

## STATUTUL ASOCIAȚIEI „AGENȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV”

### CAPITOLUL I - Dispoziții generale

**Art.1.** Asociația „AGENȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV” numită în continuare ASOCIAȚIA se organizează și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut, cu respectarea dispozițiilor O.G nr. 26/2000, astfel cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005.

**Art.2.** Asociația se înființează, în baza dreptului la libera asociere, ca persoană juridică de drept privat română, fără scop patrimonial.

**Art.3.** Asociația se constituie prin voința următorilor membri asociați fondatori:

**Județul Brașov** cu sediul în municipiul Brașov, b-dul Eroilor Nr.5, reprezentat de către Președintele în exercițiu al Consiliului Județean Brașov, domnul Aristotel Căncescu.

**Municipiul Brașov** cu sediul în municipiul Brașov, b-dul Eroilor Nr.8, reprezentat de către Primarul în exercițiu, domnul Scripcaru George.

**Municipiul Săcele** cu sediul în municipiul Săcele, Piața Libertății nr.17, reprezentat de Primarul în exercițiu, domnul Lața Vasile.

**Orașul Râșnov** cu sediul în orașul Râșnov, strada I.L.Caragiale nr. 21, reprezentat de către Primarul în exercițiu, domnul Adrian-Ioan Veștea.

**Orașul Predeal** cu sediul în orașul Predeal, b-dul Mihail Săulescu Nr. 127, reprezentat de către Primarul în exercițiu, domnul Mihail Veștea.

**Comuna Vama Buzăului** cu sediul în comuna Vama Buzăului nr.425, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Tiberiu Nicolae Chirilaș.

**Comuna Sâmbăta de Sus** cu sediul în Sâmbăta de Sus, strada Principală nr.150, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Ioan Croitoru.

**Comuna Holbav** cu sediul în Holbav, Strada Principală nr.39, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Gheorghe Oprea.

**Comuna Beclean** cu sediul în Beclean Strada Principală nr.196, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Maican Ioan.

**Comuna Augustin** cu sediul în Augustin, Strada Principală nr.280, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Tokos Jozsef.

**Comuna Bod** cu sediul în Bod, Strada Școlii nr. 139, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Paul Cernat.

**Comuna Ticuș** cu sediul în Ticuș, Strada Principală nr. 198, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Schiopea Emil Mircea.

**Comuna Budila** cu sediul în Budila, Strada Principală nr.261, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Galborcea Constantin.

**Municipiul Făgăraș** cu sediul în Făgăraș, Strada Republicii nr.3, reprezentată de către Opreș Florina Gabriela, împuternicit al primarului.

**Comuna Drăguș** cu sediul în Drăguș, Strada Principală nr.42, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Pop Vasile.

**Comuna Ungra** cu sediul în Ungra, Strada Principală nr.189, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Stanciu Traian.

**Orașul Victoria** cu sediul în Victoria, Strada Stadionului nr.14, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Olteanu Viorel Cornel.

**Orașul Rupea** cu sediul în Rupea, Strada Republicii nr.169, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Dumitrescu Flavius.

**Comuna Jibert** cu sediul în Jibert, Strada Principală nr.129, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Pitea Marian.

**Comuna Racoș** cu sediul în Racoș, Strada Dr. Imreh Barna nr.13, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Kozocsa Iosif.

**Comuna Sânpetru** cu sediul în Sânpetru, Strada Republicii nr.655, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Rusu Ion.

**Comuna Cincu** cu sediul în Cincu, Strada Pieții nr.254, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Tănase Ioan Nicolae.

**Comuna Fundata** cu sediul în Fundata, Strada Principală nr.56, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Gârbacea Moise.

**Comuna Moieciu** cu sediul în Moieciu de Jos, Strada Principală nr.330, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Clinciu Nicolae.

**Comuna Ormeniș** cu sediul în Ormeniș, Strada Principală nr.291, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Gergely János.

**Comuna Viștea** cu sediul în Viștea de Jos, Strada Principală nr.132, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Tabără Gheorghe.

**Comuna Ucea** cu sediul în Ucea de Jos, Strada Principală nr.78, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Silea Vasile.

**Comuna Apața** cu sediul în Apața, Strada Principală nr.57, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Boloni Iuliu.

**Comuna Recea** cu sediul în Recea, Strada Principală nr.42, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Lazea Gheorghe.

**Comuna Șercaia** cu sediul în Șercaia, Strada Principală nr.82, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Păltin Cristinel.

**Comuna Teliu** cu sediul în Teliu, Strada Tudor Vladimirescu nr.449, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Șerban Vasile.

**Orașul Zărnești** cu sediul în Zărnești, Strada Mitropolit Ioan Mețianu nr.1, reprezentat de către Primarul în exercițiu, domnul Lupu Gheorghe.

**Comuna Hălchiu** cu sediul în Hălchiu, Strada Feldioarei nr.1, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Gârbacea Ioan.

**Comuna Părău** cu sediul în Părău nr.214, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Popeneciu Mihai Liviu.

**Comuna Prejmer** cu sediul în comuna Prejmer, Strada Mare nr.555, reprezentată de către Primarul în exercițiu, domnul Șerban Constantin Toderică.

**Art.3<sup>1</sup>.** Agenția are ca membri asociați:

Municipiul Codlea – cu sediul în Codlea, str. Lungă nr. 33;

Orașul Ghimbav – cu sediul în Ghimbav, str. Lungă nr. 69;

Comuna Bran – cu sediul în Comuna Bran, str. I.G. Stoian nr. 1;

Comuna Bunești – cu sediul în Comuna Bunești, str. Principală nr. 119;

Comuna Cața – cu sediul în Comuna Cața, str. Principală nr. 223;

Comuna Comăna – cu sediul în Comuna Comăna, str. Principală nr. 3;

Comuna Cristian – cu sediul în Comuna Cristian, str. Libertății nr. 1;

Comuna Crizbav – cu sediul în Comuna Crizbav, str. Principală nr. 141;

Comuna Dumbrăvița – cu sediul în Comuna Dumbrăvița, str. Mare nr. 1176;

Comuna Feldioara – cu sediul în Comuna Feldioara, str. O. Goga nr. 55;

Comuna Hărman – cu sediul în Comuna Hărman, str. Pieții nr. 1;

Comuna Hârseni – cu sediul în Comuna Hârseni, str. Principală nr. 96;

Comuna Hoghiz – cu sediul în Comuna Hoghiz, str. Făgărașului nr. 161;

Comuna Homord – cu sediul în Comuna Homord, str. Principală nr. 403;

Comuna Lisa – cu sediul în Comuna Lisa, str. Principală nr. 194;

Comuna Măieruș – cu sediul în Comuna Măieruș, str. N. Bălcescu nr. 2;

Comuna Mândra – cu sediul în Comuna Mândra, str. Principală nr. 364;

Comuna Poiana Mărului – cu sediul în Comuna Poiana Mărului, str. Principală nr. 189;

Comuna Șinca Nouă – cu sediul în Comuna Șinca Nouă, str. Principală nr. 358;

Comuna Șoarș – cu sediul în Comuna Șoarș, str. Principală nr. 111;

Comuna Tărlungeni – cu sediul în Comuna Tărlungeni, str. Republicii nr. 158;

**Art.3<sup>2</sup>.** Fiecare membru este reprezentat de primarul în exercițiu sau de o persoană împuternicită de către acesta în acest sens.

**Art.3<sup>3</sup>.** În conformitate cu hotărârea nr. 740/21.12.2015 a Consiliului Local al Municipiului Brașov, Municipiul Brașov la cerere pierde calitatea de membru al ADDJB începând cu 1 ianuarie 2016.

**Art.3<sup>4</sup>.** În conformitate cu hotărârea nr. 53/23.06.2017 a Consiliului Local al Comunei Bod, Comuna Bod pierde, la cerere, calitatea de membru al ADDJB începând cu 01.07.2017.

## CAPITOLUL II - Denumirea, sediul, durata

**Art.4.** Denumirea Asociației este “**AGENȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV**”. Denumirea completă mai sus precizată se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

**Art.5.** Asociația are sediul în Municipiul Brașov, strada Institutului nr. 35, clădirea Centrului de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri (CATTIA), Birou E7-11 și E7-12, județul Brașov. Sediul asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin decizia Consiliului Director. Asociația va putea înființa filiale în județ prin hotărârea Adunării Generale.

Art 5.<sup>1</sup> Asociația are o sucursală a Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov, în municipiul Săcele, în incinta Liceului Tehnologic Victor Jinga din strada Alea Episcop Popeea nr.20.

**Art.6.** Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

## CAPITOLUL III - Scopul, obiectivele și atribuțiile asociației

### Secțiunea 1 - Scopul Asociației

**Art.7.(1).** Scopul Agenției este de a facilita cooperarea între unitățile administrativ – teritoriale membre pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile:

- a) progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor fiecărui individ
- b) protejarea eficientă a mediului
- c) utilizarea rațională a rezervelor naturale
- d) păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă

### Secțiunea 2 - Obiectivele Asociației

**Art.8.** Obiectivele prin care Agenția își propune să își aducă la îndeplinire scopurile sunt:

- 8.1. Sprijinirea dezvoltării economico – sociale a județului Brașov;
- 8.2. Analizarea programelor și strategiilor de dezvoltare și stabilirea unor priorități și căi de acțiune pentru atingerea acestora;
- 8.3. Creșterea calității vieții ca urmare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii locale a județului Brașov;
- 8.4. Sprijinirea creșterii performanțelor operaționale și financiare a regiilor autonome și societăților comerciale prestatoare de servicii publice de interes județean;
- 8.5. Dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene și locale;
- 8.6. Sprijinirea inițiativelor și parteneriatului public privat și identificarea de noi finanțatori prin stimularea și atragerea capitalului privat român și străin;
- 8.7. Promovarea și valorificarea potențialului economic și a potențialului de dezvoltare la nivelul întregului județ;
- 8.8. Planificarea și dezvoltarea mecanismului investițional la nivelul județelor, orașelor și comunelor;
- 8.9. Perfecționarea mecanismului de elaborare a bugetelor locale;
- 8.10. Implicarea cetățenilor în actul decizional prin consultarea acestora, atragerea în diferite acțiuni (voluntariat);
- 8.11. Sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- 8.12. Stimularea și atragerea capitalului străin;
- 8.13. Protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului istoric, arheologic și cultural;

- 8.14. Protejarea și valorificarea mediului natural;
- 8.15. Promovarea și dezvoltarea turismului în județul Brașov;
- 8.16. Orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- 8.17. Realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private din țară și din străinătate în scopul atingerii obiectivelor agenției; încheierea de contracte de asociere în participațiune cu entități juridice din țară și din străinătate, cu deosebire cu Asociația Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov în vederea implementării de proiecte;
- 8.18. Identificarea necesităților de intervenții, identificarea programelor de finanțare, realizarea proiectelor în vederea obținerii finanțărilor, implementarea și monitorizarea acestor proiecte;
- 8.19. Implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la schimbări socio - economice a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov – Agenda Locala 21, precum și ale localităților membre ale agenției;
- 8.20. Monitorizarea și coordonarea microregiunilor de dezvoltare din Județul Brașov pentru realizarea proiectelor de impact județean;
- 8.21. Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste, organizarea și coordonarea activităților de cercetare, prin elaborarea de studii, proiecte, cercetare-dezvoltare în științe sociale, cercetare-dezvoltare în științe umaniste, cercetare-dezvoltare interdisciplinară, predominantă în științe sociale și umaniste.
- 8.22. Protejarea eficientă a mediului, protejarea și conservarea biodiversității, ecodiversității și ecosistemelor și utilizarea rațională și durabilă a rezervelor naturale;
- 8.23. Conservarea, protejarea și promovarea patrimoniului natural, cultural și istoric prin dezvoltarea de acțiuni, metode, instrumente și strategii specifice;
- 8.24. Informare, educare, formare și ocupare a adulților, inclusiv organizarea de cursuri/seminarii/ și alte activități specifice;
- 8.25. Dezvoltarea de proiecte și programe în vederea identificării de soluții la probleme de interes economic, cultural și social, concretizate în produse și servicii inovative.

### **Secțiunea 3 - Atribuțiile Asociației**

#### **Art.9.(1). Agenția are următoarele atribuții:**

- a) elaborează studii, proiecte, metode și procedee concrete pentru realizarea programelor și prognozelor de dezvoltare economico – socială a județului Brașov;
- b) asigură cadrul specific necesar stabilirii de contracte între partenerii români și între aceștia și parteneri străini;
- c) stimulează și sprijină desfășurarea activităților de promovare a județului la nivel județean și regional;
- d) organizează activități de informare, consulting, publicitate, seminarii și simpozioane în domeniul dezvoltării economico – sociale;
- e) acordă consultanță și organizează seminarii vizând promovarea inițiativei private și sprijinirea în afaceri a întreprinzătorilor;
- f) contribuie la înființarea de filiale ale Agenției și /sau a centrelor de consultanță în afaceri în localitățile județului;
- g) accesează programe de finanțare naționale și internaționale din domeniile economic, social, cultural, de infrastructură, de mediu, turistic, educațional, cercetare, dezvoltare rurală, etc
- h) organizează cursuri de formare, seminarii, simpozioane, instruirii de pregătire și perfecționare pentru personalul din cadrul administrației publice locale, precum și alte tipuri de beneficiari publici sau privați;
- i) realizează diverse categorii de lucrări și servicii, proiecte și programe, specifice activității de promovare și stimulare a dezvoltării economico – sociale a județului;
- j) prestează servicii specifice domeniului de activitate în scopul realizării obiectivelor agenției;
- k) înființează societăți comerciale în scopul realizării mijloacelor financiare necesare îndeplinirii obiectivelor Agenției;

- l) oferă sprijin membrilor și altor actori publici (instituții publice, instituții culturale, etc.) pentru elaborarea și implementarea de proiecte (elaborare cereri de finanțare, asistență în implementare, etc);
- m) organizează activități de informare a membrilor cu privire la surse de finanțare posibile în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă comunitățile;
- n) participă la elaborarea politicilor locale, regionale, naționale și internaționale pentru promovarea și dezvoltarea durabilă a județului;
- o) se implică în asigurarea managementul ariilor naturale protejate de pe teritoriul județului Brașov – la cerere;
- p) organizează și susține seminarii, simpozioane, dezbateri publice, conferințe, expoziții și alte manifestări similare pentru conservarea, protejarea și promovarea patrimoniului natural, cultural - istoric, a intereselor economice, etc. inclusiv acțiuni de lobby și advocacy;
- q) organizează și sprijină activități pentru copii și tineri, femei, persoane vulnerabile și grupuri marginalizate, inclusiv derularea de proiecte pentru sprijinirea și implicarea acestora.

#### **CAPITOLUL IV - Membrii asociației. Drepturi și îndatoriri**

**Art.10.** Pot fi membri ai Asociației persoanele juridice care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată, pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

**Art.11.** Organul de conducere al persoanei juridice ce are calitatea de membru al Asociației va desemna în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare una sau mai multe persoane care o vor reprezenta în cadrul Asociației, respectiv va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

**Art.12.** Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membrii fondatori și membri.

Membrii fondatori sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt persoane juridice de drept public sau privat, române, care au adoptat prezentul statut.

Membri sunt acei membri asociați, persoane juridice, care aderă la statutul Asociației, și care plătesc taxa de înscriere și cotizația anuală.

**Art.13.** Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a persoanei juridice respective, concretizată printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Director al Asociației. Consiliul Director decide aprobarea sau respingerea cererii. Decizia va fi supusă confirmării Adunării Generale a Asociațiilor.

**Art.14.** Membrii fondatori și membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) Să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- b) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației;
- c) Să participe la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- d) Să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- e) Să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;
- f) Să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor Asociației;
- g) Să conteste deciziile adoptate de Consiliul Director, precum și hotărârea de excludere din Asociație;
- h) Să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

**Art.15.** Membrii asociației au următoarele obligații:

- a. Să participe activ și constructiv la lucrările Adunării Generale, cu respectarea prevederilor statutare;
- b. Să respecte prevederile actelor semnate de Asociație inclusiv angajamentele asumate de aceasta;
- c. Să se abțină de la dispută și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație;
- d. Să promoveze eficiența și buna credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației;
- e. Să-și îndeplinească la nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Consiliul Director și Adunarea Generală;
- f. Să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- g. Să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- h. Să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc).

**Art.16.(1).** Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

- a) neplata taxelor și cotizațiilor datorate Agenției pe o perioadă de doi ani calendaristici consecutivi;
- b) nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Agenției;
- c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Agenției, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale, sau neloiale față de Agenție, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

## **CAPITOLUL V - Organele de conducere, administrative și control**

**Art.17.** Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul;

### **Secțiunea 1 - Adunarea Generală a Asociației**

**Art.18.** Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației, constituită cu participarea reprezentanților legali ai membrilor Asociației. Dreptul la un vot este asigurat de plata cotizației anuale.

**Art.19.** Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară o dată pe an și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 20% din numărul membrilor Asociației.

**Art.20.** Convocarea membrilor se face cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru ședința ordinară, iar pentru ședințele extraordinare cu cel puțin 3 zile lucrătoare. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora Adunării Generale, precum și ordinea de zi.

**Art. 20<sup>1</sup>.** Cvorumul necesar derulării AGA este cel dat de majoritatea simplă din numărul de membri (50% + 1). Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent de numărul membrilor prezenți la adunare.

**Art.21.** Hotărârile Adunării Generale, cu excepția celor prevăzute la articolele 22 și 23, sunt luate prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor asociației prezenți la ședință.

**Art.22.** Hotărârile Adunării Generale referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritate simplă, în baza unui referat întocmit de către Consiliul Director cuprinzând motivele excluderii. Propunerea de excludere a unui membru fondator va fi cuprinsă într-un referat semnat de 2/3 din membrii fondatori.

**Art.23.(1).** Hotărârile Adunării Generale referitoare la dizolvarea Agenției, la modificarea Statutului și a Actului Constitutiv, sau la schimbarea scopului acesteia, se iau cu o majoritate de 2/3 din numărul total al membrilor prezenți.

**(2)** În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Agenției la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ – teritoriale, împuternicit în acest scop.

**Art.24.** Hotărârile Adunării Generale se afișează la sediu, socotindu-se astfel aduse la cunoștința tuturor membrilor Asociației. Un exemplar al fiecărei hotărâri, semnată de Președinte și de Secretar se va arhiva într-un dosar al Hotărârilor Adunărilor Generale ale Asociației într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare, și cu consemnarea datei adoptării hotărârii. Responsabilitatea ținerii acestei evidențe revine Secretarului.

**Art.25.** Deliberările Adunării Generale sunt consemnate în procese - verbale fiind semnate de către Președintele asociației și de către Secretar. Copiile sau extrasele după aceste procese – verbale vor fi semnate de către Președinte sau, în lipsa acestuia, de către 2 membri ai Consiliului Director.

**Art.26.(1).** Adunarea Generală ia hotărâri cu privire la:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Agenției;
- b) analiza, evaluarea activității și aprobarea raportului de activitate, pentru perioada supusă discuției;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil și a raportului Cenzorului; descărcarea de gestiune a Consiliului Director (CD), pentru anul bugetar precedent;
- d) aprobarea taxei de înscriere precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Agenției la propunerea CD;
- e) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- f) alegerea și revocarea Cenzorului;
- g) stabilirea nivelului indemnizațiilor plătite membrilor Consiliului Director;
- h) cu privire la constituirea de filiale ale Agenției care vor dobândi personalitate juridică de la data înscrierilor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- i) constituirea de sucursale ca structuri teritoriale fără personalitate juridică;
- j) modificarea actului constitutiv și al statutului;
- k) aprobarea afilierii la uniuni sau federații de asociații;
- l) dizolvarea și lichidarea Agenției, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- m) excluderea membrilor.
- n) înființarea de societăți comerciale în scopul realizării mijloacelor financiare necesare îndeplinirii obiectivelor Agenției, conform legislației în vigoare.

**Art.27.** Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

**Art.28.** Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi contestate în justiție de către oricare dintre asociați în termen de 5 zile de la data afișării.

## Secțiunea 2 - Consiliul Director al Asociației

**Art.29.** Consiliul Director, menționat în continuare în cuprinsul prezentului act CD, este ales prin votul deschis, cu majoritatea simplă a Adunării Generale, pentru un mandat de 4 (patru) ani, și asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale.

**Art.30.** Membrii CD sunt aleși dintre reprezentanții legali ai membrilor Asociației și au dreptul de a fi realeși în CD pentru noi mandate. Aceștia pot mandata, la rândul lor, o persoană cu atribuții de reprezentare în cadrul Consiliului Director.

**Art.31.** CD este constituit din 11 (unsprezece) membrii, desemnați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primit în Adunare Generală.

**Art.32.** Membrii Consiliului Director pot fi aleși inclusiv din rândul membrilor Asociației.

**Art.33.** CD, în prima lui ședință, va alege din rândul membrilor săi Președintele, Vicepreședintele și Secretarul CD.

**Art.34.** CD poate numi un Director Executiv al Asociației care va avea un vot consultativ în Consiliul Director.

**Art.35.** CD se întrunește în ședințe de lucru lunare sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau a 3 dintre membrii săi.

**Art.36.** Consiliul Director lucrează valabil în prezența a cel puțin 7 (șapte) dintre membrii săi și adoptă decizii cu votul a minimum 6 (șase) dintre membrii săi. Deciziile Consiliului Director se semnează de membrii Consiliului Director prezenți. Lipsa fără motiv a unui membru al Consiliului Director la trei întâlniri consecutive ale Consiliului, poate atrage excluderea acestuia din Consiliul Director.

### **Art.37.** Atribuțiile Consiliului Director

- Asigură punerea în executare a Hotărârilor Adunării Generale;
- Numește directorul executiv al Asociației;
- Transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, a conturilor bancare precum și a sediului asociației;
- Analizează și decide asupra cererilor de înscriere în Asociație și le înaintează spre confirmare Adunării Generale; face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- Propune cuantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;
- Aprobă structura de personal executiv;
- Aprobă Regulamentul de Ordine interioară al Asociației;
- Asigură funcționarea eficientă a serviciilor administrative ale Asociației (secretariat, contabilitate și administrare financiară, activitățile contractate sau programate, etc.);
- Asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- Stabilește și aprobă calendarul acțiunilor asociației; ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri a acestor activități;
- Angajează programe de parteneriat cu terțe instituții sau asociații;
- Hotărăște cu privire la încheierea de contracte cu terțe persoane;
- Gestionează patrimoniul, conturile bancare și activitățile financiare curente ale Asociației;
- Hotărăște cu privire la participarea Asociației la concursuri de finanțare și asigură implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale;



- Acceptă donațiile făcute Asociației;
- Prezintă anual în cadrul Adunării Generale ordinare un raport cu privire la activitatea CD, precum și cu privire la situația financiară a Asociației;
- Hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Adunării Generale;
- Reprezintă Asociația în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul societăților comerciale înființate în conformitate cu prevederile art. 9 alin(1) lit k. din prezentul Statut.

### **Secțiunea 3 - Atribuțiile membrilor Consiliului Director al Asociației**

**Art.38.** Președintele Consiliului Director al Asociației este Președintele Asociației. Președintele reprezintă și angajează juridic interesele Asociației. Președintele poate delega Directorului Executiv unele din atribuțiile sale.

**Art.39.** În cazul lipsei justificate a Președintelui Asociației, acesta poate delega în scris, pe durată determinată, atribuțiile sale Vicepreședintelui.

**Art.40.** Secretarul Asociației este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor și deciziilor adoptate.

**Art.41.** Principalele atribuții ale Președintelui sunt:

- Exerciță întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea prevederilor statutului și a legislației;
- Conduce lucrările Consiliului Director și ale Adunării Generale a Asociației;
- Reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală, la demersurile de participare la uniuni, federații sau asocieri de persoane juridice;
- Stabilește sarcini pentru membrii CD;
- Deleagă sarcini către membrii Asociației, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- Întocmește împreună cu Consiliul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- Întocmește rapoarte cu caracter periodic cerute prin contracte;
- Îndeplinește orice atribuții stabilite de Adunarea Generală sau decise de Consiliul Director.
- Transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, a conturilor bancare precum și a sediului asociației;
- Aprobă fișele posturilor și derulează procedurile de angajare a personalului executiv aprobat de Consiliul Director sau convenit prin prevederile contractelor de finanțare;
- Asigură funcționarea eficientă a serviciilor administrative ale Asociației (secretariat, contabilitate și administrare financiară, activitățile contractate sau programate, etc.);
- Asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- Stabilește și aprobă calendarul acțiunilor asociației; ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri a acestor activități;
- Angajează programe de parteneriat cu terțe instituții sau asociații;
- Hotărăște cu privire la încheierea de contracte cu terțe persoane;
- Gestionează patrimoniul, conturile bancare și activitățile financiare curente ale Asociației;
- Hotărăște cu privire la participarea Asociației la concursuri/proiecte/programe de finanțare și asigură implementarea acestora conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale;

### **Secțiunea 4 - Atribuțiile Cenzorului Asociației**

**Art.42.** Cenzorul Asociației este desemnat prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociației.

**Art.43.** Poate fi ales în funcția de Cenzor numai un reprezentant al unui membru al Asociației, care are o pregătire de specialitate și nu este membru al Consiliului Director.

**Art.44.** Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației și este subordonat direct Adunării Generale a Asociației.

**Art.45.** Atribuțiile principale ale Cenzorului sunt:

- verifică sursele de venituri ale Asociației, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Asociației;
- verifică, inopinat și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Asociației, conform documentelor de evidență și urmărire;
- verifică încadrarea cheltuielilor Asociației în limitele bugetului aprobat de Adunarea Generală sau de programele de finanțare angajate de Asociație;
- verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
- verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Asociației;
- verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
- prezintă semestrial Consiliului Director rapoarte scrise asupra activității sale;
- prezintă Consiliului Director propuneri pentru o mai eficientă gestionare a resurselor materiale și bănești ale Asociației;
- întocmește Rapoarte Anuale de Control a Gestiunii Asociației și le prezintă Adunării Generale;
- poate participa la ședințele Consiliului Director, în care se dezbate probleme din domeniul său de competență;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

## **CAPITOLUL VI - Patrimoniul și resursele financiare**

**Art.46.** Patrimoniul inițial al Asociației este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare de 122.500 RON.

**Art.47.** Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

**Art.48.** Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- taxa de înscriere reprezentând echivalentul în lei a 1000 EURO, la cursul oficial BNR din ziua plății, plătită în termen de 30 zile de la data aprobării cererii de primire în Asociație;
- cotizația anuală în cuantum de 0,2 lei/ locuitor, conform datelor rezultate din Recensământul populației și al locuințelor din 2011;
- cuantumul cotizației anuale a membrului Județul Brașov pentru anul 2015 va fi de 2,8 lei/locuitor, iar începând cu anul 2016 de 1,4 lei/locuitor, conform datelor rezultate din Recensământul populației și al locuințelor din 2011;
- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- finanțări de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație.

- finanțarea prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale membre.
- Sume realizate din organizarea unor servicii de specialitate conform scopului, obiectivelor și atribuțiilor asociației
- Activități economice directe, care prezintă un caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu obiectivele principale ale asociației și atribuțiile acesteia cum ar fi:
  - editarea, publicarea și difuzarea de, reviste, cărți, materiale de promovare (inclusiv video și foto), organizarea de seminarii, colocvii, conferințe, programe de instruire, formare și perfecționare, etc. ;
  - taxe provenite din acordarea dreptului de folosință a unor materiale al căror drept de proprietate intelectuală sau de gestionare aparțin asociației, etc.
- Alte venituri prevăzute de lege.

**Art.49.** Pentru anul în care o unitate administrativ teritorială devine membru în Asociație, cotizația datorată se va calcula în funcție de data înscrierii și de numărul de trimestre rămase din anul respectiv, astfel:

- dacă înscrierea se realizează în perioada 1 ianuarie – 31 martie, se datorează cotizația aferentă unui an întreg, calculată în cuantum de 0,2 lei/ locuitor;
- dacă înscrierea se realizează în perioada 1 aprilie – 30 iunie, se datorează 3/4 din cotizația aferentă unui an întreg;
- dacă înscrierea se realizează în perioada 1 iulie – 30 septembrie, se datorează 2/4 din cotizația aferentă unui an întreg;
- dacă înscrierea se realizează în perioada 1 octombrie – 31 decembrie, se datorează 1/4 din cotizația aferentă unui an întreg;

**Art.50.** Cotizația anuală se achită până la 01 iunie a anului pentru care ea este datorată.

## **CAPITOLUL VII - Dizolvarea și lichidarea**

### **Secțiunea 1 - Dizolvarea**

**Art.51.** Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale;

**Art.52.** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației (Brașov), la cererea oricărei persoane interesate.

**Art.53.** Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) când nu au obținut autorizațiile administrative cerute de lege.

**Art.54.** Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația (Brașov), pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art.55.** În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător prin atribuire de instanța judecătorească competentă.

## **Secțiunea 2 - Lichidarea**

**Art.56.** În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

**Art.57.** Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

**Art.58.** Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

**Art.59.** Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

**Art.60.** Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art.61.** Atât față de Asociație cât și față de membrii asociației, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

**Art.62.** După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația (Brașov). Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art.63.** Dacă în termen de 30 zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

**Art.64.** Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației (Brașov).

**Art.65.** Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art.66.** Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005, Dizolvarea și lichidarea, precum și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

## CAPITOLUL IX - Dispoziții finale

**Art.67.** Primul mandat al membrilor Consiliului Director și al Cenzorului curge de la data rămânării definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.  
Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânării definitive a hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de desemnare a Consiliului Director.

**Art.68.** Mandatul membrilor Consiliului Director, al Cenzorului sau al Președintelui Asociației poate înceta, înaintea duratei pentru care au fost aleși, prin revocarea acestora de către Adunarea Generală a Asociațiilor, prin pierderea calității de membru al Asociației sau prin deces.

**Art.69.** La sfârșitul mandatului, toți membrii Consiliului Director și Cenzorul Asociației sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de Secretarul Asociației.

**Art.70.** Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

**Art.71.** Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

**Art.72.** Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

*Prezentul Statut a fost republicat în baza modificărilor și completărilor ulterioare, în temeiul Hotărârilor Adunărilor Generale rămase definitive la Judecătoria Brașov prin: Încheiere din data de 04.07.2006, dos. nr. 8483/2006; Încheiere din data de 21.11.2007, dos. nr. 15600/197/2007; Încheiere din data de 19.04.2010, dos. nr. 9057/197/2010; Încheiere din data de 11.09.2014, dos. nr. 23852/197/2014; Încheiere din data de 23.10.2014, dos. nr. 23852/197/2014; Încheiere din data de 29.06.2015, dos. Nr. 13469/197/2015; Încheiere din data de 03.02.2016, dos. Nr.1452/197/2016, Încheiere din data 21.08.2017 dos. nr. 18170/197/2017, Încheiere din 24.09.2018, dos.21264/197/2018; Încheiere din data 27.10.2020 dos.18125/197/2020 si în baza art 13^1din OG 26/2000 si a Contractului de comodat nr. 13 din 28.08.2020*

**Președinte al Asociației**  
**Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov**

**Mihai Lucian Pascu**



**ÎNCHEIERE**

**Ședința camerei de consiliu din data de 27.10.2020**

**PREȘEDINTE: ELENA BEUDEAN – judecător**

**GREFIER: ANCA STĂNILOAIE**

Pe rol fiind soluționarea cererii formulate de petenta AGENȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV, prin președinte Pascu Mihai Lucian, având ca obiect „modificare acte constitutive”.

La apelul nominal făcut în ședința camerei de consiliu se constată lipsa președintelui petentei.

Procedura legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință, după care:

Reține întocmit raportul „Ecris” asupra prezentei cauzei.

Se constată depusă la dosarul cauzei, prin registratura instanței transmisă prin email, la data de 15.10.2020, iar prin poștă la data de 19.10.2020, din partea petentei prin reprezentant, notă prin care arată că se introduce în Statut la art.5.1 faptul că „asociația are un punct de lucru-sucursală...”.

Procedând din oficiu la verificarea competenței, judecătoria se declară competentă general, material și teritorial în soluționarea prezentei cauze, față de dispozițiile art. 33 alin. (1) din O.G. nr. 26/2000, republicată și încuviințează pentru partea petentă administrarea probei cu înscrisuri.

Nemaifiind alte cereri de formulat, excepții de invocat și probe de administrat, instanța închide dezbaterile și reține cererea modificată spre soluționare.

**JUDECĂTORIA**

Constată că prin cererea înregistrată la această instanță la 16.09.2020 sub nr.18125/197/2020, petenta AGENȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV, prin președinte Pascu Mihai Lucian, a solicitat înscrierea în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor ținut la Judecătoria Brașov a modificărilor aduse actelor constitutive ale asociației prin procesul verbal al Adunării Generale din data de 29.04.2020, urmat de Hotărârea nr.3/29.04.2020 și prin procesul verbal al Consiliului Director din 09.09.2020, urmat de Hotărârea nr.1 și Hotărârea nr.2 din 09.09.2020.

Cererea este timbrată cu taxa judiciară de timbru în quantum de 100 lei (fila 3).

La dosarul cauzei s-au depus înscrisuri constând în procesul verbal al Adunării Generale din data de 29.04.2020 (filele 9-11); lista membrilor asociației care și-au exprimat votul în cadrul adunării generale din 29.04.2020 prin e-mail (fila 12); buletine de vot pentru ședința din 29.04.2020 (filele 13-43); Hotărârea nr.3/29.04.2020 (fila 44); procesul verbal al Consiliului Director din 09.09.2020 (fila 47); lista membrilor Consiliului Director care și-au exprimat votul în cadrul ședinței din 09.09.2020 prin e-mail (fila 48); buletine de vot pentru ședința Consiliului Director din 09.09.2020 (filele 49-57); Hotărârea nr.1/09.09.2020 (fila 58); Hotărârea nr.2 a Consiliului Director din 09.09.2020 (fila 59); contract de dare în folosință gratuită (comodat) nr.10/31410 din 19.03.2020 (filele 60-62); Hotărârea nr.124 a Consiliului Local din 20.02.2020 (filele 63-64); contractul de comodat nr.13 din 28.08.2020 (filele 65-67); încheierea ședinței camerei de consiliu din 04.07.2006, pronunțată de Judecătoria Brașov în dosarul civil nr.8483/2006; certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial; Statutul asociației și Actul constitutiv – octombrie 2008; încheierea ședinței camerei de consiliu din 24.09.2018, pronunțată de Judecătoria Brașov în dosarul civil nr.21264/197/2018.

**Examinând actele și lucrările dosarului, instanța reține următoarele:**

Asociația petentă a dobândit personalitatea juridică prin încheierea ședinței camerei de consiliu din 04.07.2006, pronunțată de Judecătoria Brașov în dosarul civil nr.8483/2006 (filele 68-69).

În registrul anume ținut la Judecătoria Brașov, asociația a fost înscrisă sub nr.54/2006.

De la data dobândirii personalității juridice, actele constitutive ale asociației au fost modificate cu mai multe împrejurări.

Apoi, în ședința Adunării Generale desfășurată la data de 29.04.2020 s-au hotărât alte noi modificări aduse Actului constitutiv și Statutului asociației, modificări cuprinse în hotărârea nr.3 aflată la fila 44, întocmită în urma procesului verbal care prezintă aceeași dată (filele 9-11).

Concret, s-au hotărât următoarele:

1.S-a hotărât schimbarea sediului social al ADDBJ de la B-dul Eroilor, nr.33, Casa Baiulescu – mansardă la **Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri (CATTIA) din mun. Brașov, str. Institutului, nr.35, Birou E7-11 și E7-12, jud. Brașov.**

2.S-a hotărât deschiderea unui punct de lucru al Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov în Municipiul Săcele.

Procesul verbal este semnat de membrii participanți la ședință, prin vot electronic, astfel cum rezultă din dovezile aflate la filele 13-43 dosar.

Prin procesul verbal al Consiliului Director încheiat la data de 09.09.2020 (fila 47) și urmat de Hotărârile nr.1 și nr.2 (filele 58 și 59), s-au hotărât următoarele:

Schimbarea sediului social al ADDBJ de la B-dul Eroilor, nr.33, Casa Baiulescu – mansardă la **Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri (CATTIA) din mun. Brașov, str. Institutului, nr.35, Birou E7-11 și E7-12, jud. Brașov.**

Deschiderea unui punct de lucru-sucurală al Agenției de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov în Municipiul Săcele, Liceul Tehnologic Victor Jinga din str. Alea Episcop Popea nr.20.

Pentru dovada noului sediu al asociației, instanța va reține înscrisurile de la filele 60-62 și 63-64 dosar.

În drept, potrivit art.33 alin.1 din O.G.nr.26/2000 republicată, modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în registrul special aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art.8-12.

Cererea de înscriere a modificării trebuie însoțită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea consiliului director (alin.2 din art.33).

În ce privește deschiderea punctului de lucru, instanța va avea în vedere dispozițiile art.13 alin.1 și ale art.13<sup>1</sup> alin.1 din O.G.nr.26/2000 republicată, în acord cu care asociația își poate constitui *filiale*, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al asociației sau *sucursale*, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică. *Filiala sau sucursala sunt singurele structuri teritoriale pe care o asociație le poate înființa, condițiile de constituire fiind prevăzute la art.13 alin.3-4 și la art.13<sup>1</sup> alin.2 din O.G.nr.26/2000 republicată.*

Apoi, mai are în vedere instanța faptul că deschiderea unui punct de lucru este specific societăților comerciale, potrivit legii lor de înființare și organizare (art.43 alin.3 din L.nr.31/1990 republicată), sens în care va respinge această solicitare a petentei.

Față de cele mai sus reținute, întrucât cererea petentei întrunește în parte condițiile de admisibilitate, în temeiul art.8 alin.2 din O.G.nr.26/2000 republicată, instanța va dispune înscrierea în Registrul special ținut la Judecătoria Brașov a modificărilor aduse actelor constitutive ale asociației prin procesul verbal al Adunării Generale din data de 29.04.2020, urmat de Hotărârea nr.3/29.04.2020 – punctul 1 referitor la schimbarea sediului și prin procesul verbal al Consiliului Director din 09.09.2020, urmat de Hotărârea nr.1 din 09.09.2020 cu privire la schimbarea sediului asociației.

**PENTRU ACESTE MOTIVE**

**ÎN NUMELE LEGII  
DISPUNE**

Admite în parte cererea formulată de petenta AGENȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI BRAȘOV, cu sediul ales în Brașov, str. Institutului, nr.35, Birou E7-11 și E7-12, jud. Brașov (Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri Brașov – C.A.T.T.I.A.) prin președinte Pascu Mihai Lucian și, în consecință:

Dispune înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la Judecătoria Brașov, la poziția 54/2006, a modificărilor aduse actelor constitutive ale asociației prin procesul verbal al Adunării Generale din data de 29.04.2020, urmat de Hotărârea nr.3/29.04.2020 – punctul 1 referitor la schimbarea sediului și prin procesul verbal al Consiliului Director din 09.09.2020, urmat de Hotărârea nr.1 din 09.09.2020 cu privire la schimbarea sediului asociației.

Respinge solicitarea petentei vizând deschiderea unui punct de lucru și înscrierea acestei modificări în Registrul special ținut la Judecătoria Brașov.

Cu drept de apel în 5 zile de la comunicare. Declarația de apel se va depune la Judecătoria Brașov.

Pronunțată prin punerea la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, astăzi, 27.10.2020.

**PREȘEDINTE  
ELENA BEUDEAN**

**GREFIER  
ANCA STĂNILOAIE**

Red.E.B../Dact.AS.  
27.10.2020- ex.5

