FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 5 „Dezvoltare locala plasată sub responsabilitatea comunității”

Operațiunea:„Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

Proiect selectat de GAL Gârcini în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 – Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: **“START - Antreprenor în Gârcini”**

Contract nr. POCU/717/5/1/149156

**ANEXA 1**

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Subsemnatul/a.**..................................................**, în calitate de **candidat la** competiția de planuri de afaceri pentru start-up-uri sau întreprinderi sociale organizată de Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brasov (ADDJB), în cadrul proiectului “**START - Antreprenor în Gârcini”** (POCU/717/5/1/149156), cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020,

vă înaintez planul de afaceri cu titlul “**...............................................................................................”,**

pentru finanțarea căruia solicit

**CERERE DE AJUTOR DE MINIMIS**

**În valoare totală de ............................... lei, echivalentul a ........................ de euro**

**(1 euro = 4,7271 lei din luna septembrie 2019).**

Nume şi prenume: ........................................

Semnătura

Data: ...................................

***Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.***

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 5 „Dezvoltare locala plasată sub responsabilitatea comunității”

Operațiunea:„Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

Proiect selectat de GAL Gârcini în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 – Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: **“START - Antreprenor în Gârcini”**

Contract nr. POCU/717/5/1/149156

**Model Plan de Afacere pentru start-up-uri (ANEXA 2.1)**

**Numele cursantului: ……………………………………………………………………………………………………………………………**

**Statut:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Locul de muncă**: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Specializarea/Domeniul ocupațional**: ……………………………………………………………………………………………………..

**CNP**: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Seria si numarul actului de identitate: …………………………………………………………………………………………………..**

**Adresa: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Telefon**: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**E-mail**: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Data completării: …………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **REZUMATUL PLANULUI DE AFACERE**

*[maxim o pagină. Rezumatul va cuprinde: obiectivele, activitățile, indicatorii, veniturile și cheltuielile anuale estimate.]*

**II: DATE DE IDENTIFICARE A AFACERII**

**2.1 Titlul planului de afaceri**

*[Se va alege o denumire sugestivă pentru afacerea pe care doriți să o demarați.]*

**2.2 Domeniul afacerii propuse spre realizare, inclusiv codul/codurile CAEN**

*[Precizați domeniul afacerii și codul/codurile CAEN rev. 2 aferent activității pe care doriți să o realizați.]*

**2.3 Structura acționariatului**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nume și prenume | Procent deținut în capitalul social (%) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| …. |  |  |

**2.4 Detaliați dacă aveti cunoștințe și experiență în domeniul afacerii pe care doriți să o realizați.**

**III. DESCRIEREA AFACERII**

**3.1 Descrierea afacerii**

*[Descrieți pe larg afacerea dvs., obiectivele pe care vi le propuneți prin implementarea prezentului plan de afaceri pe o durată de 12 luni - obiectivele propuse trebuie să fie clar exprimate, cuantificabile și realizabile în contextul proiectului propus. Includeți câteva informații despre domeniul în care veți activa. Descrieți situația domeniului, precum și orice estimări în ceea ce privește creșterea economică și schimbările în următorii ani - și modul în care societatea dumneavoastra se va adapta sau va valorifica aceste schimbări. Prezentați motivele pentru care credeți că afacerea va fi una de succes.]*

**3.2 Activități propuse pentru implementarea afacerii (pe o perioadă de 12 luni)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | ***Tipul activității*** | ***Scurta descriere a activității*** | ***Perioada de derulare a activității*** |
| 1. | Exemplu  *[Identificare spațiu ]* | *[Se vor derula...*  *Se va achiziționa ....]* | *[Luna 1 – luna 2]* |
| 2. | [*Angajare personal*] | *Se va da un anunț de recrutare, se vor identifica persoane care să....* |  |
| …. |  |  |  |

**3.3 Indicatorii afacerii**

Număr de locuri de muncă create:…………………………………………………………………………………………………………

**IV. DESCRIEREA PRODUSELOR SAU SERVICIILOR**

*[Descrieți cât mai detaliat produsele și/sau serviciile oferite, ce nevoi satisfac, materii prime necesare, principalii furnizori). Puteți atașa desene, specificații, broșuri și alte materiale de marketing, capturi de ecran Web și fotografii de prototipuri, la sfârșitul planului de afacere, pentru a completa aceste informații, dacă este cazul.]*

**V. ANALIZA PIEȚEI**

**5.1 Analiza pieței**

*[Elaborați analiza mediului extern al afacerii dumneavoastră; includeți referiri la legislația și reglementările relevante, situația economică, informații cu privire la structura populației și la mediul tehnologic etc. Includeți o descriere a pieței pe care veți activa, precum și o analiză a principalilor competitori și clienți. Analizați avantajele competitive ale produselor/serviciilor principalilor dumneavoastră competitori. Colectați informații în vederea analizării modului în care ele vor influența activitatea viitoare despre orice alți factori pe care îi condiderați relevanți.]*

**5.2 Elaborați o analiză SWOT a afacerii dvs.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte (ale afacerii dvs.)** | **Puncte slabe (ale afacerii dvs.)** |
| **Oportunități (legat de mediul extern)** | **Amenințări (legat de mediul extern)** |

**VI. MANAGEMENT ȘI ORGANIZARE**

**6.1  Structura personalului angajat**

*[Precizați informații despre numărul de angajați, funcțiile, calificările necesare, nivel estimativ de salarizare, modul în care administratorul firmei va face recrutarea și selecția angajaților, cum va respecta și promova egalitatea de șanse și nediscriminarea.]*

**6.2 Descrieți riscurile ce pot apărea în funcționarea afacerii și măsuri de reducere a acestora.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrierea riscului** | **Impact** | **Măsuri de atenuare a riscului** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.3 Spațiul necesar pentru derularea afacerii**

*[Detaliați dacă spațiul de producție/funcționare a afacerii – sediul social și/sau puncte de lucru este în proprietatea dvs., trebuie închiriat etc. și dacă necesită amenajări.]*

**6.4 Detaliați echipamentele cheie necesare pentru funcționarea afacerii (preț, caracteristici tehnice minime necesare) și modul în care se derulează procesul de producție sau realizarea de servicii.**

**VII. PLANUL DE MARKETING**

*[Descrieţi strategia de introducere a produselor/serviciilor pe piață: avantajele competitive ale produselor/serviciilor față de ale concurenților, politica de preț, metode de promovare a produsului/ serviciului; costurile anuale cu promovarea; strategia de vânzări: descrieţi modalitatea în care firma va aborda clienţii (ex. modalităţi de comunicare); politica de distribuţie a produsului/ serviciului; modalitati de vânzare (ex: vânzare directa, magazine proprii, rețea de magazine specializate, prin distribuitori, online, etc.). ]*

**VIII. PLANUL FINANCIAR**

**8.1 Venituri și cheltuieli**

*[Detaliați cum ați estimat volumul vânzărilor și prețul produsului/serviciului. Detaliați cheltuielile, unde este cazul.]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VÂNZĂRI** | | | | |
| **Categoria produs/serviciu** | **Unitate de măsură** | **Volumul vânzărilor** | **Preț/UM** | **Total vânzări/produs sau serviciu/an** |
| Produsul/Serviciul 1 |  |  |  |  |
| Produsul/Serviciul 2 |  |  |  |  |
| Produsul/Serviciul 3 |  |  |  |  |
| ....... |  |  |  |  |
| **TOTAL vânzări/an** | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoria de cheltuieli** | **UM** | **Cheltuieli pe UM** | **Total cheltuieli/an** |
| Cheltuieli cu personalul (salarii, asigurări și protecție socială) |  |  |  |
| Materii prime, materiale și consumabile |  |  |  |
| Cheltuieli privind mărfurile |  |  |  |
| Utilități aferente funcționării afacerii (ex. apă, energie, încălzire) |  |  |  |
| Cheltuieli cu telefon, Internet, curier |  |  |  |
| Cheltuieli cu închirieri/leasing |  |  |  |
| Cheltuieli pentru promovare, publicitate, marketing |  |  |  |
| Cheltuieli de distribuție |  |  |  |
| Cheltuieli cu servicii |  |  |  |
| Cheltuieli de întreținere și reparații |  |  |  |
| Alte cheltuieli |  |  |  |
| Alte cheltuieli financiare (ex. impozite) |  |  |  |
| **TOTAL cheltuieli/an** | | |  |

**8.2 Identificați sursele de finanțare necesare pentru finanțarea afacerii.**

**8.3 Bugetul pentru implementarea planului de afaceri (pe o perioadă de 12 luni de funcționare).**

*[Se va prezenta bugetul conform anexei – Bugetul planului de afaceri.]*

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 5 „Dezvoltare locala plasată sub responsabilitatea comunității”

Operațiunea:„Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

Proiect selectat de GAL Gârcini în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 – Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: **“START - Antreprenor în Gârcini”**

Contract nr. POCU/717/5/1/149156

**ANEXA 4**

DECLARAȚIE

cu privire la sustenabilitatea afacerii

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri pentru start-up-uri sau întreprinderi sociale organizată de Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brasov (ADDJB), în cadrul proiectului “**START - Antreprenor în Gârcini”** (POCU/717/5/1/149156), cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, prin prezenta, declar că **mă** **oblig să asigur funcționarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni de la semnarea contractului de subvenție și voi menține cele două locuri de muncă minimum 6 luni după finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri.**

Nume şi prenume: ........................................

Semnătura

Data: ...................................

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 5 „Dezvoltare locala plasată sub responsabilitatea comunității”

Operațiunea:„Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

Proiect selectat de GAL Gârcini în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 – Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: **“START - Antreprenor în Gârcini”**

Contract nr. POCU/717/5/1/149156

**ANEXA 5**

**Declarație pe proprie răspundere**

privind schimbările apărute de la momentul intrării în grupul țintă

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri pentru start-up-uri sau întreprinderi sociale organizată de Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brasov (ADDJB), în cadrul proiectului “**START - Antreprenor în Gârcini”** (POCU/717/5/1/149156), cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020,

* *declar că de la momentul intrării în grupul țintă al proiectului nu au intervenit schimbări care să afecteze încadrarea în grupul țintă eligibil al proiectului “START – Antreprenor în Gârcini”,*

sau

* *declar că de la momentul intrării în grupul țintă al proiectului au intervenit următoarele schimbări (ex. schimbarea statutului ocupațional, a actului de identitate, nivelul veniturilor etc.) și atașez documentele justificative, după caz.*

*(Va fi păstrată doar una dintre cele două opțiuni de mai sus).*

Nume şi prenume: ........................................

Semnătura

Data: ...................................

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 5 „Dezvoltare locala plasată sub responsabilitatea comunității”

Operațiunea:„Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

Proiect selectat de GAL Gârcini în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 – Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: **“START - Antreprenor în Gârcini”**

Contract nr. POCU/717/5/1/149156

**ANEXA 6.1**

**Declarație (la depunerea planului de afaceri)**

**privind valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite în ultimii 3 ani**

Subsemnatul/a ………….........................................………………...........................…………, în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri pentru start-up-uri sau întreprinderi sociale, în cadrul proiectului “**START - Antreprenor în Gârcini”** (POCU/717/5/1/149156), cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul, penal declar pe propria răspundere că la data semnării prezentei declarații:

Suma totală a ajutoarelor de minimis care vor fi primite de întreprinderea unică (\*) care se va înființa în cadrul prezentului proiect, dacă planul de afaceri va fi selectat, pe parcursul unei perioade de 3 ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs) fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile din *Schema de ajutor de minimis privind “Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”,*nu depășește pragul de 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine excluderea din activitățile de care am beneficiat până la momentul descoperirii falsului, precum și acordarea de despăgubiri financiare către Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brasov (ADDJB), în calitate de beneficiar al proiectului, “**START - Antreprenor în Gârcini”** constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit în cadrul proiectului până la momentul descoperirii falsului.

***(\*) întreprinderea unică*** *- include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:*

* 1. *o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;*
  2. *o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;*
  3. *o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;*
  4. *o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.*

*Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele (a) - (d) sunt considerate întreprinderi unice.*

Nume şi prenume: ........................................

Semnătura

Data: ....................................

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 5 „Dezvoltare locala plasată sub responsabilitatea comunității”

Operațiunea:„Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

Proiect selectat de GAL Gârcini în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 – Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: **“START - Antreprenor în Gârcini”**

Contract nr. POCU/717/5/1/149156

**ANEXA 6.2**

**Declarație (înainte de încheierea contractului de subvenție)**

**privind valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite în ultimii 3 ani**

1. **Date de identificare a reprezentantului legal al întreprinderii care solicită ajutorul de**  **minimis**

Subsemnatul(a),.........................................., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ....... nr. ................., eliberat(ă) de .................. la data de ................, cu domiciliul în localitatea ..............................., str. ...................................... nr. ........, bl. ......., sc. ....., ap. ......, sectorul/judeţul ....................., funcţia ..............................., în calitate de reprezentant legal al întreprinderii ............................................ și al planului de afaceri cu titlul……………..……………………………………………………………………………………………, selectat în cadrul competiției de planuri de afaceri pentru start-up-uri sau întrepreprinderi sociale, proiectul “**START - Antreprenor în Gârcini”**, declar pe propria răspundere că toate informaţiile furnizate şi consemnate în prezenta declarație sunt corecte şi complete.

1. **Date de identificare a solicitantului**

Numele sau denumirea întreprinderii .......................................................................

Adresa (domiciliul sau sediul social) ..............................................................................................................

Telefon ......................... Fax ........................

E-mail ...........................................................

Data înregistrării întreprinderii ...................

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerţului .................................

Codul de identificare fiscală .....................................................................

Forma juridică ...........................

Capitalul social ......................... lei, deţinut de: - persoane fizice: …………...... %;

Codul CAEN al activităţii finanţate prin proiect .......................

1. **Date privind ajutoarele de minimis**

**3.1.** **Date privind ajutoarele de minimis de care a mai beneficiat solicitantul**

|\_| 1. Nu am mai beneficiat de ajutor de minimis din sursefie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare în ultimii 2 ani fiscali şi anul fiscal curent.

|\_| 2. Am beneficiat de :

* alte **ajutoare de minimis**, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, primite in ultimii 3 ani (ultimii 2 ani fiscali şi anul fiscal curent):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Data contractării ajutorului de minimis (an/lună/zi) | Suma acordată conform deciziei/ contractului de finanțare (Euro) | Data finalizării deciziei/contractului de finanțare (conform documentului de plată a ajutorului de minimis)  (an/lună/zi) | Suma efectiv platită  (Euro)\* | Forma ajutorului de minimis\*\* | Furnizorul ajutorului de minimis | Sursa şi actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanţare |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Se completeaza exclusiv pentru deciziile/contractele de finanțare la data depunerii prezentei declarații.

\*\*Notă: Includ şi facilităţile privind creditele primite (ex. dobânzi subvenţionate, garanţii bancare etc.).

**Solicitantul declară că prin cumulul ajutoarelor de minimis prevăzute la punctul 3.1, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile din *Schema de ajutor de minimis privind “Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”,* nu depășește pragul de 200.000 euro/solicitant (100.000 euro/solicitant în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.**

*În situația în care ajutorul de minimis a fost acordat în lei, echivalentul în euro a valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb stabilit de Banca Naţională a României, valabil la data contractării respectivului sprijin acordat ca formă de ajutor de minimis.*

*Pentru contractele finalizate care au făcut obiectul unui ajutor de minimis, se va lua în calcul suma finală plătita – pe baza unui document emis de finanțator care să confirme finalizarea contractului și suma efectiv plătită de care a beneficiat solicitantul.*

**3.2.** **Date privind ajutoarele de minimis de care a mai beneficiat întreprinderea unică**

Declar pe propria raspundere, că între întreprinderea solicitantă și alte întreprinderi există/nu există una din relațiile specificate la literele (a) - (d):

1. întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte

întreprinderi/unor alte întreprinderi;

DA 🞏

NU 🞏

Dacă DA, specificați......

1. întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de

administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi/unor alte întreprinderi;

DA 🞏

NU 🞏

Dacă DA, specificați......

1. întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi/unor alte

întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea/întreprinderile în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia/acestora;

DA 🞏

NU 🞏

Dacă DA, specificați......

1. întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi/unor alte întreprinderi și

care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi/acelor întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii/întreprinderilor respective;

DA 🞏

NU 🞏

Dacă DA, specificați......

**Întreprinderile între care există una din relațiile la care se face referire la literele (a) - (d) sunt considerate întreprinderi unice și vor fi luate în calcul, împreună, în procesul de verificare a respectării regulii de minimis.**

În consecință, declar pe propria răspundere că în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs, întreprinderea unică, așa cum a fost definită anterior, a/nu a beneficiat de ajutoare de minimis:

DA 🞏

NU 🞏

Dacă da, completați tabelul următor, luând în considerare toate întreprinderile care constituie "întreprindere unică":

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Data contractării ajutorului de minimis (an/lună/zi) | Suma acordată conform deciziei/ contractului de finanțare  (Euro) | Data finalizării (conform documentului de plată a ajutorului de minimis)  (an/lună/zi) | Suma efectiv platită  (Euro)\* | Forma ajutorului de minimis\*\* | Furnizorul ajutorului de minimis | Sursa şi actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanţare |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Se completează exclusiv pentru deciziile/contractele de finanțare la data depunerii prezentei declarații.

\*\*Notă: Includ şi facilităţile privind creditele primite (ex dobânzi subvenţionate, garanţii bancare etc.).

**Solicitantul declară că prin cumulul ajutoarelor de minimis prevăzute la punctul 3.2, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile din *Schema de ajutor de minimis privind “Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”,* nu depășește pragul de 200.000 euro/întreprindere unică (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.**

*În situația în care ajutorul de minimis a fost acordat în lei, echivalentul în euro a valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb stabilit de Banca Naţională a României, valabil la data contractării respectivului sprijin acordat ca formă de ajutor de minimis.*

*Pentru contractele finalizate care au făcut obiectul unui ajutor, se va lua în calcul suma finală plătită – pe baza unui document emis de finanțator care să confirme finalizarea contractului și suma efectiv plătită de care a beneficiat solicitantul.*

**PRECIZĂRI:**

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Prezenta declarație este elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 352/1/24.12.2013.

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor, în scopul de a obţine avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine excluderea din activitățile de care am beneficiat până la momentul descoperirii falsului, precum și acordarea de despăgubiri financiare către Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brasov (ADDJB), în calitate de beneficiar al proiectului, “**START - Antreprenor în Gârcini”** constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit în cadrul proiectului până la momentul descoperirii falsului.

Nume şi prenume: ........................................

Semnătura și ștampilă

Data:. ....................................

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 5 „Dezvoltare locala plasată sub responsabilitatea comunității”

Operațiunea:„Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

Proiect selectat de GAL Gârcini în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 – Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: **“START - Antreprenor în Gârcini”**

Contract nr. POCU/717/5/1/149156

**ANEXA 8**

**Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

**I. Criterii de verificare a conformității administrative**

|  | **Criterii de verificare** | **Subcriterii de verificare** | **DA** | **NU** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | **Prezența Planului de afaceri și a documentelor anexe obligatorii** | Scrisoarea de înaintare |  |  |
| Planul de afaceri și bugetul; |  |  |
| Certificatul/adeverința de absolvire a cursului de antreprenoriat / antreprenoriat social; |  |  |
| Documente justificative privind fundamentarea bugetului aferent planului de afaceri (ex. oferte de preț); |  |  |
| Declarația pe proprie răspundere privind schimbări apărute de la momentul intrării în grupul țintă, dacă au intervenit; |  |  |
|  |  | Declarația privind valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite în ultimii 3 ani (la depunere plan); |  |  |
|  |  | Declarație pe proprie răspundere pentru întreprinderile sociale; |  |  |
|  |  | Declarație cu privire la sustenabilitatea afacerii; |  |  |
| **1.2**. | **Prezența documentelor obligatorii înainte de semnarea contractelor de finanțare** | Certificatul Unic de Înregistrare; |  |  |
| Certificat constatator; |  |  |
|  | Declarația privind integritatea solicitantului; |  |  |
|  | Cazierul judiciar; |  |  |
|  |  | Declarația privind valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite în ultimii 3 ani (înainte de încheierea contractului); |  |  |
|  |  | Declarație pe proprie răspundere privind schimbări apărute de la momentul intrării în grupul țintă, dacă au intervenit. |  |  |

## **II. Criterii de verificare a eligibilității solicitantului**

|  | **Criterii** | **Subcriterii procesate de evaluatori** | **Verificare efectuată** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***A. Eligibilitatea solicitantului*** | | | **DA** | **NU** |
| **A.1. La momentul depunerii planului de afaceri** | Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile stabilite în Metodologia de selecție a planurilor de afaceri | **Solicitantul îndeplinește simultan criteriile:** |  |  |
| * Solicitantul **are domiciliul** sau **locuiește** în teritoriul SDL Gârcini (ZUM și ZF) |  |  |
| * Solicitantul este în **risc de sărăcie sau excluziune socială** |  |  |
| * Solicitantul face parte din grupul țintă - ***persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială*** poate fi încadrată în una din **următoarele categorii**, de exemplu: persoane adulte șomere sau inactive, tineri care au părăsit instituții de tip rezidențial, tineri NEET’s, adulți cu 1 sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială, persoane din familii monoparentale etc.). |  |  |
| * Solicitantul intenționează să înființeze o **afacere sau o întreprindere socială** în ZUM sau ZF din SDL GAL Gârcini |  |  |
| * Solicitantul trebuie să demonstreze faptul că a absolvit un curs de “competențe antreprenoriale” sau “antreprenoriat în economie socială” (în cadrul proiectului **“START – Antreprenor în Gârcini”**); |  |  |
| * Solicitantul trebuie să declare că afacerea propusă nu beneficiază de o altă finanțare nerambursabilă din surse publice pentru aceleași activități/investiții (în vederea evitării dublei finanțări). |  |  |
| **A.2. Înainte de semnarea contractului de subvenție** | Întreprinderile pentru care se solicită sprijin îndeplinesc condițiile stabilite prin Metodologia de selecție a planurilor de afaceri | **Întreprinderea nou-înființată (după aprobarea PA) îndeplinește cumulativ criteriile:** |  |  |
| * Întreprinderea este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România; |  |  |
| * Întreprinderea nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător-sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege; |  |  |
| * Întreprinderea nu înregistrează datorii publice şi a plătit la timp taxele, obligaţiile şi alte contribuţii la bugetul de stat, bugetele speciale şi bugetele locale prevăzute de legislaţia în vigoare; |  |  |
| * Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale; |  |  |
| * Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupţie, implicare în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene; |  |  |
| * Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informaţii false; |  |  |
| * Solicitantul/reprezentantul legal al întreprinderii – la momentul semnării contractului de subvenție nu are calitatea de asociat/acționar majoritar în structura altor întreprinderi cu același cod CAEN sau un cod CAEN complementar cu cel pentru care solicită finanțarea; |  |  |
| * Întreprinderea este direct responsabilă de pregătirea şi implementarea planului de afaceri şi nu acţionează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanţat; |  |  |
| * Întreprinderea nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată; |  |  |
|  |  | * Întreprinderile care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități. |  |  |
| ***B. Eligibilitatea planului de afaceri*** | | |  |  |
| B1 | Planul de afaceri conține toate elementele minime obligatorii și respectă structura solicitată | Expertul evaluare verifică dacă PA respectă modelul din Anexa 2.1 sau 2.2, dacă sunt atașate toate anexele aferente menționate în secțiunea 4. Depunerea planului de afaceri, din Metodologia de selecție a planurilor de afaceri.  Dacă expertul evaluator constată că PA nu respectă modelul sau dacă lipsesc documente, poate solicita informații suplimentare de maximum 2 ori. |  |  |
| B2 | Activitatea economică care urmează a fi desfășurată trebuie să vizeze un domeniu de activitate eligibil | Expertul evaluare verifică dacă PA prevede desfășurarea de activități care nu sunt eligibile conform schemei de minimis, schemă care nu se aplică în cazul:  a. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;  b. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;  c. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole:  1. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;  2. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari.  d. ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;  e. ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;  f. ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.  Dacă expertul evaluator constată că activitatea propusă se încadrează în unul dintre criteriile enumerate, PA este neeligibil. |  |  |
| B3 | Valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depus nu depășește 118.177,50 de lei, echivalentul a 25.000 de euro la cursul de 1 euro = 4,7271 lei | Expertul evaluare verifică în PA dacă valoarea nerambursabilă solicitată este de maxim 118.177,50 lei (25.000 euro la cursul 1 euro = 4,7271 lei).  Se va verifica, totodată, ca suma totală a ajutoarelor de minimiscare vor fi primite de întreprinderea unică, pe parcursul unei perioade de 3 ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs) nu depășește pragul de 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.  Dacă expertul evaluator constată că nu este îndeplinit acest criteriu, planul de afaceri este neeligibil. |  |  |
| B4 | Sediul social și punctul/punctele de lucru (dacă este cazul) ale întreprinderii înființate în vederea implementării proiectului trebuie să fie situate în teritoriul SDL Gârcini (ZUM și ZF a municipiului Săcele). | Expertul evaluare verifică în PA dacă sediul social și punctul/punctele de lucru ale întreprinderii înființate în vederea implementării PA sunt situate în teritoriul SDL Gârcini (ZUM și ZF a municipiului Săcele).  Dacă expertul evaluator constată că nu este îndeplinit acest criteriu, planul de afaceri este neeligibil. |  |  |
| B5 | Planul de afaceri prevede angajarea a minimum două persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis. | Expertul evaluare verifică dacă PA prevede crearea a minim două locuri de muncă în perioada de implementare a PA de 12 luni și menținerea acestora cel puțin încă 6 luni după implementarea PA.  Dacă expertul evaluator constată că nu este îndeplinit acest criteriu, planul de afaceri este neeligibil. |  |  |
| B6 | Planul de afaceri prevede asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare. | Expertul evaluare verifică dacă PA prevede ca întreprinderea nou creată să implementeze planul de afaceri selectat într-o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de subvenție.  De asemenea, expertul evaluare verifică dacă se prevede funcționarea afacerii și menținerea a cel puțin două locuri de muncă în perioada de sustenabilitate (următoarele șase luni după implementarea PA).  Dacă expertul evaluator constată că nu este îndeplinit acest criteriu, planul de afaceri este neeligibil. |  |  |
| B7 | Planul de afaceri prevede faptul că pe perioada de implementare, întreprinderea nou înființată va avea venituri din activitatea curentă. | Expertul evaluare verifică dacă PA are prevăzute venituri din activitatea curentă.  Dacă expertul evaluator constată că nu este îndeplinit acest criteriu, planul de afaceri este neeligibil. |  |  |

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 5 „Dezvoltare locala plasată sub responsabilitatea comunității”

Operațiunea:„Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

Proiect selectat de GAL Gârcini în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 – Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: **“START - Antreprenor în Gârcini”**

Contract nr. POCU/717/5/1/149156

**ANEXA 9.1**

**Evaluarea tehnico - financiară a planurilor de afaceri pentru start-up-uri**

Pentru fiecare criteriu de punctaj au fost alese 3 situații posibile (a, b, c), în funcție de care se vor evalua toate planurile de afacere și se vor acorda punctajele. Punctarea se va realiza în funcție de încadrarea planului de afaceri în aceste posibile situații.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Criteriu de punctaj | Posibile situații | Punctaj maxim | Punctaj acordat | Observatii evaluator |
| 1. **Evaluarea tehnică** | | | **60 puncte** |  |  |
| 1. | Obiectivele planului de afacere și motivele pentru care se consideră că afacerea va avea succes, în corelare cu domeniul în care activează afacerea și contextul economic | a) Sunt identificate obiectivele planului de afaceri și motivele pentru care se consideră că afacerea va avea succes. Obiectivele sunt definite clar, sunt măsurabile și pot fi atinse pe o durată de 12 luni în vederea implementării planului de afaceri, în corelare cu domeniul în care activează afacerea și contextul economic. (5 puncte)  b) Obiectivele sunt parțial definite și/sau nu sunt realiste. Sunt prezentate succint motivele pentru care se consideră că afacerea va fi una de succes. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse pe o durată de 12 luni în vederea implementării planului de afaceri ținând cont de domeniul în care activează afacerea și contextul economic. (2,5 puncte)  c) Obiectivele nu sunt clar definite, măsurabile și realiste și nu sunt prezentate motivele pentru care se consideră că afacerea va avea succes. Obiectivele planului de afacere nu pot fi atinse pe o durată de 12 luni în vederea implementării planului de afacere, ținând cont de domeniul în care activează afacerea și contextul economic. (0 puncte) | 5 |  |  |
| 2. | Planificarea eficientă a activităților si corelarea acestora cu indicatorii afacerii | a) Activităţile planului de activitate sunt definite clar și dezvăluie firul logic al planului de afacere. Activităţile sunt identificate și temporal. Fiecare activitate este descrisă coerent. Există corelare între activități și indicatorii afacerii. (5 puncte)  b) Activităţile planului de afacere sunt definite vag. Există neconcordanţe cu privire la relaţiile temporale intre activităţi și între activități și indicatorii afacerii. Detaliile cu privire la fiecare activitate în parte nu sunt complete. (2,5 puncte)  c) Activităţile planului de afacere nu sunt definite clar, nu sunt poziţionate temporal si nu prezintă corelare cu indicatorii afacerii. Nu există detalii cu privire la implementarea activităţilor. (0 puncte) . | 5 |  |  |
| 3. | Analiza produselor/serviciilor | a) Sunt descrise detaliat produsele și/sau serviciile care fac obiectul afacerii propuse în planul de afaceri. Descrierea produselor/serviciilor include detalii precum ce nevoi satisfac, sunt prezentate/atașate specificații, desene, broșuri, alte materiale de marketing, capturi de ecran web, fotografii și prototipuri, dacă este cazul. Sunt identificate materiile prime necesare pentru realizarea produselor, precum și furnizorii acestora. (15 puncte)  b) Sunt descrise parţial produsele și/sau serviciile care fac obiectul afacerii propuse în planul de afaceri. Descrierea produselor/serviciilor include detalii disparate și insuficiente precum ce nevoi satisfac, sunt prezentate/atașate parțial specificații, desene, broșuri, alte materiale de marketing, capturi de ecran web, fotografii și prototipuri, dacă este cazul. Sunt identificate parțial materiile prime necesare pentru realizarea produselor, precum și furnizorii acestora. (7,5 puncte)  c) Produsele/serviciile care fac obiectul afacerii propuse în planul de afaceri sunt doar amintite, fără a fi descrise și detaliate. Nu sunt prezentate/atașate specificații, desene, broșuri, alte materiale de marketing, capturi de ecran web, fotografii și prototipuri, dacă ar fi fost cazul. Nu sunt identificate materii prime și furnizori ale acestora. (0 puncte) | 15 |  |  |
| 4. | Analiza de piață | a) Piața produsului/serviciului este descrisă detaliat, clar și coerent. Sunt identificate mediul extern al afacerii, legislația și reglementări relevante, structura populației, mediul tehnologic, orice alți factori relevanți pentru afacere. Sunt identificați principalii clienți și concurenți, avantajele produselor/serviciilor de la principalii competitori. (8 puncte)  b) Piața produsului/serviciului este descrisă sumar și incomplet. Mediul extern al afacerii, legislația și reglementările relevante, structura populației, mediul tehnologic, orice alți factori relevanți pentru afacere sunt menționate succint. Principalii clienți și concurenți sunt amintiți, dar nu sunt detaliate avantajele produselor/serviciilor de la principalii competitori. (4 puncte)  c) Detaliile cu privire la piața produsului/serviciului sunt vagi, incomplete și incoerente. Din informațiile prezentate nu rezultă ca solicitantul are conturată o piaţă clară căreia să i se adreseze. (0 puncte) | 8 |  |  |
| 5. | Coerența analizei SWOT | a) Analiza SWOT identifică clar, corect și coerent punctele tari, punctele slabe, oportunitățile si amenințările. (7 puncte)  b) Analiza SWOT identifică doar partial și insuficient punctele tari, punctele slabe, oportunitățile si amenințările. (3,5 puncte)  c) Analiza SWOT identifică doar superficial și fără a detalia punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările. (0 puncte) | 7 |  |  |
| 6. | Managementul resurselor umane | a) Managementul resurselor umane cuprinde informații complete și coerente referitoare la numărul de angajați, funcțiile și calificările necesare. Sunt descrise în detaliu nivelul estimativ de salarizare, modalitățile de recrutare și selecție a angajaților, precum și de respectare și promovare a egalității de șanse și a nediscriminării. (5 puncte)  b) Managementul resurselor umane cuprinde informații parțial complete, realiste și coerente referitoare la numărul de angajați, funcțiile și calificările necesare. Sunt descrise succint informațiile referitoare la nivelul estimativ de salarizare, modalitățile de recrutare și selecție a angajaților, precum și de respectare și promovare a egalității de șanse și a nediscriminării. (2,5 puncte)  c) Managementul resurselor umane nu cuprinde informații clare și coerente. Nu sunt detaliate informațiile referitoare la nivelul estimativ de salarizare, modalitățile de recrutare și selecție a angajaților, precum și de respectare și promovare a egalității de șanse și a nediscriminării. (0 puncte) | 5 |  |  |
| 7. | Managementul și organizarea întreprinderii | a) Sunt descrise în detaliu informațiile despre locația întreprinderii nou înființate prin prezentul plan de afaceri. Sunt prezentate echipamentele cheie necesare (preț, caracteristici tehnice minime necesare), precum și procedeul de producție sau realizarea de servicii. Se realizează o analiză coerentă a riscurilor potențiale care pot apărea în funcționarea afacerii și a metodelor de atenuare a acestora. (5 puncte)  b) Sunt descrise succint și incomplet informațiile despre locația întreprinderii nou înființate prin prezentul plan de afaceri, despre echipamentele cheie necesare (preț, caracteristici tehnice minime necesare), precum și procedeul de producție sau realizarea de servicii. Se realizează o analiză parțial coerentă și inexactă a riscurilor potențiale care pot apărea în funcționarea afacerii și a metodelor de atenuare a acestora. (2,5 puncte)  c) Nu sunt descrise informațiile despre locația întreprinderii nou înființate prin prezentul plan de afaceri, despre echipamentele cheie necesare (preț, caracteristici tehnice minime necesare), precum și procedeul de producție sau realizarea de servicii. Nu se realizează decât incomplet o analiză a riscurilor potențiale care pot apărea în funcționarea afacerii și a metodelor de atenuare a acestora. (0 puncte) | 5 |  |  |
| 8. | Planul de  Marketing | a) Planul de marketing cuprinde date complete și coerente. Sunt descrise în detaliu metodele de promovare, costurile anuale cu promovarea, avantajele competitive ale produselor/serviciilor față de ale concurenților. Sunt descrise concret metodele și strategia de vânzări și de distribuție. Sunt prezentate politica de preț și modalitățile de vânzare. (10 puncte)  b) Planul de marketing este parțial realist. Metodele de promovare, costurile anuale cu promovarea, avantajele competitive ale produselor/serviciilor față de ale concurenților sunt identificate, dar nu și detaliate. Metodele și strategia de vânzări și de distribuție, politica de preț și modalitățile de vânzare sunt prezentate succint. (5 puncte)  c) Planul de marketing nu este bine argumentat. Nu există detalii cu privire la metodele de promovare, costurile anuale cu promovarea, avantajele competitive ale produselor/serviciilor față de ale concurenților, metodele și strategia de vânzări și de distribuție, politica de preț și modalitățile de vânzare sau acestea sunt prezentate disparat și incoerent. (0 puncte) | 10 |  |  |
| 1. **Evaluarea financiară** | | | **40 puncte** |  |  |
| 9. | Rezonabilitatea costurilor | a) Bugetul este corect întocmit (privind cantitatea/numărul de unități și costurile aferente acesteia, inclusiv este respectat pragul pentru costul eligibil lei net/oră pentru personalul angajat). Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt fundamentate pentru servicii și echipamente printr-o ofertă sau alte surse verificabile. (20 puncte)  b) Există erori în formularul de buget. Este respectat parțial pragul pentru costul eligibil lei net/oră pentru personalul angajat. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, iar fundamentarea nu corespunde decât parțial realității pieței. Nu există oferte sau alte surse verificabile pentru toate serviciile și echipamentele. (10 puncte)  c) Bugetul nu este corect întocmit. Nu este respectat pragul pentru costul eligibil lei net/oră pentru personalul angajat. Costurile nu sunt realiste, nu există oferte sau alte surse verificabile pentru servicii și echipamente sau chiar daca există, acestea nu sunt conforme cu prețurile pieței. (0 puncte) | 20 |  |  |
| 10. | Oportunitatea cheltuielilor | a) Bugetul este corect întocmit, existând un raport rezonabil între activitățile, resursele vizate și costul alocat acestora. Resursele umane alocate în buget (numărul și rolul persoanelor și implicarea acestora în afacere) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și sunt corelate cu procesul de producție sau realizarea de servicii descrise în planul de afaceri. Nivelul costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților. (10 puncte)  b) Există erori în formularul de buget neexistând decât un raport parțial rezonabil între activități, resurse si costul alocat acestora. Resursele umane alocate în buget sunt doar parțial adecvate/relativ inadecvate în raport cu activitățile propuse, deci sunt doar parțial corelate cu procesul de producție sau realizarea de servicii descrise în planul de afaceri. Nu toate costurile sunt adecvate opțiunilor tehnice specifice activităților. (5 puncte)  c) Bugetul nu este corect întocmit, neexistând un raport rezonabil între activități și costul alocat acestora. Resursele umane alocate în buget sunt inadecvate în raport cu activitățile propuse, deci sunt necorelate cu procesul de producție sau realizarea de servicii descrise în planul de afaceri. Costurile nu sunt adecvate opțiunilor tehnice specifice activităților. (0 puncte) | 10 |  |  |
| 11. | Previziunile financiare și fezabilitatea afacerii | a) Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt realiste și corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului, iar raționamentele în baza cărora s-au realizat aceste previzionări sunt detaliate și clar explicate. Veniturile anuale sunt mai mari sau cel puțin egale cu cheltuielile anuale. Sursele de finanțare necesare pentru finanțarea afacerii sunt prezentate. (10 puncte)  b) Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri nu sunt decât parțial corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului, iar raționamentele în baza cărora s-au realizat aceste previzionări sunt doar parțial detaliate și explicate. Veniturile anuale sunt mai mari sau cel puțin egale cu cheltuielile anuale. Sursele de finanțare necesare pentru finanțarea afacerii sunt menționate parțial. (5 puncte)  c) Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri nu sunt corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului, iar raționamentele în baza cărora s-au realizat aceste previzionări nu sunt explicate și detaliate. Veniturile anuale sunt mai mici față de cheltuielile anuale. Nu sunt menționate sursele de finanțare necesare pentru finanțarea afacerii. (0 puncte) | 10 |  |  |
|  | **TOTAL** |  | **100** |  |  |

Expert:..............................................

Semnătură

Data: .......................................

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 5 „Dezvoltare locala plasată sub responsabilitatea comunității”

Operațiunea:„Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

Proiect selectat de GAL Gârcini în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 – Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: **“START - Antreprenor în Gârcini”**

Contract nr. POCU/717/5/1/149156

**ANEXA 10**

**CONTESTAŢIE**

Subsemnatul/a ………….........................................………………...........................……..........……, cu domiciliul în ..........................................................................................................................................................., telefon .............................., email................................................................................................... în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri pentru start-up-uri sau întreprinderi sociale organizată de Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brasov (ADDJB), în cadrul proiectului “**START - Antreprenor în Gârcini”** (POCU/717/5/1/149156), cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020,

Prin prezenta contest evaluarea tehnico-financiară realizată pentru planul de afaceri cu titlul...............................................................................................................................................................

Motivele care stau la baza contestației sunt:.................................................................................................

În sprijinul contestației aduc următoarele argumente:..................................................................................

Nume şi prenume: ........................................

Semnătura

Data: ...................................

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 5 „Dezvoltare locala plasată sub responsabilitatea comunității”

Operațiunea:„Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

Proiect selectat de GAL Gârcini în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 – Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: **“START - Antreprenor în Gârcini”**

Contract nr. POCU/717/5/1/149156

**ANEXA 11**

**Grilă de evaluare - interviu**

Numele candidatului:.............................................................................

Titlul planului de afaceri:..........................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterii de evaluare** | **Subcriterii** | **Punctaj maxim** | **Punctaj acordat** |
| 1. Oportunitatea afacerii | I.1 Coerența planului de afaceri.  Candidatul este capabil să își prezinte ideea de afacere cu ușurință, subliniind avantajele afacerii în raport cu concurența pe piață. Candidatul prezintă puncte slabe/puncte tari/oportunități și amenințări în raport cu concurența. | 20 |  |
| I.2 Cererea pentru produsele/serviciile firmei.  Candidatul demonstrează că există cerere pentru produsele/serviciile pe care dorește să le ofere și că acestea au valoarea adăugată față de ale concurenților. | 20 |  |
| I.3 Afacerea este rentabilă.  Candidatul demonstrează că afacerea este rentabilă, iar costurile pentru investiție sunt amortizate în timp. | 20 |  |
| 1. Sustenabilitatea afacerii | II.1 Funcționarea afacerii după finalizarea ajutorului de minimis.  Candidatul prezintă faptul că afacerea generează venituri și după finalizarea ajutorului de minimis. | 20 |  |
| II.2 Sustenabilitatea afacerii  Candidatul prezintă modul în care este asigurată sustenabilitatea afacerii, din punct de vedere financiar, operațional și al resurselor umane. | 20 |  |
| **TOTAL** |  | **100** |  |

Expert:..............................................

Semnătură

Data:.......................................

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 5 „Dezvoltare locala plasată sub responsabilitatea comunității”

Operațiunea:„Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

Proiect selectat de GAL Gârcini în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 – Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: **“START - Antreprenor în Gârcini”**

Contract nr. POCU/717/5/1/149156

**ANEXA 12**

DECLARAȚIE

cu privire la integritatea solicitantului

Subsemnatul, .................................., având CNP ......................................., în calitate de reprezentant legal al .................................., întreprindere pentru finanțarea căreia a fost selectat în cadrul proiectului ”**START - Antreprenor în Gârcini”** planul de afaceri aferent cu titlul ............................................., declar:

NU am fost supus unei condamnări definitive în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

NU am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupţie, implicare în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene;

NU furnizez informaţii false;

Întreprinderea este direct responsabilă de pregătirea şi implementarea planului de afaceri şi NU acţionează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanţat;

Întreprinderea NU a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată.

Întreprinderea va ține evidență contabilă separată pentru activitatea pentru care va primi finanțare în cadrul proiectului ”START - Antreprenor în Gârcini”.

Nume și prenume:

Data: Semnătura