



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Operațiunea: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

Proiect selectat de GAL Gârcini în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 – Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: “START - Antreprenor în Gârcini”

Contract nr. POCU/717/5/1/149156

## CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. ....../.....

### 1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Proiectelor și Investițiilor Europene, prin Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU) sau prin Organismele Intermediare (OI) pentru POCU;
- (2) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - este beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul unui proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 al POCU;
- (3) **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice care implementează un proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 al POCU;
- (4) **Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderea căreia i se acordă ajutor de minimis de către administratorul schemei de minimis în cadrul măsurilor de antreprenoriat sau măsurilor de ocupare care vizează subvenționarea locurilor de muncă la angajatorii existenți finanțate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC;
- (5) **întreprinderea** - reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- (6) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
  - a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  - b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  - d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.



Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

- (7) **rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet;
- (8) **produse agricole** - produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- (9) prelucrarea **produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (10) **comercializarea produselor agricole** - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (11) **angajator** – întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;
- (12) **IMM** – întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- (13) **contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- (14) **contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.
- (15) **proiect** - proiectul finanțat prin POCU, depus de beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și implementat în baza contractului de finanțare;

## 2. Părțile contractului:

1. **Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov**, cu sediul în municipiul Brașov, str. Institutului nr. 35, cădirea CATTIA, birouri 25 – 26, cu sucursala în municipiul Săcele, str. Aleea Episcop Popeea nr. 20, municipiul Săcele, cod fiscal 1884295, telefon 0268/470505, 0268/470506, fax 0268/470504, Adresa e-mail contact@addjb.ro, Cont Bancar **RO80TREZ131509905X018339**, deschis la **Trezoreria Municipiului Brașov**, reprezentată prin **director executiv Luciana Gliga**, în baza deiziei nr. **270 din 11.05.2021** a președintelui ADDJB, **Mihai Lucian Pascu**, în calitate de **Beneficiar al finanțării nerambursabil, pe de o parte,**

și

2. ...., cu sediul în ....., cod fiscal.....,telefon ....., fax....., e-mail..... Cont Bancar ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., funcția....., în calitate de **Beneficiar de ajutor de minimis, pe de altă parte,**

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

Împuternicire: în urma Împuternicirii nr. .... din .05.2022, se împuternicește doamna Gliga Luciana, director executiv al Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov, în relația cu Banca Comercială Română – BCR, pentru a avea drept de semnătură/validare/aprobare plăți, inclusiv pentru internet banking, pentru contul de management al grantului beneficiarului vizat de prezentul contract de subvenție.

### 3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori*, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractului de finanțare cu ID: **149156** încheiat între MIPE - AMPOCU/OIR POSDRU CENTRU și Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov, Axa prioritară 5 – „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului Contract;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”;
- Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POCU/GAL/2020/ AP 5/ 2 / OS 5.1 pentru intervenția: Asigurarea accesului la cursuri de formare antreprenorială și consiliere în vederea înființării de noi afaceri/structuri de economie socială aferentă Măsurii M.2.2 - Sprijinirea inițiativelor antreprenoriale la nivelul comunității, din cadrul **Obiectivului Specific nr.2** al Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv Creșterea și diversificarea surselor de venituri pentru membrii comunității pe parcursul implementării strategiei;
- Documentului „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
- Metodologia de selecție a planurilor de afaceri din cadrul proiectului **“START - Antreprenor în Gârcini”**.

### 4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia, 24.05.2022, până la terminarea perioadei de susținabilitate a proiectului **“START - Antreprenor în Gârcini”**, în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

### 5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

**5.1. Obiectul contractului** – acordarea de subvenții<sup>1</sup>, sub formă de ajutor de minimis, după cum urmează:

- (1) acordarea de subvenție (micro-grant) către întreprinderea<sup>2</sup> ..... (în calitate de beneficiar de ajutor de minimis) al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum ..... LEI;

**5.1.1.** Părțile stabilesc că Planul de Afaceri (inclusiv anexele sale) care urmează a fi implementat, devine parte integrantă din prezentul Contract de subvenție.

<sup>1</sup> Se va/vor păstra doar situația/situațiile aplicabile contractului de subvenție.

<sup>2</sup> Inclusiv PFA, întreprindere individuală, întreprindere familială.

5.1.2. Anexele prezentului Acord fac parte integrantă din acesta, iar Beneficiarul și Reprezentantul Legal declară că înțeleg și cunosc prevederile acestora și își asumă întreaga responsabilitate inclusiv pentru realizarea întocmai a acestora.

## 5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru:

(a) susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, inclusiv susținerea ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă.

## 5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de ..... lei.

## 6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

### A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin decontarea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.

b) accesarea mecanismului prefinanțării și al cererilor de plată pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

### B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID: **149156** și prezentului contract de subvenție.

b) deschiderea unui cont special pentru proiect la o bancă agreată de comun acord cu administratorul schemei de antreprenoriat, înainte de virarea subvenției. Dovada deschiderii contului se prezintă administratorului schemei de antreprenoriat la data semnării prezentului contract.

Contul special pentru proiect reprezintă acel cont bancar, care impune autorizarea prealabilă, de către reprezentantul autorizat al administratorului schemei de antreprenoriat, a oricăror plăți efectuate de beneficiarul ajutorului de minimis aferente subvenției obținute. Autorizarea plăților se va face de către reprezentantul autorizat al administratorului schemei de antreprenoriat numai după verificarea în prealabil a documentelor justificative care stau la baza efectuării cheltuielilor.

În cadrul contului special pentru proiect se prevede în mod expres, ca numai persoanele desemnate, în cadrul contului, conform regulilor de autorizare, vor avea dreptul să vizualizeze, să gestioneze și să semneze, în mod valabil, pentru orice operațiuni bancare în legătura cu fondurile din contul special pentru proiect și numai cu semnătura conjunctă a persoanelor desemnate din partea administratorului schemei de antreprenoriat, respectiv din partea Beneficiarului.

c) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID: **149156** în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la constatarea necesității modificării. Orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului *de minimis* și/sau buna derulare a activităților conform planului de afaceri aprobat se vor face, în scris, **numai** prin act adițional la prezentul contract, aprobat de administratorul schemei de antreprenoriat, urmând ca administratorul să răspundă solicitării în forma scrisă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării;

d) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției,

precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate. La această întâlnire este obligatoriu să participe reprezentantul legal sau persoana împuternicită de acesta (după caz);

e) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a rapoartelor privind desfășurarea obiectului de activitate pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor suport, până la data încetării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID: **149156**

f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.

g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii finalizării celor 12 luni de implementare. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

h) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID **149156**, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport.

i) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

j) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.

k) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID: **149156**, cu obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.

l) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

m) asigurarea de către beneficiarul schemei de antreprenoriat a accesului la documentele justificative care stau la baza realizării cheltuielilor aferente subvenției, acelor reprezentanți autorizați ai administratorului schemei de antreprenoriat, pentru a se efectua verificarea acestor documente în vederea autorizării prealabile a plăților din cadrul contului special pentru proiect;

n) implementarea Planului de Afaceri și anexelor (parte integrantă a prezentului contract) așa cum a fost aprobat de comisia de selecție, cu respectarea codurilor CAEN aprobate de Registrul Comerțului pentru beneficiarul ajutorului de minimis;

o) la solicitarea administratorului schemei de antreprenoriat și/sau AMPOCU/OI, beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să permită accesul acestora la toate documentele privitoare la implementarea Planului de afaceri, cum ar fi, dar fără a se limita la contracte, facturi, chitanțe, state de plată etc.;

p) beneficiarul ajutorului de minimis înțelege și că administratorului schemei de antreprenoriat și/sau AMPOCU/OI pot verifica inclusiv executarea contractelor încheiate de beneficiar;

q) păstrarea unei evidențe contabile analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea planului de afaceri, în conformitate cu dispozițiile legale;

r) interdicția de înstrăinare și grevare cu sarcini a bunurilor achiziționate prin ajutor *de minimis* pe durata valabilității prezentului contract;

s) asupra bunurilor mobile achiziționate prin ajutorul de minimis de beneficiarul schemei de ajutor de minimis, administratorul schemei de antreprenoriat deține un privilegiu special, pe care îl poate exercita în situația în care beneficiarul schemei de ajutor de minimis nu își respectă obligațiile asumate în baza prezentului contract;

t) respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile, precum și a oricăror instrucțiuni, recomandări sau ordine emise de AMPOCU care au legătură cu implementarea planurilor finanțate din ajutorul de minimis, dar și a oricăror instrucțiuni, proceduri sau metodologii de implementare emise de către Administratorul schemei de antreprenoriat (cu respectarea normelor AMPOCU);



- u) să nu înstrăineze părțile sociale, respectiv să nu efectueze nicio modificare a actelor constitutive fără a solicita acordul prealabil al Administratorului schemei de ajutor;
- v) să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor corporale imobilizate achiziționate în baza prezentului contract, să le utilizeze și să le conserve cu diligențele unui bun proprietar, să nu le înstrăineze, închirieze sau gajeze și să nu constituie ipoteca sau altă formă de garanție bancară asupra niciunui dintre obiectele sau bunurile mobile sau imobile finanțate în cadrul prezentului contract în timpul derulării proiectului și pe o perioadă de 3 ani de la data finalizării proiectului;
- w) să nu vândă, să nu ceseze, să nu închirieze (cu excepția celor care au ca obiect de activitate principal sau secundar închirierea, potrivit planului de afaceri aprobat) și să nu disponibilizeze active din patrimoniul propriu al firmei (beneficiarul ajutorului de minimis) legate de proiect, să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale;
- x) beneficiarului i se va acorda Subvenția în termenii și condițiile stabilite prin prezentul contract și anexele acestuia (metodologia concursului de planuri de afaceri și metodologia de implementare). Beneficiarul declară că acceptă în totalitate termenii și condițiile stabilite prin prezentul contract și anexele acestuia și este pe deplin răspunzător pentru îndeplinirea acestor termeni și condiții pe toata durata contractului.
- C. **Obligațiile cu caracter specific<sup>3</sup> aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta:**
- (A) pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității:**
- 1) angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii sprijinite, care au domiciliul sau reședința în ZUM Gârcini sau ZF a municipiului Săcele;
  - 2) asigurarea funcționării afacerii subvenționate prin prezentul Contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni, pe perioada implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID **149156**;
  - 3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locurilor de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării;
  - 4) obligația respectării obiectivelor/ Țintelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
  - 5) obținerea, menținerea tuturor avizelor și autorizațiilor cerute de legislația în vigoare și respectarea condițiilor impuse prin acestea, în vederea derulării activității în mod corespunzător, conform Planului de afaceri;
  - 6) în calitate de titular al Planului de Afaceri selectat pentru finanțare, cât și în calitate de persoană care va deține controlul asupra Societății, reprezentantul legal declară și garantează că:
    - a) are capacitatea de a încheia prezentul contract;
    - b) nu va utiliza Subvenția în niciun mod care este incompatibil cu prevederile legale incidente;
    - c) nu va utiliza Subvenția în niciun mod, fără autorizarea prealabilă a plăților de către responsabilul administratorului de grant autorizat în acest sens;
    - d) va utiliza subvenția doar în modurile și pentru categoriile de cheltuieli expres reglementate în Planul de Afaceri și anexele aferente aprobat;
    - e) nu a beneficiat și nici nu va beneficia de alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene pentru cheltuielile susținute din ajutorul de minimis acordat în cadrul proiectului "START – Antreprenor în Gârcini";
    - f) nu acționează ca intermediar în implementarea Planului de Afaceri.
    - g) că va respecta toate obligațiile asumate de societatea pe care o reprezintă în baza prezentului contract.

<sup>3</sup> Se vor menține doar obligațiile specifice aplicabile tipurilor de măsuri de ocupare implementate de Beneficiarul ajutorului de minimis.

- h) reprezentantul Legal se obligă să organizeze, să coordoneze și să supravegheze implementarea Proiectului (astfel cum este definit mai jos) în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract, cu legislația națională și cu cea a Uniunii Europene.
- i) că va garanta ca fidejutor—fiecare și toate obligațiile, declarațiile și/sau garanțiile asumate de către Beneficiarul ajutorului de minimis prin acest contract. Părțile convin ca toate obligațiile prevăzute în prezentul contract și în legislația aplicabilă în domeniu în vigoare, pentru Beneficiar și Reprezentantul legal ca titular al planului de afaceri selectat pentru finanțare sunt solidare și indivizibile, răspunderea Beneficiarului și a Reprezentantului legal ca titular al planului de afaceri selectat pentru finanțare pentru îndeplinirea corespunzătoare a acestor obligații fiind, de asemenea, solidară.
- i.1) părțile convin prin acest alineat în mod expres prezenta convenție de fidejusiune, după cum urmează: Reprezentantul Legal garantează în mod necondiționat și irevocabil în solidar și indivizibil cu Beneficiarul pe Administrator, cu toate bunurile sale prezente și viitoare, ca la prima solicitare scrisă a Administratorului, să plătească în întregime toate și oricare sume datorate de către Beneficiar în temeiul acestui contract, inclusiv dobânzile/penalitățile aferente și eventualele comisioane bancare suportate de Administrator (denumite în continuare în mod colectiv "Obligații Garantate").
- i.2) toate Obligațiile Garantate se vor plăti la prima solicitare scrisă a Administratorului, în contul desemnat de Administrator, în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește la timp și pe deplin oricare dintre Obligațiile Garantate.
- i.3) odată semnat contractul de către Reprezentantul Legal, prezenta convenție de fidejusiune constituie obligația sa legală, valabilă și obligatorie, executabilă împotriva sa în conformitate cu termenii prevăzuți în aceasta.
- i.4) răspunderea Reprezentantului Legal cu privire la Obligațiile Garantate nu va fi afectată de insolvența Beneficiarului sau de orice alte proceduri similare, și nici de alte amendamente sau modificări ale contractului sau de orice alt aspect, indiferent de natura acestuia, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres aceasta.
- i.5) contractul cuprinde prezenta convenție de fidejusiune cu al cărei conținut toate Părțile se declară de acord, declară că l-au citit, înțeles și agreat, aceasta având înțelesul unui contract de fidejusiune și fiind interpretată în conformitate cu Articolului 2280 și următoarele din Codul Civil.
- i.6) În cazul nerespectării termenilor și condițiilor stipulate în cadrul prezentului contract, Administratorul poate solicita atragerea răspunderii patrimoniale a Reprezentantului Legal solidar, în mod concomitent cu răspunderea patrimonială a Beneficiarului până la concurența sumei ce a constituit Subvenția la care se adaugă dobanzi/penalități calculate potrivit legislației în vigoare precum și toate cheltuielile suportate de către Administrator pentru recuperarea sumelor imputate. Această clauză a fost acceptată în mod expres de către părțile semnatare în condițiile și cu respectarea prevederilor art. 1203 Cod Civil.

## 7. Obligațiile și drepturile Beneficiarului finanțării nerambursabile

### a) *Obligațiile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:*

- Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a selecta beneficiarul ajutorului de minimis cu îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și în schema de ajutor de minimis asociată;
- Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;

- d. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului "START – Antreprenor în Gârcini" aprobat;
- e. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
- f. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului "START – Antreprenor în Gârcini" care are consecințe directe asupra activității Beneficiarului ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
- g. Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

**b) Drepturile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:**

- a. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
- b. Dreptul de a verifica modul de realizare a cheltuielilor aferente subvenției, în baza documentelor justificative furnizate în acest sens beneficiarilor schemei de minimis și de a autoriza prealabil efectuarea oricărei plăți aferente cheltuielilor efectuate din subvenție, prin intermediul contului special pentru proiect;
- c. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și dreptul de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
- d. Dreptul de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de .....
- e. Dreptul de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B) din prezentul contract.

**8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică**

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel, dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 alin. (11) din schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori”, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de



minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

## 9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- 1) (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- 2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).
- 3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- 4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- 5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat, în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene, acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

## 10. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Beneficiarul finanțării nerambursabile va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la quantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

## 11. Modificarea, completarea și încetarea contractului

- (1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare la data semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data

menționată în actul normativ corespunzător.

- (4) Orice intenție de modificări în structura beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord vor fi notificate în prealabil administratorului schemei de minimis în vederea obținerii acordului scris al acestuia, urmând ca administratorul să răspundă solicitării în forma scrisă în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării. În acest sens, orice modificare a contractului sau anexelor sale se va realiza în mod obligatoriu prin act adițional la prezentul contract de subvenție.

## 12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore cu depunerea documentelor justificative eliberate de autoritățile competente și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, din cauza unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul proiectului se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plată cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul proiectului va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

## 13. Încetarea contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract încetează :
  - a) prin executarea obligațiilor ambelor părți;
  - b) prin acordul de voință al părților;
  - c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
  - d) în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare de către beneficiarul ajutorului de minimis a uneia sau mai multor obligații ce-i revin, se va proceda astfel: beneficiarul proiectului va notifica în scris beneficiarul ajutorului de minimis acest fapt - "Notificare de remediere". Beneficiarul ajutorului de minimis va depune toate diligențele în vederea executării obligației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii Notificării de remediere - "Perioadă de remediere". În cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis nu și-a executat obligația în Perioada de remediere așa cum a fost notificat, beneficiarul finanțării nerambursabile are dreptul, în plus față de remediile disponibile conform legislației române, de a rezilia prezentul contract la expirarea Perioadei de remediere prin transmiterea către beneficiarul ajutorului de antreprenoriat a unei declarații unilaterale de reziliere, conform art. 1552 din Codul civil, cu efect imediat și fără a mai fi necesară comunicarea altei notificări, solicitări, puneri în întârziere sau îndeplinirii oricărei alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată sau arbitrale, beneficiarul ajutorului de minimis fiind considerat pus în întârziere de la data neîndeplinirii obligației sale contractuale. În această situație, beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să restituie beneficiarului proiectului subvenția acordată împreună cu dobânzile aferente, în termen de maximum 15 zile de la rezilierea contractului, prezentul contract constituind titlu executoriu.
  - e) La data la care Contractul cu AM POCU/OI încetează să producă efecte.
- (2) Prezentul contract se reziliază la inițiativa beneficiarului finanțării nerambursabile și intervine în cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis încalcă regulile și condițiile de eligibilitate și selecție, așa cum au fost ele stipulate în metodologia de selecție și în baza cărora a fost declarat selectat și eligibil.
- (3) Prezentul contract este nul de drept în cazul în care, ca urmare a transmiterii contractului de subvenție și a cererii de plată, în vederea efectuării plății tranșei unice, Autoritatea de Management POCU refuză



UNIUNEA EUROPEANĂ



efectuarea plății, ca urmare a constatarii neîndepliniri condițiilor de eligibilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis.

#### **14. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli**

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).
- (2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.
- (4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

#### **15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor**

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către furnizorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

#### **16. Confidențialitatea**

- (1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.
- (2) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.
- (3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.
- (4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.
- (5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.
- (6) Părțile au obligația de a cunoaște și respecta prevederile Regulamentului (U.E.) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit "Regulamentul") și în special obligațiile care revin operatorilor de date cu caracter personal. Părțile garantează că datele personale sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este reprezentat de executarea prezentului contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi, ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Beneficiar finantare nerambursabilă**  
**Agencia de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov**  
**Nume prenume reprezentant**  
**Luciana Gliga**  
**Director executiv**

**Beneficiar ajutor de minimis**  
**Nume prenume reprezentant legal**