



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Operațiunea: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”

Proiect selectat de GAL Gârcini în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 – Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: **“START - Antreprenor în Gârcini”**

Contract nr. POCU/717/5/1/149156

1

## METODOLOGIE DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

în cadrul proiectului

**“START – Antreprenor în Gârcini”**

**POCU/717/5/1/149156**

**Varianta revizuită 1 – decembrie 2021**

**Administrator al schemei de antreprenoriat  
Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov**

În parteneriat cu:

**Formare Managerială în Turism – F.M.T. S.R.L. și  
Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov**

**SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS privind “Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”**

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.*



FORMARE  
MANAGERIALĂ ÎN  
TURISM





## 1. Cadrul general

Prezenta Metodologie este realizată în cadrul proiectului “START – Antreprenor în Gârcini”, SMIS 149156, în vederea stabilirii cadrului și criteriilor de derulare a **celor 2 competiții de planuri de afaceri pentru start-up-uri, respectiv pentru întreprinderi sociale.**

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 și este implementat în **parteneriat** de către **Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov (ADDJB)** – lider de parteneriat, **Formare Managerială în Turism – F.M.T. S.R.L.** și **Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov - parteneri.**

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea competențelor antreprenoriale și înființarea de noi afaceri și structuri ale economiei sociale în comunitatea Gârcini prin facilitarea accesului pentru 205 persoane vulnerabile din SDL Gârcini la servicii integrate constând în cursuri de formare antreprenorială, consiliere antreprenorială, consiliere vocațională, precum și sesiuni de informare privind egalitatea de șanse și gen, combaterea discriminării și protecția mediului.

Grupul țintă vizat de cele **2 competiții de planuri de afaceri** îl reprezintă:

- **Pentru start-up-uri:** persoanele care au participat la programul de formare profesională în domeniul antreprenoriatului desfășurat în cadrul proiectului START- Antreprenor în Gârcini, SMIS 149156;
- **Pentru întreprinderi sociale:** persoanele care au participat la programul de formare profesională în domeniul antreprenoriatului ~~social~~ desfășurat în cadrul proiectului START- Antreprenor în Gârcini, SMIS 149156.

Metodologia are scopul de a reglementa desfășurarea competițiilor de planuri de afaceri pentru start-up-uri, respectiv pentru întreprinderi sociale și de a furniza informații cu privire la organizarea acestora.

Metodologia cuprinde:

- Cadrul general;
- Cadrul legal aplicabil;
- Definiții;
- Depunerea planului de afaceri;
- Condiții de eligibilitate (a solicitantului, a planurilor de afaceri, a cheltuielilor)
- Evaluarea și selecția planurilor (verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, evaluarea planurilor de afaceri, selecția planurilor de afaceri);
- Semnarea contractelor de subvenție.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Competițiile de planuri de afaceri** sunt organizate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Metodologia și anexele acesteia sunt disponibile în mod gratuit și pot fi consultate și descărcate de pe site-ul Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov: [www.addjb.ro](http://www.addjb.ro), la secțiunea Proiecte/START – Antreprenor în Gârcini/Selecție planuri de afaceri.

**Competițiile de planuri de afaceri** se desfășoară în limba română; toate documentele depuse vor fi redactate în limba română. Pentru documentele care nu sunt în limba română se va prezenta traducerea autorizată în limba română sau acestea vor fi traduse de către candidat cu mențiunea “Îmi asum răspunderea privind corectitudinea traducerii” și vor fi semnate.

Participanții la **Competițiile de planuri de afaceri** sunt obligați să respecte termenele și condițiile stipulate în prezenta Metodologie.

Competițiile de planuri de afaceri sunt **de tip competitiv, cu depunere la termen.**

Bugetul total alocat este de **945.420 lei**, din care:

- 827.242,50 lei – pentru finanțarea a minimum 7 planuri de afaceri pentru start-up-uri și
- 118.177,50 lei - pentru finanțarea a minimum 1 întreprindere socială,

cu o valoare de **maxim 25.000 euro/afacere sau afacere socială** (echivalentul a **118.177,50 lei** la cursul 1 euro = 4,7271 lei din luna septembrie 2019).

Planurile de afaceri se vor depune doar în perioada specificată în cadrul calendarului competițiilor de planuri de afaceri din prezenta metodologie.

**Atenție!** Un aplicant poate participa la competițiile de planuri de afaceri cu un singur plan de afaceri.

**Proiectele depuse de către candidați vor începe să fie evaluate încă din momentul depunerii lor**, fără a se aștepta termenul limită de depunere a tuturor planurilor de afaceri, iar rezultatul evaluării se va publica la finalul perioadei de evaluare și selecție.

**Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu format din 5 persoane, din care:**

- 2 experți din partea Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov, care vor evalua planurile depuse din perspectiva:
  - Conformității administrative – prezența tuturor documentelor solicitate;
  - Eligibilității solicitantului și a cheltuielilor;
  - Tehnică și financiară.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Managerul de proiect din partea Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov și 2 reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, care vor analiza oportunitatea și sustenabilitatea planurilor de afaceri prezentate de către candidați în cadrul unui interviu.

Informații privind prezenta metodologie, respectiv despre condițiile de eligibilitate și selecție, formatul planului de afaceri, documentele obligatorii de depus, CAEN-uri eligibile etc. vor fi oferite celor interesați de către cei 2 experți informare și selecție grup țintă din partea Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov. Aceștia vor furniza informațiile celor interesați fie la începutul/finalul sesiunilor de formare în antreprenoriat, ~~respectiv antreprenoriat social~~, fie în cadrul unor întâlniri individuale și/sau de grup derulate în teritoriul SDL Gârcini.

Întrebările primite de la potențialii candidați vor fi centralizate și postate împreună cu răspunsurile lor pe site-ul [www.addjb.ro](http://www.addjb.ro), la secțiunea Proiecte/START – Antreprenor în Gârcini/Selecție planuri de afaceri, asigurând astfel transparența și accesul egal la informații al tuturor candidaților.

Prezenta metodologie poate fi modificată/completată în sensul oferirii de clarificări, informații suplimentare cu scopul de a veni în sprijinul potențialilor candidați.

## 2. Cadrul legal aplicabil

Prezenta metodologie de selecție a planurilor de afaceri se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

### Legislație specifică POCU

- **POCU 2014 – 2020;**
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- **Schema de ajutor de minimis** *“Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”;*
- **Contractul de finanțare cu ID: 149156** încheiat între MIPE - AMPOCU/OIR POSDRU Regiunea Centru și Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov, Axa prioritară 5 – „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1: *“Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”;*
- **Documentul** „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020”;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- **Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007** pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
- **Regulamentul nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Ordonanța de urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutoarelor de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

5

**ATENȚIE!** Lista documentelor de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementări, hotărâri care ar putea fi emise pe durata de evaluare, selecție și implementare a proiectelor de către autoritățile în domeniu (Comisia Europeană, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritatea de Management POCU, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Finanțelor etc.) și care să conțină elemente de natură să modifice regulile de derulare ale competiției de planuri de afaceri sau a modului de finanțare a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare.

### **Legislație specifică domeniului antreprenorial**

- ✚ **Legea nr. 31/1990 (republicată)** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

### **Legislație specifică domeniului economiei sociale**

- ✚ **Legea nr. 219/2015** privind economia socială;
- ✚ **Hotărârea nr. 585/10.08.2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială;
- ✚ **Ordinul Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr. 1432/2020** privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate;
- ✚ **Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată,
- ✚ **O.U.G. nr. 99/2006** privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **O.U.G. nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- ✚ **Legea nr. 122/1996** privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- ✚ **Legea nr. 540/2002** privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

### 3. Definiții

#### 3.1. Definiții

**(1) furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU) sau prin Organismele Intermediare (OI) pentru POCU;

**(2) administrator al schemei de ajutor de minimis** - este beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul unui proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 al POCU;

**(3) beneficiarul finanțării nerambursabile** - entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice care implementează un proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 al POCU;

**(4) beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderea căreia i se acordă ajutor de minimis de către administratorul schemei de minimis în cadrul măsurilor de antreprenoriat finanțate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC;

**(5) întreprinderea** - orice entitate implicată într-o activitate economică și care e constituită conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată cu modificările ulterioare conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

**(6) întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele (a) - (d) sunt considerate întreprinderi unice.

**(7) rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet;

**(8) produse agricole** - produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

**(9) prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**(10) comercializarea produselor agricole** - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

**(11) angajator** – întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;

**(12) IMM** – întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

**(13) contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**(14) contractul de subvenție** - actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

**(15) proiect** - proiectul finanțat prin POCU, depus de beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și implementat în baza contractului de finanțare;

**(16) zonă funcțională (ZF)** - zonă existentă în jurul/ proximitatea teritoriului pe care se află o comunitate marginalizată/ comunități marginalizate, având un caracter unitar și funcțional din punct de vedere social, economic, demografic etc.

**(17) zonă urbană marginalizată (ZUM)** - zonă din interiorul orașelor și municipiilor care nu satisface un standard corespunzător privind niciunul din cele trei criterii, respectiv are deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită, cu nivel redus de educație etc.), are un nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc.) și oferă condiții improprii de locuire (locuința supraaglomerată, nebransate la utilități etc.).

### 3.2 Acronime

**(1) AM POCU** Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman

**(2) OIR POSDRU Regiunea Centru** Organism Intermediar Regional POCU

**(3) SDL** Strategie de Dezvoltare Locală

**(4) ZUM** Zonă urbană marginalizată

**(5) ZF** Zonă Funcțională

**(6) GAL** Grup de Acțiune Locală

**(7) ADDJB** Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov

## 4. Depunerea planului de afaceri

### Calendarul desfășurării competiției de planuri de afaceri pentru start-up-uri

- Depunerea planurilor de afaceri – 25 octombrie 2021 – 4 februarie 2022
- Evaluarea planurilor de afaceri – 25 octombrie 2021 – 4 martie 2022
- Publicarea rezultatelor intermediare după evaluarea tehnico - financiară – 7 martie 2022
- Depunerea contestațiilor – 8 – 9 martie 2022
- Soluționarea contestațiilor – 10 – 11 martie 2022
- Publicarea rezultatelor contestațiilor – 14 martie 2022

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.*



FORMARE  
MANAGERIALĂ ÎN  
TURISM







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Interviuri – 16 – 18 martie 2022
- Publicarea rezultatelor finale – 21 martie 2022.

### Calendarul desfășurării competiției de planuri de afaceri pentru întreprinderi sociale

- Depunerea planurilor de afaceri – 25 noiembrie 2021 – 21 ianuarie 2022
- Evaluarea planurilor de afaceri – 25 noiembrie 2021 – 14 februarie 2022
- Publicarea rezultatelor intermediare după evaluarea tehnico - financiară – 15 februarie 2022
- Depunerea contestațiilor – 16 - 17 februarie 2022
- Soluționarea contestațiilor – 18 - 21 februarie 2022
- Publicarea rezultatelor contestațiilor – 22 februarie 2022
- Interviuri – 23 februarie 2022
- Publicarea rezultatelor finale - 25 februarie 2022.

ADDJB își rezervă dreptul de a modifica calendarul, modificare ce va fi publicată pe site-ul [www.addjb.ro](http://www.addjb.ro), la secțiunea Proiecte/START – Antreprenor în Gârcini/Selecție planuri de afaceri.

În situația în care, ca urmare a evaluării planurilor de afaceri, nu se epuizează tot bugetul alocat start-up-urilor sau întreprinderii sociale, se va organiza o nouă competiție de planuri de afaceri, al cărei calendar va fi publicat pe site-ul [www.addjb.ro](http://www.addjb.ro), la secțiunea Proiecte/START – Antreprenor în Gârcini/Selecție planuri de afaceri.

Dosarele vor conține planurile de afaceri și documentele anexă vor fi depuse într-un exemplar tipărit.

Dosarele se depun la sediul situat în Aleea Episcop Popeea nr. 20, municipiul Săcele, personal sau prin împuternicit.

Fiecare dosar de candidatură va primi un număr de înregistrare.

Transmiterea planurilor de afaceri prin orice alt mijloc nu va fi luată în considerare.

Orice dosar transmis după data și ora limită de depunere nu va fi luat în considerare și se va păstra la sediul ADDJB (din municipiul Brașov, str. Institutului nr. 35, cam. 25 – 26) nedeschis.

Toate documentele trebuie să fie lizibile și complete. În cazul în care documentele sunt incomplete sau ilizibile sau lipsește un document din cele obligatorii, **pot fi solicitate clarificări de maxim 2 ori.**

Netransmiterea documentelor solicitate prin clarificări sau transmiterea unor documente care nu răspund clarificărilor va atrage după sine respingerea planului de afaceri.

### Dosarul va conține următoarele documente obligatorii completate:

1. Scrisoarea de înaintare a planului de afaceri - Anexa 1;
2. Planul de afaceri – Anexa 2.1 (pentru start-up-uri) sau Anexa 2.2 (pentru întreprinderi sociale);

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

3. Bugetul planului de afaceri – Anexa 3;
4. Declarația cu privire la sustenabilitatea afacerii – Anexa 4;
5. Certificat / adeverință de absolvire a cursului de antreprenoriat, **respectiv antreprenoriat social**;
6. Documente justificative pentru fundamentarea bugetului aferent planului de afaceri (ex. oferte de preț);
7. Declarație pe proprie răspundere privind schimbări apărute de la momentul intrării în grupul țintă dacă au intervenit (ex. schimbarea statutului ocupațional, a actului de identitate, nivelul veniturilor etc.) și documentele justificative, după caz – Anexa 5;
8. Declarație privind valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite în ultimii 3 ani (la depunerea planului de afaceri) – Anexa 6.1;
9. Declarația pe propria răspundere pentru întreprinderile sociale – Anexa 7.

10

## 5. Condițiile de eligibilitate

### 5.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului

#### a. La depunerea planului de afaceri

Persoana fizică (solicitantul) care depune planul de afaceri în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Solicitantul **are domiciliul sau locuiește** în teritoriul SDL Gârcini (ZUM și ZF)
  - ✚ **ZUM:** străzile Rodnei, Cetinii, Gârciniului, Barajului, Subobrej, Amurgului, Râului, Ferigii, Ghiocelor, Lămâiței, Lacului, Pajiștei, Piscului, B-dul George Moroianu (numerele 420-final; 413-final);
  - ✚ **ZF:** străzile Aleea Episcop Popeea, Viitorului, Tărlungului, Martin Luther, Lungă, General Dragalina, Valea Largă, Vulcan, Oituz (numerele 50-final; 33-final), B-dul George Moroianu (numerele 247-411; 230-418) și Mocanilor (numerele 1-3; 2-6).

**Persoanele care nu au acte de identitate**, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (**declarație pe propria răspundere**).

2. Solicitantul este în **risc de sărăcie sau excluziune socială** (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).

(A) în risc de sărăcie **sau**

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă **sau**

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.*

- (A) În categoria **în risc de sărăcie** sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalent situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a veniturii disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.
- (B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. **Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă** dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:
- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
  - 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
  - 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
  - 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
  - 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
  - 6) un autoturism,
  - 7) o mașină de spălat,
  - 8) un TV color,
  - 9) un telefon.

(C) **Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii** sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

3. Solicitantul care face parte din grupul țintă - **persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială** poate fi încadrată în una din următoarele categorii, de exemplu: persoane adulte șomere sau inactive, tineri care au părăsit instituții de tip rezidențial, tineri NEET's, adulți cu 1 sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială, persoane din familii monoparentale etc.).
4. Solicitantul intenționează să înființeze o **afacere sau o întreprindere socială** în ZUM sau ZF din SDL GAL Gârcini;
5. Solicitantul trebuie să demonstreze faptul că a absolvit un curs de "competențe antreprenoriale" sau "~~antreprenoriat în economie socială~~" (în cadrul proiectului "**START – Antreprenor în Gârcini**");
6. Solicitantul trebuie să declare că afacerea propusă nu beneficiază de o altă finanțare nerambursabilă din surse publice pentru aceleași activități/investiții (în vederea evitării dublei finanțări).
7. **În plus, pentru întreprinderea socială**, solicitantul, la momentul depunerii planului de afaceri, își ia angajamentul că:
  - i. Întreprinderea pe care o va înființa va acționa în scop social și/sau în interesul general al comunității;
  - ii. Va alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- iii. Va obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

După aprobarea planurilor de afaceri, solicitanții vor înființa întreprinderi (societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată; Legea nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată; Legea nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completările ulterioare) sau asociații și fundații (reglementate de O.U.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații) în vederea implementării planurilor de afaceri aprobate. Solicitanții vor fi asociați unici sau asociați majoritari și reprezentanți legali cu puteri depline în cadrul societăților ce urmează a fi înființate.

#### *b. Înainte de semnarea contractului de subvenție*

Pot beneficia de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Întreprinderea este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România.
2. Întreprinderea nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător-sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;
3. Întreprinderea nu înregistrează datoriile publice și a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
4. Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări definitive în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
5. Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat definitiv pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
6. Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
7. Întreprinderea este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
8. Întreprinderea nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

9. Întreprinderile care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform schemei de minimis, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

### Atenție!

**Înainte semnării contractelor de subvenție** ~~se va efectua o nouă verificare a eligibilității solicitanților în registrul ONRC, precum și a societăților pe care aceștia le-au înființat în vederea implementării planurilor de afaceri.~~ De asemenea, se va verifica dacă persoana care solicită finanțarea mai este implicată în calitate de acționar majoritar în firme cu același cod CAEN sau un cod CAEN complementar cu cel pentru care solicită finanțarea. În aceasta situație administratorul schemei de minimis nu va încheia contractul de subvenție.

13

### 5.2. Criterii de eligibilitate a planurilor de afaceri

Eligibilitatea planurilor de afaceri este asigurată prin îndeplinirea simultană a următoarelor criterii:

1. **Planul de afaceri conține toate elementele minime obligatorii și respectă structura solicitată.**  
Planul respectă Anexa la prezenta metodologie „Plan de afaceri pentru start-up-uri”, respectiv „Plan de afaceri pentru întreprinderi sociale”. Planul de afaceri va fi semnat de solicitant.
2. **Activitatea economică care urmează a fi desfășurată trebuie să vizeze un domeniu de activitate eligibil, conform prevederilor Schemei de ajutor de minimis privind “Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”.**

Schema de ajutor de minimis nu se aplică:

- a. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.



1. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  2. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari.
- d. ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e. ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f. ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- 3. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depus nu depășește 25.000 de euro.**  
**Bugetul eligibil (nerambursabil)** al planului nu poate depăși suma de 118.177,50 lei, echivalentul a 25.000 de euro la cursul 1 euro = 4,7271 lei. Valoarea totală a planului de afaceri propus poate depăși această sumă (atât cu cheltuieli eligibile, cât și neeligibile), dar suma maximă ce va fi rambursată este 118.177,50 lei. Justificarea bugetului, pentru **echipamente și servicii achiziționate** se face prin prezentarea/ atașarea la planul de afaceri a unei oferte de preț pentru fiecare echipament/serviciu sau altor surse verificabile (print screen website, cataloage etc).
- Se va verifica, totodată, ca suma totală a ajutoarelor de minimis care vor fi primite de întreprinderea unică, pe parcursul unei perioade de 3 ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs) nu depășește pragul de 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- Finanțările primite pot fi atât din surse ale statului sau ale autorităților locale, cât și din surse comunitare și se vor cumula cu valoarea alocării financiare prezente acordate în conformitate cu prevederile din *Schema de ajutor de minimis privind "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori"*.
- 4. Sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) ale întreprinderii înființate în vederea implementării proiectului trebuie să fie situate în teritoriul SDL Gârcini (ZUM și ZF a municipiului Săcele).**
- 5. Planul de afaceri prevede angajarea a minimum două persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis.**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Angajarea acestora se va face pe parcursul celor 12 luni de la semnarea contractului de subvenție. Persoanele angajate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în teritoriul SDL Gârcini.

**6. Planul de afaceri prevede asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.**

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să implementeze planul de afaceri selectat într-o perioadă de maximum 12 luni de la data semnării contractului de subvenție. Toate plățile (aferente ajutorului de minimis) pentru funcționarea întreprinderilor nou create vor fi efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare.

În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, administratorul schemei de antreprenoriat desfășoară acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate, precum și a atingerii obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create în etapa precedentă, precum și funcționării întreprinderilor create.

**7. Planul de afaceri prevede faptul că pe perioada de implementare, întreprinderea nou înființată va avea venituri din activitatea curentă.**

### 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru ca o cheltuială să fie considerată eligibilă în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Să fie angajată și plătită** de către beneficiarul finanțării în condițiile legii **după data semnării contractului de subvenție**;
- Să fie însoțită de facturi** emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- Să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii**;
- Să respecte prevederile legislației** Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului**, cu respectarea prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

### Categoriile de cheltuieli eligibile:

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat:

- 1.1. Cheltuieli salariale
- 1.2. Onorarii/ venituri asimilate/ salariilor pentru experți proprii/cooptați
- 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

### Notă privind cheltuielile

*Cheltuielile salariale eligibile în cadrul planurilor de afaceri se vor încadra în plafonul maximal de 17 lei net / oră.*

*Pentru a fi considerată cheltuială eligibilă, numărul maxim de ore lucrate/ per angajat trebuie să se încadreze în limita de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în cadrul activității din planul de afaceri, cât și norma de bază sau alte contracte de muncă în afara planului de afaceri depus, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu va fi considerată cheltuială eligibilă în cadrul planului de afaceri depus.*

## 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

- 2.1. Cheltuieli pentru cazare
- 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu.
- 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării).
- 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.

## 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.

## 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

## 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.

## 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).

## 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.

## 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.

## 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

10. **Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.**
11. **Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.**
12. **Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.**
13. **Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.**
14. **Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.**
15. **Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.**
  - 15.1. Prelucrare de date
  - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice.
  - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic.
  - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

17

Taxa pe valoare adăugată (TVA) nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal aferentă cheltuielilor eligibile este considerată eligibilă.

#### **Cheltuieli neeligibile:**

1. Taxa pe valoare adăugată (TVA), deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;
2. Cheltuielile cu achiziționarea de terenuri și bunuri imobiliare;
3. Cheltuielile cu achiziționarea de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
4. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri;
5. Cheltuielile cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
6. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior.

## **6. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri**

După depunere, dosarele planurilor de afaceri vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție care presupune parcurgerea următoarelor etape:

### **A. Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri**

Dosarele planurilor de afaceri înregistrate vor intra în primă fază într-un proces de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, evaluare realizată în conformitate cu criteriile de eligibilitate din prezenta metodologie. Cele care îndeplinesc cerințele de eligibilitate vor trece în etapa următoare și vor fi verificate din punct de vedere tehnico-financiar și punctate.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**ATENȚIE!** Neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate a solicitantului atrage după sine declararea neeligibilă a planului de afaceri, urmând ca acesta să nu mai intre în etapa ulterioară de evaluare.

Experții implicați în evaluarea dosarelor planurilor de afaceri vor semna o declarație privind evitarea conflictului de interese.

Verificarea se va face conform Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, anexă la prezenta metodologie (Anexa 8).

În cazul în care lipsește un document din cele obligatorii sau documentele sunt incomplete, **pot fi solicitate clarificări de două ori**. Neînregistrarea documentelor solicitate prin clarificări, neîncadrarea în timp a transmiterii documentelor sau transmiterea unor documente care nu răspund clarificărilor va atrage după sine respingerea planului de afaceri, fără ca acesta să mai intre în etapa următoare de evaluare.

18

## B. Evaluarea planurilor de afaceri

Propunerile de planuri de afaceri care au îndeplinit criteriile de eligibilitate vor trece în etapa de evaluare tehnică și financiară, conform Grilei de verificare tehnico - financiară, anexă la prezenta metodologie – Anexa 9.1 (pentru start-up-uri) sau Anexa 9.2 (pentru întreprinderi sociale).

Evaluarea planurilor de afaceri depuse de către candidați se va face în două etape:

- I. **Evaluarea tehnico – financiară** (*Evaluarea tehnică a planurilor de afaceri, Evaluarea financiară a planului de afaceri*) – **reprezentând 80% din rezultatul final;**
- II. **Interviu** susținut în fața reprezentanților mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, precum și a managerului de proiect – **reprezentând 20% din rezultatul final.**

### I. Evaluarea tehnico – financiară

#### 1.1 Evaluarea tehnică a planurilor de afaceri pentru start-up-uri – **max. 60 de puncte**

Vor fi analizate și punctate, în funcție de gradul de detaliere și fundamentare a informațiilor, următoarele secțiuni ale planului de afaceri:

- a. descrierea afacerii (obiective, activități, indicatori);
- b. descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- c. analiza pieței;
- d. planul de management și organizare (structura personalului angajat, riscuri, echipamentele și spațiul necesare);
- e. planul de marketing.

#### 1.2 Evaluarea tehnică a planurilor de afaceri pentru întreprinderi sociale – **max. 60 de puncte**

Vor fi analizate și punctate, în funcție de gradul de detaliere și fundamentare a informațiilor, următoarele secțiuni ale planului de afaceri:

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- a. descrierea afacerii (obiective, misiunea socială, contextul social și economic din zonă, nevoile persoanelor cărora li se adresează, modul de participare a acestora în luarea deciziilor, activități, indicatori);
- b. descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- c. analiza pieței;
- d. planul de management și organizare (structura personalului angajat, riscuri, echipamentele și spațiul necesare);
- e. planul de marketing.

II. **Evaluarea financiară a planului de afaceri (atât pentru start-up-uri, cât și pentru întreprinderi sociale) – max. 40 de puncte**

Această etapă se aplică atât competiției de planuri de afaceri depuse de start-up-uri, cât și celei aferente întreprinderilor sociale.

Se va analiza dacă: planul financiar este complet (respectiv include bugetul, veniturile și cheltuielile estimate, sursele de finanțare), corelat cu activitățile prevăzute și cu resursele necesare; costurile sunt realiste, fundamentate și necesare pentru punerea în aplicare a planului financiar.

Costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/cataloge/website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin o sursă).

Punctajul final al planului de afaceri va fi media aritmetică a punctajelor individuale acordate de către fiecare expert și va fi prezentat într-un **Raport intermediar de evaluare**.

**Punctajul minim pentru selecția unui plan de afaceri este de 25 de puncte.**

**Atenție!**

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

**Atenție!**

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, planuri identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și a bugetul detaliat.

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării tehnico-financiare, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului verificării tehnico-financiare a planului de afaceri, conform modelului anexat (Anexa 10) la prezenta metodologie.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.*



## Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală.

Contestațiile se vor transmite – prin e-mail – la adresa [contact@addjb.ro](mailto:contact@addjb.ro), iar rezultatul acestora va fi inclus în **Raportul de soluționare a contestațiilor**.

În etapa următoare va fi publicat **Raportul intermediar de evaluare**, care va cuprinde planurile de afaceri ordonate ținând cont de punctajul final obținut la evaluarea tehnico - financiară.

### Atenție!

**În vederea respectării indicatorilor/rezultatelor proiectului**, administratorul schemei de minimis va include pe o listă de rezervă și alte planuri de afaceri pentru situația în care unii dintre candidați vor renunța sau nu vor îndeplini condițiile de eligibilitate înainte de semnarea contractului de subvenție.

## II. Interviu susținut în fața reprezentanților mediului de afaceri și patronatelor

Vor susține interviul **toți candidații** admiși în urma evaluării tehnico-financiare și a soluționării contestațiilor, conform **Rapoartelor intermediare de evaluare**.

2 reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului vor analiza, împreună cu managerul de proiect, oportunitatea și sustenabilitatea planurilor de afaceri prezentate de către candidați în cadrul interviurilor, conform Grilei de evaluare – interviu – Anexa 11.

Fiecare candidat va avea la dispoziție aproximativ 15 minute pentru prezentarea planului de afaceri și a clarificărilor la întrebările adresate de către membrii juriului.

## C. Selecția planurilor de afaceri

În cadrul celor 2 competiții de planuri de afaceri (una pentru finanțarea de start-up-uri și una pentru finanțarea de întreprinderi sociale), selecția planurilor de afaceri se va desfășura după cum urmează:

- **Minimum 7 planuri de afaceri** pentru înființarea de start-up-uri, în limita fondurilor disponibile de **827.242,50 de lei**;
- **Minimum 1 plan de afaceri** pentru înființarea **unei întreprinderi sociale**, în limita fondurilor disponibile de **118.177,50 de lei**.

Selectarea planurilor care vor fi finanțate se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Departajarea planurilor de afaceri care au același punctaj se va face în baza următoarelor criterii:

1. Vor avea prioritate planurile de afaceri, care au prevăzute în buget o pondere mai mare a cheltuielilor cu achiziția de echipamente decât cele cu resursele umane.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

2. Vor avea prioritate afacerile care propun mai mult de 2 angajați.

În urma susținerii interviurilor vor fi publicate cele două **Rapoarte finale de selecție**, care vor cuprinde, în limita fondurilor disponibile, minimum 7 planuri de afaceri, respectiv minimum 1 plan de afaceri.

Celelalte planuri de afaceri ale căror reprezentanți au susținut interviul, dar care nu au fost selectate, vor fi incluse pe o **Listă de rezervă**.

Rapoartele de evaluare și selecție și de soluționare a contestațiilor vor fi publicate pe site-ul Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov: [www.addjb.ro](http://www.addjb.ro), la secțiunea Proiecte/START – Antreprenor în Gârcini/Selecție planuri de afaceri.

### 7. Semnarea contractelor de subvenție

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru a fi finanțate în cadrul proiectului vor beneficia de sprijin pentru înființarea întreprinderilor cu ajutorul unor experți ai administratorului schemei de minimis (ADDJB).

Înainte de semnarea contractului de subvenție, candidații selectați vor prezenta următoarele documente:

- Certificatul Unic de Înregistrare;
- Certificat constatator **emis de ONRC Brașov la înființarea întreprinderii cu cel mult 30 zile înainte de semnarea contractului;**
- Cazierul judiciar;
- Declarația privind integritatea solicitantului – Anexa 12;
- Declarație privind valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite în ultimii 3 ani (ultimii 2 ani și anul fiscal în curs) înainte de semnarea contractului – Anexa 6.2.

precum și documente legate de încadrarea beneficiarilor de ajutor de minimis în continuare în grupul țintă al proiectului START - Antreprenor în Gârcini:

- Declarație pe proprie răspundere privind schimbări apărute de la momentul intrării în grupul țintă dacă au intervenit (ex. schimbarea statutului ocupațional, a actului de identitate, nivelul veniturilor etc.) – Anexa 5 și documentele justificative, după caz.

**Obs.** Nivelul veniturilor pentru beneficiarii selectați poate fi verificat și la diverse instituții cu abilități în domeniu - ex. ANAF – Serviciul fiscal Săcele, Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Săcele, alte instituții, după caz.

În cazul în care, din diverse motive, unul sau mai mulți dintre solicitanții selectați inițial în vederea finanțării nu vor semna contractele de subvenție aferente, se va proceda la semnarea contractelor de subvenție cu solicitanții aflați pe Lista de rezervă, cu condiția îndeplinirii indicatorilor/rezultatelor din proiect.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Se recomandă consultarea versiunii integrale a contractului de subvenție, anexă la prezenta metodologie (Anexa 13), iar câteva dintre aceste prevederi sunt prezentate mai jos:

- Beneficiarul are obligația **menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare;**
- Beneficiarul are obligația utilizării subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat;
- Beneficiarul va asigura funcționarea afacerii subvenționate pe o perioadă de minimum 12 luni, precum și o perioadă de sustenabilitate de 6 luni ulterior – care presupune continuarea funcționării afacerii și obligația menținerii celor 2 locuri de muncă create;
- Beneficiarul va respecta obiectivele asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația **restituirii întregii valori a ajutorului de minimis primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului;**
- Administratorul schemei de minimis are dreptul de a solicita beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase **necheltuite sau pentru care nu există justificare;**
- Beneficiarul are obligația depunerii la administratorul schemei de antreprenoriat a raportului/rapoartelor privind desfășurarea obiectului de activitate pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor suport;
- Beneficiarul are obligația păstrării unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza contractului de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.