia de sprijin pentru înființarea întreprinderilor cu ajutorul unor experți ai administratorului schemei de minimis (ADDJB).

Înainte de semnarea contractului de subvenție, candidații selectați vor prezenta următoarele documente:

- Certificatul Unic de Înregistrare;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Certificat constatator emis de ONRC din județele Regiunii Centru cu cel mult 30 zile înainte de semnarea contractului;
- Declarația privind integritatea solicitantului – Anexa 11;
- Declarație de eligibilitate pe propria răspundere privind valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite în ultimii 3 ani (ultimii 2 ani și anul fiscal în curs) înainte de semnarea contractului – Anexa 6.2,

precum și documente legate de încadrarea beneficiarilor de ajutor de minimis în continuare în grupul țintă al proiectului **“Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”**:

- Declarație pe propria răspundere privind schimbări apărute de la momentul intrării în grupul țintă, dacă au intervenit (ex. schimbarea statutului ocupațional și/sau educațional, a actului de identitate etc.) – Anexa 5 și documentele justificative, după caz.

În cazul în care, din diverse motive, unul sau mai mulți dintre solicitanții selectați inițial în vederea finanțării nu vor semna contractele de subvenție aferente, se va proceda la semnarea contractelor de subvenție cu solicitanții aflați pe Lista de rezervă, cu condiția îndeplinirii indicatorilor/rezultatelor din proiect.

Se recomandă consultarea versiunii integrale a contractului de subvenție, anexă la prezenta metodologie (Anexa 12), iar câteva dintre aceste prevederi sunt prezentate mai jos:

- Beneficiarul are obligația menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare;
- Beneficiarul are obligația utilizării subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat;
- Beneficiarul va asigura funcționarea afacerii subvenționate pe o perioadă de minimum 12 luni, precum și o perioadă de sustenabilitate de 6 luni ulterior – care presupune continuarea funcționării afacerii și obligația menținerii locurilor de muncă create;
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația restituirii totale sau parțiale a valorii ajutorului de minimis, în caz de nerespectare a obligațiilor menționate în contractul de subvenție;
- Administratorul schemei de minimis are dreptul de a solicita beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare;
- Beneficiarul are obligația depunerii la administratorul schemei de antreprenoriat a raportului/rapoartelor privind desfășurarea obiectului de activitate pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor suport;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020



- Beneficiarul are obligația păstrării unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza contractului de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.