UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Cod apel POCU/991/1/3/ Operațiune compozită OS 1.1, 1.2
Titlul proiectului: **"Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs"**
Contract nr. POCU/991/1/3/154181

METODOLOGIE DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI
în cadrul proiectului
"Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs"

POCU/991/1/3/Operațiune compozită OS. 1.1, 1.2/ cod proiect 154181

Versiunea ~~3~~ 4 – ~~08.11.2022~~ 20.12.2022

AVIZAT:

Luciana Gliga,
manager de proiect

	Elaborat	Semnătură
Nume/Functia	**Cristina Mircea, expert evaluare și suport întreprinderi**	
Nume/Functia	**Iuliana Chirițescu, expert evaluare și suport întreprinderi**	

Administrator al schemei de antreprenoriat
Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov

În parteneriat cu:
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov

Schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

1. Cadrul general

Prezenta Metodologie este realizată în cadrul proiectului "Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs", SMIS 154181, în vederea stabilirii cadrului și criteriilor de derulare a **competiției de planuri de afaceri pentru înființarea de start-up-uri.**

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 și este implementat în **parteneriat** de către **Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov (ADDJB)** – lider de parteneriat și **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) Brașov - partener.**

Obiectivul general al proiectului este facilitarea accesului la cursuri de formare profesională, consiliere antreprenorială și medierea muncii pentru 375 de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 – 29 de ani din Regiunea Centru, cu accent pe județul Brașov, în vederea creșterii gradului de ocupare în rândul tinerilor NEETs și înființării de noi afaceri de către tinerii NEETs.

Grupul țintă vizat de competiția de planuri de afaceri îl reprezintă tinerii NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 – 29 de ani care îndeplinesc următoarele cerințe:

- au domiciliul sau reședința în Regiunea Centru, în special din județul Brașov;
- sunt înregistrați sau profilați în prealabil de către partenerul din proiect și/sau AJOFM-urile din celelalte județe ale Regiunii Centru (Sibiu, Mureș, Alba, Covasna sau Harghita) ca fiind "ușor ocupabil" (nivel A) din punct de vedere al ocupabilității;
- doresc să își înființeze start-up-uri;
- au participat la sesiunile de consiliere antreprenorială din cadrul proiectului.

Metodologia are scopul de a reglementa desfășurarea competiției de planuri de afaceri pentru start-up-uri și de a furniza informații cu privire la organizarea acesteia.

Metodologia cuprinde:

- Cadrul general;
- Cadrul legal aplicabil;
- Definiții;
- Depunerea planului de afaceri;
- Condiții de eligibilitate (a solicitantului, a planurilor de afaceri, a cheltuielilor);
- Evaluarea și selecția planurilor (verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, evaluarea planurilor de afaceri, selecția planurilor de afaceri);
- Semnarea contractelor de subvenție.

Competiția de planuri de afaceri este organizată cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
Metodologia și anexele acesteia sunt disponibile în mod gratuit și pot fi consultate și descărcate de pe site-ul Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov: www.addjb.ro, la secțiunea Proiecte/Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs/Selecție planuri de afaceri.

Competiția de planuri de afaceri se desfășoară în limba română; toate documentele depuse vor fi redactate în limba româna. Pentru documentele care nu sunt în limba română se va prezenta traducerea autorizată în limba română sau acestea vor fi traduse de către candidat cu mențiunea "Îmi asum răspunderea privind corectitudinea traducerii" și vor fi semnate.

Participanții la ***Competiția de planuri de afaceri*** sunt obligați să respecte termenele și condițiile stipulate în prezenta Metodologie.

Competiția de planuri de afaceri este **de tip competitiv, cu depunere la termen.**

Bugetul total alocat este de **1.856.062,50 lei** pentru finanțarea a minim 15 planuri de afaceri, cu o valoare de **maxim 25.000 euro/afacere** (echivalentul a **123.737,50 lei** la cursul 1 euro = 4,9495 lei din luna noiembrie 2021).

Planurile de afaceri se vor depune doar în perioada specificată în cadrul calendarului competiției de planuri de afaceri din prezenta metodologie.

Atenție! Un aplicant poate participa la competiția de planuri de afaceri cu un singur plan de afaceri.

Proiectele depuse de către candidați vor începe să fie evaluate încă din momentul depunerii lor, fără a se aștepta termenul limită de depunere a tuturor planurilor de afaceri, iar rezultatul evaluării se va publica la finalul perioadei de evaluare și selecție.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu format din 5 persoane, din care:

- 2 experți din partea Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov, care vor evalua planurile depuse din perspectiva:
  - Conformității administrative – prezența tuturor documentelor solicitate;
  - Eligibilității solicitantului/ cheltuielilor/planului de afaceri;
  - Tehnico - financiară.
- Managerul de proiect din partea Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov și 2 reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, care vor analiza oportunitatea și sustenabilitatea planurilor de afaceri

prezentate de către candidați în cadrul unui interviu, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Informații privind prezenta metodologie, respectiv despre condițiile de eligibilitate și selecție, formatul planului de afaceri, documentele obligatorii de depus, CAEN-uri eligibile etc. vor fi oferite de către cei 2 experți consiliere antreprenorială din partea Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov. Aceștia vor furniza informațiile celor 50 de persoane – tineri NEETs selectați din grupul țintă cu nivel de ocupabilitate A "ușor ocupabil" care își doresc înființarea de noi afaceri și care vor primi, totodată, pe lângă informațiile legate de competiția de planuri de afaceri și informații teoretice despre înființarea și dezvoltarea unei afaceri. Consilierea antreprenorială se va face în municipiul Brașov la sediul ADDJB sau în instituții publice din județul Brașov din zona din care provine tânărul NEETs.

Întrebările primite de la potențialii candidați vor fi centralizate și postate împreună cu răspunsurile lor pe site-ul www.addjb.ro, la secțiunea PROIECTE/Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs/Selecție planuri de afaceri, asigurând astfel transparența și accesul egal la informații al tuturor candidaților.

Prezenta metodologie poate fi modificată/completată în sensul oferirii de clarificări, informații suplimentare cu scopul de a veni în sprijinul potențialilor candidați.

2. Cadrul legal aplicabil

Prezenta metodologie de selecție a planurilor de afaceri se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

Legislație specifică Programului Operațional Capital Uman (POCU)

a. Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările si completările ulterioare;
d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
e. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25

alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman;
f. Schema de ajutor de minimis "Viitor pentru tinerii NEETs I";
g. Contractul de finanțare nr. POCU/991/1/3/154181 din 20.06.2022 încheiat între MIPE – AM POCU / Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman – Regiunea Vest, Axa Prioritară Inițiativa locuri de muncă pentru tineri, Operațiunea compozită OS. 1.1, 1.2;
h. Documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Capital Uman 2014 - 2020";
i. Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

ATENȚIE! Lista documentelor de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementări, hotărâri care ar putea fi emise pe durata de evaluare, selecție și implementare a proiectelor de către autoritățile în domeniu (Comisia Europeană, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Autoritatea de Management POCU, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Finanțelor etc.) și care să conțină elemente de natură să modifice regulile de derulare ale competiției de planuri de afaceri sau a modului de finanțare a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare.

Legislație specifică domeniului antreprenorial

a. Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
b. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
c. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
d. Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
e. Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare.

3. Definiții

(1) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
(2) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei

de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor schemei de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) **administrator al schemei de antreprenoriat** – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 1 „Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"", Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I". Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi stabiliți cu respectarea Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 după cum urmează:

(i) Furnizori autorizați de formare profesională a adulților - persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile OG nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării - persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile HG nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

(iii) Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;

(iv) Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(v) Organizații patronale - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(vi) ONG-uri;

(vii) Organizații de tineret, legal constituite;

(viii) Camere de Comerț și Industrie, persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea nr.335/06.12.2007 privind Camerele de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare;

(ix) Serviciul Public de Ocupare (SPO) inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa;

(x) Ministerul Tineretului și Sportului si instituțiile subordonate/in coordonare;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

(xi) Asociații de întreprinderi.

(4) **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014 - 2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri", Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) **beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) **comercializarea produselor agricole**[1] – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) **contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014 - 2020;

(8) **contract de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) **domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificației activităților din economia națională (codului CAEN);

(10) **furnizor de ajutor de minimis** – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

[1] Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*

(11) **întreprindere**[2] - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(12) **întreprinderea unică**[3] – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) **My SMIS**[4] – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) **prelucrarea produselor agricole**[5] – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

---

[2] Conform art. 2 alin (2) din Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 - Legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

[3] Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

[4] Conform site-ului Ministerului Fondurilor Europene, http://www.fonduri-ue.ro/mysmis;

[5] Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

(15) **produse agricole**[6] – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013[7];
(16) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

4. Depunerea planului de afaceri

Calendarul desfășurării competiției de planuri de afaceri pentru start-up-uri este următorul:

- Depunerea planurilor de afaceri – 22 august 2022 – 30 septembrie 2022
- Evaluarea planurilor de afaceri – 22 august 2022 – 20 octombrie 2022
- Publicarea rezultatelor intermediare după evaluarea tehnico - financiară – 20 octombrie 2022
- Depunerea contestațiilor – 21 – 24 octombrie 2022
- Soluționarea contestațiilor – 25 – 26 octombrie 2022
- Publicarea rezultatelor contestațiilor – 27 octombrie 2022
- Interviuri – 28 – 30 octombrie 2022
- Publicarea rezultatelor finale – 31 octombrie 2022.

ADDJB își rezervă dreptul de a modifica calendarul, modificare ce va fi publicată pe site-ul www.addjb.ro, la secțiunea Proiecte/ Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs /Selecție planuri de afaceri.

Dosarele vor conține planurile de afaceri și documentele anexă care vor fi depuse **într-un exemplar tipărit**. Totodată, o dată cu depunerea dosarului se va transmite bugetul planului de afaceri în format Excel pe adresa de email contact@addjb.ro.

Dosarele se depun personal sau prin împuternicit la sediul Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov situat în str. Institutului nr. 35, Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri Brașov (C.A.T.T.I.A), cam. 25 – 26, municipiul Brașov.

Fiecare dosar de candidatură va primi un număr de înregistrare.
Transmiterea planurilor de afaceri prin orice alt mijloc nu va fi luată în considerare.

---

[6] Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;
[7] Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a pieților în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

Orice dosar transmis după data și ora limită de depunere nu va fi luat în considerare și se va păstra la sediul ADDJB nedeschis.

Toate documentele trebuie să fie lizibile și complete. În cazul în care documentele sunt incomplete, ilizibile sau lipsește un document din cele obligatorii, **pot fi solicitate clarificări de maxim 2 ori.**
Netransmiterea documentelor solicitate prin clarificări sau transmiterea unor documente care nu răspund clarificărilor va atrage după sine respingerea planului de afaceri.

Dosarul va conține următoarele documente obligatorii completate:

1. Scrisoarea de înaintare a planului de afaceri - Anexa 1;
2. Planul de afaceri – Anexa 2;
3. Bugetul planului de afaceri – Anexa 3;
4. Declarația cu privire la sustenabilitatea afacerii – Anexa 4;
5. Documente justificative pentru fundamentarea bugetului aferent planului de afaceri (ex. oferte de preț);
6. Declarație de eligibilitate pe propria răspundere privind valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite în ultimii 3 ani (la depunerea planului de afaceri) – Anexa 6.1
7. Cazierul judiciar al candidatului.

5. Condițiile de eligibilitate

5.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului

a. La depunerea planului de afaceri

Persoana fizică (solicitantul) care depune planul de afaceri în cadrul prezentei competiții de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Solicitantul a participat la sesiunile de consiliere antreprenorială furnizate în cadrul proiectului „Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs".

2. Solicitantul trebuie să nu aibă fapte înscrise în cazierul judiciar.

După aprobarea planurilor de afaceri, solicitanții vor înființa întreprinderi constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, conform Legii nr.

346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare; în vederea implementării planurilor de afaceri aprobate.

Solicitanții vor fi asociați unici sau asociați majoritari și reprezentanți legali cu puteri depline în cadrul societăților ce urmează a fi înființate.

b. Înainte de semnarea contractului de subvenție

Pot beneficia de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Întreprinderea este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România;
2. Întreprinderea nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile schemei de ajutor de minimis "Viitor pentru tinerii NEETs I". În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.
3. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
4. Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

5. Plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.
6. Întreprinderea nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menţionate anterior, reglementată prin lege;
7. Solicitantul trebuie să nu aibă fapte înscrise în cazierul judiciar;
8. Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informaţii false;
9. Întreprinderea este direct responsabilă de pregătirea şi implementarea proiectului şi nu acţionează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanţat;
10. Întreprinderea nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată şi creanţa integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Atenție!
Înaintea semnării contractelor de subvenție se va efectua o nouă verificare a eligibilității solicitanților în registrul ONRC, precum și a societăților pe care aceștia le-au înființat în vederea implementării planurilor de afaceri. De asemenea, se va verifica dacă persoana care solicită finanțarea mai este acționar majoritar în alte S.R.L. -uri sau are calitatea de titular de PFA, II, IF (această calitate asimilându-se acționariatului majoritar) În aceasta situație administratorul schemei de minimis nu va încheia contractul de subvenție.

5.2. Criterii de eligibilitate a planurilor de afaceri

Eligibilitatea planurilor de afaceri este asigurată prin îndeplinirea simultană a următoarelor criterii:

1. ***Planul de afaceri conţine toate elementele minime obligatorii şi respectă structura solicitată.***
   Planul respectă Anexa la prezenta metodologie „Plan de afaceri". **Planul de afaceri va fi semnat de solicitant.**

2. ***Activitatea economică care urmează a fi desfăşurată trebuie să vizeze un domeniu de activitate eligibil, conform prevederilor Schemei de ajutor de minimis "Viitor pentru tinerii NEETs".***

   Schema de ajutor de minimis nu se aplică:
   a. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea

comună a pieţelor în sectorul produselor pescăreşti şi de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 şi (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b. ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în domeniul producţiei primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c. ajutoarelor acordate întreprinderilor care-şi desfăşoară activitatea în sectorul prelucrarii şi comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
   1. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii produselor în cauză achiziţionate de la producătorii primari sau introduse pe piaţă de întreprinderile în cauză;
   2. atunci când ajutorul este condiţionat de transferarea lui parţială sau integrală către producători primari.

d. ajutoarelor destinate activităţilor legate de export către ţări terţe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantităţile exportate, ajutoarelor destinate înfiinţării şi funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e. ajutoarelor condiţionate de utilizarea preferenţială a produselor naţionale faţă de cele importate;

f. ajutoarelor acordate pentru achiziţia de vehicule de transport rutier de mărfuri.

3. ***Valoarea finanţării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depus nu depăşeşte 25.000 de euro.***

Bugetul eligibil (nerambursabil) al planului nu poate depăşi suma de 123.737,50 lei, echivalentul a 25.000 de euro la cursul 1 euro = 4,9495 lei din luna noiembrie 2021. Valoarea totală a planului de afaceri propus poate depăşi această sumă (atât cu cheltuieli eligibile, cât şi neeligibile), dar suma maximă ce va fi rambursată este 123.737,50 lei. Justificarea bugetului, pentru **echipamente şi servicii achiziţionate** se face prin prezentarea/ ataşarea la planul de afaceri a unei oferte de preţ pentru fiecare echipament/serviciu sau altor surse verificabile (print screen website, cataloage etc).

Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranşe, astfel:

- tranşă iniţială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis (92.803,12 lei), aşa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri şi prevăzut în contractul de subvenţie încheiat;
- tranşă finală reprezentând diferenţa până la valoarea totală a ajutorului de minimis (25 % - maximum 30.934,38 lei) după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

Proiect cofinanţat din Fondul Social European, prin Programul Operaţional Capital Uman 2014 – 2020

Se va verifica, totodată, ca valoarea totală a ajutoarelor de minimis care vor fi primite de întreprinderea unică, pe parcursul unei perioade de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs) nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost).

Finanțările primite pot fi atât din surse ale statului sau ale autorităților locale, cât și din surse comunitare și se vor cumula cu valoarea alocării financiare prezente acordate în conformitate cu prevederile din *Schema de ajutor de minimis "Viitor pentru tinerii NEETs"*.

4. ***Sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) ale întreprinderii înființate în vederea implementării proiectului trebuie să fie situate în Regiunea Centru.***

5. ***Planul de afaceri prevede angajarea a minimum o persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis.***
   Angajarea acesteia se va face pe parcursul celor 12 luni de la semnarea contractului de subvenție. Persoana angajată va avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în Regiunea Centru.

6. ***Planul de afaceri prevede asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.***
   După înființare, întreprinderile nou create trebuie să implementeze planul de afaceri selectat într-o perioadă de maximum 12 luni de la data semnării contractului de subvenție. Toate plățile (tranșa inițială și tranșa finală aferente ajutorului de minimis) pentru funcționarea întreprinderilor nou create vor fi efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare.

   În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, administratorul schemei de antreprenoriat desfășoară acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create în etapa precedentă, precum și funcționării întreprinderilor create.

7. **Planul de afaceri prevede faptul că pe perioada de implementare, întreprinderea nou înființată va avea venituri din activitatea curentă.**

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru ca o cheltuială să fie considerată eligibilă în cadrul prezentei competiții de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a. **Să fie angajată și plătită** de către beneficiarul finanțării în condițiile legii **după data semnării contractului de subvenție**;
b. **Să fie în conformitate cu prevederile** din contractul de subvenție;

c. **Să fie justificată prin facturi** emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale/comunitare sau prin alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalente facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate şi identificate;
d. **Să fie rezonabilă, justificată** și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
e. **Să respecte prevederile legislației** Uniunii Europene și naționale aplicabile;
f. **Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului**, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Categorii de cheltuieli eligibile:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat:
1.1. Cheltuieli salariale
1.2. Venituri asimilate/ salariilor pentru experți proprii/cooptați
1.3. Contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Notă privind cheltuielilie
Cheltuielile salariale eligibile în cadrul planurilor de afaceri se vor încadra în plafonul maximal de 30 lei brut / oră (astfel ca valoarea totală cu cheltuielile salariale să nu depășească 50 % din bugetul planului de afaceri).

Pentru a fi considerată cheltuială eligibilă, numărul maxim de ore lucrate/ per angajat trebuie să se încadreze în limita de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în cadrul activității din planul de afaceri, cât și norma de bază sau alte contracte de muncă în afara planului de afaceri depus, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu va fi considerată cheltuială eligibilă în cadrul planului de afaceri depus.

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înfiinţate:
2.1. Cheltuieli pentru cazare
2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu.
2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării).
2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.

3. **Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.**

4. **Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale** (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

5. **Cheltuieli cu închirierea de sedii** (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.

6. **Cheltuieli de leasing fără achiziție** (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).

7. **Utilități aferente funcționării întreprinderilor.**

8. **Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.**

9. **Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor**

10. **Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.**

11. **Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.**

12. **Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.**

13. **Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.**

14. **Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.**

15. **Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.**

15.1. Prelucrare de date
15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice.
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic.
15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

16. **Cheltuieli aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare**

Taxa pe valoare adaugată (TVA) nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal aferentă cheltuielilor eligibile este considerată eligibilă.

Cheltuieli neeligibile:

1. Taxa pe valoare adaugată (TVA), deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;
2. Cheltuielile cu achiziţionarea de infrastructuri, terenuri şi bunuri imobiliare;
3. Cheltuielile cu achiziționarea de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
4. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri;
5. Cheltuielile cu amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
6. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior.

6. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri

După depunere, dosarele planurilor de afaceri vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție care presupune parcurgerea următoarelor etape:

A. Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri

Dosarele planurilor de afaceri înregistrate vor intra în primă fază într-un proces de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, evaluare realizată în conformitate cu criteriile de eligibilitate din prezenta metodologie. Cele care îndeplinesc cerințele de eligibilitate vor trece în etapa următoare și vor fi verificate din punct de vedere tehnico - financiar și punctate.

ATENȚIE! Neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate a solicitantului atrage după sine declararea neeligibilă a planului de afaceri, urmând ca acesta să nu mai intre în etapa ulterioară de evaluare.

Experții implicați în evaluarea dosarelor planurilor de afaceri vor semna o declarație privind evitarea conflictului de interese. Verificarea se va face conform Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, anexă la prezenta metodologie (Anexa 7).

În cazul în care lipsește un document din cele obligatorii sau documentele sunt incomplete, pot fi solicitate clarificări de maximum două ori. Netransmiterea documentelor solicitate prin clarificări, neîncadrarea în timp a transmiterii documentelor sau transmiterea unor documente care nu răspund clarificărilor va atrage după sine respingerea planului de afaceri, fără ca acesta sa mai intre în etapa următoare de evaluare.

B. Evaluarea planurilor de afaceri

Propunerile de planuri de afaceri care au îndeplinit criteriile de eligibilitate vor trece în etapa de evaluare tehnică și financiară, conform Grilei de verificare tehnico - financiară, anexă la prezenta metodologie – Anexa 8.

Evaluarea planurilor de afaceri depuse de către candidați se va face în două etape:

I. **Evaluarea tehnico – financiară** (Evaluarea tehnică a planurilor de afaceri, Evaluarea financiară a planului de afaceri) – reprezentând **80% din rezultatul final**;

II. **Interviu** susținut în fața reprezentanților mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, precum și a managerului de proiect – reprezentând **20% din rezultatul final.**

I. Evaluarea tehnico – financiară

1.1. Evaluarea tehnică a planurilor de afaceri – max. 60 de puncte

Vor fi analizate şi punctate, în funcţie de gradul de detaliere şi fundamentare a informaţiilor, următoarele secţiuni ale planului de afaceri:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- managementul afacerii, fluxul tehnologic și logistica afacerii;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare privind afacerea.

1.2. Evaluarea financiară a planului de afaceri – max. 40 de puncte

Se va analiza dacă: planul financiar este complet (respectiv include bugetul, veniturile şi cheltuielile estimate, sursele de finanțare), corelat cu activităţile prevăzute şi cu resursele necesare; costurile sunt realiste, fundamentate şi necesare pentru punerea în aplicare a planului financiar.

Costurile investiţiei sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preţ/cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puţin o sursă).

Punctajul final al planului de afaceri va fi media aritmetică a punctajelor individuale acordate de către fiecare expert și va fi prezentat într-un Raport intermediar de evaluare.

Atenție! Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Atenție! Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, planuri identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management si marketing si a bugetul detaliat.

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării tehnico-financiare, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului verificării tehnico-financiare a planului de afaceri, conform modelului anexat (Anexa 9) la prezenta metodologie.

Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală. Contestațiile se vor transmite – prin e-mail – la adresa contact@addjb.ro, iar rezultatul acestora va fi inclus în Raportul de soluționare a contestațiilor.

În etapa următoare va fi publicat Raportul intermediar de evaluare, care va cuprinde planurile de afaceri ordonate ținând cont de punctajul final obținut la evaluarea tehnico - financiară.

Atenție! În vederea respectării indicatorilor/rezultatelor proiectului, administratorul schemei de minimis va include pe o listă de rezervă și alte planuri de afaceri pentru situația în care unii dintre candidați vor renunța sau nu vor îndeplini condițiile de eligibilitate înainte de semnarea contractului de subvenție.

II. Interviu susținut în fața reprezentanților mediului de afaceri și patronatelor

Vor susține interviul toți candidații admiși în urma evaluării tehnico - financiare și a soluționării contestațiilor, conform Rapoartelor intermediare de evaluare.

2 reprezentanți ai mediul de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului vor analiza, împreună cu managerul de proiect, oportunitatea și sustenabilitatea planurilor de afaceri prezentate de către candidați în cadrul interviurilor, conform Grilei de evaluare – interviu – Anexa 10. Fiecare candidat va avea la dispoziție aproximativ 15 minute pentru prezentarea planului de afaceri și a clarificărilor la întrebările adresate de către membrii juriului.

C. Selecția planurilor de afaceri

În limita fondurilor disponibile, în valoare totală de **1.856.062,50 de lei**, în cadrul competiției de planuri de afaceri vor fi selectate **minimum 15 planuri de afaceri**.

Punctajul minim pentru selecția unui plan de afaceri este de **25 de puncte,** iar punctajul final al unui plan de afaceri se stabilește în urma parcurgerii celor 2 etape – evaluarea tehnico-financiară și interviu.

Selectarea planurilor care vor fi finanțate se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Departajarea planurilor de afaceri care au același punctaj se va face în baza următoarelor criterii:

1. Vor avea prioritate planurile de afaceri, care au prevăzute în buget o pondere mai mare a cheltuielilor cu achiziția de echipamente din valoarea totală a bugetului planului de afaceri.
2. Vor avea prioritate afacerile care propun mai mult de 1 angajat.

În urma susținerii interviurilor va fi publicat Raportul final de selecție, care va cuprinde, în limita fondurilor disponibile, minimum 15 planuri de afaceri. Celelalte planuri de afaceri ale căror reprezentanți au susținut interviul, dar care nu au fost selectate, vor fi incluse pe o Listă de rezervă.

Rapoartele de evaluare și selecție și de soluționare a contestațiilor vor fi publicate pe site-ul Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov: www.addjb.ro, la secțiunea Proiecte/Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs/Selecție planuri de afaceri.

7. Semnarea contractelor de subvenție

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru a fi finanțate în cadrul proiectului vor beneficia de sprijin pentru înființarea întreprinderilor cu ajutorul unor experți ai administratorului schemei de minimis (ADDJB).

Înainte de semnarea contractului de subvenție, candidații selectați vor prezenta următoarele documente:

- Certificatul Unic de Înregistrare;
- Certificat constatator emis de ONRC din județele Regiunii Centru cu cel mult 30 zile înainte de semnarea contractului;
- Declarația privind integritatea solicitantului – Anexa 11;
- Declarație de eligibilitate pe propria răspundere privind valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite în ultimii 3 ani (ultimii 2 ani și anul fiscal în curs) înainte de semnarea contractului – Anexa 6.2,

Termenul final până la care se vor semna contractele de subvenție este **20.12.2022.**

Prin excepție, termenul se poate prelungi până cel târziu la data de **21.12.2022**, cu condiția intrării în vigoare a contractului la data **de 21.12.2022** pentru a se îndeplini termenul de **12 luni de implementare a planului de afaceri**, care se va finaliza la data **de 21.12.2023.**

De asemenea, **cu caracter de excepție** condiția minimă obligatorie pentru semnarea contractelor de subvenție este ca la data semnării să se facă dovada că **întreprinderea este înregistrată la Registrul Comerțului (numărul de înregistrare este atribuit cel mai târziu la data de 21.12.2022),** chiar dacă documentele (certificatul constatator, CUI-ul, rezoluția de înființare) nu au fost **eliberate încă la această dată**. Se acceptă această excepție pentru că de la momentul existenței numărului de înregistrare la Registrul Comerțului este dobândită personalitatea juridică și, **pe cale de consecință,** întreprinderea poate încheia acte juridice. În acest caz, se va accepta

Formatted: Font: (Default) Arial
Formatted: Font: (Default) Arial, Bold
Formatted: Font: (Default) Arial
Formatted: Font: (Default) Arial, Bold
Formatted: Font: (Default) Arial
Formatted: Font: (Default) Arial

orice dovadă oficială (de la Ministerul Finanțelor sau de la Oficiul Național al Registrului Comerțului) la data semnării contractului, dar cu includerea a 2 clauze care vor **genera nulitatea de drept a** contractului în cazul în care acestea nu se vor respecta:

1. Beneficiarul va prezenta în termen de o zi (până la data de 22.12.2022) toate documentele obligatorii (CUI, Certificat Constatator ONRC, Rezoluția de înființare).
2. OI/AM POCU trebuie să valideze eligibilitatea beneficiarului și contractul.

- În acest din urmă caz, verificarea eligibilității solicitanților în registrul ONRC, precum și a societăților pe care aceștia le-au înființat în vederea implementării planurilor de afaceri, se vor efectua cel târziu până la „data de 22.12.2022, având în vedere că informațiile nu sunt disponibile în RECOM înainte de eliberarea documentelor de înființare a firmei.„

Formatted: Font: (Default) Arial, Bold
Formatted: Font: (Default) Arial
Formatted: Font: Arial, 11 pt
Formatted: Font: (Default) Arial
Formatted: Normal, Space After: 0 pt, Line spacing: single, No bullets or numbering
Formatted: Font: (Default) Arial, Bold
Formatted: Font: (Default) Arial
Formatted: Font: (Default) Arial
Formatted: Font: (Default) Arial, English (United States)

21

În cazul în care, din diverse motive, unul sau mai mulți dintre solicitanții selectați inițial în vederea finanțării nu vor semna contractele de subvenție aferente, se va proceda la semnarea contractelor de subvenție cu solicitanții aflați pe Lista de rezervă, cu condiția îndeplinirii indicatorilor/rezultatelor din proiect.

Se recomandă consultarea versiunii integrale a contractului de subvenție, anexă la prezenta metodologie (Anexa 12), iar câteva dintre aceste prevederi sunt prezentate mai jos:

- Beneficiarul are obligația menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare;

- Beneficiarul are obligația utilizării subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat;

- Beneficiarul va asigura funcționarea afacerii subvenționate pe o perioadă de minimum 12 luni, precum și o perioadă de sustenabilitate de 6 luni ulterior – care presupune continuarea funcționării afacerii și obligația menținerii locurilor de muncă create;

- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația restituirii totale sau parțiale a valorii ajutorului de minimis, în caz de nerespectare a obligațiilor menționate în contractul de subvenție;

- Administratorul schemei de minimis are dreptul de a solicita beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție şi rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare;

- Beneficiarul are obligația depunerii la administratorul schemei de antreprenoriat a raportului/rapoartelor privind desfășurarea obiectului de activitate pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor suport;

- Beneficiarul are obligația păstrării unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza contractului de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii

ultimei tranșe de subvenții; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

ANEXA 1

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Subsemnatul/a**.....**, în calitate de **candidat la** competiția de planuri de afaceri organizată de Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brasov (ADDJB), în cadrul proiectului **"Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs"** (POCU/991/1/3/154181), cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020,

vă înaintez planul de afaceri cu titlul "**.....",**

pentru finanțarea căruia solicit

CERERE DE AJUTOR DE MINIMIS

În valoare totală de ..... lei, echivalentul a ..... de euro

(1 euro = 4,9495 lei din luna noiembrie 2021).

Nume şi prenume: .....

Semnătura:

Data: .....

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Cod apel POCU/991/1/3/ Operațiune compozită OS 1.1, 1.2
Titlul proiectului: **"Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs"**
Contract nr. POCU/991/1/3/154181

ANEXA NR. 2

Planul de afaceri

Numele candidatului: ……

CNP: …….

Seria și numărul actului de identitate: …….

Adresa: ……..

Telefon: ……

E-mail: …….

1. **REZUMATUL PLANULUI DE AFACERI** *[maxim o pagină. Rezumatul va cuprinde: obiectivele, activitățile, rezultatele, indicatorii, veniturile și cheltuielile anuale estimate].*

2. **DATE DE IDENTIFICARE**

2.1 **Titlul planului de afaceri**: …….. [*Se va completa o denumire sugestivă pentru afacerea pe care doriți să o demarați.]*

2.2 **Denumirea propusă a întreprinderii:** ..... *[Se va completa cu o propunere de denumire pentru întreprinderea ce urmează a fi înființată în vederea implementării planului de afaceri.]*

2.3 **Forma juridică de constituire a entității economice***: …….. [Alegeți una dintre formele de constituire eligibile în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"]*

2.4 **Obiectul de activitate propusă spre realizare – codul CAEN/codurile CAEN:** ..... [*Precizați codul sau codurile CAEN rev. 2, aferent/e activității/lor pe care doriți să o/le realizați în cadrul planului de afaceri.]*

2.5 **Locația de implementare a planului de afaceri:** .....[*Precizați localitatea și județul în care se va realiza implementarea planului de afaceri propus - sediul principal şi/sau punctele de lucru.*]

2.6 **Structura acționariatului:**

Nr. crt.	**Nume și prenume**	**Procent deținut în capitalul social (%)**
1.		
2.		

….		

2.7 **Detaliați cunoștințele și/sau experiența în domeniul în care se dorește realizarea proiectului**. [*Descrieți experiența și expertiza acționarilor/administratorului în domeniul afacerii sau similar.*]

3. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI

3.1. **Strategia întreprinderii în ceea ce priveşte managementul (administrarea) afacerii şi asigurarea funcţionării optime, în corelare cu specificul serviciilor/produselor oferite**

[Descrieți viziunea, misiunea, strategia și planul de dezvoltare pentru următorii 2 ani.]

3.2. **Obiectivele afacerii**

[Precizați principalele obiective pe care vi le propuneți prin implementarea prezentului plan de afaceri, respectiv pe o durată de 12 luni - obiectivele propuse trebuie să fie clar exprimate, cuantificabile și realizabile în contextul proiectului propus. Ex: producerea/comercializarea/furnizarea unui număr de minim X produse anual/servicii.

Atenție! Obiectivele propuse se vor corela cu rezultatele așteptate și cu indicatorii stabiliți pentru proiect; ***Atenție!*** *Nu confundați obiectivele cu activitățile întreprinderii.]*

3.3. **Activități propuse pentru implementarea afacerii**

[Prezentați, în ordinea cronologică a demarării lor, activitățile pe care ați dori să le implementați pentru a avea o afacere de succes. Activitățile trebuie să țină cont de implementarea proiectului, care începe de la data semnării contractului de subvenție pe o durată de 12 luni. Pentru fiecare activitate în parte se vor preciza cel puțin următoarele elemente: - tipul activității, scurta descriere a activității, perioada de derulare a activității (ex: luna 1 – luna 6).]

Nr. crt.	**Tipul activității**	**Scurta descriere a activității**	**Perioada de derulare a activității**
1.	Exemplu *[Identificare spațiu]*	*[Se vor derula...* *Se va achiziționa ....]*	*[Luna 1 – luna 2]*
2.	[Angajare personal]	*Se va da un anunț de recrutare, se vor identifica persoane care să....*	
….			

3.4. **Rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților**

[Prezentați rezultatele așteptate în urma implementării planului de afaceri, corelate cu obiectivele propuse și activitățile descrise anterior. Fiecare activitate ar trebui să aibă un rezultat așteptat, cuantificabil și verificabil, ca urmare a derulării activității respective.]

Nr. crt.	**Tipul activității**	**Rezultat**	**Obiectivul enunțat la cap 3.2**
1.			
2.			
….			

3.5. **Indicatorii afacerii**

[Prezentați valorile estimate pentru indicatorii obligatorii, în vederea monitorizării implementării planului de afacerii.]

Indicatori obligatorii

1. **Numărul de locuri de muncă nou create** *[indicatorul urmărit se referă la număr de locuri de muncă ocupate de persoane cu domiciliul sau reședința în Regiunea Centru, create în perioada de implementare și menținute cel puțin încă 6 luni după implementarea planului de afaceri.*)

4. ANALIZA SWOT A AFACERII

4.1. **Analiza SWOT a afacerii**

[Prezentați punctele tari, punctele slabe, amenințările cu care se confruntă sau oportunitățile de care poate beneficia afacerea propusă.]

	Aspecte benefice	
Interne	Puncte forte	Puncte slabe
Externe	Oportunități	Amenințări

5.MANAGEMENT ȘI ORGANIZARE

5.1. **SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE**

5.1.1. **Organigrama intreprinderii** (angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis)

[*Prezentați structura organizatorică a entității economice care urmează a fi înființată în vederea implementării planului de afaceri propus sub forma unei organigrame. Vor fi precizate funcțiile și numărul de salariați prevăzuți pentru posturile propuse, calificările, expertiza necesară angajaților care vor ocupa funcțiile*.]

5.1.2. **Politica de resurse umane**

[*Explicați/prezentați modul în care se va realiza recrutarea și selecția angajaților, modul în care întreprinderea înființată intenționează să respecte și promoveze egalitatea de șanse și nediscriminarea, modalitatea prin care se va realiza instruirea și formarea continuă a personalului pentru a asigura necesarul de cunoștințe necesar derulării în condiții optime a activității propuse; nivel estimativ de salarizare, beneficii și prime; alte beneficii de motivare a salariaților.]*

5.2. **Managementul afacerii, fluxul tehnologic și logistica afacerii**

5.2.1. **Spatiul necesar pentru derularea afacerii**

[Prezentați spațiul de productie/funcționare de care aveți nevoie (atât sediul principal, cât și sediile secundare sau punctele de lucru); dacă acesta este în proprietatea dvs., trebuie închiriat etc., dacă necesită amenajări. Dacă necesită amenajări, descrieți în ce constau acestea.]

5.2.2. **Prezentați echipamentele cheie necesare pentru funcționarea întreprinderii și modul în care se derulează afacerea**

[Descrieți caracteristicile minime tehnice ale bunurilor/echipamentelor necesare pe care le veți achiziționa prin implementarea planului de afaceri (mobilier, echipamente, utilaje, alte tipuri de bunuri) și rolul lor (modul în care ele se utilizează) în fluxul de producție/funcționare.

Se va prezenta cel puțin o sursă de verificare a preturilor (precum oferte de preț/cataloage/ print screen-uri

de pe website-uri sau orice alte surse verificabile pentru fundamentarea costurilor).]

Investitie	**U.M.**	**Cantitate**	**Valoarea cu TVA – exprimată în lei**
Echipament 1	Buc		
Echipament 2	Seturi		
……..			
……..			
TOTAL	X	X	

6. PRODUSELE ȘI SERVICIILE DEZVOLTATE PRIN AFACERE

6.1. **Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii**

[Explicați/prezentați cât mai detaliat, produsul/serviciul ce face obiectul finanțării prin schema de minimis. Astfel, trebuie să descrieți produsul sau serviciul: ce reprezintă, ce nevoi satisface, materii prime necesare, principalii furnizori).

7. ANALIZA PIEŢEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI

Prezentați o descriere a pieței pe care veți activa, precum și o analiză a principalilor competitori și clienți. Analizați avantajele competitive ale produselor/serviciilor principalilor dumneavoastră competitori. Colectați informații în vederea analizării modului în care ele vor influența activitatea viitoare despre orice alți factori pe care îi considerați relevanți.]

8. STRATEGIA DE MARKETING

[Descrieţi strategia de introducere a produselor/serviciilor pe piață: avantajele competitive ale produselor/serviciilor față de ale concurenților, politica de preț, metode de promovare a produsului/ serviciului; costurile anuale cu promovarea; strategia de vânzări: descrieţi modalitatea în care firma va aborda clienţii (ex. modalităţi de comunicare); politica de distribuţie a produsului/ serviciului; modalități de vânzare (ex: vânzare directa, magazine proprii, rețea de magazine specializate, prin distribuitori, online etc.).]

9. PROIECTII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA

9.1. **Venituri și cheltuieli**

[Detaliați cum ați estimat volumul vânzărilor și prețul produsului/serviciului. Detaliați cheltuielile, unde este cazul.]

VÂNZĂRI				
Categoria produs/serviciu	**Unitate de măsură**	**Volumul vânzărilor**	**Preț/UM**	**Total vânzări/produs sau serviciu/an**
Produsul/Serviciul 1				
Produsul/Serviciul 2				
Produsul/Serviciul 3				
.....				
TOTAL vânzări/an				

Categoria de cheltuieli	**UM**	**Cheltuieli pe UM**	**Total cheltuieli/an**
Cheltuieli cu personalul (salarii, asigurări și protecție socială)			
Materii prime, materiale și consumabile			
Cheltuieli privind mărfurile			
Utilități aferente funcționării afacerii (ex. apă, energie, încălzire)			
Cheltuieli cu telefon, Internet, curier			
Cheltuieli cu închirieri/leasing			
Cheltuieli pentru promovare, publicitate, marketing			
Cheltuieli de distribuție			
Cheltuieli cu servicii			
Cheltuieli de întreținere și reparații			
Alte cheltuieli			
Alte cheltuieli financiare (ex. impozite)			
TOTAL cheltuieli/an			

9.2. **Identificați sursele de finanțare necesare pentru funcționarea afacerii**

9.3. **Bugetul pentru implementarea planului de afaceri (pe o perioadă de 12 luni de funcționare).**
[Se va prezenta bugetul conform anexei – Bugetul planului de afaceri.]

9.4. **Sustenabilitatea afacerii**
[Descrieți modalitatea în care se va asigura sustenabilitatea afacerii în primele 6 luni după implementarea planului de afaceri.]

ATENȚIE! **Planul de afaceri prevede asigurarea funcționării și sustenabilității întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de MINIM 18 luni de la semnarea contractului de subvenție cu administratorul schemei de minimis.**

Anexa 3_Buget plan de afaceri - model orientativ

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi subcapitolelor	UM (UNITĂŢI DE MĂSURĂ)	Număr/Bucăţi	Preţ unitar (fără TVA)-lei	Valoarea totală eligibilă fără TVA - lei	Valoarea totală neeligibilă fără TVA-lei (dacă este cazul) ***	Valoarea TVA nedeductibil(valoare eligibilă)*	Valoarea TVA deductibil(dacă e cazul)-(valoare neeligibilă)	Total eligibil -lei	Total -lei
		col 1	col 2	col 3	col 4	col 5	col 6	col 7	col 8	col 9
1	**Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat (fără a depăşi 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului)**									
1.1.	Cheltuieli salariale		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
1.2.	Venituri asimilate/ salariilor pentru experţi proprii/ cooptaţi		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
1.3.	Contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
2	**Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înfiinţate**					0		0		0
2.1.	Cheltuieli pentru cazare		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
2.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanţa dintre locul de cazare şi locul delegării)		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
2.4.	Taxe şi asigurări de călătorie şi asigurări medicale aferente deplasării		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
3	**Cheltuieli aferente diverselor achiziţii de servicii specializate pt care beneficiarul nu are expertiza necesara (cu titlu de exemplu)**									0
3.1.	Servicii de contabilitate si expertiza contabila		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
3.2.	Servicii de consiliere juridică		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
3.3.	Servicii de publicitate şi marketing		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
3.4.	Alte tipuri de servicii		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
...	.....		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
4	**Cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiţii necesare funcţionării întreprinderilor**					0				0
	.....		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
5	**Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spaţii pentru desfăşurarea diverselor activităţi ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri**					0				0
	.....		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
6	**Cheltuieli de leasing fără achiziţie (leasing operaţional) aferente funcţionării întreprinderilor (rate de leasing operaţional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile şi imobile)**					0				0
	.....		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
7	**Utilităţi aferente funcţionării întreprinderilor**					0				0
	Gaz		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
	Apă		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
	Electricitate		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
	.....					0				0
8	**Servicii de administrare a clădirilor aferente funcţionării întreprinderilor**					0				0
	.....		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
9	**Servicii de întreţinere şi reparare de echipamente şi mijloace de transport aferente funcţionării întreprinderilor**					0				0
	.....		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
10	**Arhivare de documente aferente funcţionării întreprinderilor**					0				0
	.....		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
11	**Amortizare de active aferente funcţionării întreprinderilor**					0				0
	.....		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
12	**Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării întreprinderilor**					0				0

TOTAL CHELTUIELI RESURSE UMANE	0
TOTAL CHELTUIELI CU ACHIZITIA DE ACTIVE	0

	.....		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
13	**Conectare la reţele informatice aferente funcţionării întreprinderilor**					0				0
	.....		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
14	**Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcţionării întreprinderilor**					0				0
	.....		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
15	**Alte cheltuieli aferente funcţionării întreprinderilor**					0				0
15.1.	Prelucrare de date		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
15.2.	Întreţinere, actualizare si dezvoltare de aplicaţii informatice		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
15.4.	Achiziţionare de publicaţii, cărţi, reviste de specialitate relevante pentru operaţiune, în format tipărit şi/sau electronic		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
15.5.	Concesiuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi si active similare		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
16	**Cheltuieli aferente garanţiilor oferite de bănci sau alte instituţii financiare**		**0**	**0**	0	0	0	0	0	0
	TOTAL				0	0	0	0	0	0

		Valoare Model de Calcul		Calcul
	Valoarea totală a proiectului, din care:	**0,00**	=I.a+I.b+I.c	0
I.a.	**Valoarea eligibilă** a proiectului (inclusiv TVA nedeductibilă*)	**0,00**	*= total col. 7 din Buget*	0
I.b.	**Valoarea neeligibilă** a proiectului (TVA deductibilă aferentă cheltuielilor eligibile)	**0,00**	*= total col. 8 din Buget*	0
I.c.	**Valoarea totala neeligibila** fara TVA-lei (dacă este cazul)***	**0,00**	*= total col. 5 din Buget*	0
II.	**Finanţare nerambursabilă solicitată**)**	**0,00**	*= I.a*	0

***) Daca Intreprinderea este plătitoare de TVA atunci TVA este deductibil, ca atare pentru a evita dubla finanţare TVA va deveni neeligibil în cadrul proiectului (nu va putea fi decontat). În această situaţie valoarea eligibilă a cheltuielilor va fi reprezentată de Valoarea Totală fără TVA. Cheltuiala de TVA nedeductibilă este eligibilă.**

****) Ajutorul financiar nerambursabil aferent fiecărui plan de afaceri va fi în cuantum de maxim …… RON**

*****)Valoarea totala neeligibila fara TVA-lei (daca este cazul) -când valoarea depăşeşte bugetul maxim eligibil/dacă se achiziţionează bunuri/servicii neeligibile cf. metodologiei, dar necesare afacerii**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Cod apel POCU/991/1/3/ Operațiune compozită OS 1.1, 1.2
Titlul proiectului: **"Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs"**
Contract nr. POCU/991/1/3/154181

ANEXA 4

DECLARAȚIE
cu privire la sustenabilitatea afacerii

Subsemnatul/a _____, în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri organizată de Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brasov (ADDJB), în cadrul proiectului "**Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs"** (POCU/991/1/3/154181), cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, prin prezenta, declar că **mă oblig să asigur funcționarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni de la semnarea contractului de subvenție și voi menține locurile de muncă create (minim 1 loc de muncă) minimum 6 luni după finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri.**

Nume şi prenume: .....

Semnătura

Data: .....

ANEXA 6.1

Declarație de eligibilitate pe propria răspundere privind valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite în ultimii 3 ani (la depunerea planului de afaceri)

Subsemnatul/a ……, în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri, în cadrul proiectului "**Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs"** (POCU/919/1/3/154181), cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul penal declar pe propria răspundere că la data semnării prezentei declarații:

Suma totală a ajutoarelor de minimis care vor fi primite de întreprinderea unică (*) care se va înființa în cadrul prezentului proiect, dacă planul de afaceri va fi selectat, pe parcursul unei perioade de 3 ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs) fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile din *Schema de ajutor de minimis privind "Viitor pentru tinerii NEETsI"* nu depășește pragul de 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

***(*) întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:*

a. *o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;*
b. *o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;*
c. *o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;*
d. *o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.*

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele (a) - (d) sunt considerate "întreprinderi unice".

De asemenea declar pe propria răspundere că:

- ajutorul de minimis acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de schema de ajutor de minimis "Viitor pentru tinerii NEETs".

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine excluderea din activitățile de care am beneficiat până la momentul descoperirii falsului, precum și acordarea de despăgubiri financiare către Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brasov (ADDJB), în calitate de beneficiar al proiectului "**Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs"** constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit în cadrul proiectului până la momentul descoperirii falsului.

Nume şi prenume: .....
Semnătura
Data: .....

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Cod apel POCU/991/1/3/ Operațiune compozită OS 1.1, 1.2
Titlul proiectului: **"Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs"**
Contract nr. POCU/991/1/3/154181

ANEXA 6.2

Declarație de eligibilitate pe propria răspundere privind valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite în ultimii 3 ani (ultimii 2 ani și anul fiscal în curs) înainte de semnarea contractului

1. **Date de identificare a reprezentantului legal al întreprinderii care solicită ajutorul de minimis**

Subsemnatul(a),....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., sectorul/judeţul ....., funcţia ....., în calitate de reprezentant legal al întreprinderii ..... și al planului de afaceri cu titlul....., selectat în cadrul competiției de planuri de afaceri din proiectul "**Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs"**, declar pe propria răspundere că toate informaţiile furnizate şi consemnate în prezenta declarație sunt corecte şi complete.

2. **Date de identificare a solicitantului**

Numele sau denumirea întreprinderii .....
Adresa (domiciliul sau sediul social) .....
Telefon ..... Fax .....
E-mail .....
Data înregistrării întreprinderii .....
Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerţului .....
Codul de identificare fiscală .....
Forma juridică .....
Capitalul social ..... lei, deţinut de: - persoane fizice: ..... %;
Codul CAEN al activităţii finanţate prin proiect .....

3. **Structura întreprinderii unice din care face parte solicitantul**

.....
.....
.....

4. Date privind ajutoarele de minimis

4.1. Date privind ajutoarele de minimis de care a mai beneficiat solicitantul

|_| 1. Nu am mai beneficiat de ajutor de minimis din surse fie din surse ale statului sau ale autorităţilor locale, fie din surse comunitare în ultimii 2 ani fiscali şi anul fiscal curent.

|_| 2. Am beneficiat de :

- **alte ajutoare de minimis**, fie din surse ale statului sau ale autorităţilor locale, fie din surse comunitare, primite in ultimii 3 ani (ultimii 2 ani fiscali şi anul fiscal curent):

Nr. crt.	Data contractării ajutorului de minimis (an/lună/zi)	Suma acordată conform deciziei/ contractului de finanțare (Euro)	Data finalizării deciziei/contractului de finanțare (conform documentului de plată a ajutorului de minimis) (an/lună/zi)	Suma efectiv platită (Euro)*	Forma ajutorului de minimis**	Furnizorul ajutorului de minimis	Sursa şi actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanţare
0	1	2	3	4	5	6	7

*Se completeaza exclusiv pentru deciziile/contractele de finanțare la data depunerii prezentei declarații.
**Notă: Includ şi facilităţile privind creditele primite (ex. dobânzi subvenţionate, garanţii bancare etc.).

Solicitantul declară că prin cumulul ajutoarelor de minimis prevăzute la punctul 4.1, fie din surse ale statului sau ale autorităţilor locale, fie din surse comunitare, cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile din *Schema de ajutor de minimis privind "Viitor pentru tinerii NEETsI"*, nu depășește pragul de 200.000 euro/solicitant (100.000 euro/solicitant în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

În situația în care ajutorul de minimis a fost acordat în lei, echivalentul în euro a valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb stabilit de Banca Naţională a României, valabil la data contractării respectivului sprijin acordat ca formă de ajutor de minimis.

Pentru contractele finalizate care au făcut obiectul unui ajutor de minimis, se va lua în calcul suma finală plătita – pe baza unui document emis de finanțator care să confirme finalizarea contractului și suma efectiv plătită de care a beneficiat solicitantul.

4.2. Date privind ajutoarele de minimis de care a mai beneficiat întreprinderea unică

Declar pe propria raspundere, că între întreprinderea solicitantă și alte întreprinderi există/nu există una din relațiile specificate la literele (a) - (d):

(a) întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

DA ☐

NU ☐

Dacă DA, specificați.....

(b) întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

DA ☐

NU ☐

Dacă DA, specificați.....

(c) întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

DA ☐

NU ☐

Dacă DA, specificați.....

(d) întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective;

DA ☐

NU ☐

Dacă DA, specificați.....

Întreprinderile între care există una din relațiile la care se face referire la literele (a) - (d) sunt considerate întreprinderi unice și vor fi luate în calcul, împreună, în procesul de verificare a respectării regulii de minimis.

În consecință, declar pe propria răspundere că în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs, întreprinderea unică, așa cum a fost definită anterior, a/nu a beneficiat de ajutoare de minimis:

DA ☐

NU ☐

Dacă da, completați tabelul următor, luând în considerare toate întreprinderile care constituie "întreprindere unică":

Nr. crt.	Data contractării ajutorului de minimis (an/lună/zi)	Suma acordată conform deciziei/ contractului de finanțare (Euro)	Data finalizării (conform documentului de plată a ajutorului de minimis) (an/lună/zi)	Suma efectiv platită (Euro)*	Forma ajutorului de minimis**	Furnizorul ajutorului de minimis	Sursa şi actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanţare
0	1	2	3	4	5	6	7

*Se completează exclusiv pentru deciziile/contractele de finanțare la data depunerii prezentei declarații.
**Notă: Includ şi facilităţile privind creditele primite (ex dobânzi subvenţionate, garanţii bancare etc.).

Solicitantul declară că prin cumulul ajutoarelor de minimis prevăzute la punctul 4.2, fie din surse ale statului sau ale autorităţilor locale, fie din surse comunitare, cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile din *Schema de ajutor de minimis privind "Viitor pentru tinerii NEETsI,* nu depăşeşte pragul de 200.000 euro/întreprindere unică (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost), echivalent în lei.

În situația în care ajutorul de minimis a fost acordat în lei, echivalentul în euro a valorii ajutorului de minimis acordat întreprinderii este calculat la cursul de schimb stabilit de Banca Naţională a României, valabil la data contractării respectivului sprijin acordat ca formă de ajutor de minimis.

Pentru contractele finalizate care au făcut obiectul unui ajutor, se va lua în calcul suma finală plătită – pe baza unui document emis de finanțator care să confirme finalizarea contractului și suma efectiv plătită de care a beneficiat solicitantul.

PRECIZĂRI:

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

4.3 Alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de schema de ajutor de minimis "Viitor pentru tinerii NEETsI":

DA ☐

NU ☐

Dacă da, completați tabelul următor, luând în considerare toate întreprinderile care constituie "întreprindere unică":

Nr. crt.	Data contractării ajutorului de minimis (an/lună/zi)	Suma acordată conform deciziei/ contractului de finanțare (Euro)	Data finalizării (conform documentului de plată a ajutorului de minimis) (an/lună/zi)	Suma efectiv platită (Euro)*	Forma ajutorului de minimis**	Furnizorul ajutorului de minimis	Sursa şi actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanţare
0	1	2	3	4	5	6	7

*Se completează exclusiv pentru deciziile/contractele de finanțare la data depunerii prezentei declarații.
**Notă: Includ şi facilităţile privind creditele primite (ex dobânzi subvenţionate, garanţii bancare etc.).

Prezenta declarație este elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 352/1/24.12.2013.

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor, în scopul de a obţine avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine excluderea din activitățile de care am beneficiat până la momentul descoperirii falsului, precum și acordarea de despăgubiri financiare către Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brasov (ADDJB), în calitate de beneficiar al proiectului, "**Un nou ÎNCEPUT pentru NEETsI"** constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit în cadrul proiectului până la momentul descoperirii falsului.

Nume şi prenume: .....
Semnătura și ștampilă
Data:. .....

ANEXA 7

Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri – versiunea revizuită 2 – Noiembrie 2022

I. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii de verificare	Subcriterii de verificare	DA	NU
1.1	Prezența Planului de afaceri și a documentelor anexe obligatorii	Scrisoarea de înaintare		
		Planul de afaceri (PA)		
		Bugetul		
		Documente justificative privind fundamentarea bugetului aferent planului de afaceri (ex. oferte de preț)		
		Declarație cu privire la sustenabilitatea afacerii		
		Declarație de eligibilitate pe propria răspundere privind valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite în ultimii 3 ani (la depunerea planului de afaceri)		
		Cazierul judiciar al solicitantului		
1.2.	Prezența documentelor obligatorii înainte de semnarea contractelor de finanțare	Certificatul Unic de Înregistrare		
		Certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 de zile înainte de semnarea contractului		
		Declarația privind integritatea solicitantului		
		Declarație de eligibilitate pe propria răspundere privind valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite în ultimii 3 ani (ultimii 2 ani și anul fiscal în curs) înainte de semnarea contractului		

II. Criterii de verificare a eligibilității solicitantului

	Criterii	Subcriterii procesate de evaluatori	Verificare efectuată	
A. Eligibilitatea solicitantului			**DA**	**NU**
A.1. La momentul depunerii planului de afaceri	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile stabilite în Metodologia de selecție a planurilor de afaceri	**Solicitantul îndeplinește simultan criteriile:**		
		• Solicitantul a participat la sesiunile de consiliere antreprenorială furnizate în cadrul proiectului "Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs".		
		• Solicitantul trebuie să nu aibă fapte înscrise în cazierul judiciar.		
-A.2. Înainte de semnarea contractului de subvenție	Întreprinderile pentru care se solicită sprijin îndeplinesc condițiile stabilite prin Metodologia de selecție a planurilor de afaceri	**Întreprinderea nou-înființată (după aprobarea PA) îndeplinește cumulativ criteriile:**		
		• Întreprinderea este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România.		
		• Întreprinderea nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile schemei de ajutor de minimis "Viitor pentru tinerii NEETsI". În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.		
		• Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în		

	Criterii	Subcriterii procesate de evaluatori	Verificare efectuată	
		sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost).		
		• Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.		
		• Întreprinderea nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător-sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege.		
		• Reprezentantul legal al întreprinderii nu are fapte înscrise în cazierul judiciar.		
		• Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informaţii false.		
		• Solicitantul/reprezentantul legal al întreprinderii – la momentul semnării contractului de subvenție nu poate fi acționar majoritar în niciun S.R.L. și nu poate avea calitatea de titular de PFA, II, IF. ~~are calitatea de acționar majoritar în structura altor întreprinderi cu acelaşi cod CAEN sau un cod CAEN complementar cu cel pentru care solicită finanțarea~~		
		• Întreprinderea este direct responsabilă de pregătirea şi implementarea planului de afaceri şi nu acţionează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanţat.		

	Criterii	Subcriterii procesate de evaluatori	Verificare efectuată	
		• Întreprinderea nu a fost subiectul unei/unui decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ instanței / Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperate, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.		
B. Eligibilitatea planului de afaceri				
B1	Planul de afaceri conține toate elementele minime obligatorii și respectă structura solicitată.	Expertul evaluare verifică dacă PA respectă modelul din Anexa 2, dacă sunt atașate toate anexele aferente menționate în secțiunea 4. Depunerea planului de afaceri, din Metodologia de selecție a planurilor de afaceri. Dacă expertul evaluator constată că PA nu respectă modelul sau dacă lipsesc documente, poate solicita informații suplimentare de maximum 2 ori.		
B2	Activitatea economică care urmează a fi desfășurată trebuie să vizeze un domeniu de activitate eligibil.	Expertul evaluare verifică dacă PA prevede desfășurarea de activități care nu sunt eligibile conform schemei de minimis, schemă care nu se aplică în cazul: a. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului; b. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);		

	Criterii	Subcriterii procesate de evaluatori	Verificare efectuată	
		c. ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri: 1. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; 2. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari. d. ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export; e. ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate; f. ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri. Dacă expertul evaluator constată că activitatea propusă se încadrează în unul dintre criteriile enumerate, PA este neeligibil.		
B3	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depus nu depășește 123.737,50 de lei, echivalentul a 25.000 de euro la cursul de 1 euro = 4,9495 lei.	Expertul evaluare verifică în PA dacă valoarea nerambursabilă solicitată este de maxim 123.737,50 lei (25.000 euro la cursul 1 euro = 4,9495 lei). Se va verifica, totodată, ca suma totală a ajutoarelor de minimis care vor fi primite de întreprinderea unică, pe parcursul unei perioade de 3 ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs) nu depășește pragul de 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.		

	Criterii	Subcriterii procesate de evaluatori	Verificare efectuată	
		Dacă expertul evaluator constată că nu este îndeplinit acest criteriu, planul de afaceri este neeligibil.		
B4	Sediul social și punctul/punctele de lucru (dacă este cazul) ale întreprinderii înființate în vederea implementării proiectului trebuie să fie situate în Regiunea Centru.	Expertul evaluare verifică în PA dacă sediul social și punctul/punctele de lucru ale întreprinderii înființate în vederea implementării PA sunt situate în Regiunea Centru. Dacă expertul evaluator constată că nu este îndeplinit acest criteriu, planul de afaceri este neeligibil.		
B5	Planul de afaceri prevede angajarea a minimum o persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis.	Expertul evaluare verifică dacă PA prevede crearea a minim un loc de muncă în perioada de implementare a PA de 12 luni și menținerea acestuia cel puțin încă 6 luni după implementarea PA. Dacă expertul evaluator constată că nu este îndeplinit acest criteriu, planul de afaceri este neeligibil.		
B6	Planul de afaceri prevede asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.	Expertul evaluare verifică dacă PA prevede ca întreprinderea nou creată să implementeze planul de afaceri selectat într-o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de subvenție. De asemenea, expertul evaluare verifică dacă se prevede funcționarea afacerii și menținerea a cel puțin unui loc de muncă în perioada de sustenabilitate (următoarele șase luni după implementarea PA). Dacă expertul evaluator constată că nu este îndeplinit acest criteriu, planul de afaceri este neeligibil.		

	Criterii	Subcriterii procesate de evaluatori	Verificare efectuată	
B7	Planul de afaceri prevede faptul că pe perioada de implementare, întreprinderea nou înființată va avea venituri din activitatea curentă.	Expertul evaluare verifică dacă PA are prevăzute venituri din activitatea curentă. Dacă expertul evaluator constată că nu este îndeplinit acest criteriu, planul de afaceri este neeligibil.		

ANEXA 8

GRILA DE EVALUARE TEHNICO - FINANCIARĂ

Pentru fiecare criteriu de punctaj au fost alese 3 situații posibile (a, b, c), în funcție de care se vor evalua toate planurile de afacere și se vor acorda punctajele. Punctarea se va realiza în funcție de încadrarea planului de afaceri în aceste posibile situații.

Nr. crt.	Criteriu de punctaj	Posibile situații	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observatii evaluator
I. Evaluarea tehnică			**60 puncte**		
1.	Obiectivele planului de afacere	a) Sunt identificate obiectivele planului de afaceri. Obiectivele sunt clar exprimate, cuantificabile și realizabile pe o durată de 12 luni în vederea implementării planului de afaceri. (5 puncte) b) Obiectivele sunt parțial definite și/sau nu sunt realiste și cuantificabile. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse pe o durată de 12 luni în vederea implementării planului de afaceri. (2,5 puncte) c) Obiectivele nu sunt clar exprimate, cuantificabile și nu pot fi realizate pe o durată de 12 luni în vederea implementării planului de afacere. (0 puncte)	5		
2.	Planificarea eficientă a activităților si corelarea acestora cu rezultatele și indicatorii relevanți pentru afacerea propusă	a) Activităţile planului de activitate sunt definite clar și dezvăluie firul logic al planului de afacere. Activităţile sunt identificate și temporal. Fiecare activitate este descrisă coerent. Există corelare între activități, rezultatele și indicatorii afacerii. (10 puncte) b) Activităţile planului de afacere sunt definite vag. Există neconcordanţe cu privire la relaţiile temporale intre activităţi și între activități, rezultate și indicatorii afacerii. Detaliile cu privire	10		

		la fiecare activitate în parte nu sunt complete. (5 puncte) c) Activităţile planului de afacere nu sunt definite clar, nu sunt poziţionate temporal si nu se prezintă niciun fel de rezultate ale acestor activități și nici indicatorii aferenți. Nu există detalii cu privire la implementarea activităţilor și a rezultatelor. (0 puncte) .			
3.	Coerența analizei SWOT	a) Analiza SWOT identifică clar, corect și coerent punctele tari, punctele slabe, oportunitățile si amenințările. (5 puncte) b) Analiza SWOT identifică doar parțial și insuficient punctele tari, punctele slabe, oportunitățile si amenințările. (2,5 puncte) c) Analiza SWOT identifică doar superficial și fără a detalia punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările. (0 puncte)	5		
4.	Managementul resurselor umane	a) Managementul resurselor umane cuprinde informații complete și coerente referitoare la numărul de angajați, funcțiile și calificările necesare. Sunt descrise în detaliu nivelul estimativ de salarizare, modalitățile de recrutare și selecție a angajaților, precum și de respectare și promovare a egalității de șanse și a nediscriminării, alte beneficii de motivare a salariaților. (5 puncte) b) Managementul resurselor umane cuprinde informații parțial complete, realiste și coerente referitoare la numărul de angajați, funcțiile și calificările necesare. Sunt descrise succint informațiile referitoare la nivelul estimativ de salarizare, modalitățile de recrutare și selecție a angajaților, precum și de respectare și promovare a egalității de șanse și a nediscriminării, alte beneficii de motivare a salariaților. (2,5 puncte)	5		

		c) Managementul resurselor umane nu cuprinde informații clare și coerente. Nu sunt detaliate informațiile referitoare la nivelul estimativ de salarizare, modalitățile de recrutare și selecție a angajaților, precum și de respectare și promovare a egalității de șanse și a nediscriminării, alte beneficii de motivare a salariaților. (0 puncte)			
5.	Managementul afacerii, fluxul tehnologic și logistica afacerii	a) Sunt descrise în detaliu informațiile despre locația întreprinderii nou înființate prin prezentul plan de afaceri. Sunt prezentate echipamentele cheie necesare (preț, caracteristici tehnice minime necesare), precum și rolul lor în fluxul de producție/funcționare. (5 puncte) b) Sunt descrise succint și incomplet informațiile despre locația întreprinderii nou înființate prin prezentul plan de afaceri, despre echipamentele cheie necesare (preț, caracteristici tehnice minime necesare), precum și rolul lor în fluxul de producție/funcționare. (2,5 puncte) c) Nu sunt descrise informațiile despre locația întreprinderii nou înființate prin prezentul plan de afaceri, despre echipamentele cheie necesare (preț, caracteristici tehnice minime necesare), precum și rolul lor în fluxul de producție/funcționare. (0 puncte)	5		
6.	Descrierea produselor/serviciilor care fac obiectul afacerii	a) Sunt descrise detaliat produsele și/sau serviciile care fac obiectul afacerii propuse în planul de afaceri. Descrierea produselor/serviciilor include detalii precum ce nevoi satisfac, sunt identificate materiile prime necesare pentru realizarea produselor, precum și furnizorii acestora. (10 puncte) b) Sunt descrise parţial produsele și/sau serviciile care fac obiectul afacerii propuse în planul de afaceri.	10		

		Descrierea produselor/serviciilor include detalii disparate și insuficiente precum ce nevoi satisfac, sunt identificate parțial materiile prime necesare pentru realizarea produselor, precum și furnizorii acestora. (5 puncte) c) Produsele/serviciile care fac obiectul afacerii propuse în planul de afaceri sunt doar amintite, fără a fi descrise și detaliate. Nu sunt identificate materiile prime necesare și nici furnizori ale acestora. (0 puncte)			
7.	Analiza pieței de desfacere și a concurenței	a) Piața produsului/serviciului este descrisă detaliat, clar și coerent. Sunt identificate mediul extern al afacerii, legislația și reglementări relevante, orice alți factori relevanți pentru afacere. Sunt identificați principalii clienți și concurenți, avantajele produselor/serviciilor de la principalii competitori. (10 puncte) b) Piața produsului/serviciului este descrisă sumar și incomplet. Mediul extern al afacerii, legislația și reglementările relevante, orice alți factori relevanți pentru afacere sunt menționate succint. Principalii clienți și concurenți sunt amintiți, dar nu sunt detaliate avantajele produselor/serviciilor de la principalii competitori. (5 puncte) c) Detaliile cu privire la piața produsului/serviciului sunt vagi, incomplete și incoerente. Din informațiile prezentate nu rezultă ca solicitantul are conturată o piaţă clară căreia să i se adreseze. (0 puncte)	10		
8.	Strategia de Marketing	a) Strategia de marketing cuprinde date complete și coerente. Sunt descrise în detaliu metodele de promovare, costurile anuale cu promovarea, avantajele competitive ale produselor/serviciilor față de ale concurenților. Sunt descrise concret metodele și strategia de vânzări și de	10		

		distribuție. Sunt prezentate politica de preț și modalitățile de vânzare. (10 puncte) b) Strategia de marketing este parțial realistă. Metodele de promovare, costurile anuale cu promovarea, avantajele competitive ale produselor/serviciilor față de ale concurenților sunt identificate, dar nu și detaliate. Metodele și strategia de vânzări și de distribuție, politica de preț și modalitățile de vânzare sunt prezentate succint. (5 puncte) c) Strategia de marketing nu este bine argumentată. Nu există detalii cu privire la metodele de promovare, costurile anuale cu promovarea, avantajele competitive ale produselor/serviciilor față de ale concurenților, metodele și strategia de vânzări și de distribuție, politica de preț și modalitățile de vânzare sau acestea sunt prezentate disparat și incoerent. (0 puncte)			
II. Evaluarea financiară			**40 puncte**		
9.	Rezonabilitatea costurilor	a) Bugetul este corect întocmit (privind cantitatea/numărul de unități și costurile aferente acesteia, inclusiv este respectat pragul pentru costul eligibil lei brut/oră pentru personalul angajat). Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt fundamentate pentru servicii și echipamente printr-o ofertă sau alte surse verificabile. (12 puncte) b) Există erori în formularul de buget. Este respectat parțial pragul pentru costul eligibil lei brut/oră pentru personalul angajat. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, iar fundamentarea nu corespunde decât parțial realității pieței. Nu există oferte sau alte surse verificabile pentru toate serviciile și echipamentele. (6 puncte)	12		

		c) Bugetul nu este corect întocmit. Nu este respectat pragul pentru costul eligibil lei brut/oră pentru personalul angajat. Costurile nu sunt realiste, nu există oferte sau alte surse verificabile pentru servicii și echipamente sau chiar daca există, acestea nu sunt conforme cu prețurile pieței. (0 puncte)			
10.	Oportunitatea cheltuielilor	a) Bugetul este corect întocmit, existând un raport rezonabil între activitățile, resursele vizate și costul alocat acestora. Resursele umane alocate în buget (numărul și rolul persoanelor și implicarea acestora în afacere) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și sunt corelate cu procesul de producție sau realizarea de servicii descrise în planul de afaceri. Nivelul costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților. (10 puncte) b) Există erori în formularul de buget neexistând decât un raport parțial rezonabil între activități, resurse si costul alocat acestora. Resursele umane alocate în buget sunt doar parțial adecvate/relativ inadecvate în raport cu activitățile propuse, deci sunt doar parțial corelate cu procesul de producție sau realizarea de servicii descrise în planul de afaceri. Nu toate costurile sunt adecvate opțiunilor tehnice specifice activităților. (5 puncte) c) Bugetul nu este corect întocmit, neexistând un raport rezonabil între activități și costul alocat acestora. Resursele umane alocate în buget sunt inadecvate în raport cu activitățile propuse, deci sunt necorelate cu procesul de producție sau realizarea de servicii descrise în planul de afaceri. Costurile nu sunt	10		

		adecvate opțiunilor tehnice specifice activităților. (0 puncte)			
11.	Previziunile financiare și fezabilitatea afacerii	a) Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt realiste și corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului, iar raționamentele în baza cărora s-au realizat aceste previzionări sunt detaliate și clar explicate. Veniturile anuale sunt mai mari sau cel puțin egale cu cheltuielile anuale. Sursele de finanțare necesare pentru finanțarea afacerii sunt prezentate. (10 puncte) b) Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri nu sunt decât parțial corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului, iar raționamentele în baza cărora s-au realizat aceste previzionări sunt doar parțial detaliate și explicate. Veniturile anuale sunt mai mari sau cel puțin egale cu cheltuielile anuale. Sursele de finanțare necesare pentru finanțarea afacerii sunt menționate parțial. (5 puncte) c) Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri nu sunt corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului, iar raționamentele în baza cărora s-au realizat aceste previzionări nu sunt explicate și detaliate. Veniturile anuale sunt mai mici față de cheltuielile anuale. Nu sunt menționate sursele de finanțare necesare pentru finanțarea afacerii. (0 puncte)	10		

12.	Sustenabilitatea afacerii	a) Planul de afaceri prezintă informații complete și coerente privind sustenabilitatea afacerii în primele 6 luni după implementarea planului de afaceri, inclusiv legat de menținerea locului/locurilor de muncă creat/e prin proiect (obligatorie prin proiect). (8 puncte) b) Planul de afaceri prezintă parțial informații privind sustenabilitatea afacerii în primele 6 luni după implementarea planului de afaceri, inclusiv legat de menținerea locului/locurilor de muncă creat/e prin proiect (obligatorie prin proiect). (4 puncte) c) Planul de afaceri nu cuprinde informații clare și coerente privind sustenabilitatea afacerii în primele 6 luni după implementarea planului de afaceri, inclusiv legat de menținerea locului/locurilor de muncă creat/e prin proiect (obligatorie prin proiect). (0 puncte)	8		
	TOTAL		**100**		

Expert:.....
Semnătură
Data: .....

ANEXA 9

CONTESTAŢIE

Subsemnatul/a ……, cu domiciliul în ……, telefon ……, email…… în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri organizată de Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brasov (ADDJB), în cadrul proiectului "**Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs"** (POCU/991/1/3/154181), cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020,
Prin prezenta contest evaluarea tehnico-financiară realizată pentru planul de afaceri cu titlul……
Motivele care stau la baza contestației sunt:……
În sprijinul contestației aduc următoarele argumente:……

Nume şi prenume: ……

Semnătura

Data: ……

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Cod apel POCU/991/1/3/ Operațiune compozită OS 1.1, 1.2
Titlul proiectului: **"Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs"**
Contract nr. POCU/991/1/3/154181

ANEXA 10

Grilă de evaluare - interviu

Numele candidatului:.....

Titlul planului de afaceri:.....

Criterii de evaluare	**Subcriterii**	**Punctaj maxim**	**Punctaj acordat**
I. Oportunitatea afacerii	I.1 Coerența planului de afaceri. Candidatul este capabil să își prezinte ideea de afacere cu ușurință, subliniind avantajele afacerii în raport cu concurența pe piață. Candidatul prezintă puncte slabe/puncte tari/oportunități și amenințări în raport cu concurența.	20	
	I.2 Cererea pentru produsele/serviciile firmei. Candidatul demonstrează că există cerere pentru produsele/serviciile pe care dorește să le ofere și că acestea au valoarea adăugată față de ale concurenților.	20	
	I.3 Afacerea este rentabilă. Candidatul demonstrează că afacerea este rentabilă, iar costurile pentru investiție sunt amortizate în timp.	20	
II. Sustenabilitatea afacerii	II.1 Funcționarea afacerii după finalizarea ajutorului de minimis. Candidatul prezintă faptul că afacerea generează venituri și după finalizarea ajutorului de minimis.	20	
	II.2 Sustenabilitatea afacerii Candidatul prezintă modul în care este asigurată sustenabilitatea afacerii, din punct de vedere financiar, operațional și al resurselor umane.	20	
TOTAL		**100**	

Expert:.....
Semnătură
Data:.....

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
Cod apel POCU/991/1/3/ Operațiune compozită OS 1.1, 1.2
Titlul proiectului: **"Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs"**
Contract nr. POCU/991/1/3/154181

ANEXA 11

DECLARAȚIE
cu privire la integritatea solicitantului

Subsemnatul/a ....., având CNP ....., în calitate de reprezentant legal al ....., întreprindere pentru finanțarea căreia a fost selectat în cadrul proiectului "**Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs"** planul de afaceri aferent cu titlul ....., declar:

☐ NU am fapte înscrise în cazierul judiciar;

☐ NU furnizez informaţii false;

☐ Întreprinderea este direct responsabilă de pregătirea şi implementarea planului de afaceri şi NU acţionează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanţat;

☐ Întreprinderea nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;

☐ Întreprinderea NU a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/instanței//Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

☐ Întreprinderea va ține evidență contabilă separată pentru activitatea pentru care va primi finanțare în cadrul proiectului "Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs".

Nume și prenume: Data:

Semnătura

CONTRACT DE SUBVENȚIE
NR. ……/…….

Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov, cu sediul în municipiul Brașov, str. Institutului nr. 35, cădirea CATTIA, birouri 25 – 26, cod fiscal 1884295, telefon 0268/470505, 0268/470506, fax 0268/470504, Adresa e-mail contact@addjb.ro, Cont Bancar _____, **deschis la Trezoreria Municipiului Brașov**, **reprezentată prin director executiv Luciana Gliga,** în baza deciziei nr. _____ a președintelui ADDJB, **Mihai Lucian Pascu, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabil, pe de o parte,**

și

..... cu sediul social în ..... si sediul secundar (punctul de lucru) în..... cod fiscal ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., cont bancar ....., deschis la ....., prin reprezentant ....., funcția ....., cetățean român cu domiciliul în ....., posesor CI, seria ....., nr. ....., CNP ....., în calitate de Beneficiar de ajutor *de minimis*, pe de altă parte,
pentru planul de afaceri **"....."**, prin liberul lor acord de voinţă, precum şi în conformitate cu legislaţia în vigoare aplicabilă, încheie prezentul contract de subvenţie.

1. Imputernicire

In urma Hotărârii Consiliului Director nr. _____, se împuternicește **dna Gliga Luciana**, director executiv al Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov, în relația cu Banca Comercială Română- BCR, pentru a avea drept de semnatură/ validare/aprobare plăți, inclusiv pentru internet banking, pentru contul de management al grantului al beneficiarului vizat de prezentul contract de subventie.

2. Definiții

(1) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
(2) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor schemei de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
(3) **administrator al schemei de antreprenoriat** – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 1 „Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"", Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I". Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi stabiliți cu respectarea Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 după

cum urmează:

(i) Furnizori autorizați de formare profesională a adulților - persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile OG nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării - persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile HG nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

(iii) Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;

(iv) Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(v) Organizații patronale - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(vi) ONG-uri;

(vii) Organizații de tineret, legal constituite;

(viii) Camere de Comerț și Industrie, persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea nr.335/06.12.2007 privind Camerele de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare;

(ix) Serviciul Public de Ocupare (SPO) inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa;

(x) Ministerul Tineretului și Sportului si instituțiile subordonate/in coordonare;

(xi) Asociații de întreprinderi.

(4) **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014 - 2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri", Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) **beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) **comercializarea produselor agricole**[1] – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate

[1] Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*

acestei activități;
(7) **contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014 - 2020;
(8) **contract de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
(9) **domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificației activităților din economia națională (codului CAEN);
(10) **furnizor de ajutor de minimis** – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;
(11) **întreprindere**[2] - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(12) **întreprinderea unică**[3] – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate ”întreprinderi unice”.
(13) **My SMIS**[4] – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
(14) **prelucrarea produselor agricole**[5] – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

---

[2] Conform art. 2 alin (2) din Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 - Legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
[3] Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;
[4] Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, http://www.fonduri-ue.ro/mysmis;
[5] Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

(15) **produse agricole**[6] – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013[7];
(16) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

3. Legislaţie aplicabilă

La încheierea şi pentru aplicarea prezentului contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, următoarele prevederi legale:

- Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman;
- Schema de ajutor de minimis "Viitor pentru tinerii NEETs I";
- Contractul de finanțare nr. POCU/991/1/3/154181 din 20.06.2022 încheiat între MIPE – AM POCU / Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman – Regiunea Vest, Axa Prioritară Inițiativa locuri de muncă pentru tineri, Operațiunea compozită OS. 1.1, 1.2;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice **„VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"**;
- Documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Capital Uman 2014 - 2020";
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Ordinul Preşedintelui Consiliului Concurenţei nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.
- Metodologia de selecție a planurilor de afaceri din cadrul proiectului **"Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs"**

Având în vedere ca:

[6] Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;
[7] Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

(a) Reprezentantul legal, **.....** (”Reprezentantul legal”) a participat la o competiție de planuri de afaceri în cadrul proiectului intitulat **“Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”** implementat de Administratorul schemei de antreprenoriat;
(b) Planul de afaceri (“Planul de Afaceri”) realizat de reprezentantul legal și aprobat de către comisia de selecție din cadrul Proiectului a fost selectat în vederea finanțării prin intermediul Schemei de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” (“Subvenția”);
(c) Beneficiarul ajutorului de minimis este o societate înmatriculată de către reprezentantul legal în vederea implementării Planului de Afaceri cu ajutorul Subvenției;
(d) Părțile intenționează să reglementeze drepturile și obligațiile acestora referitoare la implementarea Planului de Afaceri și la acordarea subvenției.

PĂRȚILE AU ÎNCHEIAT PREZENTUL CONTRACT DE SUBVENȚIE (“CONTRACT”) ÎN URMĂTORII TERMENI ȘI CONDIȚII:

4. Durata contractului de subvenție

(1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării și până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului **“Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”** – ID: 154181 și îndeplinirea obiectivelor acestuia.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului: acordarea de ajutor *de minimis* beneficiarului definit la art. 2, al cărui plan de afaceri a fost aprobat, în urma procedurii de selecție a planurilor de afaceri derulată, în cadrul proiectului ID: 154181 pentru un buget de maximum **..... lei**.

5.1.1. Părțile stabilesc că Planul de Afaceri (inclusiv anexele sale) care urmează a fi implementat, devine parte integrantă din prezentul Contract de subvenție

5.1.2. Anexele prezentului Acord fac parte integrantă din acesta, iar Beneficiarul și Reprezentantul Legal declară că înțeleg și cunosc prevederile acestora și își asumă întreaga responsabilitate inclusiv pentru realizarea întocmai a acestora.

5.2. Scopul acordării subvenției

În cadrul prezentului contract, ajutorul *de minimis* se acordă pentru:

1. Creșterea gradului de ocupare prin crearea a cel puțin ..... loc/locuri de muncă;

5.3. Acordarea subvenției

(1) Ajutorul *de minimis* acordat în baza prezentului contract de subvenție este de **..... lei**.

(2) Ajutorul de minimis se va acorda către beneficiar în două tranșe, după cum urmează:

a. O tranșă inițială de 75% din valoarea ajutorului *de minimis total*, așa cum a fost acesta aprobată în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat, respectiv din suma de **..... lei.**

b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

6. Drepturile și obligațiile beneficiarului ajutorului *de minimis*

A. Drepturile beneficiarului ajutorului *de minimis*

a) primirea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 și 5.2. din prezentul contract, pe bază de documente justificative transmise administratorului schemei de antreprenoriat, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul contract, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate sau, după caz, efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*

a. Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.

b. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii infiintate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial). Perioada de sustenabilitate poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

c. utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului, indicatorilor și rezultatelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri **"……."**, aprobat în cadrul proiectului **"Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs"** – ID: 154181 și prezentului contract de subvenție;

d. orice abatere de la implementarea activităților și atingerea obiectivelor, indicatorilor și rezultatelor Planului de Afaceri și Anexelor aprobate în cadrul competiției de selecție a planurilor de afaceri din cadrul proiectului **"Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs"** sau folosirea sumelor primite ca ajutor de minimis în alt scop decât cel pentru care a fost acordat va conduce la obligația de a restitui total sau parțial ajutorul de minimis primit și a dobânzii aferente;

e. deschiderea unui cont special pentru proiect la o bancă agreată de comun acord cu administratorul schemei de antreprenoriat, înainte de virarea primei tranșe din subvenție. Dovada deschiderii contului se prezintă administratorului schemei de antreprenoriat la data semnării prezentului contract.

Contul special pentru proiect reprezintă acel cont bancar, care impune autorizarea prealabilă, de către reprezentantul autorizat al administratorului schemei de antreprenoriat, a oricăror plăți efectuate de beneficiarul ajutorului de minimis aferente subvenției obținute. Autorizarea plăților se va face de către

reprezentantul autorizat al administratorului schemei de antreprenoriat numai după verificarea în prealabil a documentelor justificative care stau la baza efectuării cheltuielilor.

În cadrul contului special pentru proiect se prevede în mod expres, ca numai persoanele desemnate, în cadrul contului, conform regulilor de autorizare, vor avea dreptul să vizualizeze, să gestioneze și să semneze, în mod valabil, pentru orice operațiuni bancare în legătura cu fondurile din contul special pentru proiect și numai cu semnătura conjunctă a persoanelor desemnate din partea administratorului schemei de antreprenoriat, respectiv din partea Beneficiarului.

d) orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului *de minimis* și/sau buna derulare a activităților conform planului de afaceri aprobat se vor notifica, în prealabil, în scris, **numai** prin act adițional la prezentul contract, în vederea aprobării, administratorului schemei de antreprenoriat, urmând ca administratorul să răspundă solicitării în forma scrisă în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării;

e) asigurarea accesului la sediul și/sau punctul/punctele de lucru ale beneficiarului schemei de ajutor *de minimis* a reprezentanților administratorului schemei de antreprenoriat și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor *de minimis* (AMPOCU/ OI) sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate. La această întâlnire este obligatoriu să participe reprezentantul legal sau persoana împuternicită de acesta (după caz);

f) depunerea la administratorul schemei de antreprenoriat a rapoartelor solicitate de acesta privind desfășurarea activității economice derulate până la data primirii solicitării, pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare, precum și privind activitățile ce urmează a fi executate în următoarea perioadă, principalele riscuri și probleme în atingerea obiectivelor Planului de Afaceri, in termenul stabilit de administrator;

g) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de către administratorul schemei de antreprenoriat, furnizorul schemei *de minimis (AMPOCU/OI)* sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;

h) păstrarea unei evidențe detaliate a modului de utilizare a subvenției primite cu titlu de ajutor *de minimis* în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis (*cu respectarea prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, dar și a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatare și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice aferente acestora aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și a normelor Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene);

i) raportarea către administratorul schemei de antreprenoriat a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către acesta și punerea totodată la dispoziția administratorului a tuturor documentelor justificative necesare unei cereri de plată sau de rambursare;

j) depunerea la organele competente a documentelor privind evidențierea ajutorului *de minimis*, potrivit legislației aplicabile în vigoare;

k) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor *de minimis* pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare a proiectului – ID: 154181;
l) arhivarea și păstrarea documentelor conform legislației în vigoare;
m) restituirea parțială sau totală a ajutorului de minimis primit și a dobânzii aferente în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului
Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

a. Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

b. Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I". Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate în planul de afaceri.

Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.
n) asigurarea de către beneficiarul schemei de antreprenoriat a accesului la documentele justificative care stau la baza realizării cheltuielilor aferente subvenției, acelor reprezentanți autorizați ai administratorului schemei de antreprenoriat, pentru a se efectua verificarea acestor documente in vederea autorizării prealabile a plăților din cadrul contului special pentru proiect;
o) implementarea Planului de Afaceri și anexelor (parte integrantă a prezentului contract) așa cum a fost aprobat de comisia de selecție, cu respectarea codurilor CAEN aprobate de Registrul Comerțului pentru beneficiarul ajutorului de minimis;
p) la solicitarea administratorului schemei de antreprenoriat și/sau AMPOCU/OI, beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să permită accesul acestora la toate documentele privitoare la implementarea Planului de afaceri, cum ar fi, dar fără a se limita la contracte, facturi, chitanțe, state de plata, etc;
r) beneficiarul ajutorului de minimis înțelege și că administratorului schemei de antreprenoriat și/sau AMPOCU/OI pot verifica inclusiv executarea contractelor încheiate de beneficiar;
s) păstrarea unei evidențe contabile analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea planului de afaceri, în conformitate cu dispozițiile legale;
ș) interdicția de înstrăinare și grevare cu sarcini a bunurilor achiziționate prin ajutor *de minimis* pe durata de valabilității prezentului contract;
t) asupra bunurilor mobile achiziționate prin ajutorul de minimis de beneficiarul schemei de ajutor de minimis, administratorul schemei de antreprenoriat deține un privilegiu special, pe care îl poate exercita în situația în care beneficiarul schemei de ajutor de minimis nu își respectă obligațiile asumate în baza prezentului contract;
ț) respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile, precum și orice instrucțiuni, recomandări sau ordine emise de AMPOCU care au legătură cu implementarea planurilor finanțate din ajutorul de minimis, dar și orice instrucțiuni, proceduri sau metodologii de implementare emise de către Administratorul schemei de antreprenoriat (cu respectarea normelor AMPOCU);
u) să nu înstrăineze părțile sociale, respectiv să nu efectueze nicio modificare a actelor constitutive fără a solicita acordul prealabil al Administratorului schemei de ajutor;

v) să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor corporale imobilizate achiziționate în baza prezentului contract, sa le utilizeze și să le conserve cu diligentele unui bun proprietar, să nu le înstrăineze, închirieze sau gajeze și să nu constituie ipoteca sau altă formă de garanție bancară asupra niciunuia dintre obiectele sau bunurile mobile sau imobile finanțate în cadrul prezentului contract în timpul derulării proiectului și pe o perioada de ani de la data finalizării proiectului;
x) să nu vândă, să nu cesioneze, să nu închirieze (cu excepția celor care au ca obiect de activitate principal sau secundar închirierea, potrivit planului de afaceri aprobat) și să nu disponibilizeze active din patrimoniul propriu al firmei (beneficiarul ajutorului de minimis) legate de proiect, să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale;
z) beneficiarului i se va acorda Subvenţia în termenii şi condiţiile stabilite prin prezentul contract şi anexele acestuia (metodologia concursului de planuri de afaceri). Beneficiarul declară că acceptă în totalitate termenii şi condiţiile stabilite prin prezentul contract şi anexele acestuia și este pe deplin răspunzator pentru îndeplinirea acestor termeni și condiții pe toata durata contractului

C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta
1) angajarea cu contract individual de muncă a minimum ..... persoană/persoane în cadrul afacerii sprijinite;
2) asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni de la semnarea prezentului contract, în cadrul proiectului aferent contractului de finanțare cu ID - 154181;
3) asigurarea continuării funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă create prin afacere, în perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni, asumată prin proiectului aferent contractului de finanțare cu ID - 154181;
4) depunerea tuturor diligențelor necesare pentru menținerea funcționării afacerii pe întreaga perioadă de sustenabilitate prevăzută în prezentul contract la art. 4 alin.1;
4) respectarea indicatorilor, activităților și rezultatelor asumate prin planul de afaceri și anexele aferente planului aprobat în cadrul proiectului.
5) obținerea, menținerea tuturor avizelor și autorizațiilor cerute de legislația în vigoare și respectarea condițiilor impuse prin acestea, în vederea derulării activității în mod corespunzător, conform Planului de afaceri;
6) în calitate de titular al Planului de Afaceri selectat pentru finanțare, cât și în calitate de persoană care va deține controlul asupra Societății, reprezentantul legal declară și garantează că:

a) are capacitatea de a încheia prezentul contract;
b) nu va utiliza Subvenția în niciun mod care este incompatibil cu prevederile legale incidente;
c) nu va utiliza Subvenția în niciun mod, fără autorizarea prealabilă a plăților de către responsabilul administratorului de grant autorizat în acest sens;
d) va utiliza subvenția doar în modurile și pentru categoriile de cheltuieli expres reglementate în Planul de Afaceri și anexele aferente aprobate;
e) nu a beneficiat și nici nu va beneficia de alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene pentru cheltuielile susținute din ajutorul de minimis acordat în cadrul proiectului **“Un nou ÎNCEPUT pentru NEETs”**;
f) nu acționează ca intermediar în implementarea Planului de Afaceri.

g) că va respecta toate obligațiile asumate de societatea pe care o reprezintă în baza prezentului contract.

h) reprezentantul Legal se obligă să organizeze, să coordoneze și să supravegheze implementarea Proiectului (astfel cum este definit mai jos) în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract, cu legislația națională și cu cea a Uniunii Europene.

i) că va garanta ca fidejusor—fiecare și toate obligațiile, declarațiile și/sau garanțiile asumate de către Beneficiarul ajutorului de minimis prin acest contract. Părțile convin ca toate obligațiile prevăzute în prezentul contract și în legislația aplicabilă în domeniu în vigoare, pentru Beneficiar și Reprezentantul legal ca titular al planului de afaceri selectat pentru finanțare sunt solidare și indivizibile, răspunderea Beneficiarului și a Reprezentantului legal ca titular al planului de afaceri selectat pentru finanțare pentru îndeplinirea corespunzătoare a acestor obligații fiind, de asemenea, solidară.

i.1) părțile convin prin acest alineat în mod expres prezenta convenție de fidejusiune, după cum urmează: Reprezentantul Legal garantează în mod necondiționat și irevocabil în solidar și indivizibil cu Beneficiarul pe Administrator, cu toate bunurile sale prezente și viitoare, ca la prima solicitare scrisă a Administratorului, să plătească în întregime toate și oricare sume datorate de către Beneficiar în temeiul acestui contract, inclusiv dobânzile/penalitățile aferente și eventualele comisioane bancare suportate de Administrator (denumite în continuare în mod colectiv "Obligații Garantate").

i.2) toate Obligațiile Garantate se vor plăti la prima solicitare scrisă a Administratorului, în contul desemnat de Administrator, în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește la timp și pe deplin oricare dintre Obligațiile Garantate.

i.3) odată semnat contractul de către Reprezentantul Legal, prezenta convenție de fidejusiune constituie obligația sa legală, valabilă și obligatorie, executabilă împotriva sa în conformitate cu termenii prevăzuți în aceasta.

i.4) răspunderea Reprezentantului Legal cu privire la Obligațiile Garantate nu va fi afectată de insolvența Beneficiarului sau de orice alte proceduri similare, și nici de alte amendamente sau modificări ale contractului sau de orice alt aspect, indiferent de natura acestuia, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres aceasta.

i.5) contractul cuprinde prezenta convenție de fideiusiune cu al cărei conținut toate Părțile se declară de acord, declară că l-au citit, înțeles și agreat, aceasta având înțelesul unui contract de fidejusiune și fiind interpretată în conformitate cu Articolul 2280 și următoarele din Codul Civil.

i.6) În cazul nerespectării termenilor şi condiţiilor stipulate în cadrul prezentului contract, Administratorul poate solicita atragerea răspunderii patrimoniale a Reprezentantului Legal solidar, în mod concomitent cu răspunderea patrimonială a Beneficiarului până la concurenţa sumei ce a constituit Subvenţia la care se adaugă dobanzi/penalităţi calculate potrivit legislației în vigoare precum şi toate cheltuielile suportate de către Administrator pentru recuperarea sumelor imputate. Această clauză a fost acceptată în mod expres de către părţile semnatare în condiţiile şi cu respectarea prevederilor art. 1203 Cod Civil.

7. Obligațiile și drepturile administratorului schemei de antreprenoriat

A. Obligațiile administratorului schemei de antreprenoriat

a. urmărirea respectării planului de afaceri aprobat, pe tot parcursul prezentului contract, inclusiv din punct de vedere al continuării respectării condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, schema de ajutor *de minimis* asociată și cu metodologia de monitorizare elaborată de administratorul schemei de minimis;
b. monitorizarea permanentă a ajutorului *de minimis* acordat, inclusiv a sustenabilității afacerii vizate și comunicarea eventualelor măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor prevăzute de schema *de minimis*, respectiv de legislația aplicabilă;
c. transferarea, conform procedurilor aplicabile, în contul special pentru proiect a fondurilor aferente tranșelor către beneficiarul ajutorului *de minimis* până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat și a regulilor aplicabile;
d. informarea beneficiarului ajutorului *de minimis* cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului ajutorului *de minimis* și realizării în bune condiții a obligațiilor asumate prin planul de afaceri și prin prezentul contract.
e. verificarea modului de realizare a cheltuielilor aferente subvenției, în baza documentelor justificative furnizate în acest sens de beneficiarii schemei de minimis, precum și autorizarea prealabilă a efectuării plăților aferente acestor cheltuieli de către reprezentanții autorizați ai administratorului schemei de antreprenoriat prin intermediul contului special pentru proiect.

B. Drepturile administratorului schemei de antreprenoriat

a. de a solicita și a primi din partea beneficiarului rapoarte documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției, respectiv la activitatea desfășurată în termenele stabilite prin prezentul contract și metodologia de implementare;
b. de a verifica modul de realizare a cheltuielilor aferente subvenției, în baza documentelor justificative furnizate în acest sens beneficiarilor schemei de minimis și de a autoriza prealabil efectuarea oricărei plăți aferente cheltuielilor efectuate din subvenție, prin intermediul contului special pentru proiect;
c. de a avea acces la sediul/punctul sau punctele de lucru ale beneficiarului ajutorului *de minimis*, de a efectua controale privind modul de utilizare a subvenției, inclusiv modul de desfășurare a achizițiilor și de a i se pune la dispoziție de către beneficiarul ajutorului *de minimis* documentele solicitate;
d. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare;
e. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea parțială sau totală a subvenției acordate, dacă beneficiarul ajutorului *de minimis* nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B și C din prezentul contract.

8. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis: plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

(1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.

(2) Ajutorul *de minimis* primit în cadrul prezentei scheme nu se va cumula cu alte ajutoare de stat în sensul

art. 107 (1) din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

9. Măsuri de informare și publicitate

(1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* va permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa http://www.fonduri-ue.ro și pe pagina de internet a proiectului și/sau partenerilor implicați în proiect sau în materialele de promovare a proiectului, a informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul *de minimis* acordat.

10. Modificarea, completarea și încetarea contractului

(1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actul adițional intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. 1, administratorul schemei *de minimis* poate modifica unilateral contractul în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice intenție de modificări în structura beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord vor fi notificate în prealabil administratorului schemei de minimis în vederea obținerii acordului scris al acestuia, urmând ca administratorul să răspundă solicitării în forma scrisă în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării. In acest sens, orice modificare a contractului sau anexelor sale se va realiza in mod obligatoriu prin act aditional la prezentul contract de subventie.

11. Răspunderea părților, forța majora și cazul fortuit

11.1. Fiecare Parte se angajează sa acopere prejudiciul generat de nerespectarea obligațiilor reglementate în prezentul contract de subvenție (atât prejudiciul efectiv cât și beneficiul nerealizat). Beneficiarul ajutorului de minimis își asuma obligația de a despăgubi Administratorul schemei de antreprenoriat pentru orice prejudicii pecuniare directe sau indirecte, cauzate prin nerespectarea obligațiilor derivate din Contract cum ar fi, dar fără a se limita la prejudicii de imagine, pierderi de date sau informații, pierderi de încasări sau finanțări, valoare de înlocuire, onorarii plătite unor terți, cheltuieli, taxe suportate de Administratorul schemei de antreprenoriat și/sau de terți, beneficii nerealizate precum imposibilitatea obținerii de finanțări asemănătoare, etc.

11.2. În cazul neexecutării și/sau executării necorespunzătoare a unei obligații din prezentul contract, beneficiarul ajutorului de minimis se obliga sa acopere întreg prejudiciul cauzat Administratorului schemei de antreprenoriat, inclusiv dar fără a se limita la sumele de bani care nu vor fi rambursate de AMPOCU/OI către administratorul schemei de antreprenoriat în baza Contractului AMPOCU/OI, orice beneficii nerealizate de către Administratorul schemei de antreprenoriat etc

11.3. Părțile înțeleg ca administratorul schemei de antreprenoriat este exonerat de răspundere în situația în care neexecutarea obligațiilor sale sunt cauzate, în tot sau în parte, de neexecutarea obligațiilor ce incumbă AMPOCU/OI. Cu titlu de exemplu, Administratorului schemei de antreprenoriat nu este răspunzător pentru orice penalități, prejudicii și/sau pierderi ale Beneficiarului ajutorului de minimis datorate întârzierii virării sumelor de la AMPOCU/OI prin cereri de plată sau cereri de rambursare către administratorul schemei de antreprenoriat.

11.4. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

11.5. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore cu depunerea documentelor justificative eliberate de autoritățile competente, și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea diminuării efectelor acesteia.

11.6. În perioada în care, din cauza unor situații de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.

11.7. În situația în care administratorul schemei *de minimis* se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri în primirea sumelor cuvenite în baza contractului de finanțare, din motive neimputabile acestuia), iar în această perioadă beneficiarul ajutorului *de minimis* și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

11.8. În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, administratorul schemei *de minimis* va notifica imediat beneficiarul ajutorului *de minimis* cu privire la această situație.

12. Încetarea contractului de subvenție

1. Prezentul contract încetează:

a) prin executarea obligațiilor ambelor părți;
b) prin acordul de voință al părților;
c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional,
d) în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare de către beneficiarul ajutorului de minimis a uneia sau mai multor obligații ce-i revin, se va proceda astfel: administratorul schemei de antreprenoriat va notifica în scris beneficiarului ajutorului de minimis acest fapt -"Notificare de remediere". Beneficiarul ajutorului de minimis va depune toate diligențele în vederea executării obligației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii Notificării de remediere - "Perioadă de remediere". În cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis nu și-a executat obligația în Perioada de remediere așa cum a fost notificat, administratorul schemei de antreprenoriat are dreptul, în plus față de remediile disponibile conform legislației române, de a rezilia prezentul contract la expirarea Perioadei de remediere prin transmiterea către beneficiarul ajutorului de antreprenoriat a unei declarații unilaterale de reziliere, conform art. 1552 din Codul civil, cu efect imediat și fără a mai fi necesară comunicarea altei notificări,

solicitări, puneri în întârziere sau îndeplinirii oricărei alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată sau arbitrale, beneficiarul ajutorului de antreprenoriat fiind considerat pus în întârziere de la data neîndeplinirii obligației sale contractuale. În această situație, beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să restituie administratorului schemei de antreprenoriat subvenția acordată împreună cu dobânzile aferente, în termen de maxim 15 zile de la rezilierea contractului, prezentul contract constituind titlu executoriu.

e) La data la care Contractul cu AMPOCU/OI încetează să producă efecte.

2. Rezilierea contractului de subventie la initiativa administratorului schemei de antreprenoriat intervine in cazul in care se beneficiarul ajutorului de minimis incalca regulile si conditiile de eligibilitate si selectie, asa cum au fost ele stipulate in metodologia de selectie si in baza cărora a fost declarat selectat si eligibil. Astfel, printre aceste reguli, cu titlu exemplificativ enumerăm: calitatea de actionar majoritar în calitate de acționar majoritar în firme cu același cod CAEN sau un cod CAEN complementar cu cel pentru care solicită finanțare; incorectitudini in declaratia pe propria raspundere cu privire la evitarea dublei finantari a afacerii etc.

13. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile execută prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial, fără a urmări alte interese economice, afinități politice sau naționale, legături de familie sau emoționale, ori alte legături sau interese care ar putea contraveni sau diminua buna implementare a contractului.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

14. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea pe cale amiabilă.

(3) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente de la sediul administratorului schemei de antreprenoriat.

15. Confidențialitatea

(1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(2) Părțile se obligă să nu transmită terților date sau informații confidențiale în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

(6) Obligația de confidențialitate nu este aplicabila în relația unei Părți cu reprezentanții celeilalte Părți, atunci când Informațiile Confidențiale sunt dezvăluite pentru ca trebuie cunoscute, cu condiția ca Partea care primește informațiile sa asigure ca persoana fata de care se face orice astfel de dezvăluire respectă obligațiile de confidențialitate din prezentul contract ca și cum ar fi o parte la acesta.

(7) Părțile au obligația de a cunoaște și respecta prevederile Regulamentului (U.E.) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit "Regulamentul") și în special obligațiile care revin operatorilor de date cu caracter personal. Părțile garantează că datele personale sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este reprezentat de executarea prezentului contract.

16.Corespondența și notificările

16.1. Corespondența și notificările transmise de către Părți conform prevederilor prezentului contract se vor face în scris și vor fi valabile doar în cazul în care forma de transmitere permite confirmarea primirii. Primirea se considera efectuata în următoarea zi lucrătoare celei în care recepția a fost făcută potrivit confirmării de primire.

16.2. În cazul comunicărilor prin e-mail, acestea se considera primite în ziua lucrătoare următoare trimiterii comunicării. Ambele Părți sunt obligate ca în cel mai scurt timp (dar nu mai târziu de 2 (doua) zile lucrătoare) să transmită noile date de contact în caz ca acestea se schimbă. În caz contrar se vor considera valabile notificările transmise la datele de contact comunicate anterior.

16.3 Adresele de lucru pentru primirea corespondentei sunt următoarele, la data semnării Acordului:

(a) Administrator schema antreprenoriat - AGENȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV – ADDJB, cu sediul în municipiul Brașov, str. Institutului, nr. 35, județul Brașov;

(b) Beneficiar ajutor de minimis –, cu sediul social în **.....** si sediul secundar (punctul de lucru) în .....

Articolul 17. Nerenunțarea la drepturi

Neexercitarea sau întârzierea exercitării de către Administratorul schemei de antreprenoriat a oricăruia dintre drepturile sale prevăzute de prezentul contract nu va constitui și/sau nu va fi interpretată ca o renunțare la aceste drepturi și nu va împiedica exercitarea acestor drepturi.

Articolul 18. Eficacitatea clauzelor contractuale

În situația în care una sau mai multe clauze din acest contract vor fi declarate nule, lipsite de efecte juridice sau inaplicabile, Părțile se obligă să le înlocuiască prin alte clauze cât mai apropiate de sensul și scopul acestui contract, celelalte prevederi rămânând valide și trebuind a fi executate de Părți.

Articolul 19. Clauze finale

(1) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.

(2) Prin semnarea prezentului contract, beneficiarul ajutorului de minimis confirmă faptul că a solicitat și a obținut de la reprezentantul administratorului schemei de antreprenoriat lămuriri în ceea ce privește prevederile pe care cel dintâi nu le-a înțeles, părțile confirmând totodată faptul că s-au pus de acord asupra tuturor elementelor contractului.

(3) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract va fi consemnată în scris prin documente înregistrate atât în momentul transmiterii, când și în momentul primirii.

(4) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în trei exemplare originale.

Administratorul schemei de antreprenoriat **Agentia de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov** **Nume, prenume reprezentant legal**	**Beneficiarul ajutorului *de minimis*** **Nume, prenume reprezentant legal** **.....**
Gliga Luciana **Director executiv**	
Data semnării:	*Data semnării:*